



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 5 maja 2025 r.

Poz. 2114

UCHWAŁA NR VIII/107/25 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Województwa Zachodniopomorskiego

Na podstawie art. 10c ust. 2 i ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, 1097 i 1940) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Województwa Zachodniopomorskiego i nadaje się jej Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Sejmiku Województwa
Zachodniopomorskiego

Teresa Kalina

Załącznik do Uchwały VIII/107/25
Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

STATUT

RADY SENIORÓW

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Mając na uwadze potrzebę reprezentowania interesów osób starszych, wspierania ich integracji społecznej, aktywizacji oraz poprawy jakości życia seniorów, a także realizację polityki województwa zachodniopomorskiego w zakresie spraw senioralnych, stanowi się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Rada Seniorów Województwa Zachodniopomorskiego ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny, który wyraża stanowisko w imieniu seniorów, zamieszkałych na terenie województwa zachodniopomorskiego.

§ 2. Rada Seniorów działa na podstawie niniejszego Statutu, który określa tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady Seniorów.

§ 3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Rady Seniorów Województwa Zachodniopomorskiego;
- 3) Sejmiku Województwa – należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego;
- 4) Zarządzie Województwa - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;
- 5) Marszałku Województwa – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego;
- 6) Urzędzie Marszałkowskim – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego;

7) Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej - należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Rada Seniorów składa się z 30 członków.

§ 5. Kadencja członków Rady trwa 5 lat, licząc od dnia powołania, nie dłużej jednak niż kadencja Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 6. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

§ 7. Rada Seniorów może współpracować z innymi radami seniorów, sejmikami województw, radami powiatów i gmin oraz organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

Rozdział 2.

Sposób działania

§ 8. 1. Rada Seniorów gwarantuje partycypację osób starszych w życiu społecznym i w działaniach, które mają zaspokoić ich potrzeby oraz rozwiązywać istotne problemy indywidualne i grupowe, w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów i pobudzanie ich aktywności obywatelskiej;
- 2) podejmowanie działań służących zmianie obrazu starości i starzenia się oraz budowaniu autorytetu tej grupy ludzi w społeczności regionu;
- 3) opiniowanie regionalnych i lokalnych rozwiązań prawnych dotyczących sytuacji seniorów lub mogących mieć na nią wpływ, a w szczególności spraw przedłożonych Radzie do zaopiniowania przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego;
- 4) współpracę z organizacjami i instytucjami zajmującymi się problemami seniorów;
- 5) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym na jakość usług przeznaczonych dla seniorów;
- 6) uczestnictwo przedstawiciela Rady Seniorów w sesjach Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 9. 1. Działalność Rady Seniorów jest finansowana ze środków pochodzących z budżetu województwa zachodniopomorskiego.

2. Obsługę administracyjno-biurową zapewnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej we współpracy z właściwą komórką organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego, odpowiedzialną za obsługę Sejmiku Województwa.

Rozdział 3.

Wybór Radnych Rady Seniorów

§ 10. 1. Radni Rady Seniorów wybierani są przez Zarząd Województwa spośród zamieszkałych na terenie województwa zachodniopomorskiego przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, na podstawie pisemnej rekomendacji Komisji Wyborczej.

2. Radnym Rady Seniorów może zostać osoba która spełni następujące wymagania:

- 1) złoży formularz zgłoszeniowy, który stanowi załącznik do niniejszego Statutu;
- 2) przedstawi poparcie co najmniej jednego podmiotu działającego na rzecz osób starszych, o którym mowa w ust. 1 lub co najmniej 10 osób, które w dniu udzielenia poparcia ukończyły 60 lat, zamieszkałych na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- 3) wyrazi zgodę na kandydowanie oraz pracę w Radzie Seniorów;
- 4) weźmie udział w rozmowie z Komisją Wyborczą.

§ 11. 1. W skład Komisji Wyborczej wchodzi następujący członek:

- 1) jeden przedstawiciel Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) jeden przedstawiciel Przewodniczącego Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego;
- 3) trzech przedstawicieli Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.

2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) ustalenie terminów zgłaszania kandydatów na Radnych Rady Seniorów;
- 2) nadzór nad prawidłową rejestracją zgłoszeń;
- 3) przeprowadzenie weryfikacji zgłoszonych kandydatów pod względem zgodności z wymaganiami formalnymi zawartymi w formularzu zgłoszeniowym;
- 4) przeprowadzenie rozmów z kandydatami;
- 5) sporządzenie listy rekomendowanych trzydziestu kandydatów.

3. Obsługę Komisji Wyborczej zapewnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej.

4. Przewodniczącego Komisji Wyborczej wskazuje Zarząd Województwa, w uchwale powołującej Komisję Wyborczą.

5. Komisja Wyborcza podejmuje decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Komisji Wyborczej.

6. Tryb pracy Komisji Wyborczej określa regulamin, ustalany uchwałą Zarządu Województwa.

§ 12. Zarząd Województwa dokona wyboru Radnych Rady Seniorów na podstawie listy rekomendowanych Radnych, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 5 z zachowaniem parytetu liczby mieszkańców w pięciu okręgach wyborczych:

- 1) miasto Szczecin, powiat policki – 8 mandatów;
- 2) miasto Świnoujście, powiat goleniowski, powiat gryficki, powiat kamieński, powiat łobeski – 5 mandatów;
- 3) powiat choszczeński, powiat drawski, powiat kołobrzeski, powiat świdwiński, powiat wałecki – 5 mandatów;
- 4) miasto Koszalin, powiat białogardzki, powiat koszaliński, powiat sławieński, powiat szczecinecki – 6 mandatów;
- 5) powiat gryfiński, powiat myśliborski, powiat pyrzycki, powiat stargardzki – 6 mandatów.

2. W przypadku, gdy nie da się obsadzić wszystkich mandatów w danym okręgu na podstawie zgłoszonych kandydatur, Zarząd Województwa wybiera kolejne zgłoszenia, bez uwzględniania podziału na okręgi, celem uzupełnienia pozostających miejsc.

3. Listę wybranych członków Rady Seniorów doręcza się Przewodniczącemu Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.

4. W czasie trwania kadencji Rady Seniorów mogą zostać przeprowadzone wybory uzupełniające, celem obsadzenia mandatów które wygasły, lub gdy doszło do odwołania Radnego. Wybory uzupełniające przeprowadzane są na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. Nie stosuje się podziału mandatów na okręgi.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie z funkcji Radnego Rady Seniorów

§ 13. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnej rezygnacji;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren województwa zachodniopomorskiego;
- 4) odmówienia lub niezłożenia ślubowania.

2. O wygaśnięciu mandatu Radnego informuje Przewodniczący Rady Seniorów, na najbliższej sesji po dniu wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Rada Seniorów może - bezwzględną większością głosów - odwołać Radnego z funkcji członka Rady Seniorów, z powodu rażącego naruszenia Statutu, w szczególności z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Rady Seniorów.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego lub odwołania Radnego przez Radę Seniorów, Marszałek Województwa dokonuje niezwłocznie wyboru nowego Radnego na podstawie sporządzonej przez Komisję Wyborczą listy rekomendowanych kandydatów, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 5.

5. W przypadku wyczerpania listy rekomendowanych kandydatów, o której mowa w ust. 4, przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału 3, przy czym nie stosuje się podziału mandatów na okręgi.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady Seniorów.

Rozdział 5.

Organy Rady Seniorów

§ 14. 1. Organem Rady Seniorów jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium Rady Seniorów wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Seniorów;
- 2) trzech Wiceprzewodniczących Rady Seniorów;
- 3) Sekretarz Rady Seniorów.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady Seniorów;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady Seniorów;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- 4) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz.

4. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Seniorów należy:

- 1) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem Marszałkowskim terminów sesji Rady Seniorów na dany rok;
- 3) prowadzenie sesji Rady Seniorów;

- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5) składanie sprawozdań z działalności Rady Seniorów i jej organów w okresie między sesjami.

5. Wiceprzewodniczący Rady Seniorów zastępują Przewodniczącego Rady Seniorów po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady Seniorów.

6. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady Seniorów i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady Seniorów oraz posiedzeń Prezydium.

§ 15. 1. Rada Seniorów ze swego grona wybiera w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Przewodniczącego. Do czasu wyboru Przewodniczącego, pierwszą sesję otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem Radny Rady Seniorów.

2. Na wniosek Przewodniczącego Rady Seniorów, Rada Seniorów powołuje trzech Wiceprzewodniczących Rady Seniorów oraz Sekretarza Rady, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów w głosowaniu tajnym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów, zadania Przewodniczącego Rady Seniorów wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów najstarszy wiekiem.

4. Członek Prezydium Rady Seniorów może zostać odwołany kwalifikowaną większością głosów 2/3 statutowego składu Rady Seniorów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych, złożony na 14 dni przed najbliższą sesją, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady Seniorów.

§ 16. 1. Rada Seniorów może powołać ze swego grona komisje do określonych zadań.

2. Przedmiot działania komisji określa uchwała Rady Seniorów.

3. Komisja ulega rozwiązaniu po wykonaniu zadania, dla którego została powołana, chyba, że uchwała Rady Seniorów stanowi inaczej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, zwykłą większością głosów.

5. Komisji przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

§ 17. Radny Rady Seniorów ma prawo do:

- 1) zgłaszania postulatów i inicjatyw;
- 2) składania zapytań na forum Rady Seniorów oraz do Prezydium Rady Seniorów w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady Seniorów;
- 3) uczestnictwa w pracach wybranych przez siebie komisji.

§ 18. Radny Rady Seniorów ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady Seniorów;
- 2) działania na rzecz realizacji celów Rady Seniorów;
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady Seniorów i pracach komisji, do których został wybrany;
- 4) przedłożenia Prezydium Rady Seniorów usprawiedliwienia swojej nieobecności na sesji Rady Seniorów - w ciągu 7 dni od dnia nieobecności na sesji;

§ 19. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, Radni na sesji inauguracyjnej składają ślubowanie o treści:

„Ślubuję uroczyście jako Radny Rady Seniorów Województwa Zachodniopomorskiego, obowiązki Radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, działać zawsze zgodnie z prawem, mając na względzie dobro województwa oraz troskę o potrzeby i interesy seniorów.”

2. Radni nieobecni na sesji inauguracyjnej Rady Seniorów oraz Radni, którzy uzyskali mandat podczas trwania kadencji Rady Seniorów, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

3. Ślubowanie odbywa się poprzez odczytanie roty ślubowania oraz kolejne wywoływanie Radnych. Każdy wywołany Radny powstaje i wypowiada słowo „ślubuję”.

Rozdział 6.

Zasady działalności Rady Seniorów

§ 20. 1. Rada Seniorów obraduje na sesjach stacjonarnych lub zdalnych (z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość).

2. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Seniorów, w ilości niezbędnej do wypełniania zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad.

4. Sesje Rady Seniorów są jawne.

5. Rada Seniorów może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Seniorów (quorum).

6. Radni podejmują uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

7. Przewodniczący Rady Seniorów zawiadamia o sesji Radnych Rady Seniorów, nie później niż na 14 dni przed terminem sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. O planowanej sesji Przewodniczący Rady Seniorów powiadamia również Przewodniczącego Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego, Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, a także Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, którzy mogą uczestniczyć w obradach z prawem zabierania głosu.

§ 21. 1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium Rady Seniorów lub co najmniej 1/4 statutowego jej składu, na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie sesji nadzwyczajnej, z zastrzeżeniem bezzwłocznego przedstawienia przez wnioskodawców proponowanego porządku obrad.

2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozpatrzenia. Przewodniczący niezwłocznie zawiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji nadzwyczajnej. Jeżeli zawiadomienie o sesji nadzwyczajnej następuje w czasie obrad Rady Seniorów, Radnych obecnych na sesji uważa się za powiadomionych o zamiarze zwołania sesji nadzwyczajnej.

3. Sesja nadzwyczajna Rady Seniorów może mieć charakter uroczysty, wiążący się z obchodami świąt państwowych oraz ważnych wydarzeń w życiu państwa lub województwa. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty stałe, a wprowadzić elementy uroczyste.

§ 22. 1. Sesja odbywa się w ciągu jednego dnia, chyba że Rada Seniorów zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej obrad w innym terminie, ustalonym przez Prezydium Rady Seniorów w porozumieniu z Radnymi.

2. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: „Otwieram (*kolejny numer sesji*) sesję Rady Seniorów Województwa Zachodniopomorskiego”.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę.

4. Uchwały Rady Seniorów zawierają stanowiska Rady Seniorów w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad.

5. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu Rady Seniorów, Komisjom Rady Seniorów oraz grupie co najmniej 10 Radnych.

6. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady Seniorów zamyka sesję wypowiadając formułę: „Zamykam (*kolejny numer sesji*) sesję Rady Seniorów Województwa Zachodniopomorskiego”.

§ 23. 1. Prowadzący obrady Rady Seniorów udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

2. Prowadzący obrady może udzielić głosu osobom spoza grona Radnych, w tym zaproszonym gościom, po uprzednim wpisaniu tych osób na listę mówców.

3. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady Seniorów lub wyznaczony Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

§ 24. 1. W każdym momencie sesji prowadzący obrady udziela poza porządkiem obrad głosu Radnemu w sprawach formalnych. Radny po uzyskaniu zgody wygłasza formułę : „*Zgłaszam wniosek formalny o ...*”, a następnie przedstawia przedmiot wniosku.

2. Przedmiotem wniosków formalnych mogą być w szczególności:

- 1) stwierdzenie quorum;
- 2) zmiana kolejności punktów porządku obrad;
- 3) zamknięcie listy mówców;
- 4) zamknięcie dyskusji i przystąpienie do głosowania nad projektem uchwały;
- 5) reasumpcja głosowania;
- 6) naruszenie w trakcie obrad sesji postanowień Statutu;
- 7) ogłoszenie przerwy w obradach sesji.

3. Prowadzący obrady poddaje wniosek formalny pod głosowanie niezwłocznie po jego zgłoszeniu. Rady Seniorów akceptuje przedstawiony wniosek zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. W czasie obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, Radni mogą zgłaszać do Prezydium Rady Seniorów zapytania.

2. W zależności od charakteru zapytania, członkowie Prezydium Rady Seniorów udzielają na nie odpowiedzi na sesji lub na piśmie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

§ 26. 1. Prowadzący obrady czuwa nad ich sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku w czasie obrad.

2. Prowadzący obrady może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji; w razie bezskuteczności uwag, ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Prowadzący obrady może nakazać opuszczenie sali obrad osobom niebędącym Radnymi, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek lub utrudniają powadzenie sesji Rady Seniorów.

§ 27. 1. Sekretarz Rady Seniorów sporządza protokoły każdej sesji Rady Seniorów obejmujące przebieg obrad oraz treść podjętych przez Radę rozstrzygnięć.

2. Protokoły sesji Sekretarz Rady Seniorów przedkłada Radnym Rady Seniorów do wglądu, w celu zgłoszenia ewentualnych poprawek i uzupełnień. Ścieżka ich zgłaszania ustalana jest przez Sekretarza Rady Seniorów.

3. Sekretarz Rady Seniorów dokonuje poprawek i uzupełnień w protokołach sesji. Radni, których wnioski w tym zakresie nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je do rozstrzygnięcia na następnej sesji przez Radę.

§ 28. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują w sposób przystosowany do panujących warunków organizacyjno-technicznych podczas sesji. Za głosy ważne uważa się prawidłowo oddane głosy: „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują przy użyciu kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Seniorów. Za ważne uznaje się głosy na kartach do głosowania, oddane w sposób zgodny z ustalonymi przez Radę Seniorów zasadami głosowania.

3. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych Rady Seniorów komisja skrutacyjna, która sporządza protokół głosowania.

Rozdział 7.

Zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania

§ 29. Radnemu Rady Seniorów biorącemu udział w sesjach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów zwraca się, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w sesjach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Rady Seniorów.

§ 30. Delegacji dla Radnego Rady Seniorów udziela Przewodniczący Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego, na wniosek Przewodniczącego Rady Seniorów lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów określając limity wydatków na noclegi oraz limity innych wydatków, podlegających zwrotowi.

§ 31. 1. Z tytułu delegacji Radnemu Rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów:

- 1) przejazdów z miejscowości określonej przez Przewodniczącego Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego do miejsca celu podróży i z powrotem;
- 2) noclegów;
- 3) dojazdów komunikacji miejscowej;
- 4) innych udokumentowanych wydatków.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa Przewodniczący Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

4. Na wniosek Radnego Przewodniczący Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego może wyrazić zgodę na przejazd pojazdem samochodowym niebędącym własnością województwa. W takim przypadku Radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za jeden kilometr przebiegu, określonych przez Sejmik Województwa na podstawie przepisów dotyczących warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 32. 1. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 30.

3. Radny Rady Seniorów składa wniosek o którym mowa w § 30 do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego, odpowiedzialnej za obsługę Sejmiku Województwa.

4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 30 dni od daty wydarzenia, w którym Radny brał udział.

5. Maksymalna wysokość kosztów podlegających jednorazowemu zwrotowi nie może przekroczyć kwoty 1/10 minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Rozdział 8.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 33. Statut może być zmieniany w trakcie trwania kadencji, po zasięgnięciu opinii Rady Seniorów lub na jej wniosek, w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik
do Statutu Rady Seniorów Województwa Zachodniopomorskiego
stanowiącego załącznik do Uchwały VIII//107/25
Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 24 kwietnia 2024 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA NA RADNEGO
RADY SENIORÓW WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**

***Przed wypełnieniem należy zapoznać się ze Statutem Rady Seniorów**

A. DANE KANDYDATA

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

B. UZASADNIENIE KANDYDATURY

1. Jakie Pani/Pana umiejętności i cechy mogą być przydatne w pracach Rady Seniorów Województwa Zachodniopomorskiego?
2. Proszę opisać swoje doświadczenie w pracy na rzecz seniorów, w tym w stowarzyszeniach, organizacjach oraz innych podmiotach działających na rzecz osób starszych.
3. Jakie jest Pani/Pana doświadczenie w projektach społecznych, obywatelskich, wolontariackich?

.....
data, podpis kandydata

**C. DANE PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO NA RZECZ OSÓB STARSZYCH
UDZIELAJĄCEJ POPARCIA**

Pełna nazwa podmiotu działającego na rzecz osób starszych	
Adres do korespondencji	
Oficjalny adres e-mail	
Numer telefonu do podmiotu (jeśli dotyczy)	
Adres strony internetowej	
Zakres działań podejmowanych na rzecz osób starszych	
WYPEŁNIA PODMIOT Proszę uzasadnić dlaczego Kandydat na Radnego Rady Seniorów Województwa Zachodniopomorskiego otrzymał poparcie podmiotu?	

.....
Miejscowość, data wypełnienia.....
Podpis osoby / osób reprezentujących
podmiot udzielający poparcia

D. WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATA, KTÓRE W DNIU UDZIELENIA POPARCIA UKOŃCZYŁY 60 LAT, ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin**

Województwo Zachodniopomorskie może wykonywać swoje zadania przy pomocy Marszałka Województwa/Zarządu Województwa/Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie wynikającym z aktów prawa powszechnie obowiązującego na terenie RP.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem

e-mail: abi@wzp.pl.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane **w celu potwierdzenia poparcia dla kandydatów na członków Rady Seniorów Województwa Zachodniopomorskiego** na podstawie art. 10c ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa. (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, z późn. zm.)

Zakres przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej, obejmującym: imię i nazwisko, miejscowość oraz numer telefonu.

Źródło danych

Powyższe dane osobowe zostały pozyskane od kandydata na członka Rady Seniorów Województwa Zachodniopomorskiego.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.

Przekazanie danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane tzn. czas trwania kadencji Rady Seniorów Województwa Zachodniopomorskiego, a następnie będą przechowywane zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwach państwowych i archiwizacji dokumentów lub zostaną trwale usunięte jeżeli przepis prawa Administratorowi na to pozwala.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa mają Państwo prawo żądania:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- przeniesienia danych.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres do korespondencji lub drogą elektroniczną kierując żądanie na adres: abi@wzp.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie na adres:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator dokłada starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

LISTA POPARCIA (minimum 10 osób)

Lp.	Imię i nazwisko	Miejscowość (na terenie województwa zachodniopomorskiego)	Numer telefonu ¹
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

¹ Komisja Wyborcza zastrzega sobie prawo do telefonicznej weryfikacji osób, które udzieliły poparcia, poprzez kontakt z osobami wpisanymi na listę poparcia.

12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

E. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Ja.....

(Imię i Nazwisko kandydata)

Zapoznałem (-łam) się ze Statutem Rady Seniorów Województwa Zachodniopomorskiego i przyjmuję do wiadomości, że pełnienie funkcji radnego Rady Seniorów, wiązać się będzie z przetwarzaniem moich danych osobowych, w tym mojego wizerunku.

Data, czytelny podpis

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin**

Województwo Zachodniopomorskie może wykonywać swoje zadania przy pomocy Marszałka Województwa/Zarządu Województwa/Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie wynikającym z aktów prawa powszechnie obowiązującego na terenie RP.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem

e-mail: abi@wzp.pl.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w celu działalności Rady Seniorów Województwa Zachodniopomorskiego Województwa na podstawie art. 10c ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566, z późn. zm.).

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.

Przekazanie danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny realizacji celów dla jakiego zostały zebrane tzn. na czas trwania kadencji Rady Seniorów Województwa Zachodniopomorskiego, a następnie będą przechowywane zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwach państwowych i archiwizacji dokumentów lub zostaną trwale usunięte jeżeli przepis prawa Administratorowi na to pozwala.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa mają Państwo prawo żądania:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- przeniesienia danych.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres do korespondencji lub drogą elektroniczną kierując żądanie na adres: abi@wzp.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie na adres:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a do ich podania osoba jest zobowiązana. Niepodanie tych danych może uniemożliwić podjęcie działań ze strony Administratora.

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator dokłada starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.