



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 5 maja 2025 r.

Poz. 2127

UCHWAŁA NR XII/77/2025 RADY GMINY MARIANOWO

z dnia 25 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Marianowo przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) uchwala się, co następuje:

Oddział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 3) kontrolującym – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną przez Wójta Gminy Marianowo do przeprowadzenia kontroli w dotowanej niepublicznej szkole, przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej oraz innej formie wychowania przedszkolnego;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną, prowadzącą niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Marianowo.

§ 2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Marianowo przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Oddział 2.

TRYB UDZIELANIA DOTACJI

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczną szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa w Urzędzie Gminy Marianowo wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Organ prowadzący:

- 1) zgłasza wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji, jeśli zmiany te nastąpiły do końca roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 2) może być wezwany do złożenia korekty wniosku o udzielenie dotacji w zakresie nieobejmującym informacji o planowanej liczbie uczniów.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 organ prowadzący składa zaktualizowany lub poprawiony wniosek o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany lub od dnia otrzymania wezwania.

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowaną niepubliczną szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, sporządzoną według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Liczba uczniów do dotacji w danym miesiącu powinna być przekazywana z uwzględnieniem liczby uczniów wynikającej z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

4. Do informacji, o której mowa w ust. 1, może zostać załączany wydruk raportów z bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, potwierdzający zgodność danych przekazanych w informacji przez organ prowadzący niepubliczną szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego. Jeżeli dane zawarte w informacji, o której mowa w ust. 1 oraz w przekazanych raportach z bazy danych SIO nie są zgodne, organ prowadzący jest obowiązany wyjaśnić ich rozbieżność i ewentualnie dokonać niezwłocznie modyfikacji danych w bazie danych SIO.

5. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

6. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załącznikach nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

7. Godzina wsparcia, o której mowa w załącznikach nr 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.

8. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wykazana w załączniku nr 2, stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc.

9. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznej szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz innej formy wychowania przedszkolnego wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w Urzędzie Gminy Marianowo.

10. Dane osobowe uczniów niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania ucznia w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

11. W przypadku uwzględnienia w informacji, o której mowa w ust. 1, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, organ dotujący może zażądać dołączenia do tej informacji kopii właściwych orzeczeń lub opinii, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy.

12. Upoważnieni pracownicy organu dotującego mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w informacji, o której mowa w ust. 1, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

Oddział 3. TRYB ROZLICZANIA DOTACJI

§ 5. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz inną formę wychowania przedszkolnego w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy, a także uwzględnienia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.

3. W przypadku dotacji otrzymanej na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

2. Organy prowadzące niepubliczne szkoły, przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych oraz inne formy wychowania przedszkolnego mają prawo do składania korekty rozliczenia, o której mowa w ust. 1.

3. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 1, nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

§ 7. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi niepublicznej szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji, o której mowa w art. 168 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

§ 8. 1. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczenia na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji opisu:

1) "Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Marianowo w kwocie

Dotyczy (nazwa dotowanego podmiotu) oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska osoby reprezentującej organ prowadzący;

2) dodatkowo w przypadku dotacji przekazanej na ucznia i wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - kwoty i opisu wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego sfinansowanych z dotacji, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.

Oddział 4.

TRYB PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI

§ 9. Upoważnieni pracownicy organu dotującego lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami organu dotującego, zwani dalej "kontrolującymi", mogą dokonywać kontroli w niepublicznych szkołach, przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy.

§ 10. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 11. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowanego na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem, polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli oraz dokumentacją zgromadzoną przez organ dotujący, dotyczącą przedmiotu kontroli.

§ 12. 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola, termin ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie do kontroli wydaje Wójt Gminy Marianowo.

3. W przypadku upoważnienia kilku osób, stanowiących zespół kontrolny, Wójt Gminy Marianowo wyznacza spośród jego członków koordynatora zespołu, który organizuje pracę zespołu.

4. Upoważnienie, po zakończeniu kontroli, dołącza się do akt kontroli.

§ 13. Kontrolujący przystępuje do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia do kontroli.

§ 14. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach jego pracy, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§ 15. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

§ 16. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego - także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez kontrolowanego w sposób uporządkowany, zgodnie z wytycznymi kontrolującego.

§ 17. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument w terminie wskazanym przez kontrolującego.

§ 18. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

§ 19. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności: badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

§ 20. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzane przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolujący.

§ 21. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego;
- 2) nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli;
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 7) opis załączników do protokołu;
- 8) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu;
- 9) podpisy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 10) parafy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień kontrolujący ustala ich możliwe przyczyny i skutki, w tym finansowe - o ile występują oraz osoby za nie odpowiedzialne.

4. Protokół podpisuje kontrolowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania, z uwzględnieniem sytuacji odrębnych zastrzeżeń zawartych w niniejszej uchwale.

5. Przed podpisaniem protokołu kontroli, kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

8. W przypadku zasadności zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni roboczych od otrzymania uzupełnionego lub zmienionego protokołu.

9. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożonych wyjaśnieniach odmowy kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

10. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

Oddział 5. ROSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22. Dane określone w załączniku nr 2 do uchwały, w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku, według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marianowo.

§ 24. Traci moc Uchwała Nr XXXI/214/2018 Rady Gminy Marianowo z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie Gminy Marianowo oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 569 i 990).

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Marianowo

Jolanta Rębisz



Urząd Gminy Marianowo
ul. Mieszka I 1, 73-121 Marianowo

☎ 91 561 38 66, 91 561 38 85, 📠 91 561 38 66 wew. 20

✉ ug@marianowo.pl, www.marianowo.pl

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/77/2025
Rady Gminy Marianowo
z dnia 25 kwietnia 2025 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

z budżetu Gminy Marianowo

dla niepublicznych szkół podstawowych, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego

na rok

Podstawa prawna: § 3 ust. 1 Uchwały Nr XII/77/2025 Rady Gminy Marianowo z dnia 25 kwietnia 2025 r.

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce składania: Urząd Gminy Marianowo ul. Mieszka I 1, 73-121 Marianowo

☐

Osoba prawna

☐

Osoba fizyczna

Nazwa oraz adres siedziby osoby prawnej lub imię, nazwisko i adres zamieszkania

DANE O NIEPUBLICZNEJ SZKOLE / PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE

Nazwa i adres¹

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej prowadzonej przez Gminę Marianowo:

Numerы identyfikac

NIP²:

REGON

☐ przedszkole

☐ oddział przedszkolny w szkole podstawowej

☐ inna forma wychowania przedszkolnego

☐

☐ szkoła podstawowa

nr telefonu:

adres e-mail:

Rachunek bankowy niepublicznej szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja:

Nazwa banku numer rachunku bankowego:

¹ Nazwa zgodna z wpisem do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Gminę Marianowo

² W przypadku braku nr NIP dotowanej jednostki, należy podać nr NIP organu prowadzącego

DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ LICZBY DZIECI W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU / ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Liczba dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju			Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:										Dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju ³	Dzieci objęte wyłącznie wczesnym wspomaganiem rozwoju ⁴
			z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem, zespołem Aspergera:						niewidomych, słabowidzących, z niepoprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znaczymy	liczba dzieci do 5 lat z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba dzieci 6-letnich i starszych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		
zamieszkałe w Gminie Marianowo	zamieszkałe poza Gminą Marianowo		w oddziałach ogólnodostępnych, dla których zorganizowano ⁵ :				w oddziałach integracyjnych ⁶	w oddziałach specjalnych						
	liczba dzieci do 5 lat ⁷	liczba dzieci 6-letnich i starszych ⁸	0 < h ≤ 2 godzin wsparcia	2 < h ≤ 5 godzin wsparcia	5 < h ≤10 godzin wsparcia	h > 10 godzin wsparcia								
1)	2)	3)	5.1)	5.2)	5.3)	5.4)	6)	7)	9)	10)	11)	12)	13)	14)
Razem (suma pól 1,2,3):		4)	Razem (suma pól 5, 5.1, 5.2, 5.3, 6, 7):					8)						
Liczba dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi organizowanymi w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych/innych formach wychowania przedszkolnego:												15)		
Liczba dzieci odbywających roczne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne poza przedszkolem/oddziałem przedszkolnym/inną formą wychowania przedszkolnego (nauczanie domowe):												16)		
Liczba dzieci ogółem w przedszkolu/punkcie przedszkolnym (suma pól 4, 8, 9, 10, 15, 16):												17)		

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej przedszkole/szkółę/placówkę lub osoby upoważnionej)

³ dzieci uczestniczące w zajęciach realizujących podstawę programową w dotowanej jednostce

⁴ dzieci nieuczestniczące w pozostałych zajęciach dotowanej jednostki; nie wlicza się ich do liczby dzieci ogółem

⁵ dotyczy sumy liczby godzin wsparcia (organizowanych) w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia; przez liczbę godzin wsparcia rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego; godzina wsparcia odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe

⁶ oddział integracyjny - oddział, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami

⁷ nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 – letnie

⁸ dzieci 6-letnie i starsze liczone według roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku

DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ LICZBY UCZNIÓW W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ									
Liczba uczniów:	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ⁹		Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:						
			z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem, w tym zespołem Aspergera * w oddziałach ogólnodostępnych według godzin wsparcia, dla których zorganizowano ¹⁰ : * w oddziałach integracyjnych ¹¹ i specjalnych - ogółem				niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją
	w klasie I-III	w klasie IV-VIII	0 < h ≤ 2 godzin wsparcia	2 < h ≤ 5 godzin wsparcia	5 < h ≤ 10 godzin wsparcia	h > 10 godzin wsparcia			
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi organizowanymi w szkole:									
Uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego:									
Uczniowie spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe:									
Uczniowie korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasach I-III:									
Uczniowie korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasach IV-VIII:									
Średnia liczebność klasy ¹² :									
Razem uczniowie:							w klasie I-III	w klasie IV-VIII	ogółem

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej przedszkole/szkolę/placówkę lub osoby upoważnionej)

⁹ liczba nie obejmuje uczniów wymienionych w realizujący obowiązek szkolny poza szkołą

¹⁰ dotyczy sumy liczby godzin wsparcia (organizowanych) w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia; przez liczbę godzin wsparcia rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego; godzina wsparcia odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe

¹¹ oddział integracyjny - oddział, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami

¹² iloraz liczby uczniów i liczby poziomów nauczania w danej szkole

DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY		
Imię i nazwisko:		
Pełniona funkcja ¹³ :		
INFORMACJA O OSOBIE WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA MIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW		
Imię i nazwisko:		
Pełniona funkcja ¹⁴ :		
OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY		
- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. - Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. - Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie o systemie informacji oświatowej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy. - Organ prowadzący zobowiązuje się do składania miesięcznych informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz rocznego rozliczenia dotacji.		
Miejscowość, data pieczęć nagłówkowa organu prowadzącego pieczęć organu prowadzącego i czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji organu prowadzącego lub osoby upoważnionej		

¹³ w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji

¹⁴ należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie w przypadku, gdy informacji nie podpisuje organ prowadzący



Urząd Gminy Marianowo
ul. Mieszka I 1, 73-121 Marianowo

☎ 91 561 38 66, 91 561 38 85, 📠 91 561 38 66 wew. 20

✉ ug@marianowo.pl, www.marianowo.pl

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/77/2025
 Rady Gminy Marianowo
 z dnia 25 kwietnia 2025 r.

MIESIĘCZNA INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

dla niepublicznych szkół podstawowych, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego

w miesiącu roku
 wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca

Podstawa prawna: § 4 ust. 1 Uchwały Nr XII/77/2025 Rady Gminy Marianowo z dnia 25 kwietnia 2025 r.

Termin składania: do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia danego roku

Miejsce składania: Urząd Gminy Marianowo ul. Mieszka I 1, 73-121 Marianowo

☐

Osoba prawna

☐

Osoba fizyczna

Nazwa oraz adres siedziby osoby prawnej lub imię, nazwisko i adres zamieszkania

DANE O NIEPUBLICZNEJ

Nazwa i adres¹

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej prowadzonej przez Gminę Marianowo:

Numery identyfikac

NIP²:

REGON

- ☐ przedszkole
☐ oddział przedszkolny w szkole podstawowej
☐ inna forma wychowania przedszkolnego

- ☐
☐ szkoła podstawowa

nr telefonu:

adres e-mail:

Rachunek bankowy szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja:

Nazwa banku

¹ Nazwa zgodna z wpisem do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Gminę Marianowo

² W przypadku braku nr NIP dotowanej jednostki, należy podać nr NIP organu prowadzącego

DANE DOTYCZĄCE FAKTYCZNEJ LICZBY DZIECI W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU / ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Liczba dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju			Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:										Dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju ³	Dzieci objęte wyłącznie wczesnym wspomaganiem rozwoju ⁴
			z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem, zespołem Aspergera:						niewidomych, słabowidzących, z niepoprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znaczymy	liczba dzieci do 5 lat z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba dzieci 6-letnich i starszych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		
zamieszkałe w Gminie Marianowo	zamieszkałe poza Gminą Marianowo		w oddziałach ogólnodostępnych, dla których zorganizowano ⁵ :				w oddziałach integracyjnych ⁶	w oddziałach specjalnych						
	liczba dzieci do 5 lat ⁷	liczba dzieci 6-letnich i starszych ⁸	0 < h ≤ 2 godzin wsparcia	2 < h ≤ 5 godzin wsparcia	5 < h ≤10 godzin wsparcia	h > 10 godzin wsparcia								
1)	2)	3)	5.1)	5.2)	5.3)	5.4)	6)	7)	9)	10)	11)	12)	13)	14)
Razem (suma pól 1,2,3):		4)	Razem (suma pól 5, 5.1, 5.2, 5.3, 6, 7):					8)						
Liczba dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi organizowanymi w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych/innych formach wychowania przedszkolnego:												15)		
Liczba dzieci odbywających roczne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne poza przedszkolem/oddziałem przedszkolnym/inną formą wychowania przedszkolnego (nauczanie domowe):												16)		
Liczba dzieci ogółem w przedszkolu/punkcie przedszkolnym (suma pól 4, 8, 9, 10, 15, 16):												17)		

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej przedszkole/szkółę/placówkę lub osoby upoważnionej)

³ dzieci uczestniczące w zajęciach realizujących podstawę programową w dotowanej jednostce

⁴ dzieci nieuczestniczące w pozostałych zajęciach dotowanej jednostki; nie wlicza się ich do liczby dzieci ogółem

⁵ dotyczy sumy liczby godzin wsparcia (organizowanych) w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia; przez liczbę godzin wsparcia rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego; godzina wsparcia odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe

⁶ oddział integracyjny - oddział, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami

⁷ nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 – letnie

⁸ dzieci 6-letnie i starsze liczone według roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku

LISTA DZIECI
W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU / ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca

wpisać miesiąc i rok

L.p.	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	UWAGI nr posiadanej opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Wagi z rozporządzenia o podziale kwoty potrzeb oświatowych ⁹	Liczba realizowanych godzin wsparcia
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

⁹ Wagi potrzeb oświatowych wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego

DANE DOTYCZĄCE FAKTYCZNEJ LICZBY UCZNIÓW W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ									
Liczba uczniów:	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ¹⁰		Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:						
			z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem, w tym zespołem Aspergera * w oddziałach ogólnodostępnych według godzin wsparcia, dla których zorganizowano ¹¹ : * w oddziałach integracyjnych ¹² i specjalnych - ogółem				niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją
	w klasie I-III	w klasie IV-VIII	0 < h ≤ 2 godzin wsparcia	2 < h ≤ 5 godzin wsparcia	5 < h ≤ 10 godzin wsparcia	h > 10 godzin wsparcia			
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi organizowanymi w szkole:									
Uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego:									
Uczniowie spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe:									
Uczniowie korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasach I-III:									
Uczniowie korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe w klasach IV-VIII:									
Średnia liczebność klasy ¹³ :									
Razem uczniowie:	w klasie I-III		w klasie IV-VIII		ogółem				

.....

¹⁰ liczba nie obejmuje uczniów wymienionych w realizujący obowiązek szkolny poza szkołą

¹¹ dotyczy sumy liczby godzin wsparcia (organizowanych) w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia; przez liczbę godzin wsparcia rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego; godzina wsparcia odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe

¹² oddział integracyjny - oddział, w którym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami

¹³ iloraz liczby uczniów i liczby poziomów nauczania w danej szkole

**LISTA UCZNIÓW
W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca**

wpisać miesiąc i rok

L.p.	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Klasa	UWAGI nr posiadanej opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Wagi z rozporządzenia o podziale kwoty potrzeb oświatowych ¹⁴	Liczba realizowanych godzin wsparcia
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

¹⁴ Wagi potrzeb oświatowych wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego

DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY		
Imię i nazwisko:		
Pełniona funkcja ¹⁵ :		
INFORMACJA O OSOBE WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA MIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW		
Imię i nazwisko:		
Pełniona funkcja ¹⁶ :		
OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY		
- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. - Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. - Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie o systemie informacji oświatowej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.		
Miejscowość, data pieczęć nagłówkowa organu prowadzącego pieczęć organu prowadzącego i czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji organu prowadzącego lub osoby upoważnionej		

¹⁵ w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji

¹⁶ należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie w przypadku, gdy informacji nie podpisuje organ prowadzący



Urząd Gminy Marianowo
ul. Mieszka I 1, 73-121 Marianowo

☎ 91 561 38 66, 91 561 38 85, 📠 91 561 38 66 wew. 20

✉ ug@marianowo.pl, www.marianowo.pl

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XII/77/2025
 Rady Gminy Marianowo
 z dnia 25 kwietnia 2025 r.

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ

z budżetu Gminy Marianowo

dla niepublicznych szkół podstawowych, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego

w roku

Podstawa prawna: § 5 ust. 1 Uchwały Nr XII/77/2025 Rady Gminy Marianowo z dnia 25 kwietnia 2025 r.

Termin składania: do 15 stycznia roku następującego po roku, na który była udzielona dotacja

Miejsce składania: Urząd Gminy Marianowo ul. Mieszka I 1, 73-121 Marianowo

☐

Osoba prawna

☐

Osoba fizyczna

Nazwa oraz adres siedziby osoby prawnej lub imię, nazwisko i adres zamieszkania

DANE O NIEPUBLICZNEJ SZKOLE / PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE

Nazwa i adres¹

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej prowadzonej przez Gminę Marianowo:

Numerы identyfikacyjne NIP I REGON

NIP²:

REGON

☐ przedszkole

☐ oddział przedszkolny w szkole podstawowej

☐ inna forma wychowania przedszkolnego

☐

☐ szkoła podstawowa

nr telefonu:

adres e-mail:

¹ Nazwa zgodna z wpisem do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Gminę Marianowo

² W przypadku braku nr NIP dotowanej jednostki, należy podać nr NIP organu prowadzącego

Tab. 1. Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1.	2.	3.	4.	5.
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Tab. 2. Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na rodzaje niepełnosprawności w poszczególnych miesiącach

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
1.	2.	3.	4.	5.
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Tab. 3. Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w miesiącach

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
1.	2.	3.	4.	5.
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Tab. 4. Dotacja otrzymana w poszczególnych miesiącach

Miesiące	Kwota otrzymanej dotacji ogółem	Kwota otrzymanej dotacji na uczniów bez niepełnosprawności	Kwota otrzymanej dotacji na uczniów z niepełnosprawnościami	Kwota otrzymanej dotacji na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	Kwota otrzymanej dotacji na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
RAZEM					

Tab. 5. Dotacja wykorzystana w poszczególnych miesiącach

Miesiące	Kwota wydatkowanej dotacji ogółem	Kwota wydatkowanej dotacji na uczniów bez niepełnosprawności	Kwota wydatkowanej dotacji na uczniów z niepełnosprawnościami	Kwota wydatkowanej dotacji na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	Kwota wydatkowanej dotacji na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
RAZEM					

Tab. 6. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Wykazanie przeznaczonego i poniesionego wydatku z dotacji w okresie objętym rozliczeniem				
L.p.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów bez niepełnosprawności	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów z niepełnosprawnościami
1.	2.		3.	4.
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	1.1. Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		1.2. Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		1.3. Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole lub szkołę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		
		1.4. Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
		1.5. Pozostałe (należy wpisać jakie):		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	2.1. Książki i inne zbiory biblioteczne		
		2.2. Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		2.3. Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		2.4. Meble		
		2.5. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

Tab. 7. Szczegółowe informacje o sposobie wykorzystania dotacji

L.p.	Rodzaj i numer dowodu księgowego (np. faktura, rachunek, lista płac, umowa itp.)	Opis wydatku	Rodzaj wydatku – zgodnie z Tab. 6	Data wystawienia (dzień, miesiąc, rok)	Kwota wydatku na dowodzie księgowym	Data wydatku = data zapłaty (dzień, miesiąc, rok)	Kwota wydatku rozliczona z dotacji ogółem	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na realizację zadań na uczniów niebędących uczniami (art. 35 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (art. 35 ust. 5 pkt. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych) wg przyjętej metody wyodrębnienia wydatków (dotyczy placówek wychowania przedszkolnego)	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (art. 35 ust. 5 pkt. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych) wg przyjętej metody wyodrębnienia wydatków (dotyczy szkół)	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na WWR
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
RAZEM:												

Tab. 8. Rozliczenie dotacji

1. Roczna kwota otrzymanej dotacji (kwota razem z kol. 2 Tab. 4) 1.1. w tym na kształcenie specjalne (suma kwot razem z kol. 4 i 6 Tab.4):	zł zł
2. Roczna kwota wykorzystanej dotacji (kwota razem z kol. 2 Tab. 5) 2.1. w tym na kształcenie specjalne (suma kwot razem z kol. 4 i 6 Tab. 5):	zł zł
3. Kwota dotacji podlegająca zwrotowi (różnica między kwotą z poz. 1 i 2)	zł

Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie: Imię i nazwisko:

 Pełniona funkcja³:

INFORMACJA O OSOBIE WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA MIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW

Imię i nazwisko:

 Pełniona funkcja⁴:

OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym odpowiednio w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

 Miejscowość, data

 pieczęć nagłówkowa organu prowadzącego

 pieczęć organu prowadzącego i czytelny
 podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
 organu prowadzącego lub osoby upoważnionej

³ w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji

⁴ należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie w przypadku, gdy informacji nie podpisuje organ prowadzący