



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 6 maja 2025 r.

Poz. 2227

UCHWAŁA NR XIII/85/2025 RADY MIEJSKIEJ W BIAŁYM BORZE

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Gminie Biały Bór

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7, art. 30 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z póź. zm.); Rada Miejska w Białym Borze uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się regulamin zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Gminie Biały Bór, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Kwota środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie uchwalona przez Radę Miejską w Białym Borze w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Burmistrz Białego Boru, w drodze zarządzenia, określi harmonogram Budżetu Obywatelskiego i powoła zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

2. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego oceni projekty pod względem prawidłowości ich przygotowania oraz przeanalizuje możliwość ich realizacji w ciągu roku budżetowego.

§ 4. Traci moc uchwała Nr III/18/2024 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Biały Bór (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 25 czerwca 2024 r, poz. 3159).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Zbigniew Kwaśniewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/85/2025
Rady Miejskiej w Białym Borze
z dnia 28 kwietnia 2025 r.

Regulamin w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Gminie Biały Bór

Wstęp

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Biały Bór, zwany dalej „Regulaminem”, obejmuje zbiór zasad, które regulują sposób i tryb przeprowadzenia działań, mających na celu włączenie mieszkańców w proces współdecydowania o wydatkach finansowych w wydzielonej części budżetu Gminy Biały Bór.

Budżet Obywatelski jest szczególną formą konsultacji społecznych, stosowanych przy wybieraniu w trybie głosowania projektów wskazanych przez mieszkańców do realizacji z wydzielonej części wydatków z budżetu Gminy Biały Bór.

Celem Budżetu Obywatelskiego jest uzyskanie od mieszkańców Gminy Biały Bór propozycji projektów, dotyczących zadań znajdujących się w zakresie zadań własnych gminy oraz dokonanie przez mieszkańców wyboru projektów do Budżetu Obywatelskiego, a także wzmacnianie poczucia tożsamości mieszkańców z otoczeniem, wzmacnianie aktywności mieszkańców, włączanie ich w proces decyzyjności w zakresie wydatkowania części gminnego budżetu.

Projekty do realizacji Budżetu Obywatelskiego mogą dotyczyć wszystkich spraw mieszczących się w kompetencjach gminy, np.:

1. ładu przestrzennego,
2. działań na rzecz ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
3. napraw, modernizacji i remontów gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
4. utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
5. kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
6. kultury fizycznej i turystyki, w tym zagospodarowanie terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, np. poprzez budowę ścieżek rowerowych, boisk sportowych, placów zabaw,
7. zieleni gminnej,
8. porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
9. promocji gminy.

W ramach budżetu nie mogą być realizowane projekty:

1. których szacowany koszt realizacji przekracza środki przeznaczone na projekty,
2. są zlokalizowane na terenach przeznaczonych do sprzedaży,
3. nie stanowią kompletnej inwestycji lub całości działania, co oznacza, że realizacja projektów będzie wymagała niezbędnych uzupełnień czy etapów, bez których mieszkańcy nie będą

- mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach danej edycji budżetu obywatelskiego,
4. które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
 5. których istotą jest wyłącznie wykonanie przez gminę czynności prawnej lub dokumentacji projektowej,
 6. które są niewykonalne technicznie,
 7. które zawierają treści uznawane powszechnie za naganne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne.
 8. Projekty wymienione powyżej (pkt. 1-7) nie są kierowane do oceny przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, a informacje o nich nie podlegają publikacji. W takim przypadku do wnioskodawcy kierowana jest informacja o zaprzestaniu procedowania projektu. Za przekazanie informacji odpowiadają wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego w Białym Borze.
 9. Wysokość wydatków w ramach Budżetu Obywatelskiego uchwalane będą przez Radę Miejską w Białym Borze w budżecie gminy na dany rok, w podziale na 2 kategorie ze względu na umiejscowienie projektu:
 - miasto Biały Bór – 50% zaplanowanych środków,
 - tereny wiejskie na terenie Gminy Biały Bór – 50% zaplanowanych środków.
 10. W przypadku nie wykorzystania środków w danej kategorii, mogą one zostać wykorzystane w innej kategorii w której pozytywnie oceniono złożone wnioski ale nie otrzymały dofinansowania z uwagi na brak środków.

§1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - Budżecie Obywatelskim – oznacza to Budżet Obywatelski Gminy Biały Bór,
 - Regulaminie – oznacza to Regulamin Budżetu Obywatelskiego,
 - Gminie – oznacza to Gminę Biały Bór,
 - Burmistrzu – oznacza to Burmistrza Białego Boru,
 - Urzędzie – oznacza to Urząd Miejski w Białym Borze,
 - Mieszkańcu – oznacza to osobę zamieszkujejącą na terenie Gminy Biały Bór z zamiarem stałego pobytu,
 - Autorze – oznacza to mieszkańca lub mieszkańców,
 - Wnioskodawcy – oznacza to osobę, która składa projekt,
 - Projekcie – oznacza to projekt składany w ramach Budżetu Obywatelskiego.
2. Zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego dokonuje się na Formularzu zgłoszeniowym, którego integralną częścią jest lista poparcia co najmniej 4 mieszkańców Gminy Biały Bór, stanowiąca integralną część formularza zgłoszeniowego.
3. Zgłaszane projekty muszą być możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego.
4. Miejsce realizacji projektu musi być określone na tyle precyzyjnie, by można było sprawdzić możliwość wykonywania planowanej inwestycji na danym terenie. Poprzez precyzyjne określenie lokalizacji rozumie się wskazanie dokładnego adresu, numeru działki oraz obrębu.
5. Projekt może być realizowany na terenie własnym, należącym do Gminy Biały Bór, oddanym w zarząd, dzierżawę lub użyczenie lecz wniosek projektowy wymaga wyrażenia zgody tych

podmiotów na realizację projektu oraz na przejęcie przez te podmioty odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego projektu.

6. Zgoda podmiotów, o której mowa w ust. 3, przyjmuje formę deklaracji zgody właściciela terenu, wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. Projekty muszą być ogólnodostępne dla mieszkańców.
8. Projekt może być kontrolowany pod względem ogólnodostępności.
9. Projekt musi być zgodny z zapisami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Biały Bór, planem zagospodarowania przestrzennego lub planem ogólnym.
10. Prawo zgłaszania projektów oraz głosowania posiadają wszyscy mieszkańcy Gminy Biały Bór.
11. Głosowanie nad propozycjami projektów do Budżetu Obywatelskiego przeprowadza się w formie elektronicznej.
12. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia do formularza wniosku załącza się zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, który stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
13. Dopuszczone do realizacji będą projekty, które uzyskają najwięcej głosów mieszkańców i zostaną zrealizowane przez Gminę Biały Bór w roku budżetowym następującym po roku głosowania.
14. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu zamówienia publicznego wystąpią nieprzewidziane wcześniej okoliczności wpływające w znaczny sposób na realizację projektu, przekroczenie kosztów w poszczególnych kategoriach, decyzję co do kontynuowania, ewentualnie zaniechania realizacji tego projektu lub zmian w zakresie rzeczowo-finansowym podejmuje Burmistrz, w uzgodnieniu z autorem projektu.
15. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu głosowania mieszkańców projekty uzyskają tą samą ilość głosów, decyzję co do ogłoszenia zwycięskiego projektu podejmuje Burmistrz.
16. W sprawach spornych, nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz występujących w trakcie realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Zespołu.

§2

Zgłaszanie projektów

1. Zgłaszanie projektów możliwe jest w ustalonym harmonogramie, w czasie wskazanym przez Burmistrza. Minimalny okres to 28 dni.
2. Każdy mieszkaniec może złożyć tylko jedną propozycję projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego.
3. Każdy mieszkaniec może poprzeć tylko jedną propozycję projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego.
4. Projekty składa się na Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, w formie elektronicznej na adres e-mail: gmina@bialybor.com.pl (podpisany formularz w pliku PDF).
5. Autorzy i współautorzy projektów nie mogą podpisywać się na liście osób popierających projekt.
6. Projekt może zostać złożony wyłącznie na formularzu wniosku znajdującym się w systemie elektronicznym.
7. Formularze zgłoszeniowe są dostępne w aplikacji Budżetu Obywatelskiego, na stronie <https://bialyborbip2.alfatv.pl/dokumenty/menu/200>.

8. Mieszkaniec nieposiadający dostępu do internetu może zgłosić propozycję projektu, przy pomocy pracownika merytorycznego na przygotowanym do tego celu stanowisku.
9. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie, ale nie później niż do czasu zakończenia weryfikacji określonego w harmonogramie.

§3

Weryfikacja projektów

1. Weryfikację projektów przeprowadza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołany Zarządzeniem Burmistrza Białego Boru, zgodnie z formularzem oceny stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. W pierwszej kolejności weryfikowane są warunki formalne:
 - a) czy złożenie projektu odbyło się poprzez wypełnienie formularza wniosku w formie elektronicznej,
 - b) czy formularz w formie elektronicznej został złożony w określonym czasie,
 - c) czy projekt zawiera poprawnie wypełnioną listę poparcia i stosowne zgody czy oświadczenia, jeśli są wymagane,
 - d) czy realizacja projektu dotyczy terenu deklarowanego przez wnioskodawcę.
3. W przypadku braku załączników, wnioskodawca w terminie 5 dni od wezwania zobowiązany jest do dokonania koniecznych uzupełnień.
4. W przypadku nie spełnienia co najmniej jednego z warunków projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.
5. Wyniki weryfikacji formalnej są przekazywane wnioskodawcom oraz publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
6. Ocena może obejmować wystąpienie do właściwych podmiotów i organów o zaopiniowanie projektu. Wystąpienie jest obowiązkowe jeśli realizacja wymagałaby uzyskania stosownych zgód lub pozwoleń administracyjno-prawnych.
7. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia lub zbieżnych co do zakresu dotyczących tego samego terenu Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, może skontaktować się z wnioskodawcami, celem wypracowania wspólnego projektu.
8. Projekty, które spełnią wszystkie wymogi zostają rozpatrzone pozytywnie. Jeżeli co najmniej jedno z kryteriów określone jest negatywnie, wówczas projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.
9. Negatywna ocena projektu musi być pisemnie uzasadniona i przekazana wnioskodawcy w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia weryfikacyjnego Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.
10. Wyniki weryfikacji są przekazane wnioskodawcom oraz publikowane na stronie internetowej Gminy Biały Bór.
11. Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie rozpatrzony, uprawniony jest do złożenia odwołania od negatywnej oceny projektu, w formie pisemnej do Burmistrza Białego Boru w ciągu 7 dni od dnia pozyskania informacji o ocenie negatywnej.
12. Burmistrz może uznać zasadność odwołania, wówczas kieruje projekt do ponownej oceny Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego lub odrzucić odwołanie, wówczas projekt pozostaje z oceną negatywną.

Dokonując analizy merytorycznej propozycji projektu Zespół rozpatruje, czy projekt:

1. Należy do zadań własnych gminy,
2. Jest zgodny z prawem, w tym z prawem lokalnym,
3. Jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w razie jego braku z przepisami odrębnymi lub planem ogólnym.

4. Jest zlokalizowany na terenie, do którego Gmina Biały Bór posiada prawo dysponowania,
5. Jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
6. Szacunkowy koszt projektu nie przekroczył kwoty środków przeznaczonych na realizację projektów na dany rok budżetowy.
7. Jest technicznie wykonalny.
8. Spełnia wymogi w zakresie gospodarności zgodnie z art. 44 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, gdzie m.in. wydatki publiczne powinny być dokonywane:
 - a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§4 Głosowanie

1. Projekty zatwierdzone przez Burmistrza Białego Boru poddawane są pod głosowanie, w terminie podanym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.
2. Wyboru projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy Gminy Biały Bór w bezpośrednim, powszechnym i równym głosowaniu, które odbywa się poprzez wypełnienie karty do głosowania w formie elektronicznej.
3. Mieszkańcy głosujący na projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego zobowiązani są do przestrzegania zasad etyki i uczciwości.
4. Udział w głosowaniu elektronicznym wymaga uwierzytelnienia się poprzez podanie swojego adresu email.
5. Mieszkaniec może wziąć udział w głosowaniu tylko jeden raz, tylko na jeden projekt.

§5 Wybór projektów

1. Po zakończeniu głosowania Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego zweryfikuje dane osobowe (imię i nazwisko, adres zamieszkania) głosujących. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości oraz w przypadku oddania kilku głosów przez jedną osobę, głosy zostaną unieważnione.
2. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdą z propozycji projektu zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego oraz sporządzeniu list z wynikami. Listy sporządza się począwszy od projektu, które otrzymało największą liczbę głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa projekty lub więcej, zostanie przeprowadzone losowanie dokonane przez Burmistrza przy udziale Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.
4. Wyniki głosowania opublikowane zostaną na stronie Internetowej Gminy Biały Bór.

§ 6 Przepisy końcowe

Wprowadzenie zmian w Regulaminie wymaga trybu przewidzianego do jego przyjęcia.

BIAŁY BÓR

Załącznik Nr 1 do regulaminu w sprawie określenia zasad i trybu
przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego
w Gminie Białe Bórze stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIII/85/2025 Rady
Miejskiej w Białym Borze

Formularz zgłoszeniowy „Budżet Obywatelski Gminy Białe Bórze”

1. TYTUŁ PROJEKTU (maksymalnie 70 znaków)

--

2. WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko:				
Adres e-mail:				
Numer telefonu:				
Mieszkaniec Białego Boru	TAK		NIE*	

*tylko mieszkańcy Białego Boru mogą zgłosić swój pomysł w ramach Budżetu Obywatelskiego

3. DOKŁADNA LOKALIZACJA

Adres	
Obręb	
Numer działki	

4. WŁASNOŚĆ TERENU (w przypadku terenów nie będących w dyspozycji gminy obowiązkowe jest przedstawienie oświadczenia właściciela nieruchomości o woli użyczenia danego terenu pod inwestycję wskazaną w projekcie)

Teren należący do Gminy Biały Bór	TAK		NIE	
Teren niebędący w dyspozycji Gminy Biały Bór	TAK		NIE	

5. KATEGORIA PROJEKTU (należy wybrać sferę życia społecznego którego dotyczy pomysł)

1.	Edukacja	
2.	Kultura	
3.	Inwestycje drogowe	
4.	Parkingi drogowe	
5.	Komunikacja miejska	
6.	Bezpieczeństwo	
7.	Monitoring	
8.	Przestrzeń publiczna	
9.	Miejsce rekreacji	
10.	Sport	
11.	Zajęcia sportowe	
12.	Zajęcia rekreacyjne	
13.	Pomoc społeczna	
14.	Opieka nad zwierzętami	
15.	Zdrowie	
16.	Ochrona środowiska	
17.	Tereny zielone	

6. OPIS PROJEKTU (szczegółowy opis pomysłu, zawierający wszystkie elementy składowe projektu, cel, opis działań, które powinny zostać podjęte w ramach ewentualnej realizacji oraz informację o przewidywanych korzyściach i wpływie na życie mieszkańców-2000 znaków)

7. ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU (wskazanie w punktach kolejnych zadań wchodzących w zakres projektu – bez opisu, np. wymiana nawierzchni, remont drogi, ustawienie ławki, budowa oświetlenia, remont ogrodzenia itp.)

8. SZACOWANY KOSZT ZADANIA I JEGO SKŁADNIKI

9. KOSZT UTRZYMANIA PROJEKTU W KOLEJNYCH LATACH

10. ZAŁĄCZNIKI (zdjęcia , pliki graficzne – prosimy nie załączać skanu wniosku ani list poparcia!)

**11.LISTA MIESZKAŃCÓW GMINY BIAŁY BÓR POPIERAJĄCA
PROJEKT**

Podpisanie listy poparcia jest równoznaczne z wyrażaniem zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wyrażeniu zgody na publikację imienia i nazwiska lub nazwy organizacji w celu i realizacji konsultacji dotyczących realizacji Budżetu Obywatelskiego w Białym Borze.

Czytelny podpis wnioskodawcy

.....

	Imię i nazwisko	Oświadczenie	Czytelny podpis
1.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Biały Bór	
2.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Biały Bór	
3.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Biały Bór	
4.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Biały Bór	

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Biały Bór, reprezentowana przez Burmistrza Białego Boru z siedzibą: ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór.

Inspektorem Ochrony Danych

W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt się z Inspektorem ochrony danych – Panią **Joanną Maculewicz** poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@zeto.koszalin.pl lub pisemnie na adres Urząd Miejski, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór, z dopiskiem INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:

1. w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Białym Borze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

2. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 3. w celu realizacji umów z kontrahentami- podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 4. w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 2. Okres przetwarzania danych** - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.
- 3. Odbiorcy danych** - Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.
- 4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:**
- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - d) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania

12. OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu i realizacji konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Biały Bór.

Wyrażam zgodę na publikację imienia i nazwiska lub nazwy organizacji jako autora projektu w materiałach promocyjno-informacyjnych dotyczących Budżetu Obywatelskiego

Wyrażam zgodę na przekazanie nieodpłatnie prawa autorskiego projektu Budżetu Obywatelskiego dla Gminy Biały Bór na rzecz Urzędu Miejskiego w Białym Borze. Jednocześnie oświadczam, że jestem jedynym autorem wspomnianego wyżej projektu, a tym samym uprawnionym/mi do dysponowania prawami autorskimi.

Czytelny podpis wnioskodawcy

.....

(Tą część wypełnia Urząd - zespół merytorycznie odpowiedzialnych pracowników Urzędu Miejskiego w Białym Borze)

BIAŁY BÓR

Załącznik Nr 2 do regulaminu w sprawie określenia zasad i trybu
przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego
w Gminie Białe Bórze stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIII/85/2025 Rady
Miejskiej w Białym Borze

**Zgoda rodzica (opiekuna prawnego) na udział osoby małoletniej
w procedurze składania, głosowania i realizacji wniosków dotyczących
realizacji Budżetu Obywatelskiego w Gminie Białe Bórze**

Ja, niżej podpisana/podpisany)

_____ ,

zamieszkała/zamieszkały)

, oświadczam, że jestem opiekunem prawnym

_____ ,
zamieszkałej/zamieszkałego) _____ ,
oraz że wyrażam zgodę na jej/jego) udział w procedurze składania, głosowania i realizacji
wniosków dotyczących realizacji Budżetu Obywatelskiego w Gminie Białe Bórze, w tym na
przetwarzanie jej/jego) danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

* Wyrażam/ Nie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Miejski
w Białym Borze, w celu przedstawienia zgody na zgłoszenie przez osobę małoletnią projektu
do Budżetu Obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób
fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego
przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych osobowych).

* Zostałam(-em)/ Nie zostałam(-em) poinformowana(-y) o przysługującym mi prawie do
cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego
dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Oświadczam,
iż wszystkie informacje podane w oświadczeniu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy
Białe Bórze, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

* Oświadczam także, iż zapoznałam (-em) się z treścią uchwały Rady Miasta Białe Bórze
Nr XIII/85/2025 z dnia 28.04.2025 w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia
Budżetu Obywatelskiego w Gminie Białe Bórze.

*pole obowiązkowe

**Zgoda opiekuna prawnego uznana zostanie za ważną tylko w przypadku zaznaczenia
wszystkich pól obowiązkowych.

.....
data i podpis opiekuna prawnego

1) Niepotrzebne skreślić.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gmina Biały Bór, reprezentowana przez Burmistrza Białego Boru z siedzibą: ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór.

Inspektorem Ochrony Danych

W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt się z Inspektorem ochrony danych – Panią **Joanną Maculewicz** poprzez korespondencję przesłaną elektronicznie na adres e-mail: iod@zeto.koszalin.pl lub pisemnie na adres Urząd Miejski, ul. Słupska 10, 78-425 Biały Bór, z dopiskiem INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:

1. w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Białym Borze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
2. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
3. w celu realizacji umów z kontrahentami- podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
4. w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

2. Okres przetwarzania danych - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.

3. Odbiorcy danych - Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

- d) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

Załącznik Nr 3 do regulaminu w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Gminie Biały Bór stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIII/85/2025 Rady Miejskiej w Białym Borze

**DEKLARACJA ZGODY WŁAŚCICIELA TERENU
NA REALIZACJĘ ZADANIA W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY BIAŁY BÓR**

W związku ze zgłoszonym zadaniem:

.....
(nazwa projektu)

zgłoszonym do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Biały Bór przez:

.....
(imię i nazwisko autora projektu)

Właściciel terenu, którym jest:

.....
(nazwa właściciela terenu)

W imieniu, którego działa:

z siedzibą

KRS/NIP *

(należy wpisać NIP, jeżeli podmiot nie jest wpisany do KRS)

Wyrażam(-y) zgodę na realizację zadania na nieruchomości, której jestem (-śmy) właścicielem/użytkownikiem wieczystym*

- oznaczonej jako działka nr.....obr..... objęta księgą wieczystą Kw nr..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Szczecinku,
- oznaczonej jako działka nr.....obr..... objęta księgą wieczystą Kw nr..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Szczecinku,
- oznaczonej jako działka nr.....obr..... objęta księgą wieczystą Kw nr..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Szczecinku,

jako podmiot zewnętrzny wobec Gminy Biały Bór oświadczam(-y), że w przypadku wybrania zgłoszonego projektu do realizacji, zobowiązuję(-emy) się do zawarcia z Gminą Biały Bór umowy użyczenia wymienionej wyżej nieruchomości, na warunkach określonych przez Gminę Biały Bór, w szczególności dotyczących zakresu uprawnień biorącego do używania i czasu trwania umowy oraz wyrażamy zgodę na dysponowanie nieruchomością przez Gminę Biały Bór na cele projektowe i cele budowlane.

Jednocześnie oświadczam(-y), że zobowiązuję(-emy) się do przejęcia zrealizowanego zadania w drodze umowy użyczenia, eksploatacji i utrzymania oraz umożliwienia korzystania z niego przez zainteresowanych mieszkańców Gminy Biały Bór.

Biały Bór, dnia

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania)

*) niepotrzebne skreślić

BIAŁY BÓR

Załącznik Nr 4 do regulaminu w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Gminie Białe Bórze stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIII/85/2025 Rady Miejskiej w Białym Borze

Wzór formularza oceny zgłoszonego projektu „Budżet Obywatelski w Gminie Białe Bórze”

Lp.	KRYTERIUM	SPEŁNIA +	NIE SPEŁNIA -	UWAGI
1.	Projekt złożony przez osobę uprawnioną			
2.	Formularz zgłoszeniowy wpłynął w wyznaczonym czasie			
3.	Formularz jest wypełniony prawidłowo, zawiera listę poparcia i stosowne zgody			
4.	Realizacja projektu dotyczy terenu deklarowanego przez wnioskodawcę			
5.	Realizacja dotyczy zadań własnych gminy			
6.	Projekt jest zgodny z prawem, w tym z prawem lokalnym			
7.	Projekt jest zlokalizowany na terenie Gminy Białe Bórze			
8.	Projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego			
9.	Szacunkowy koszt projektu nie przekroczył kwoty o której mowa w regulaminie budżetu obywatelskiego			
10.	Projekt jest technicznie wykonalny			
11.	Projekt spełnia wymogi w zakresie gospodarności zgodnie z art. 44 ustawy o dnia 27 sierpnia 2009r. O finansach publicznych 9t.j. Dz. u. z 2023 r., poz.1270 z późn. zm.)			
12.	Projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w razie jego braku z przepisami odrębnymi			
13.	Projekt nie narusza obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa własności			

Uwagi do analizy (uwagi Zespołu, a w przypadku wątpliwości dodatkowe informacje i wyjaśnienia Wnioskodawcy)

**Zespół na posiedzeniu w miejscowości, dnia.....
w składzie:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

podjął decyzję o poddaniu propozycji pod głosowanie mieszkańców

TAK

NIE

Uzasadnienie

.....
(miejscowość, data)

PODPISY ZESPOŁU

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

STANOWISKO/ OPINIA BURMISTRZA

POZYTYWNA

NEGATYWNA

.....
(miejscowość, data) (podpis)