



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 7 maja 2025 r.

Poz. 2249

UCHWAŁA NR IX/58/2025 RADY POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.), Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych, prowadzonych na terenie Powiatu Kamieńskiego przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekcć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 t.j., ze zm.);
- 2) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572 ze zm.);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć: szkołę niepubliczną dla młodzieży i dla dorosłych posiadającą uprawnienia szkoły publicznej;
- 4) placówce - należy przez to rozumieć ośrodki rewalidacyjno – wychowawcze umożliwiające dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 5) Wydziale Edukacji - należy przez to rozumieć Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim;
- 6) kształceniu specjalnym - należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz.737 t.j., ze zm.).

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, w celu otrzymania dotacji na dany rok budżetowy składa w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o planowanej liczbie:

- 1) uczniów/słuchaczy;
- 2) uczniów/słuchaczy/wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
- 3) uczniów branżowych szkół I stopnia niebędących pracownikami młodocianymi i uczniów techników;
- 4) uczniów/słuchaczy szkół policealnych;

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, dla każdego typu jednostki stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący składa w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim informację o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy/wychowanków sporządzoną według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. Dane o uczniach, będące podstawą do sporządzenia informacji, o której mowa w ust. 2 oraz prawidłowego ustalenia kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania, organ prowadzący przekazuje do Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

6. Organ dotujący informuje organ prowadzący dotowanej szkoły/placówki o wysokości miesięcznej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia/słuchacza/wychowanka w terminie:

- 1) do miesiąca po ukazaniu się w SIO metryczki potrzeb oświatowych na dany rok w formie papierowej lub elektronicznej;
- 2) do miesiąca po zaistniałych zmianach potrzeb oświatowych w formie papierowej lub elektronicznej.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji do dnia 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji, a część niewykorzystana została zwrócona do budżetu Powiatu Kamieńskiego, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy;
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust. 4-5 ustawy;
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

§ 6. 1. Zestawienie wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 2 zawiera chronologiczny wykaz dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie, w tym:

- 1) informacji identyfikującej każdy dowód księgowy: numer w ewidencji księgowej, datę jego wydania i datę jego zapłaty;
- 2) informacji o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego: kwota wydatku ogółem, kwota wydatku z dotacji, czego dotyczy wydatek;
- 3) przyporządkowanie odpowiedniej kwoty każdego dowodu księgowego do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy, poprzez wskazanie w danej kategorii:
 - a) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zgodnie z art. 35 ust.1 pkt 1 a i aa ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - b) kwoty wydatków poniesionych z dotacji związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt 1b ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - c) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
 - d) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na inne niż określone w punktach a-c wydatki bieżące, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego.

2. Do zestawienia wydatków, o którym mowa w ust. 1 pkt 3a należy dołączyć szczegółowe informacje o kwotach dotacji wykorzystanych na wynagrodzenia poszczególnych pracowników, w tym:

- 1) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela (bez kosztów pracodawcy);
- 2) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela;
- 3) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, w tym okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika (bez kosztów pracodawcy);
- 4) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia lub inne cechy umowy w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika.

3. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia przekazanej dotacji Starosta Kamieński ma prawo żądać przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentacji finansowo-księgowej wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. Starosta Kamieński zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 15 dni od dnia złożenia rozliczenia.

5. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący omyłki w rozliczeniu lub błędu rachunkowego może być złożona korekta rozliczenia w terminie do 28 lutego po roku, w którym została udzielona dotacja.

6. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, zgodnie z ust. 1 i 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

7. W przypadku zmiany organu prowadzącego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, w terminie, o którym mowa w ust. 1, przez organ wynikający z zaktualizowanego wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Kamieński.

8. W przypadku, gdy organ dotowany nie przedstawi dodatkowych wyjaśnień lub przedstawione wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ustępie 4 Starosta Kamieński ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

§ 7. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji opisu: "Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Kamieńskiego w kwocie zł, nazwa dotowanej placówki oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska osoby reprezentującej organ prowadzący".

3. W przypadku dotacji przekazanej na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, organ prowadzący zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych opisu: "Wydatek w kwocie zł dotyczy wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego sfinansowanych z dotacji zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o f.z.o.".

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Kamieńskiego jest Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

2. Kontrolujący mogą dokonywać kontroli w dotowanych placówkach zwanych dalej "kontrolowanymi", obejmujące:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie;
- 3) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczniów realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki poza szkołą.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego dotowaną placówkę o terminie i przedmiocie kontroli. Powiadomienie może mieć formę telefoniczną, pisemną lub odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanej placówki.

6. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne.

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim zwane dalej „kontrolerami”.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) datę i miejsce wystawienia;
- 3) wskazanie podstawy prawnej do przeprowadzenia kontroli;
- 4) imię i nazwisko kontrolującego;
- 5) oznaczenie dotowanej placówki objętej kontrolą;
- 6) określenie przedmiot kontroli;

- 7) datę rozpoczęcia i przewidywaną datę zakończenia kontroli;
- 8) podpis osoby udzielającej poważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

§ 7. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego - na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania zmienionego lub uzupełnionego protokołu kontroli, zgodnie ze zgłoszonymi przez niego zastrzeżeniami.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, jak również po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, Starosta Kamieński kieruje do organu prowadzącego dotowaną placówkę objętą kontrolą, wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący dotowaną placówkę objętą kontrolą, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Starostę Kamieńskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystaniu uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, kończą postępowanie kontrolne.

§ 9. 1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie albo w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu powiatu, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Protokół kontroli wraz z wystąpieniem pokontrolnym mogą być podstawą do wszczęcia przez Starostę Kamieńskiego postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu dotacji, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXX/200/2018 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Kamieńskiego, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Kamieńskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Adam Celiński

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR IX/58/2025
RADY POWIATU W KAMIENIU PIMORSKIM
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu

ul. Wolińska 7b

72-400 Kamień Pomorski

91.3823120

WNIOSEK**o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Kamieńskiego****na rok:**

Podstawa prawna:

art. 33 ust. 1 pkt ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

Termin składania wniosku:

do 30 września roku bazowego

Miejsce składania wniosku:

Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim

Data wpływu wniosku do Starostwa

Nr sprawy

(wypełnia Wydział Edukacji)

ORGAN PROWADZĄCY UZUPEŁNIA TYLKO TE POLA, KTÓRE JEGO DOTYCZĄ**Część A****Dane o organie prowadzącym:**

Wnioskodawca:

osoba fizyczna

☐

osoba prawna

☐

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

--	--	--	--	--

kod pocztowy

miejscowość

ulica

nr domu / lokalu

Dane ubiegającej się o dotację szkoły lub placówki

Nazwa

Adres siedziby

--	--	--	--	--

kod pocztowy

miejscowość

ulica

nr domu / lokalu

Forma prowadzenia

publiczna

☐

niepubliczna

☐

Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Powiat Kamieński

Typ szkoły/placówki (szkoła ponadpodstawowa, placówka oświatowa)

Dane do kontaktu

nr telefonu:

adres e-mail:

Rachunek bankowy przedszkola / inne formy wychowania przedszkolnego / szkoły

Nazwa i nr rachunku	
---------------------	--

Część B							
Kategoria uczniów	Dzieci / młodzież	☐	Dorośli	☐			
System kształcenia	Stacjonarny	☐	Zaoczny	☐			

Dane o planowanej liczbie uczniów	liczba dzieci
Planowana liczba dzieci / uczniów w okresie styczeń - sierpień roku	
w tym:	
- liczba dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju (dotyczy tylko przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci)	
- liczba dzieci/uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
w tym z niepełnosprawnością: (wpisać rodzaj niepełnosprawności i liczbę realizowanych godzin)	

Planowana liczba uczniów według klas:							
klasa I	klasa II	klasa III	klasa IV	klasa V	klasa VI	klasa VII	klasa VIII

Planowana liczba dzieci / uczniów w okresie wrzesień - grudzień roku	
w tym:	
- liczba dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju (dotyczy tylko przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci)	
- liczba dzieci / uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
w tym z niepełnosprawnością: (wpisać rodzaj niepełnosprawności i liczbę realizowanych godzin)	

Planowana liczba uczniów według klas:							
klasa I	klasa II	klasa III	klasa IV	klasa V	klasa VI	klasa VII	klasa VIII

Część C**Dane osoby reprezentującej organ prowadzący**

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / pełniona funkcja

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji)

Informacja o osobie właściwej do składania miesięcznych informacji o liczbie uczniów

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

(należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie w przypadku, gdy informacji nie podpisuje organ prowadzący)

OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Oświadczam, że w przedszkolu / punkcie przedszkolnym/ szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie i przepisach wykonawczych.
4. Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie o systemie informacji oświatowej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Miejscowość, data

pieczęć szkoły / placówki

podpis osoby upoważnionej do składania
informacji**Część D (wypełnia organ przyjmujący informację)****Sprawdzono zgodność informacji:**

- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Powiat Kamieński

data

podpis i pieczęć imienna pracownika Wydziału Edukacji

Miejsce na urzędowe adnotacje

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO UCHWAŁY NR IX/58/2025
RADY POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM
dnia 24 kwietnia 2025 r.

INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów

miesiąc:

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych Termin składania: do 10 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadającej za dany miesiąc, z tym że za grudzień do 5 grudnia Miejsce składania wniosku: Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim	Data wpływu wniosku do Starostwa	
	Nr sprawy (wypełnia Wydział Edukacji)	

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

kod pocztowy	miejscowość	ulica	nr domu / lokalu

Dane o szkole lub placówce

Nazwa

Adres

kod pocztowy	miejscowość	ulica	nr domu / lokalu

Typ szkoły /placówki (wpisać właściwy - szkoła ponadpodstawowa, placówka oświatowa)

Rachunek bankowy szkoły/placówki

Nazwa i nr rachunku

Część B

Informacja o faktycznej liczbie dzieci /uczniów wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca

Faktyczna liczba dzieci/uczniów

w tym:

- liczba dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju

(dotyczy tylko przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci)

- liczba dzieci/uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Liczba uczniów według klas:

klasa I	klasa II	klasa III	klasa IV	klasa V	klasa VI	klasa VII	klasa VIII

Część C**Oświadczenia i podpis osoby właściwej do składania miesięcznej informacji o liczbie dzieci / uczniów**

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Oświadczam, że w przedszkolu / punkcie przedszkolnym/ szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.

Miejscowość, data_____
pieczęć szkoły/placówki_____
czytelny podpis osoby upoważnionej do
składania informacji**Część D (wypełnia organ przyjmujący informację)****Sprawdzono zgodność informacji:**

- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Powiat Kamieński
- z wnioskiem o dotację

data_____
podpis i pieczęć imienna pracownika Wydziału Edukacji_____
Miejsce na urzędowe adnotacje

ZAŁĄCZNIK NR 3
DO UCHWAŁY NR IX/58/2025
RADY POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

wpisać nazwę placówki

Lista uczniów - stan na 1 dzień roboczy miesiąca

wpisać za jaki miesiąc

L.p.	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	UWAGI, nr posiadanej opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju, lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,	waga	ilość realizowanych godzin wsparcia
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

ZAŁĄCZNIK NR 4
DO UCHWAŁY NR IX/58/2025
RADY POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

	ROZLICZENIE z wykorzystania otrzymanej dotacji w roku:
--	--

Formularz użyteczny dla osób fizycznych i prawnych, prowadzących na terenie Powiatu Kamieńskiego szkoły/placówki oświatowe. Dla każdej szkoły/placówki należy złożyć odrębną informację.

Podstawa prawna: art. 38 ust. 1 pkt ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych Termin składania wniosku: do 31 stycznia po roku, w którym udzielono dotacji Miejsce składania wniosku: Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Kamieniu	<i>Data wpływu wniosku do Starostwa</i>	
	<i>Nr sprawy</i> (wypełnia Wydział Edukacji)	

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Wnioskodawca: ☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

kod pocztowy

miejscowość

ulica

nr domu / lokalu

Dane o szkole lub placówce

Nazwa

Adres

--	--	--	--

kod pocztowy

miejscowość

ulica

nr domu / lokalu

Forma prowadzenia

publiczna ☐

niepubliczna ☐

Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Powiat Kamieński

Typ szkoły / placówki (wpisać właściwy - szkoła ponadpodstawowa, placówka oświatowa)

Kategoria uczniów

Dzieci/młodzież ☐

Dorośli ☐

System kształcenia	
Stacjonarny ☐	Zaoczny ☐

Dane do kontaktu	
nr telefonu:	
adres e-mail:	

Część B**Informacja o wykorzystaniu dotacji**

Wyszczególnienie		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu)
1.	Kwota otrzymanej dotacji łącznie, w tym:			
2.	Kwota wydatku na realizację zadań na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi (art. 35 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)			
3.	Kwota dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, w tym:			
3.1.	Kwota wydatku w 100 % na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji <i>Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera załącznik A kolumna 8</i>			
3.2.	Kwota wydatku na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych <i>Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera załącznik A kolumna 9</i>			
<i>Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część D rozliczenia</i>				

Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie:

_____ Imię i nazwisko	_____ Nr telefonu	_____ e - mail
--------------------------	----------------------	-------------------

Oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym odpowiednio w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Miejscowość, data

czytelny podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia

Część C (wypełnia organ przyjmujący rozliczenie)**Sprawdzono zgodność rozliczenia**

- z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym
- pod względem rachunkowym zawartym w części D

data

podpis i pieczęćka imienna pracownika Wydziału Edukacji

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji

[illegible]

[illegible]

L.p.	Rodzaj dowodu księgowego (np.. faktura, rachunek, lista plac, umowa itp..)	Nr dowodu księgowego	Data wystawienia (dzień, miesiąc, rok)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku = data zapłaty (dzień, miesiąc, rok)	Kwota wydatku na realizację zadań na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi (art. 35 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)	Art. 35 ust.5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych), w tym:		Rodzaj wydatku
							Kwota wydatku w 100 % na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji (art. 35 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)	Kwota wydatku na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (art. 35 ust. 5 pkt. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych) wg przyjętej metody wyodrębnienia wydatków	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Miejscowość, data

czytelny podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia

**ZAŁĄCZNIK NR B
DO ZAŁĄCZNIKA NR 4
DO UCHWAŁY NR IX/58/2025
RADY POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM
z dnia 24 kwietnia 2025 r.**

Zestawienie poniesionych
wydatków:

Lp.	Nazwa wydatku	Nazwa wystawcy, a w przypadku listy płac kogo dotyczy	Kod wydatku (wypełnia się automatycznie)	Kategoria wydatku	Data wystawienia dok.księg.	Data płatności	Nr dok. księg.	Kwota dok. księg.	Kwota rozliczona z dotacji	Kształcenie specjalne	Uwagi i informacje
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Przykład	Zakup artykułów biurowych	XYZ sp. z o.o.	#N/D	Zakupy materiałów biurowych	10.01.2022	14.01.2022	FA/10/2022	500,00 zł	250,00 zł	NIE	
1			#N/D								
2			#N/D								
3			#N/D								
4			#N/D								
5			#N/D								
6			#N/D								
7			#N/D								
8			#N/D								
9			#N/D								
10			#N/D								
11			#N/D								
12			#N/D								
13			#N/D								
14			#N/D								

15			#N/D								
16			#N/D								
17			#N/D								
18			#N/D								
19			#N/D								
RAZEM							0,00 zł	0,00 zł			

Kolumna A	Lp.	
Kolumna B	Nazwa wydatku	
Kolumna C	Nazwa wystawcy, a w przypadku listy płac kogo dotyczy	Należy wskazać wystawcę dokumentu księgowego, a w przypadku, gdy jest to lista płac należy wskazać nazwiska osób, których ona dotyczy
Kolumna D	Kod wydatku	Będzie uzupełniał się automatycznie po uzupełnieniu kolumny E. Nie należy nic zmieniać w formule kolumny
Kolumna E	Kategoria wydatku	Należy wybrać z listy rozwijanej. Nie należy dodawać innych pozycji.
Kolumna F	Data wystawienia dok.księg.	Należy wpisać datę wystawienia dokumentu księgowego. (dd.mm.rrrr)
Kolumna G	Data płatności	Należy wpisać datę płatności (dd.mm.rrrr)
Kolumna H	Nr dok. księg.	Należy wpisać numer dokumentu księgowego
Kolumna I	Kwota dok. księg.	Należy wpisać kwotę całego dokumentu księgowego
Kolumna J	Kwota rozliczona z dotacji	Należy wskazać kwotę, która jest pokrywana z otrzymanej dotacji
Kolumna K	Kształcenie specjalne	Należy wybrać z listy rozwijanej. Nie należy dodawać innych pozycji.
Kolumna L	Uwagi i informacje	Można zamieścić dodatkowe informacje dot. wydatku

Liczbę wierszy należy dopasować do ilości dokumentów

Wiersz 2 ("Przykład") należy usunąć przed wydrukowaniem dokumentu