



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 7 maja 2025 r.

Poz. 2281

UCHWAŁA NR XIV/117/2025 RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM

z dnia 11 kwietnia 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754; z 2023 r. poz. 2005 oraz z 2024 r. poz. 1562 i poz. 1572), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, dla którego organ dotujący jest organem rejestrującym w rozumieniu ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą podmiot dotowany;
- 3) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 4) organie dotującym lub gminie - należy przez to rozumieć gminę Drawsko Pomorskie;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć również dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 6) systemie teleinformatycznym - należy przez to rozumieć system teleinformatyczny służący do obsługi i rozliczania dotacji, wskazany i administrowany przez organ dotujący, w tym między innymi służący do rejestracji imienia i nazwiska ucznia, numeru pesel ucznia, adresu zamieszkania ucznia, danych identyfikujących dokumenty finansowe oraz inne niezbędne dane do ustalenia prawidłowej kwoty dotacji na danego ucznia;
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który udzielana jest dotacja.

§ 2. 1. Organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, wykorzystuje system teleinformatyczny służący do gromadzenia danych osobowych.

2. Organ dotujący wskazuje system teleinformatyczny, który jest używany w związku z udzieleniem i rozliczeniem wykorzystania dotacji oraz umożliwia bezpłatny dostęp podmiotowi dotowanemu do tego systemu.

3. Organ prowadzący i podmiot dotowany mają obowiązek korzystać ze wskazanego systemu teleinformatycznego w zakresie posiadanych przez niego funkcjonalności, a w szczególności sporządzać i przysyłać za pomocą systemu teleinformatycznego:

- 1) wnioski o udzielenie dotacji;
- 2) informacje miesięczne o aktualnej liczbie uczniów, a także ewentualne korekty tych informacji miesięcznych;
- 3) rozliczenia wykorzystania dotacji;
- 4) inne rodzaje dokumentów i informacji, które zostaną wskazane przez organ dotujący, z zastrzeżeniem innych przepisów prawa, w tym o ochronie danych osobowych.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, organ prowadzący i podmiot dotowany przekazują do organu dotującego również w formie dokumentu tradycyjnego opatrzonego podpisem własnoręcznym lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym. Dokumenty te powinny być generowane za pomocą systemu teleinformatycznego, o ile system ten posiada taką funkcjonalność.

5. Organ prowadzący i podmiot dotowany są zobowiązane do tego, aby:

- 1) zapewnić bieżącą wiarygodność, rzetelność, prawdziwość, kompletność i aktualność danych wprowadzonych do systemu teleinformatycznego i przekazywanie za jego pomocą do organu dotującego;
- 2) zapewnić zgodność pomiędzy danymi przekazywanymi poprzez system teleinformatyczny, a danymi przekazywanymi w dokumentach w formie tradycyjnej, w tym w dokumentach wygenerowanych z systemu teleinformatycznego;
- 3) zapewnić bezpieczeństwo danych zawartych w systemie teleinformatycznym, w swoim zakresie odpowiedzialności jako użytkownika systemu, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń informatycznych oraz organizacyjnych.

Rozdział 2.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na okres roku budżetowego na wniosek organu prowadzącego, wprowadzony w systemie teleinformatycznym oraz złożony w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wniosek powinien zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i adres siedziby, numer telefonu, adres poczty elektronicznej organu prowadzącego,
- 2) nazwę, adres siedziby, NIP, REGON, numer telefonu, adres poczty elektronicznej podmiotu dotowanego,
- 3) nazwę i numer rachunku organu prowadzącego,
- 4) planowaną liczbę uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 5) planowaną liczbę uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:
 - a) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - b) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - c) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera), w podziale uwzględniającym liczbę godzin wsparcia,
- 6) planowaną liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 7) planowaną liczbę uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 8) planowaną liczbę uczniów niebędących mieszkańcami gminy Drawsko Pomorskie, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi,

3. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdego podmiotu dotowanego.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Burmistrza Drawskiego stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego składa w systemie teleinformatycznym w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, a za miesiące styczeń i grudzień do 5. dnia miesiąca, organowi dotującemu informację miesięczną o faktycznej liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca i dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Przez liczbę godzin wsparcia rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza w systemie teleinformatycznym roczne rozliczenie wykorzystania dotacji oraz przedkłada je w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Na dokumentach potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek dotyczący ... w kwocie ... zł sfinansowano z dotacji budżetu gminy Drawsko Pomorskie” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej. Treść opisu może być dostosowana do potrzeb jednostki pod warunkiem zachowania powyżej wartości informacji.

3. W opisie określonym w ust. 2 po wyrazie: „dotyczący” należy wpisać rodzaj podmiotu dotowanego, który poniósł powyższy wydatek.

4. Jeśli wydatek dotyczy więcej niż jednego rodzaju podmiotu, należy zamieścić osobny opis dla każdego rodzaju podmiotu, którego dotyczy wydatek.

5. Wydatek związany z organizacją kształcenia specjalnego lub organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dodatkowo musi być opisany w sposób jednoznacznie wskazujący na wydatkowanie zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, przy czym kwota tego wydatku musi być wyraźnie podana.

Rozdział 3.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 6. 1. Organ dotujący prowadzi kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zwaną dalej „kontrolą”.

2. Kontrola jest przeprowadzana na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza Drawskiego Pomorskiego, w którym wskazuje się imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, termin rozpoczęcia kontroli i termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola, termin ważności upoważnienia oraz zakres kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim, co najmniej 14-dniowym powiadomieniu organu prowadzącego placówkę dotowaną, o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Dotowany podmiot zobowiązany jest do okazania kontrolującemu dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania niezbędnej do przeprowadzenia kontroli.

§ 7. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu dotowanego.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę podmiotu dotowanego w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenia przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot dotowany,
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) informację o powiadomieniu przedstawiciela podmiotu dotowanego o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 10) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela podmiotu dotowanego lub informację o odmowie podpisania przez przedstawiciela podmiotu dotowanego,
- 11) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół z kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

4. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XIII/103/2019 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania w gminie Drawsko Pomorskie dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 17 ust. 1 i 3 oraz w art. 20 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 4521).

§ 9. Uchyla się uchwałę Nr XIII/116/2025 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Drawsku
Pomorskim

Ireneusz Gendek