



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 15 maja 2025 r.

Poz. 2390

### UCHWAŁA NR XVII/190/25 RADY MIEJSKIEJ W WOLINIE

z dnia 6 maja 2025 r.

**w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, realizowanego w ramach inwestycji spółki Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej „KZN – Zachodniopomorskie” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koszalinie, w tym określenie dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz zasad przeprowadzania oceny punktowej, a także maksymalnej wysokości kaucji zabezpieczającej umowę najmu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 8 ust. 1, 2 i 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 506) oraz art. 22d ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 304), Rada Miejska w Wolinie uchwala co następuje:

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Uchwała określa:

- 1) zasady przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, w tym określenie dodatkowych kryteriów pierwszeństwa, zasad przeprowadzenia oceny punktowej dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz dla kryterium pierwszeństwa, o którym mowa w art. 7a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 506), dla lokali mieszkalnych realizowanych w ramach inwestycji Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej „KZN – Zachodniopomorskie” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koszalinie,
- 2) maksymalną wysokość obowiązkowej kaucji zabezpieczającej umowę najmu.

#### **II. DODATKOWE KRYTERIA PIERWSZEŃSTWA PRZY PRZEPROWADZANIU NABORU WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY NAJMU ORAZ ZASADY PRZEPROWADZANIA OCENY PUNKTOWEJ**

**§ 2. 1.** Wybiera się następujące dodatkowe kryteria pierwszeństwa przy przeprowadzaniu naboru wniosków o zawarcie umowy najmu:

- 1) w gospodarstwie domowym jest co najmniej jedno dziecko;
- 2) osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, który zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu i opróżnienia tego lokalu w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy najmu mieszkania przez najemcę;
- 3) najemca ukończył 65 lat;

- 4) osoba do 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 44 z późn. zm.),
- 5) osoba powyżej 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Określa się następujące inne dodatkowe kryteria pierwszeństwa:

- 1) wnioskodawca lub osoba stale z nim zamieszkująca jest zatrudniona na umowę o pracę lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Wolin;
- 2) wnioskodawca lub osoba stale z nim zamieszkująca rozlicza podatki na terenie Gminy Wolin;
- 3) wnioskodawca zamieszkuje poza terenem Gminy Wolin;
- 4) wnioskodawca zamieszkuje na terenie Gminy Wolin;
- 5) w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy wchodzi osoba posiadająca zaświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 6) wnioskodawca złożył oświadczenie o wniesieniu partycypacji w wysokości 20 % kosztów budowy lokalu mieszkalnego;
- 7) wnioskodawca jest wychowankiem domu dziecka usamodzielniającym się;
- 8) wnioskodawca jest osobą pełniącą funkcję rodziny zastępczej.

3. Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały określa zasady przeprowadzania oceny punktowej w zakresie kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz kryterium pierwszeństwa w postaci posiadania przez wnioskodawcę wkładu oszczędnościowego gromadzonego na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r.

### **III. ZASADY PRZEPROWADZANIA NABORU WNIOSKÓW O ZAWARCIE UMOWY NAJMU**

§ 3. 1. Ogłoszenie o naborze i terminie składania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego zostanie opublikowane na stronie internetowej Gminy Wolin oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wolinie, a także na tablicach ogłoszeń w sołectwach na terenie gminy Wolin.

2. Warunkiem ubiegania się o najem lokalu mieszkalnego jest złożenie wniosku w wersji papierowej w Urzędzie w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub poprzez e-doręczenia.

3. Formularz wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały i dostępny będzie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Wolinie.

4. Osoby znajdujące się we wspólnym gospodarstwie domowym, w skład którego wchodzi wnioskodawca i osoby zgłoszone przez niego do wspólnego zamieszkania, zwanym dalej „gospodarstwem domowym”, mogą złożyć wniosek o najem wyłącznie jednego lokalu.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) deklarację o średnim miesięcznym dochodzie przypadającym na gospodarstwo domowe w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku;
- 2) oświadczenie o braku tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, tj. oświadczenie, iż żadna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny;
- 3) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w formularzu wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

6. Niezłożenie wymaganych dokumentów lub oświadczeń w terminie określonym w ust. 1 lub wskazanie w nich nieprawny skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

7. W przypadku braków formalnych we wniosku lub wątpliwości dotyczących informacji zawartych we wniosku lub załącznikach do wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

8. Wniosek nie spełniający wymogów lub złożony po terminie nie będzie podlegał rozpoznaniu, o czym poinformowany będzie wnioskodawca.

9. Uwzględnienie w procesie naboru kryteriów określonych w Uchwale wymaga dołączenia do wniosku niezbędnych dokumentów lub oświadczeń w tym zakresie. Wskazanie tych okoliczności spoczywa na wnioskodawcy.

10. Ocena, czy wnioskodawca zakwalifikuje się do przyznania punktów za dane kryterium będzie dokonywana po rozpoznaniu wniosku wraz z oświadczeniami i dokumentami, a punkty będą naliczane zgodnie ze stanem faktycznym ustalonym wyłącznie na podstawie okoliczności wskazanych we wniosku.

11. Wnioski o zawarcie umowy najmu będą ewidencjonowane według kolejności ich wpływu i oznaczone datą oraz godziną wpływu.

12. Po przeprowadzeniu naboru w sposób opisany w niniejszej uchwale, sporządzona zostanie lista najemców.

13. O kolejności wpisu na listę najemców decyduje liczba punktów przyznanych wnioskodawcy w oparciu o kryteria określone w § 2 niniejszej uchwały.

14. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej wnioskodawców takiej samej liczby punktów, o pierwszeństwie decydują niższe dochody w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego.

15. Jeżeli liczba wnioskodawców spełniających kryteria naboru, będzie większa niż planowana liczba lokali, zostanie utworzona lista rezerwowa.

16. Lista najemców wraz z listą rezerwową, zostanie przekazana do Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej „KZN – Zachodniopomorskie” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koszalinie, która na jej podstawie dokona przydziału lokali, przy uwzględnieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

17. Z listy najemców zostanie wykreślony wnioskodawca, który:

- 1) złożył oświadczenie o rezygnacji z udziału w naborze;
- 2) złożył we wniosku lub innych dokumentach wymaganych do przeprowadzenia naboru, oświadczenia niezgodne z prawdą;
- 3) nie odpowiada na próby skontaktowania się z nim, w celu przekazania informacji dotyczących naboru i zawarcia umowy o partycypacji;
- 4) nie stawiał się w terminie i miejscu wyznaczonym do zawarcia umowy w sprawie partycypacji, o której mowa w art. 29a ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa, ani nie poinformował, o braku możliwości stawienia się w tym terminie,

18. W miejsce wnioskodawcy wykreślonego z listy najemców wpisuje się osobę znajdującą się na kolejnej pozycji na liście najemców albo liście rezerwowej, która uzyskała największą liczbą punktów.

19. W przypadku gdy o najem lokalu mieszkalnego ubiega się więcej niż jedna osoba fizyczna, lokal ten wynajmuje się osobie, której średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego w roku poprzedzającym rok, w którym jest zawierana umowa najmu tego lokalu, jest niższy od średniego miesięcznego dochodu gospodarstw domowych wszystkich ubiegających się o najem tego lokalu.

20. Wpisanie na listę najemców lub listę rezerwową nie rodzi roszczeń po stronie wnioskodawcy do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

#### **IV. MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ KAUCJI ZABEZPIECZAJĄCEJ UMOWĘ NAJMU**

§ 4. Ustala się maksymalną wielkość obowiązkowej kaucji zabezpieczającej umowę najmu w wysokości 9174,00 zł.

#### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 5. 1. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Radosław Kaliciuk**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVII/190/25  
Rady Miejskiej w Wolinie  
z dnia 6 maja 2025 r.

| Lp. | Kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                              | Liczba punktów                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.  | w gospodarstwie domowym jest co najmniej jedno dziecko                                                                                                                                                                                                                                 | 15 za pierwsze dziecko +5 punktów za każde kolejne dziecko |
| 2.  | osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, który zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu i opróżnienia tego lokalu w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy najmu mieszkania przez najemcę                | 15                                                         |
| 3.  | najemca ukończył 65 lat                                                                                                                                                                                                                                                                | 15                                                         |
| 4.  | osoba do 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 44 z późn. zm.) | 15                                                         |
| 5.  | osoba powyżej 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych | 20                                                         |
| 6.  | wnioskodawca lub osoba stale z nim zamieszkująca jest zatrudniona na umowę o pracę lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Wolin                                                                                                                                         | 15                                                         |
| 7.  | wnioskodawca lub osoba stale z nim zamieszkująca rozlicza podatki na terenie Gminy Wolin                                                                                                                                                                                               | 15                                                         |
| 8.  | wnioskodawca zamieszkuje poza terenem Gminy Wolin                                                                                                                                                                                                                                      | 5                                                          |
| 9.  | wnioskodawca zamieszkuje na terenie Gminy Wolin                                                                                                                                                                                                                                        | 15                                                         |
| 10. | w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy wchodzi osoba posiadająca zaświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”                                                                                     | 20                                                         |
| 11. | wnioskodawca złożył oświadczenie o wniesieniu partycypacji w wysokości 20 % kosztów budowy lokalu mieszkalnego                                                                                                                                                                         | 30                                                         |
| 12. | wnioskodawca posiada wkład oszczędnościowy gromadzony na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r.                                                                                      | 5                                                          |
| 13. | wnioskodawca jest wychowankiem domu dziecka usamodzielniającym się                                                                                                                                                                                                                     | 15                                                         |
| 14. | wnioskodawca jest osobą pełniącą funkcję rodziny zastępczej                                                                                                                                                                                                                            | 15                                                         |

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVII/190/25  
Rady Miejskiej w Wolinie  
z dnia 6 maja 2025 r.

**WNIOSEK**  
**o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym**  
**przy ul. Stefana Jaracza w Wolinie**

## I. Dane wnioskodawcy

|  |
|--|
|  |
|--|

Imię

|  |
|--|
|  |
|--|

Nazwisko

|  |
|--|
|  |
|--|

Adres zamieszkania (ulica, nr budynku, nr lokalu)

[illegible]

Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość)

|  |
|--|
|  |
|--|

Adres korespondencyjny (ulica, nr budynku, nr lokalu)

|  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  |  | - |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|

Adres korespondencyjny (kod pocztowy, miejscowość)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Nr telefonu

[illegible]

Adres e-mail

## II. Preferencje wnioskodawcy dotyczące lokalu

**1. Wnioskuje o przyznanie mi lokalu (proszę określić położenie, numer lokalu, powierzchnię):**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

- lokal dwupokojowy

- lokal trzypokojowy

**2. W przypadku braku możliwości przyznania mi lokalu, o który wnioskuję w pkt 1, w drugiej kolejności wnioskuję o przyznanie mi lokalu:**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

- lokal dwupokojowy

- lokal trzypokojowy

**III. Informacja o osobach zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania z wnioskodawcą (członkowie gospodarstwa domowego) oraz wysokości osiąganego dochodu**

**1. Oświadczam, że zgłaszam do wspólnego zamieszkania wraz ze mną w najmowanym lokalu następujące osoby**

1 .....  
(imię i nazwisko) **Wnioskodawca** (data urodzenia) (adres zamieszkania)

2 .....  
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (stopień pokrewieństwa)  
.....  
(adres zamieszkania)

3 .....  
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (stopień pokrewieństwa)  
.....  
(adres zamieszkania)

4 .....  
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (stopień pokrewieństwa)  
.....  
(adres zamieszkania)

5 .....  
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (stopień pokrewieństwa)  
.....  
(adres zamieszkania)

- 6 .....  
(imię i nazwisko) .....  
(data urodzenia) .....  
(stopień pokrewieństwa) .....  
.....  
(adres zamieszkania)
- 7 .....  
(imię i nazwisko) .....  
(data urodzenia) .....  
(stopień pokrewieństwa) .....  
.....  
(adres zamieszkania)

2. Oświadczam, że w podanym poniżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW**

za rok .....

| Lp. <sup>[1]</sup> | Miejsce pracy – nauki <sup>[2]</sup> | Źródła dochodu | Roczna wysokość dochodu<br>w złotych |
|--------------------|--------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| 1.                 |                                      |                |                                      |
| 2.                 |                                      |                |                                      |
| 3.                 |                                      |                |                                      |

|                                            |  |  |  |
|--------------------------------------------|--|--|--|
| 4.                                         |  |  |  |
| 5.                                         |  |  |  |
| 6.                                         |  |  |  |
| 7.                                         |  |  |  |
| <b>Razem dochody gospodarstwa domowego</b> |  |  |  |

[1] Podać liczbę porządkową zgodną z numeracją osób wpisanych przed tabelą w oświadczeniu o składzie gospodarstwa domowego wnioskodawcy.

[2] Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego wyliczony ze wzoru:

$$\text{Średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego} = \frac{\text{Łączna suma rocznych dochodów w złotych}}{12 \text{ miesięcy}}$$

wynosi ..... zł, słownie: .....

Oświadczam(-my), że zobowiązuję(-jemy) się przechowywać przez okres 3 lat dokumenty, na podstawie których zadeklarowałem (-łam, -liśmy) dochody wszystkich osób objętych wnioskiem.

Imię i nazwisko osób pełnoletnich:

Data, podpis:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

**IV. Kryteria pierwszeństwa naboru określone uchwałą nr XVII/190/25 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 6 maja 2025 r.**

| Lp. | Kryteria                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Liczba punktów                                             | TAK/NIE<br>* proszę wpisać właściwą odpowiedź TAK lub NIE, jeżeli konieczne proszę wpisać liczbę osób | Imię i nazwisko członka gospodarstwa domowego, którego dotyczy kryterium | Liczba uzyskanych punktów<br>* uzupełnia komisja/gmina |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.  | w gospodarstwie domowym jest co najmniej jedno dziecko                                                                                                                                                                                                                                      | 15 za pierwsze dziecko +5 punktów za każde kolejne dziecko |                                                                                                       |                                                                          |                                                        |
| 2.  | osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego jest najemcą lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, który zobowiązuje się do rozwiązania umowy najmu i opróżnienia tego lokalu w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy najmu mieszkania przez najemcę                     | 15                                                         |                                                                                                       |                                                                          |                                                        |
| 3.  | najemca ukończył 65 lat                                                                                                                                                                                                                                                                     | 15                                                         |                                                                                                       |                                                                          |                                                        |
| 4.  | osoba do 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240 i 852) | 15                                                         |                                                                                                       |                                                                          |                                                        |
| 5.  | osoba powyżej 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych      | 20                                                         |                                                                                                       |                                                                          |                                                        |

|                         |                                                                                                                                                                                                    |    |  |  |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|
| 6.                      | wnioskodawca lub osoba stale z nim zamieszkująca jest zatrudniona na umowę o pracę lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Wolin                                                     | 15 |  |  |  |
| 7.                      | Wnioskodawca lub osoba stale z nim zamieszkująca rozlicza podatki na terenie Gminy Wolin                                                                                                           | 15 |  |  |  |
| 8.                      | wnioskodawca zamieszkuje poza terenem Gminy Wolin                                                                                                                                                  | 5  |  |  |  |
| 9.                      | wnioskodawca zamieszkuje na terenie Gminy Wolin                                                                                                                                                    | 15 |  |  |  |
| 10.                     | w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy wchodzi osoba posiadająca zaświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” | 20 |  |  |  |
| 11.                     | wnioskodawca złożył oświadczenie o wniesieniu partycypacji w wysokości 20 % kosztów budowy lokalu mieszkalnego                                                                                     | 30 |  |  |  |
| 12.                     | wnioskodawca posiada wkład oszczędnościowy gromadzony na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r.  | 5  |  |  |  |
| 13.                     | wnioskodawca jest wychowankiem domu dziecka usamodzielniającym się                                                                                                                                 | 15 |  |  |  |
| 14.                     | wnioskodawca jest osobą pełniącą funkcję rodziny zastępczej                                                                                                                                        | 15 |  |  |  |
| Suma uzyskanych punktów |                                                                                                                                                                                                    |    |  |  |  |

#### V. Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane umieszczone w niniejszym wniosku są prawdziwe.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami i zasadami przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 6 maja 2025 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, realizowanego w ramach inwestycji spółki Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej „KZN –Zachodniopomorskie” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w

Koszalinie, w tym określenie dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz zasad przeprowadzania oceny punktowej dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa i dla kryterium pierwszeństwa oraz maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego i nie wnoszę co do nich zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku.
4. Deklaruję wniesienie kaucji zabezpieczającej umowę najmu lokalu w wysokości 6-krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczanego według stawki czynszu obowiązującej w dniu podpisania umowy najmu lokalu.
5. Wszystkie dane podałem(-am) zgodnie z prawdą i jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

#### VI. Załączone dokumenty

Do wniosku dołączam następujące dokumenty

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Data, podpis

.....

.....

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

**dot. przetwarzania danych osobowych w związku ze realizacją zadań wynikających z ustawy 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Wolina., adres: ul. Zamkowa 23, 78-510 Wolin tel. 502 279 964, e-mail: sekretariat@gminawolin.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (dane IOD), z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych w tym realizacji Państwa praw, w następujący sposób:
  1. telefonicznie: .....
  2. e-mailem: .....
3. Podstawy i cele przetwarzania:
  1. art. 6 ust. 1 lit e) RODO w związku ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawą z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa i ustawą z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi jakim jest wspieranie budownictwa

- mieszkaniowego i tworzenia lokali na wynajem;
2. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze oraz ze względów związanych z ważnym interesem publicznym wynikających z ustawy 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania oraz realizacji Uchwały Nr XVII/190/25 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 6 maja 2025 r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, realizowanego w ramach inwestycji spółki Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej „KZN – Zachodniopomorskie” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koszalinie, w tym określenie dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz zasad przeprowadzania oceny punktowej dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa i dla kryterium pierwszeństwa oraz maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego
  3. dane osobowe w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail, który może Pani/Pan podać dobrowolnie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. w oparciu o udzieloną zgodę.
  4. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym położonym w Wolinie przy ulicy Stefana Jaracza oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi jakim jest wspieranie budownictwa mieszkaniowego i tworzenia lokali na wynajem.  
Dane osobowe w postaci nr telefonu będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO) w celu ułatwienia kontaktu umożliwiającego sprawne załatwienia sprawy i informowania o działaniach, podjętych w Pani/Pana sprawie.
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (5 lat od dnia wykonania ostatniej czynności związanej z wykonaniem umowy), natomiast w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w oparciu o udzieloną zgodę nie dłużej niż do czasu cofnięcia zgody.
  6. Pani/Pana dane osobowe zostaną przekazane SIM „KZN – Zachodniopomorskie” Sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie jako podmiotowi uprawnionemu do zawarcia umowy najmu lokalu. Dostęp do danych osobowych mogą posiadać podmioty, realizujące dla administratora usługi informatyczne, serwisowe, prawne np. podmioty dostarczające oprogramowanie, podmioty świadczące obsługę prawną. Oprócz tego Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa np. służbom, organom administracji oraz innym podmiotom jeżeli wykażą interes prawny.
  7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora ma Pani/Pan prawo do:
    1. dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
    2. sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
    3. usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:
      - a. wycofa Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
      - b. dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
      - c. dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
    4. ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:
      - a. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
      - b. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
      - c. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
      - d. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
      - e. wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na tok i przebieg postępowania.
    5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
    6. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
  8. Podanie Pani/Pana danych:

1. jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator. Jeżeli odmówi Pani/Pan podania danych lub poda nieprawidłowe dane, Administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
  2. jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli zawrzeć i realizować umowy,
  3. jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
9. Przysługuje Pani/Panu także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

.....  
**Miejscowość i data**

.....  
**Podpis**