



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 16 maja 2025 r.

Poz. 2401

UCHWAŁA NR VIII/62/24 RADY GMINY W PRZYBIERNOWIE

z dnia 30 grudnia 2024 r.

zmieniającą uchwałę nr VII/53/24 Rady Gminy w Przybiernowie z dnia 3 grudnia 2024r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) Rada Gminy w Przybiernowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VII/53/24 Rady Gminy w Przybiernowie z dnia 3 grudnia 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana w formie zarządzenia przez Wójta Gminy Przybiernów”;

2) załącznik numer 2, o którym mowa w § 6 ust. 2 zmienianej uchwały staje się załącznikiem numer 1,

3) załącznik numer 3, o którym mowa w § 10 ust. 3 zmienianej uchwały staje się załącznikiem numer 2.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028 roku.

Przewodnicząca Rady

Beata Skalska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VIII/62/24

Rady Gminy w Przybiernowie

z dnia 30 grudnia 2024 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY PRZYBIERNÓW DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu
- 2) forma prawna
- 3) data rejestracji/ nr właściwego rejestru
- 4) dokładny adres: ul.
gmina powiat
województwo
- 5) tel fax
- 6) nazwa banku i numer rachunku
.....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku:
- 2) dane o zabytkach uwidocznione w rejestrze zabytków (m. in. nr w rejestrze zabytków, data wpisu):
.....
.....
- 3) tytuł prawny do władania zabytkiem:
.....
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez
Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (nazwa organu, data, nr zezwolenia (jeśli przepisy prawa tego
wymagają)
.....
.....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku, gdy prace przy zabytku
wymagają uzyskanie pozwolenia (nazwa organu, data, nr zezwolenia)
.....
.....
.....

III. Informacje o pracach lub robotach

1) zakres rzeczowy prac lub robót:

.....

.....

.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

Całkowity koszt (w zł) -

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) -

- w tym wielkość środków własnych (w zł) -

- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł) -

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło finansowania prac i robót *
1				
2				
...				
x	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

.....

.....

.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestrów gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót,
- 4) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome) / Program prac (zabytki ruchome),
- 5)

Pieczęć wnioskodawcy

*podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VIII/62/24
Rady Gminy w Przybiernowie
z dnia 30 grudnia 2024 r.

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Przybiernów na prace lub roboty budowlane przy zabytku

Dotację przekazano na podstawie uchwały Rady Gminy w Przybiernowie nr
z dnia oraz umowy nr z dnia

Dane podmiotu realizującego dotację:

Nazwa podmiotu:

Adres:

Forma organizacyjno-prawna:.....

Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu:

.....

.....

Wykaz wykonanych prac lub robót budowlanych, ew. przyczyny ich niewykonania:

.....

.....

.....

.....

Rozliczenie kosztu realizacji zadania:

Całkowity koszt:

w tym z:

1) dotacji:

2) środków własnych:

3) innych źródeł:

Zestawienie rachunków i faktur:

Lp.	Nr dowodu księgowego	Nr pozycji z księgach	Data	Określenie wydatku	Kwota (w zł)	w tym ze środków dotacji z budżetu gminy

Załączniki:

- 1) protokół odbioru,
- 2) kserokopie faktur i rachunków (wszystkie rachunki i faktury należy poświadczyć za zgodność z oryginałem).
- 3)

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli