



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 2 czerwca 2025 r.

Poz. 2524

UCHWAŁA NR XVI/105/2025 RADY GMINY SŁAWNO

z dnia 23 maja 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Sławno oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025r. poz. 439) Rada Gminy Sławno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Sławno dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Sławno przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sławno;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sławno;
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Sławno;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024r., poz. 754 z późn. zm.);
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego;
- 7) placówce wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć przedszkole oraz inną formę wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Sławno.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego złożony nie później niż 30 września roku bazowego. Określa się wzór wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wójta o zmianie danych wskazanych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.

§ 3. 1. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego składa w terminie do 10 każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów lub dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest dotacja.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

5. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanej na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, wskazany we wniosku, o którym mowa w §2.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego informuje pisemnie Wójta o zmianie.

§ 5. 1. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza roczne rozliczenie wykorzystanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia dodatkowe rozliczenie wykorzystania części dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

4. W przypadku likwidacji placówki wychowania przedszkolnego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

5. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

6. Na dokumentach potwierdzających wydatki sfinansowanie z dotacji należy umieścić opis: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Sławno w kwocie zł z przeznaczeniem na prowadzenie (należy wpisać nazwę placówki)” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej. Treść opisu może być dostosowana do potrzeb jednostki pod warunkiem zachowania powyższej treści informacyjnej.

§ 6. Dotacja pobrana w nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji na podstawie art. 36 ustawy.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne, imienne upoważnienie wydane przez Wójta. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz termin kontroli.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący na piśmie o planowanej kontroli w terminie 7 dni przed jej rozpoczęciem, podając informację i zakres kontroli.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla kontrolującego i jeden dla kontrolowanego. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest paraflowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłaszania, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłaszania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W razie odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący odnotowuje to w protokole ze wskazaniem podanej przyczyny.

§ 9. Tracą moc następujące uchwały:

- 1) Uchwała Nr XXXIII/245/2016 Rady Gminy Sławno z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Sławno na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania;
- 2) Uchwała Nr LIII/370/2018 Rady Gminy Sławno z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

§ 10. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia informacji miesięcznej o liczbie uczniów, w terminie 7 dni od dnia wejście w życie niniejszej uchwały, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały według danych od dnia 1 stycznia 2025r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Sławno

Marta Hołowata

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/105/2025

Rady Gminy Sławno

z dnia 23 maja 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

(miejscowość, data)

WÓJT GMINY SŁAWNO

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SŁAWNO

NA ROK

Termin złożenia wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

I. DANE O PODMIOTCIE PROWADZĄCYM PLACÓWKĘ:

1. Nazwa organu prowadzącego:

.....

2. Siedziba lub adres organu prowadzącego:

.....

II. DANE O PLACÓWCE:

1. Nazwa placówki wychowania przedszkolnego:

.....

2. Adres placówki wychowania przedszkolnego:

.....

3. REGON:

4. NIP:

5. Numer telefonu:

6. E-mail:

7. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego:[illegible]

III. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW:**1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień:**

Liczba uczniów ogółem w tym:

1) z terenu Gminy Sławno:, w tym:

a) niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu):

.....
.....
.....

b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

2) spoza terenu Gminy Sławno:, w tym:

a) niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu):

.....
.....

b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień:

Liczba uczniów ogółem w tym:

1) z terenu Gminy Sławno:, w tym:

a) niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu):

.....
.....
.....

b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

2) spoza terenu Gminy Sławno:, w tym:

a) niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu):

.....
.....

b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

IV. OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 104 z późn. zm.).

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/105/2025

Rady Gminy Sławno

z dnia 23 maja 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego).....
(miejscowość, data)**WÓJT GMINY SŁAWNO****Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu 20..... roku****I. Dane placówki wychowania przedszkolnego**

Nazwa

II. Liczba uczniów na pierwszy roboczy dzień miesiąca:

- | | |
|---|-------|
| 1. Ogółem | |
| 2. Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju* | |
| 3. Uczniowie niepełnosprawni** | |

Informacja o liczbie uczniów w przedszkolu

Gmina zamieszkania ucznia	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera:						
				w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych (według godzin wsparcia)**:					
					do 2 godzin wsparcia	powyżej 2 do 5 godzin wsparcia	powyżej 5 do 10 godzin wsparcia	powyżej 10 godzin wsparcia		
Gmina Miasto Sławno										
Gmina										
Gmina										

* należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe;

** należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe;

*** należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 126 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego).

III. Wykaz uczniów według miejsca zamieszkania z terenu Gminy Sławno

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

IV. Wykaz uczniów według miejsca zamieszkania spoza terenu Gminy Sławno niebędących uczniami niepełnosprawnymi.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)
Gmina			
1			
2			
3			
Gmina			
1			
2			
3			

V. Oświadczenie.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVI/105/2025

Rady Gminy Sławno

z dnia 23 maja 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

WÓJT GMINY SŁAWNO**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY SŁAWNO W ROKU****I. Dane placówki wychowania przedszkolnego:**

1. Nazwa:
2. Siedziba/adres:

II. Rozliczenie dotacji:

1. Kwoty dotacji:

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym:	
			kształcenie specjalne	wczesne wspomaganie rozwoju
1	Kwota dotacji otrzymanej			
2	Kwota dotacji wykorzystanej			
3	Kwota niewykorzystanej dotacji			
Data dokonania zwrotu niewykorzystanej dotacji				

2. Faktyczna liczba uczniów:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym:	
		liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

III. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji

1. Wydatki sfinansowane z dotacji, o których mowa w art. 35 ust. 1-3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Lp.	Opis wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac ...)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji
Ogółem wysokość poniesionych wydatków:						

2. Wydatki sfinansowane z dotacji na organizację kształcenia specjalnego zgodnie z art. 35 ust. 1-5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Lp.	Opis wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/ lista płac ...)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	W tym	
							kwota wydatku rozliczona na realizację orzeczenia, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2	kwota wydatku rozliczona na realizację orzeczenia, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3
Ogółem wysokość poniesionych wydatków:								

3. Wydatki sfinansowane z dotacji na realizację wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

Lp.	Opis wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/rachunek/lista płac ...)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji
Ogółem wysokość poniesionych wydatków:						

Oświadczam, że dane zawarte w rozliczeniu dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Sławno są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)