



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 4 czerwca 2025 r.

Poz. 2620

UCHWAŁA NR XX/160/2025 RADY MIASTA SZCZECINEK

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa w szczególności:

- 1) wymogi formalne, jakie powinien spełniać projekt zgłoszony w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Szczecinek,
- 2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt,
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów i procedurę odwoławczą,
- 4) zasady przeprowadzania głosowania i ustalania jego wyników,
- 5) tryb ogłaszania wyników głosowania,
- 6) wymogi związane z uwzględnieniem w projektach – o ile to możliwe – uniwersalnego projektowania, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Realizacja projektów wybranych do budżetu obywatelskiego odbywa się w ramach środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Miasta Szczecinek na dany rok kalendarzowy.

3. Projekty zgłaszane w ramach budżetu obywatelskiego dzielą się na (kategorie):

- 1) projekty małe – o szacunkowym koszcie realizacji nieprzekraczającym 50 000 zł;
- 2) projekty duże – o szacunkowym koszcie realizacji nieprzekraczającym 250 000 zł.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 2. 1. Projekty do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać wyłącznie mieszkańcy Miasta Szczecinek.

2. Każdy mieszkaniec może zgłosić maksymalnie dwa projekty.

3. Projekt zgłaszany jest za pośrednictwem formularza opracowanego i ogłoszonego przez Burmistrza. Formularz zawiera w szczególności:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawcy; w przypadku wnioskodawcy niepełnoletniego – zgodę opiekuna prawnego,

- 2) datę urodzenia wnioskodawcy, adres e-mail, numer telefonu (o ile występuje),
- 3) tytuł projektu i jego opis,
- 4) informację o zasadach uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, uwzględnionych w projekcie (o ile to możliwe),
- 5) wstępną wycenę kosztów realizacji,
- 6) oświadczenia wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy (np. zgoda właściciela, jeśli realizacja wymaga użycia nieruchomości niebędącej własnością Miasta Szczecinek itp.).

4. Zgłaszany projekt musi zostać poparty podpisami 10 mieszkańców Miasta Szczecinek.

5. Projekty można zgłaszać:

- 1) osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Szczecinek,
 - 2) drogą pocztową,
 - 3) w formie elektronicznej
- zgodnie z wytycznymi wskazanymi w zarządzeniu Burmistrza.

§ 3. 1. Burmistrz ogłasza rozpoczęcie naboru projektów na stronie internetowej Miasta Szczecinek, stronie internetowej budżetu obywatelskiego i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecinek.

2. Nabór trwa co najmniej 14 dni (o szczegółowym terminie decyduje Burmistrz, uwzględniając możliwość przedłużenia w uzasadnionych przypadkach).

3. Projekt złożony poza terminem naboru nie podlega rozpatrzeniu.

Rozdział 3.

Ocena projektów i procedura odwoławcza

§ 4. 1. Zgłoszone projekty podlegają ocenie:

- 1) **formalnej** – w szczególności: sprawdzenie poprawności i kompletności danych wnioskodawcy, terminowego złożenia, zgodności z wymogami niniejszej uchwały i zarządzeniem Burmistrza,
 - a) kompletności danych wnioskodawcy,
 - b) zgodności danych kontaktowych i podpisów poparcia z wymaganiami formalnymi,
 - c) poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego,
 - d) terminowości zgłoszenia projektu,
 - e) kwalifikacji projektu do właściwej kategorii (podział na projekty małe i duże);
- 2) **merytorycznej** – w szczególności, ustalenie czy projekt:
 - a) należy do zadań własnych Miasta Szczecinek,
 - b) nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich,
 - c) jest wykonalny technicznie,
 - d) mieści się w limitach kosztów określonych przez Burmistrza,
 - e) uwzględnia, o ile to możliwe, uniwersalne projektowanie.

2. Jeżeli w ramach oceny merytorycznej powstają wątpliwości co do kosztu lub zakresu projektu, Burmistrz (bądź osoba/komórka przez niego wyznaczona) może skontaktować się z wnioskodawcą w celu złożenia wyjaśnień lub modyfikacji projektu (bez istotnej zmiany jego charakteru).

3. Projekt, który zostanie negatywnie oceniony w ramach warunków formalnych lub merytorycznych, nie podlega dopuszczeniu do głosowania. Autor takiego projektu otrzymuje informację wraz z uzasadnieniem negatywnej oceny.

4. Autor projektu ma prawo wniesienia odwołania od negatywnej oceny w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Odwołanie kieruje się do Burmistrza, który rozpatruje je w terminie 14 dni. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

§ 5. 1. Burmistrz sporządza listę projektów dopuszczonych do głosowania i podaje ją do publicznej wiadomości (m.in. na stronie internetowej Miasta Szczecinek i stronie budżetu obywatelskiego).

2. Lista projektów zawiera:

- 1) numer projektu,
- 2) tytuł projektu,
- 3) szacunkowy koszt realizacji ustalony w toku oceny,
- 4) ewentualne uwagi dotyczące zakresu projektu (jeżeli było konieczne jego doprecyzowanie).

Rozdział 4.

Głosowanie, wyniki i protesty

§ 6. 1. Głosowanie trwa co najmniej 14 dni. Datę rozpoczęcia głosowania oraz jego termin określa Burmistrz.

2. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Miasta Szczecinek. W przypadku osób niepełnoletnich głosują one w sposób określony przez Burmistrza (np. za zgodą lub przy udziale rodzica/opiekuna).

3. Każdy mieszkaniec może oddać:

- 1) do trzech głosów - w kategorii dużych projektów,
- 2) do dwóch głosów - w kategorii małych projektów.

4. Głosowanie odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej. Burmistrz wskaże na stronie internetowej Miasta Szczecinek oraz stronie internetowej budżetu obywatelskiego miejsca (np. w urzędzie lub innych punktach), w których osoby mające trudności z dostępem do Internetu będą mogły uzyskać pomoc w oddaniu głosu drogą elektroniczną.

§ 7. 1. Po zakończeniu głosowania Burmistrz ustala wyniki, sporządza listę projektów uszeregowanych według liczby uzyskanych głosów i wyodrębnia projekty, które mieszczą się w kwocie przeznaczony w budżecie obywatelskim.

2. Projekty są wybierane zgodnie z kolejnością pod względem liczby uzyskanych głosów, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na budżet obywatelski. W przypadku, gdy koszt kolejnego projektu przekracza pozostałą pulę środków, autor projektu może, w terminie 7 dni od wezwania, dokonać jego modyfikacji tak, aby koszt realizacji mieścił się w dostępnych środkach. Jeżeli modyfikacja nie będzie możliwa ze względu na charakter projektu, projekt nie zostaje zakwalifikowany do realizacji. Niewykorzystana pula środków przeznaczona na budżet obywatelski może być przeznaczona na pokrycie ewentualnych zwiększonych kosztów realizacji projektów wybranych do realizacji w danym roku.

3. W przypadku uzyskania przez dwa lub więcej projektów tej samej liczby głosów, a niewystarczających środków na realizację wszystkich, o kolejności realizacji decyduje losowanie przeprowadzone przez Burmistrza.

4. Burmistrz ogłasza wstępne wyniki głosowania w terminie 7 dni od jego zakończenia na stronie internetowej Miasta Szczecinek oraz stronie budżetu obywatelskiego. Po rozpatrzeniu ewentualnych protestów publikowane są wyniki ostateczne.

5. Zakres, tryb i zasady wnoszenia protestów określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 8. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

2. Szczegółowe kwestie organizacyjne i techniczne związane z głosowaniem nad budżetem obywatelskim określi Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 9. Traci moc uchwała Nr LXXII/671/2024 Rady Miasta Szczecinek z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Kuszmar