



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 6 czerwca 2025 r.

Poz. 2682

UCHWAŁA NR XIV/230/25 RADY MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 28 maja 2025 r.

w sprawie przyjęcia do realizacji Kołobrzeskiego Programu Usług Społecznych „Opieka wytchnieniowa”

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Kołobrzeski Program Usług Społecznych „Opieka wytchnieniowa”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Bogdan Błaszczyk

Załącznik do uchwały Nr XIV/230/25
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 28 maja 2025 r.

KOŁOBRZESKI PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH OPIEKA WYTCHNIENIOWA



Centrum Usług Społecznych
w Kołobrzegu

Zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych Kołobrzesci Program Usług Społecznych „Opieka wytchnieniowa” zawiera:

SPIS TREŚCI:

1. nazwa i cel programu,
2. okres realizacji programu,
3. opis potrzeb uzasadniających realizację programu,
4. charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych programem,
5. określenie usług społecznych oferowanych w programie,
6. warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie,
7. wysokość opłaty za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg, jeżeli program przewiduje opłatę lub ulgi w opłacie za usługi społeczne,
8. sposób dokumentowania spełniania warunków, o których mowa w pkt 6, oraz uprawnień do uzyskania ulg w opłacie, o których mowa w pkt 7,
9. dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie, w tym dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 i art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
10. organizacja programu oraz etapy jego realizacji,
11. sposób monitorowania i oceny programu oraz mierniki efektywności jego realizacji,
12. budżet programu oraz źródła jego finansowania.

1. Nazwa i cel programu

Nazwa Programu: Kołobrzesci Program Usług Społecznych „Opieka wychowawcza”- zwany dalej „Programem” .

Program realizowany jest w ramach projektu „Nowe usługi w kołobrzescim CUS” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz Programu „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego.

Cel Programu:

zwiększenie dostępu do oferty usług społecznych odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców Gminy Miasto Kołobrzeg w zakresie opieki wychowawczej dla:

- 1) opiekunów faktycznych/nieformalnych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (projekt „Nowe usługi w kołobrzescim CUS”)
- 2) rodziców/opiekunów dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności (Program „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego).

Tryb tworzenia programu usług społecznych oraz sposób jego przyjęcia do realizacji określają przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. poz.1818).

Podstawą do opracowania Programu jest przygotowana w 2023 roku przez Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu (dalej CUS) oraz konsultowana z mieszkańcami, lokalnymi liderami oraz przedstawicielami organizacji pozarządowych – Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej.

Realizatorem Programu będzie CUS. Na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - wykonawcą usług społecznych może być w szczególności:

1. urząd gminy lub
2. inna niż urząd gminy jednostka organizacyjna gminy, w tym centrum, lub
3. organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłoniony na podstawie tej ustawy, lub
4. podmiot wyłoniony na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, lub
5. podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Zadania wykonywane przez CUS realizowane będą zgodnie z zasadą powszechności, podmiotowości, jakości, kompleksowości, pomocniczości i wzmacniania więzi społecznych oraz wspólnoty.

2. Okres realizacji programu

Program będzie realizowany do 2027 roku dla modułu 4.1 oraz w ramach modułu 4.2 w formie edycji jednorocznych, pod warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie działania.

3. Opis potrzeb uzasadniających realizację programu

Potrzeby mieszkańców miasta w zakresie usług „szytych na miarę” zostały zdefiniowane w oparciu o przeprowadzaną w okresie czerwiec – listopad 2023 roku Diagnozę potrzeb i potencjału społeczności lokalnej. W badaniach wzięło udział 792 mieszkańców miasta, w tym: osoby w wieku produkcyjnym 57%, osoby w wieku 60 lat i starsze 38% oraz osoby

niepełnosprawne - 19%. Raport wykazał, iż w 2022 roku niepełnosprawność stanowiła drugi z trzech głównych powodów przyznania pomocy społecznej. Pozostałe powody to ubóstwo oraz długotrwała lub ciężka choroba.

Zły stan zdrowia oraz sytuacja osób niepełnosprawnych w rankingu problemów społecznych zajęły bardzo kluczowe miejsca. Ankietowani uznali za słabą stronę życia w Kołobrzegu zbyt mało rozbudowaną ofertę dla osób z niepełnosprawnościami, w tym w zakresie opieki wytchnieniowej. Biorąc pod uwagę zapotrzebowanie mieszkańców na usługi społeczne – 18% badanych podało, iż jest zainteresowanych opieką wytchnieniową dla rodzin lub opiekunów osób niesamodzielnych, w tym wsparciem dla rodziców dzieci z niepełnosprawnościami.

Zdefiniowane w procesie badawczym potrzeby mieszkańców miasta posłużyły do skonstruowania rekomendacji w zakresie oferty usług społecznych dla opiekunów faktycznych/nieformalnych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz opiekunów/rodziców dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.

W procesie organizowania i świadczenia wsparcia projektowego kierujemy się zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności usług dla opiekunów faktycznych/nieformalnych. Zakłada się, iż osoby te stanowić będą min. 3% wszystkich uczestniczek/uczestników Projektu. Wszystkim osobom spełniającym warunki uczestnictwa w projekcie zapewnia się pełny i sprawiedliwy dostęp do usług społecznych. Do tej grupy beneficjentów należą mieszkanki i mieszkańcy wymagający wsparcia w postaci opieki wytchnieniowej.

Rekomenduje się zapewnienie możliwości tworzenia dopasowanych do indywidualnych potrzeb odbiorców, możliwie rozbudowanych pakietów usług społecznych¹. W związku z powyższym mieszkańcy Kołobrzegu opiekunowie faktyczni/nieformalni osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz rodzice/opiekunowie dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności będą mogli skorzystać z usługi społecznej – opieka wytchnieniowa.

4. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych programem

Usługi mają na celu zapewnienie czasowej pomocy i wsparcia opiekunom faktycznym/nieformalnym sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz rodzicom/opiekunom dzieci od 2 do 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności. Pomoc będzie obejmowała zapewnienie fachowej opieki osobie zależnej na czas odpoczynku, załatwiania spraw życiowych czy administracyjnych przez opiekuna. Opiekunowie faktyczni/nieformalni z uwagi na pełnienie stałej, często trwającej latami opieki, posiadają ograniczony dostęp do życia społecznego, rodzinnego a także zawodowego.

Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu posiada doświadczenie w realizacji tego typu usługi. W ramach projektu unijnego „Poszerzenie oferty usług opiekuńczych i asystenckich w Gminie Miasto Kołobrzeg w latach 2020 – 2023” realizowano opiekę wytchnieniową dla opiekunów faktycznych/nieformalnych osób niesamodzielnych. Ponadto w 2024 r. realizowano opiekę wytchnieniową w ramach dofinansowania ze środków Funduszu Solidarnościowego. Uczestnicy wsparcia rekomendowali usługę wytchnieniową jako niezbędną do ich codziennego funkcjonowania.

¹ Tamże, str. 86, dostęp 19.02.2024r.

Planuje się, że w latach 2025 - 2027 roku usługa opieki wytchnieniowej będzie realizowana w następujących formach:

- 4.1** dla opiekunów faktycznych/nieformalnych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, dla min. 40 osób, w tym 25 kobiet i 4 osób niepełnosprawnych, mieszkanek i mieszkańców Kołobrzegu, którzy dysponują ważną Kołobrzeską Kartą Mieszkańca:
- a) I forma polega na zapewnieniu usługi opiekuńczej w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej. Planuje się realizację usługi w łącznym wymiarze do 2500 godzin w okresie 2025-2027,
 - b) II forma polega na zapewnieniu pobytu trwającego od 4 do 12 godzin w placówce wraz z dowozem/odwozem. Planuje się realizację usługi w łącznym wymiarze do 2000 godzin w okresie 2025-2027,
 - c) III forma polega na zapewnieniu pobytu całodobowego w placówce wraz z dowozem/odwozem. Planuje się realizację usługi w łącznym wymiarze do 7440 godzin w okresie 2025-2027,
- 4.2** dla rodziców/opiekunów dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, posiadających ważną Kołobrzeską Kartą Mieszkańca:
- a) w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością za uprzednią zgodą gminy/powiatu. Usługa będzie realizowana w edycjach jednorocznych. W roku 2025 planuje się realizację usługi w ilości 825 godzin dla min. 5 rodziców/opiekunów dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.

5. Określenie usług społecznych oferowanych w Programie

- 1) Usługi opieki wytchnieniowej (w ramach projektu „Nowe usługi w kołobrzeskim CUS”)** obejmują doraźną, czasową pomoc opiekunom faktycznym/nieformalnym osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu przez zapewnienie czasowego zastępstwa od codziennych obowiązków wiążących się ze sprawowaniem opieki nad osobą zależną, potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu wynikających w szczególności ze zdarzeń losowych, potrzeb załatwienia codziennych spraw np. urzędowych, zdrowotnych lub zapewnienia czasu na odpoczynek (chwile wytchnienia).
- 2) Usługi opieki wytchnieniowej (w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego)** obejmują doraźną, czasową pomoc rodzicom/opiekunom dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności przez zapewnienie czasowego zastępstwa od codziennych obowiązków wiążących się ze sprawowaniem opieki nad osobą zależną wynikających w szczególności ze zdarzeń losowych, potrzeb załatwienia codziennych spraw np. urzędowych, zdrowotnych lub zapewnienia czasu na odpoczynek (chwile wytchnienia).

6. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie

- 1) posiadanie statusu mieszkańca Gminy Miasto Kołobrzeg. Weryfikacja odbywa się na podstawie Kołobrzeskiej Karty Mieszkańca;

- 2) zakwalifikowanie do udziału w Programie odbywa się w Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu na podstawie wniosku złożonego przez osobę zainteresowaną, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego wraz z oświadczeniem o spełnieniu określonych w Programie warunków do korzystania z usług oraz orzeczeniem o niepełnosprawności (o ile zachodzi taka potrzeba). Zakwalifikowanie następuje w porozumieniu z wnioskodawcą i jest poprzedzone rozpoznaniem indywidualnych potrzeb przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych (KIPUS);
- 3) do zakwalifikowania niezbędne jest podanie danych osobowych wnioskodawcy przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego wraz z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie oraz wskazanie usługi z katalogu usług niniejszego Programu;
- 4) potwierdzeniem zakwalifikowania do możliwości skorzystania z usług społecznych jest sporządzenie i zatwierdzenie przez KIPUS Karty kwalifikacji oraz w razie zasadności Indywidualnego Planu Usług Społecznych zatwierdzanego przez Dyrektora lub Organizatora Usług Społecznych;
- 5) zakwalifikowanie następuje w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z Programu i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej;
- 6) odmowa zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych wymaga wydania decyzji administracyjnej;
- 7) kwalifikacja następuje do wyczerpania limitów uwzględnionych w umowach zawartych z wykonawcami usług; ocenia się także zasadność i możliwość udzielenia osobie zainteresowanej usług społecznych objętych wnioskiem;
- 8) rozpoznanie indywidualnych potrzeb przeprowadza się w siedzibie Centrum Usług Społecznych; w indywidualnych sytuacjach może odbyć się w miejscu, w którym przebywa wnioskodawca;
- 9) odmowa podania koniecznych w procesie kwalifikowania danych osobowych, danych o sytuacji osoby zainteresowanej oraz podania innych danych niezbędnych do realizacji, aktualizacji czy monitorowania usług - jest równoznaczne z brakiem możliwości skorzystania z usług społecznych;
- 10) dokumenty złożone w CUS i wypełnione w procesie kwalifikowania do skorzystania z usług społecznych nie podlegają zwrotowi.

7. Wysokość opłaty za usługi społeczne, osoby uprawnione do uzyskania ulg w opłacie za usługi społeczne i wysokość tych ulg, jeżeli program przewiduje opłatę lub ulgi w opłacie za usługi społeczne.

Usługi świadczone dla mieszkańców w ramach Programu mają charakter nieodpłatny.

8. Sposób dokumentowania spełniania warunków, o których mowa w pkt 6, oraz uprawnień do uzyskania ulg w opłacie, o których mowa w pkt 7.

Nie przewiduje się odpłatności za skorzystanie z usług społecznych określonych w Programie, tym samym nie przewiduje się systemu ulg i zwolnień. Dokumentowanie uprawnień następuje na podstawie złożonej przez mieszkańca deklaracji uczestnictwa w Programie, wniosku i o ile zachodzi taka potrzeba innych dokumentów potwierdzających jego sytuację osobistą.

9. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie.

- 1) Ochrona danych osobowych realizowana będzie zgodnie z § 20 umowy nr FEPZ.06.18-IP.01-0011/24 z dnia 03.10.2024 r o dofinansowanie Projektu.
- 2) Instytucja Pośrednicząca tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie i Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu są odrębnymi administratorami danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji Projektu i wykonują niezależnie wszystkie prawa i obowiązki wynikające z RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), z zastrzeżeniem ust. 4.
- 3) Zakres danych oraz odpowiedzialność Instytucji Pośredniczącej i Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 z dnia 28.04.2022 r. (ustawa wdrożeniowa) oraz umowa o dofinansowanie Projektu.
- 4) Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu jest samodzielnym administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, który udostępnia dane osobowe innym administratorom danych osobowych (w tym Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa) zgodnie z przepisami prawa w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej, w szczególności przy pomocy systemu centralnego „CST2021”. Administratorem „CST2021” jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego.
- 5) Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu jest zobowiązane do wykonania obowiązku informacyjnego również w imieniu Instytucji Pośredniczącej wobec osób, których dane przetwarza w związku z realizacją Projektu, mając na uwadze zasadę rozliczności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Obowiązek informacyjny, o którym mowa powyżej realizowany jest zgodnie z art. 13 RODO. Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
- 6) Strony jako odrębni administratorzy danych osobowych mają obowiązek wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, o których mowa m.in. w art. 32 RODO, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
- 7) Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu jako odrębny administrator danych osobowych, z chwilą udostępnienia mu w ramach realizacji Projektu danych osobowych przez innego administratora danych osobowych, w tym przez Instytucję Pośredniczącą, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone naruszenia reguł dotyczących ochrony danych osobowych, które wynikają z jego działania lub zaniechania, w tym za nieprzestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy wdrożeniowej oraz Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
- 8) Zakres danych osobowych niezbędny do realizacji i sprawozdawczości usługi społecznej w ramach Projektu obejmuje: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, e-mail, data urodzenia, PESEL, płeć, wiek, poziom wykształcenia, status na rynku pracy, niepełnosprawność, przynależność do mniejszości narodowej lub

etnicznej, bezdomność, obce pochodzenie, pochodzenie z krajów trzecich, numer Kołobrzeskiej Karty Mieszkańca i inne wynikające z uzyskanego wsparcia.

10. Organizacja programu oraz etapy jego realizacji

Za organizację Programu odpowiedzialna jest jednostka budżetowa Gminy Miasto Kołobrzeg - Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu.

Zadania realizatora:

- 1) opracowanie założeń do standardów usług w ramach Programu;
- 2) wyłonienie wykonawców, zawarcie umów na realizację usług w ramach Program;
- 3) upowszechnianie informacji wśród mieszkanki i mieszkańców o ofercie usług zawartej w Programie;
- 4) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb osób zainteresowanych usługami;
- 5) kwalifikowanie uczestników, w tym na podstawie aktualnej Kołobrzeskiej Karty Mieszkańca.
- 6) opracowywanie indywidualnych planów usług społecznych (IPUS) odrębnie dla każdego wnioskodawcy oraz monitorowanie poziomu ich realizacji;
- 7) świadczenie przez wykonawców usług dla mieszkańców;
- 8) bieżące monitorowanie przez Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu sposobu realizacji usług.

Etapy realizacji Programu

Lp.	Etapy realizacji	Planowane terminy realizacji
1.	ETAP I Planowanie, organizacja i świadczenie usług w ramach PUS	do 31 grudnia 2027 r.
2.	ETAP II Aktualizacja potrzeb w zakresie usług świadczonych w ramach PUS	do 31 grudnia 2027 r.
3.	ETAP III Sporządzenie informacji z realizacji PUS	od 01 stycznia 2028 r. do 30.04.2028 r.

11. Sposób monitorowania i oceny programu oraz mierniki efektywności jego realizacji.

Każda z usług społecznych, tj.: opieka wytchnieniowa dla opiekunów faktycznych/niefORMALNYCH osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (projekt „Nowe usługi w kołobrzeskim CUS”) oraz opieka wytchnieniowa dla rodziców/opiekunów dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności (Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego) będą podlegały procesowi monitorowania na poziomie ilościowym i jakościowym.

Analiza ilościowa usługi społecznej będzie dostarczała informacji o:

- 1) liczbie złożonych wniosków;
- 2) liczbie osób zakwalifikowanych do skorzystania z usługi (liczbie osób, którym przyznane zostaną usługi) z podziałem na grupy docelowe i płeć w tym:

- liczbie osób z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 3) liczbie przydzielonych usług/godzin z podziałem na grupy docelowe i płeć, w tym:
dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - 4) liczbie zrealizowanych usług/godzin z podziałem na grupy docelowe i płeć, w tym:
dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - 5) liczbie osób, które zrezygnowały z usługi;
 - 6) liczbie osób niezakwalifikowanych do skorzystania z usługi (liczbie osób, którym została wydana decyzja odmowna).

W celu zbierania danych liczbowych Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu będzie prowadzić wewnętrzną ewidencję dokumentacji, w tym indywidualnych planów usług społecznych. Zebrane dane ilościowe będą zestawiane w przygotowanej bazie oraz będą podlegały bieżącej analizie. Po zrealizowaniu usługi zebrane dane będą porównywane z założonym poziomem docelowym. Uzyskane wyniki będą służyły podejmowaniu decyzji o konieczności modyfikacji zakresu lub sposobu udzielania usługi.

Analiza jakościowa będzie dostarczała informacji o poziomie zadowolenia odbiorców usług. Powyższe kryteria znajdują odzwierciedlenie w narzędziach pomiaru, jakimi mogą być ankieta, sondaż telefoniczny, rozmowa, zgłoszenia mieszkańców, dokumentacja fotograficzna. Zebrane dane będą zestawiane w formie podsumowania, które będzie podlegało bieżącej analizie. Uzyskane wyniki będą służyły podejmowaniu decyzji o konieczności modyfikacji zakresu lub sposobu udzielania usługi.

12. Budżet Programu oraz źródła jego finansowania

- 1) opieka wytnieniowa dla opiekunów faktycznych/nieformalnych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - umowa nr FEPZ.06.18-IP.01-0011/24 o dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej „Nowe usługi w kołobrzescim CUS” została zawarta w dniu 03 października 2024 r. Na realizację Programu w budżecie projektu zaplanowano kwotę 428 500,00 zł, (lata 2025-2027),
- 2) opieka wytnieniowa dla rodziców/opiekunów dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności - całość środków finansowych pozyskana ze środków zewnętrznych Funduszu Solidarnościowego. Usługa realizowana jest w edycjach jednorocznych. W roku 2025 zaplanowany budżet na realizację usługi wynosi 41 250,000 zł.