



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 10 czerwca 2025 r.

Poz. 2743

UCHWAŁA NR XI/85/2025 RADY POWIATU W GRYFINIE

z dnia 28 maja 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie powiatu gryfińskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, poz. 1907) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) Rada Powiatu w Gryfinie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Gryfińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie powiatu gryfińskiego.

§ 2. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków – zwana dalej dotacją – może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 4) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 5) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 6) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 7) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 8) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 9) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 10) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 1-9;
- 11) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja może być udzielona na zadania, o których mowa w ust. 1, zaplanowane do realizacji w roku budżetowym, w którym następuje udzielenie dotacji. Dotacja może pokrywać wyłącznie wydatki poniesione przez wnioskodawcę po zawarciu umowy o udzielenie dotacji.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1, w danym roku budżetowym określa Rada Powiatu w Gryfinie w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona podmiotowi – zwanemu dalej wnioskodawcą – dysponującemu jednym z następujących tytułów prawnych do zabytku:

- 1) prawo własności,
- 2) prawo użytkowania wieczystego,
- 3) prawo trwałego zarządu,
- 4) ograniczone prawo rzeczowe,
- 5) stosunek zobowiązaniowy (umowa), którego treść nie wyłącza prawa wnioskodawcy do prowadzenia prac stanowiących przedmiot wniosku.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Łączna kwota dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, udzielonych ze środków publicznych, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. Wnioskodawca, ubiegający się o dotację w wysokości przekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, zobowiązany jest dołączyć do wniosku opinię właściwego organu ochrony zabytków lub opinię albo decyzję właściwego organu nadzoru budowlanego.

§ 4. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja, w zakresie w jakim dotyczy tej działalności, stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie oraz pomoc de minimis w rybołówstwie i następuje zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 2831 z 15 grudnia 2023 r.); w tym przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24 grudnia 2013 r. ze zm.); w tym przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2033 r.;
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z 28 czerwca 2014 r., str. 45 ze zm.); w tym przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji dokumentów, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, w szczególności:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

5. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, dotacja nie zostanie udzielona.

§ 5. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest złożenie przez uprawniony podmiot wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gryfinie przy ul. Sprzymierzonych 4, w terminie ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w danym roku kalendarzowym.

3. W przypadku, gdy po rozpatrzeniu złożonych wniosków, w budżecie Powiatu Gryfińskiego na dany rok pozostaną niewykorzystane środki finansowe, Zarząd Powiatu może ogłosić kolejny nabór wniosków.

4. Ogłoszenie o naborze wniosków, o którym mowa w ust. 2 i 3, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gryfinie, biuletynie informacji publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego doręczenia do Starostwa Powiatowego w Gryfinie.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.

2. W pierwszym etapie, oceny formalnej dokonuje pracownik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa.

3. Kryteria formalne obejmują:

- 1) złożenie wniosku przez podmiot spełniający kryteria sformułowane w § 3 ust. 1,
- 2) złożenie wniosku na obowiązującym formularzu wraz z kompletem załączników.

4. Wnioski niekompletne, które nie zostały uzupełnione w terminie 14 dni od otrzymania wezwania o uzupełnienie podpisanego przez Starostę Gryfińskiego lub osobę przez niego upoważnioną, pozostawia się bez rozpoznania i odsyła do wnioskodawcy.

5. W drugim etapie, komisja powołana przez Zarząd Powiatu dokonuje oceny pod względem merytorycznym.

6. W skład komisji, o której mowa w ust. 5, wchodzi: jeden przedstawiciel Zarządu Powiatu oraz po jednym przedstawicielu Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki oraz Wydziału Remontów, Inwestycji i Zamówień Publicznych. Podczas obrad komisji z głosem doradczym może uczestniczyć przedstawiciel Wydziału Architektury i Budownictwa lub ekspert zewnętrzny.

7. Przy ocenie merytorycznej stosuje się następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 2) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
- 3) stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek;
- 4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, udział innych źródeł finansowania wnioskowanych prac;
- 5) racjonalne uzasadnienie kosztów planowanych prac lub robót budowlanych.

8. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymywał w przeszłości dotacje z budżetu Powiatu Gryfińskiego, przy ocenie wniosku komisja bierze także pod uwagę przebieg dotychczasowej współpracy, w szczególności rzetelność i terminowość.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu w Gryfinie określi tryb pracy komisji i oceny wniosków, o których mowa w niniejszej uchwale.

2. Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu złożone wnioski, wyniki dokonanej oceny oraz propozycję wysokości kwot dotacji.

§ 8. 1. Dotacje przyznaje Rada Powiatu w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Przekazanie i rozliczenie środków w ramach udzielonej dotacji następuje na podstawie zawieranej umowy.

§ 9. 1. Zarząd Powiatu powiadomi o przyznaniu dotacji wnioskodawcę, któremu zgodnie z uchwałą Rady Powiatu dotacja ta została przyznana, w ciągu 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. W ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1, wnioskodawca zawiadomi Zarząd Powiatu o zamiarze przystąpienia do zawarcia umowy lub zamiarze odstąpienia od zawarcia umowy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawcy przyznano w drodze uchwały Rady Powiatu dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dopuszcza się zmniejszenie przez wnioskodawcę zakresu rzeczowego zadania. W takim wypadku:

- 1) procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych nie może być wyższy od zadeklarowanego w pierwotnym wniosku o udzielenie dotacji,
- 2) wraz z zawiadomieniem o zamiarze przystąpienia do zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zaktualizowaną informację o zakresie rzeczowym zadania oraz zaktualizowany kosztorys prac lub robót budowlanych.

§ 10. Rozliczenie dotacji, zwrot niewykorzystanej kwoty dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Gryfinie.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXXIII/238/2021 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie powiatu gryfińskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5042).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Hubert Andrych

Załącznik do uchwały Nr XI/85/2025

Rady Powiatu w Gryfinie

z dnia 28 maja 2025 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)**Zarząd Powiatu w Gryfinie****WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

w _____ roku

**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie
powiatu gryfińskiego**

pn.

(proszę wpisać nazwę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)

DOTYCZY ZABYTKU

(właściwie zaznaczyć)

- ☐ indywidualnie wpisanego do rejestru (wpisać nr w rejestrze zabytków) _____
- ☐ znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków Gminy _____

I. DANE O ZABYTKU:

- 1) Nazwa zabytku:

- 2) Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

- 3) Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa inne):

Nieruchomość ujawniona w księdze

wieczystej KW nr _____

w Sądzie Rejonowym w _____

W przypadku braku księgi wieczystej

zbiór dokumentów nr _____

II. DANE WNIOSKODAWCY:

- 1) Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:

- 2) Forma prawna:

☐ osoba fizyczna☐ osoba prawna☐ kościelna osoba prawna☐ kościelna jednostka organizacyjna☐ Inna

- 3) Nazwa i nr rejestru / ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy):

- 4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: _____

- 5) nr NIP: _____ nr REGON: _____

- 6) Adres:

miejsowość: _____ ul. _____

kod pocztowy: _____ poczta: _____

gmina: _____ powiat: _____

województwo: _____

- 7) tel. _____ faks: _____

e-mail: _____ http:// _____

- 8) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

a) _____

b) _____

c) _____

- 9) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię, nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

III. INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU:

- 1) Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem: _____

- 2) Opis planowanych prac w punktach:

Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania

- 3) Uzasadnienie celowości prac lub robót: (należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku oraz uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla powiatu)

4) Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania:

Wyszczególnienie	Kwota brutto	Udział w całości kosztów w % (do dwóch miejsc po przecinku)
Całkowity koszt prac objętych wnioskiem:		100,00%
w tym:		
kwota dotacji		
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy		
wysokość środków z innych źródeł (wymienić z jakich):		
▪		
▪		
▪		
▪		

5) Uzyskane pozwolenia na planowane prace lub roboty:

- a) Decyzja wojewódzkiego konserwatora zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem dotacji:

Nr pozwolenia: _____ data wydania: _____

- b) Pozwolenie budowlane na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem dotacji: (jeżeli przedmiotem dotacji są prace wymagające pozwolenia na budowę)

Nr pozwolenia: _____ data wydania: _____

IV. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT:

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacja ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji

V. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu (wójt/burmistrz) o wpisie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane przy zabytku, do gminnej ewidencji zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:
 - w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona wypis z rejestru gruntów;
 - pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np.:
 - w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

- dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 4) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 7) dokumentacja fotograficzna zabytku na nośniku elektronicznym, obrazująca aktualny stan zachowania zabytku, ze szczególnym uwzględnieniem części objętej wnioskiem o dofinansowanie;
 - 8) oświadczenie autora zdjęć, o których mowa w pkt 7, z którego wynika, iż pod warunkiem zawarcia pomiędzy powiatem a wnioskodawcą umowy o udzielenie dotacji, wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych powiatu.

Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku również:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielania pomocy de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.) lub rozporządzeniu rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

Oświadczam(y), że: wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data

.....
pieczęć i podpis wnioskodawcy
(osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawcy)

ADOTACJE URZĘDOWE
