



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 16 czerwca 2025 r.

Poz. 2794

UCHWAŁA NR VII/53/24 RADY GMINY W PRZYBIERNOWIE

z dnia 3 grudnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024r. poz. 1292) Rada Gminy w Przybiernowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Przybiernów.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków,
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Przybiernów,
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. Z budżetu Gminy Przybiernów mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten znajduje się na stałe na obszarze Gminy Przybiernów.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot, który posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością i następuje zgodnie z przepisami zawartymi w:

- 1) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
- 2) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352 str. 9 z późn. zm.);

- 3) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L z 2014 r. Nr 190 str. 45 z późn. zm.);
- 4) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- b) informacji określonych w rozporządzeniu sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40), ewentualnie oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie a podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie dokumentów określonych w art. 37 ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. nr 121, poz. 810).

4. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, dotacja nie zostanie udzielona.

5. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej oraz po sprawdzeniu oraz uwzględnieniu aktualnego wykorzystania limitu pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

6. Wnioski o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlegają dalszemu rozpatrywaniu po pozytywnie przeprowadzonej weryfikacji, o której mowa w ust. 5.

7. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i rzetelności.

8. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty nie pozwalają ustalić istnienia lub braku przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się przez dłużnika do wezwania powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Dotacja na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót ze środków własnych budżetu Gminy Przybiernów, w zależności od środków zaplanowanych w budżecie gminy.

2. W szczególnych przypadkach, jeśli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, może być również udzielona do wysokości 100% nakładów na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku uzyskania środków zewnętrznych możliwe jest udzielenie dotacji celowej przy zabytku do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. Łączna wysokość dotacji udzielonej z budżetu Gminy Przybiernów oraz innych źródeł na prace lub roboty budowlane przy zabytku nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych.

§ 5. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosku, złożonego przez osobę lub podmiot, o którym mowa w § 3 ust.1. Wnioski należy składać w terminie do 10 października każdego roku poprzedzającego rok realizacji prac lub robót.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana w formie zarządzenia przez Wójta Gminy Przybiernów zgodnie z regulaminem prac komisji stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Przy udzielaniu dotacji stosuje się zasady jawności, otwartości i przejrzystości.

§ 6. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 4) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przed przedstawiciela lub inny dokument, z którego wynikałoby uprawnienie do działania w imieniu wnioskodawcy,
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku lub pozwolenie na budowę organu administracji architektoniczno-budowlanej, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, jeśli przepisy prawa tego wymagają,
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację w wystąpieniu o takie środki złożonym od innych podmiotów,
- 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Wzorcowy formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Po sprawdzeniu kompletności wniosku Wójt Gminy Przybiernów przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały o udzieleniu dotacji.

§ 7. 1. Wnioski poddaje się wstępnej ocenie pod kątem spełnienia wymagań formalnych określonych w niniejszej uchwale.

2. Bez dalszego rozpoznania pozostawia się wnioski, które:

- 1) dotyczą obiektu, który nie jest wpisany do rejestru zabytków ani nie jest ujęty w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) nie są zgodne z zakresem prac określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 3) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony.

3. Wnioskodawcy, których wnioski będą posiadały braki formalne, zostaną wezwani do ich uzupełnienia w terminie określonym przez Wójta Gminy Przybiernów.

4. Wnioski pozostawia się bez dalszego rozpoznania w przypadku, gdy:

- 1) pomimo uzupełnienia posiadają braki;
- 2) uzupełnienia dokonano po wyznaczonym terminie.

5. Ocenie merytorycznej zostaną poddane wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę formalną oraz wnioski, których braki formalne zostały uzupełnione w terminie wskazanym w wezwaniu.

6. Przy ocenie merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego Gminy Przybiernów, ze szczególnym uwzględnieniem wartości historycznych, artystycznych i naukowych zabytku oraz wartości dla rozwoju oferty turystycznej i kulturalnej gminy;
- 2) stan zachowania zabytku;
- 3) dostępność publiczną zabytku po zakończeniu prac lub robót objętych wnioskiem;
- 4) kompleksowość prac;
- 5) wysokość zaangażowania środków własnych;
- 6) pozyskanie środków finansowych z innych źródeł;
- 7) wykonanie prac w latach poprzednich oraz możliwość ich kontynuowania.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy w Przybiernowie w indywidualnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) konkretną wysokość kwoty dotacji przyznanej w roku budżetowym.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy w Przybiernowie uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Przybiernów.

§ 9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy beneficjentem, a Gminą Przybiernów.

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy.

2. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie faktur i rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji
- 3) protokół odbioru.

3. Wzorcowy formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Beneficjent rozliczając dotację winien na wezwanie Wójta Gminy przedłożyć odpowiednie dokumenty i udzielić niezbędnych informacji w formie pisemnej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przybiernów.

§ 12. Traci moc uchwała XVII/113/12 Rady Gminy w Przybiernowie z dnia 30 marca 2012r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2012r., poz.1439).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028 roku.

Przewodnicząca Rady

Beata Skalska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/53/24

Rady Gminy w Przybiernowie

z dnia 3 grudnia 2024 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI
opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
położonych na obszarze gminy Przybiernów, nie stanowiących własności gminy

§ 1. Komisja powoływana jest przez Wójta Gminy Przybiernów w formie zarządzenia.

§ 2. Podstawę pracy komisji stanowią udokumentowane wnioski podmiotów uprawnionych złożone w terminie określonym w uchwale. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 3. Do zadań komisji należy:

- 1) opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na planowane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku wpisanego do rejestru zabytków.

§ 4. 1. Komisja dokonuje oceny wniosków według następujących kryteriów:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów oraz rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej,
- 2) promowanie kultury oraz historii regionu,
- 3) ranga zabytkowo-artystyczna obiektu,
- 4) stan zachowania obiektu,
- 5) fakt kontynuowania prac,
- 6) wysokość zaangażowanych środków własnych,
- 7) ocena realności wykonania planowanych prac w świetle przewidywanych kosztów,
- 8) zgodność z gminnym programem opieki nad zabytkami.

2. Preferuje się prace kompleksowe, możliwe do realizacji w ciągu 1 roku.

§ 5. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach, którym przewodniczy pracownik ds. ochrony zabytków, zwany dalej przewodniczącym.

2. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący.

§ 6. 1. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, przy obecności całego jej składu, zwykłą większością głosów.

2. Przewodniczący przedkłada Wójtowi wykaz zawierający zestawienie pozytywnie przez nią zaopiniowanych wniosków, na które może być udzielona dotacja.

3. Protokoły z posiedzeń komisji oraz wykaz, o którym mowa w ust. 2, podpisuje przewodniczący.

Załącznik nr 2 do uchwały nr VII/53/24
Rady Gminy w Przybiernowie
z dnia 3.12.24r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY PRZYBIERNÓW DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu
- 2) forma prawna
- 3) data rejestracji/ nr właściwego rejestru
- 4) dokładny adres: ul.
gminapowiat
województwo
- 5) tel. fax
- 6) nazwa banku i numer rachunku
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu
w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku:
- 2) dane o zabytkach uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data
wpisu)
- 3) tytuł prawny do władania zabytkiem:
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez
Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (nazwa organu, data, nr zezwolenia (jeśli przepisy prawa tego
wymagają)
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku, gdy prace przy zabytku
wymagają uzyskanie pozwolenia (nazwa organu, data, nr zezwolenia)

III. Informacje o pracach lub robotach

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

Całkowity koszt (w zł) -

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) -

- w tym wielkość środków własnych (w zł) -

- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł) -

V . Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło finansowania prac i robót *
1				
2				
....				
x	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

.....

IX . Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

.....

.....

.....

X . Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestrów gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót,
- 4) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome) / Program prac (zabytki ruchome),
- 5)

Pieczęć wnioskodawcy

*podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy*

Załącznik nr 3 do uchwały nr VII/53/24
Rady Gminy w Przybiernowie
z dnia 3.12.24r.

SPRAWOZDANIE
z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Przybiernów
na prace lub roboty budowlane przy zabytku

Dotację przekazano na podstawie uchwały Rady Gminy w Przybiernowie nr
z dnia oraz umowy nr z dnia

Dane podmiotu realizującego dotację:

Nazwa podmiotu:

Adres:

Forma organizacyjno -prawna:

Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu:

.....

.....

Wykaz wykonanych prac lub robót budowlanych, ew. przyczyny ich niewykonania:

.....

.....

Rozliczenie kosztu realizacji zadania:

Całkowity koszt:

w tym z:

1) dotacji:

2) środków własnych:

3) innych źródeł:

Zestawienie rachunków i faktur:

Lp.	Nr dowodu księgowego	Nr pozycji z księgach	Data	Określenie wydatku	Kwota (w zł)	w tym ze środków dotacji z budżetu gminy

Załączniki:

1) protokół odbioru,

2) kserokopie faktur i rachunków (wszystkie rachunki i faktury należy poświadczyć za zgodność z oryginałem).

.....

Data i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli