



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 24 czerwca 2025 r.

Poz. 2863

UCHWAŁA NR XII/69/2025 RADY GMINY BRZEŻNO

z dnia 17 czerwca 2025 r.

w sprawie udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 443 ust. 2-4 ustawy z 20.07.2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Spółce wodnej można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Brzeżno.

2. Spółka wodna może otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Brzeżno.

3. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji zadania.

4. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 1 ust. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Brzeżno.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) miejsce i termin realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji;
- 4) oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 5) mapa ze wskazaniem lokalizacji zadania przewidzianego do realizacji.

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

- 1) zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311, ze zm).

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Brzeżno wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

7. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 3. 1. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację Wójt Gminy Brzeżno podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brzeżno oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Brzeżno.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Brzeżno wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Brzeżno na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2;
- 2) termin składania wniosków.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Brzeżno mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę i znaczenia zadania dla gospodarki wodnej.

2. Wójt Gminy Brzeżno w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

§ 5. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:

- 1) szczegółowy opis zadania w tym cel na jaki dotacja została przyznana;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) wysokość dotacji;
- 4) termin i formę przekazania dotacji;
- 5) termin wykorzystania dotacji, obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków;
- 6) tryb kontroli wykonania zadania;
- 7) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od daty zakończenia zadania.

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania nie później niż do dnia 30 listopada danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wysokość rozliczanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) harmonogram realizowanego zadania;
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

§ 7. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

§ 8. 1. Wójt Gminy Brzeżno lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1, wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres oceny może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Wójt Gminy Brzeżno ma prawo:

- 1) wskazać spółce wodnej sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXXV/211/2022 Rady Gminy Brzeżno z dnia 29 września 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XIV/73/2019 Rady Gminy Brzeżno z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu rozliczania i kontroli dotacji celowej dla spółek wodnych.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XII/58/2019 Rady Gminy Brzeżno z dnia 23 września 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu rozliczania i kontroli dotacji celowej dla spółek wodnych.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr IX/40/2015 Rady Gminy Brzeżno z dnia 29 września 2015 r. zasad udzielana, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu rozliczania i kontroli dotacji celowej dla spółek wodnych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Janas

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XII/69/2025
Rady Gminy Brzeźno
z dnia 17 czerwca 2025 r.

Nazwa jednostki składającej wniosek

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:
2. Adres wnioskodawcy:
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:
4. Numer rachunku bankowego:.....
5. Dane osób uprawnionych do składania woli w imieniu wnioskodawcy

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:.....
słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:
2. Zakładane rezultaty:
3. Termin i miejsce realizacji zadania:
4. Harmonogram realizacji zadania:

[illegible]

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym sfinansowanych z		
		dotacji	środków własnych	innych środków

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania %
Wnioskowana kwota		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych osób do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut wnioskodawcy
3. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej
4. Dokumentacja zdjęciowa rowów przewidzianych do konserwacji
5. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	w tym sfinansowanych z		
			dotacji	środków własnych	innych środków

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym sfinansowanych z		
		dotacji	środków własnych	innych środków

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania %
Dotacja z budżetu gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych osób do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....