



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 26 czerwca 2025 r.

Poz. 2907

UCHWAŁA NR XV/121/2025 RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE

z dnia 22 maja 2025 r.

**w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
a także warunków i sposobu ich przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 i 1871) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określa rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy, a także warunki i sposoby ich przyznawania w formie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Golczewa.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXIV/213/09 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 24 czerwca 2009 roku w sprawie określenia rodzajów, warunków i sposobu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Golczewo oraz zmianie niektórych uchwał (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 63, poz. 1700 oraz z 2012 r. poz. 750).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Łukasz Kaczyński

Załącznik do uchwały Nr XV/121/2025

Rady Miejskiej w Golczewie

z dnia 22 maja 2025 r.

Regulamin
określający zasady przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli
korzystających z opieki zdrowotnej oraz określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej
pomocy, a także warunki i sposób ich przyznawania

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejszy regulamin określa:

- 1) rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej;
- 2) warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej, w tym osoby uprawnione do korzystania z tej pomocy;
- 3) sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej.

§ 2. Ilekcóć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Golczewo;
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, o którym mowa w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, oraz byłego nauczyciela, który przeszedł na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne, którego ostatnim miejscem pracy były szkoły na terenie gminy Golczewo;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Golczewo;
- 5) Radę – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Golczewie;
- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Golczewa;
- 7) minimalnym wynagrodzeniu za pracę – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę określone w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 poz. 1773);
- 8) Funduszu Zdrowotnym – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone w budżecie Gminy na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej;
- 9) pomocy zdrowotnej – należy przez to rozumieć pomoc udzieloną nauczycielowi z Funduszu zdrowotnego;
- 10) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej;
- 11) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela lub inną uprawnioną osobę występującą z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej;
- 12) świadczeniu – należy przez to rozumieć bezzwrotne świadczenie pieniężne.

§ 3. 1. Ze świadczeń z Funduszu Zdrowotnego mogą skorzystać :

- 1) nauczyciele zatrudnieni w co najmniej połowie obowiązującego ich wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w szkole prowadzonej przez Gminę;
- 2) byli nauczyciele, którzy przeszli na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne, których ostatnim miejscem zatrudnienia była szkoła prowadzona przez Gminę.

2. Warunek dotyczący wymiaru zatrudnienia uważa się za spełniony również wtedy, gdy nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, w każdej w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, a łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć.

Rozdział 2.

RODZAJE ŚWIADCZEŃ W RAMACH POMOCY ZDROWOTNEJ

§ 4. 1. Pomoc zdrowotna jest udzielana w formie jednorazowego świadczenia w roku budżetowym.

2. Ze środków finansowych Funduszu Zdrowotnego mogą korzystać osoby uprawnione, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.

3. Pomoc zdrowotna przysługuje nauczycielowi, w szczególności w związku z :

- 1) przewlekłą chorobą, w szczególności chorobą zawodową;
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym i leczeniem poszpitalnym;
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym, z wykluczeniem usług natury kosmetycznej;
- 4) wypadkiem, w wyniku którego nauczyciel poniósł uszczerbek na zdrowiu;
- 5) nagłym pogorszeniem stanu zdrowia, np. zawałem, udarem, wylewem itp.;
- 6) korzystaniem z usług okulistycznych tj. zakupu okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych (nie częściej niż raz na 2 lata);
- 7) koniecznością zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego lub środków pomocniczych (np. aparaty słuchowe).

4. Pomoc zdrowotna, o której mowa w ust. 1 może być przydzielona w następujących formach:

- 1) dofinansowania kosztów zakupu leków oraz zaleconego przez lekarza – specjalistę sprzętu rehabilitacyjnego i aparatury medycznej;
- 2) dofinansowania kosztów leczenia specjalistycznego;
- 3) dofinansowania kosztów usług rehabilitacyjnych.

5. Wysokość przyznanego świadczenia uzależnia się od:

- 1) rodzaju i przebiegu choroby, w szczególności choroby zawodowej, a także innych okoliczności związanych z chorobą, mających wpływ na sytuację materialną nauczyciela;
- 2) wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny nauczyciela;
- 3) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów, o których mowa w ust. 3, w odniesieniu do sytuacji materialnej nauczyciela;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok oraz liczby pozytywnie rozpatrzonych wniosków.

6. Maksymalna wysokość przyznanego nauczycielowi świadczenia w danym roku budżetowym nie może być wyższa niż 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym.

7. Pomoc zdrowotna wypłacona z Funduszu Zdrowotnego nie ma charakteru roszczeniowego.

Rozdział 3.

WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ W RAMACH POMOCY ZDROWOTNEJ

§ 5. 1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest na podstawie wniosku nauczyciela, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego (rozpatrzenie wniosków do końca października).

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie (lekarz pierwszego kontaktu lub lekarz specjalista) potwierdzające fakt istnienia choroby, leczenie i okres jej trwania, wystawione w roku ubiegania się o świadczenie w ramach pomocy zdrowotnej;
- 2) kserokopie lub oryginały faktur, rachunków potwierdzających poniesione koszty leczenia;
- 3) oświadczenie o dochodach ze średniego miesięcznego dochodu brutto w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego wyliczone na podstawie dochodów opodatkowanych i nieopodatkowanych ze wszystkich źródeł z ostatnich 3 (trzech) pełnych miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych, w tym zawiera braki w dokumentacji, o której mowa w ust. 3, nauczyciel zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

4. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, o którym mowa w ust. 3, wniosek będzie pozostawiony bez rozpatrzenia.

5. Pomoc zdrowotna może być udzielona uprawnionej osobie raz w roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach ciężkiej i nieuleczalnej choroby – dwa razy w roku.

§ 6. 1. Decyzję o przyznaniu i wysokości świadczenia lub odmowie przyznania pomocy zdrowotnej podejmuje Burmistrz.

2. O przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia wnioskodawca jest zawiadamiany w formie pisemnej.

§ 7. Wpłata świadczenia przyznanego nauczycielowi w ramach pomocy zdrowotnej dokonywana jest gotówką lub na konto wskazane przez wnioskodawcę.

Rozdział 4. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 8. 1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

2. Zmiany treści Regulaminu wymagają procedury przyjętej dla jego ustalenia.

Załącznik do Załącznika

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU ZDROWOTNEGO NAUCZYCIELI**

.....
(nazwisko i imię nauczyciela)

.....
(adres zamieszkania, telefon, e-mail)

.....
miejsce pracy (obecnej),

dla emerytów, rencistów, pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne (ostatnie miejsce pracy)

.....
(status nauczyciela (nauczyciel czynny zawodowo, emeryt, rencista, pobierający świadczenie kompensacyjne)

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi świadczenia z funduszu zdrowotnego ze względu na:

(uzasadnienie wniosku)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Przyznane świadczenie proszę wypłacić w gotówce*/przekazać na konto* :

.....
Do wniosku załączam:

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis nauczyciela)

Decyzja Burmistrza Golczewa:

Po zapoznaniu się z wnioskiem i złożoną dokumentacją

Przyznaję* Pani/Panu

świadczenie w ramach pomocy zdrowotnej, w wysokości: zł

(słownie złotych):

Nie przyznaję* Pani/Panuświadczenia w ramach pomocy zdrowotnej z powodu
(uzasadnienie):

.....

.....

.....

.....

*zaznaczyć właściwe

Golczewo, dnia

(podpis Burmistrza)

Informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych w związku z gospodarowaniem środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Golczewo

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L z dnia 4 maja 2016 r.) - dalej: RODO informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych jest:

Burmistrz Golczewa z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: urząd@golczewo.pl, telefonicznie pod numerem 91 38 60 127 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@golczewo.pl, telefonicznie pod nr tel. 91 38 60 127 lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Aktualne dane na stronie internetowej: <https://bip.golczewo.pl/artukul/informacje-ogolne>

Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cel i podstawa przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosków o uzyskanie pomocy w ramach środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO w związku z art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz uchwałą nr z dnia Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 2025 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, a także warunków i sposobu ich przyznawania.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych przez Administratora systemów informatycznych, w tym m.in. systemu elektronicznego obiegu dokumentacji, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych, oraz podmioty uprawnione do obsługi doręczeń jak Poczta Polska, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP).

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane wiecznie, co wynika z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt przyjętego przez Administratora na podstawie odrębnych przepisów prawa.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą również przedmiotem zautomatyzowanego przetwarzania i nie będą poddawane profilowaniu.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania; usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych jest wymogiem art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO w związku z art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela i uchwały nr Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 2025 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, a także warunków i sposobu ich przyznawania.