



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 1 lipca 2025 r.

Poz. 2969

UCHWAŁA NR XV/120/25 RADY GMINY DOLICE

z dnia 18 czerwca 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Dolice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz § 9 uchwały nr IV/32/19 Rady Gminy Dolice z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Dolice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 1356 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statuty Sołectw Gminy Dolice, w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszej uchwały:

- 1) Sołectwo Bralęcín - załącznik nr 1
- 2) Sołectwo Brzezina - załącznik nr 2
- 3) Sołectwo Dobropole Pyrzyckie - załącznik nr 3
- 4) Sołectwo Dolice - załącznik nr 4
- 5) Sołectwo Kolin - załącznik nr 5
- 6) Sołectwo Krępczewo - załącznik nr 6
- 7) Sołectwo Lipka - załącznik nr 7
- 8) Sołectwo Mogilica - załącznik nr 8
- 9) Sołectwo Morzyca - załącznik nr 9
- 10) Sołectwo Moskorzyn - załącznik nr 10
- 11) Sołectwo Płoszkowo - załącznik nr 11
- 12) Sołectwo Pomietów - załącznik nr 12
- 13) Sołectwo Przewłoki - załącznik nr 13
- 14) Sołectwo Rzeplino - załącznik nr 14
- 15) Sołectwo Sądów - załącznik nr 15
- 16) Sołectwo Skrzany - załącznik nr 16
- 17) Sołectwo Strzebielewo - załącznik nr 17
- 18) Sołectwo Szemielino - załącznik nr 18
- 19) Sołectwo Warszyn - załącznik nr 19
- 20) Sołectwo Ziemomyśl „A” - załącznik nr 20

21) Sołectwo Ziemomyśl „B” - załącznik nr 21

22) Sołectwo Żalęcino - załącznik nr 22

§ 2. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XI/62/03 Rady Gminy w Dolicach z dnia 11 września 2003 r. w sprawie ustalenia statutow dla sołectw Gminy Dolice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 102 poz. 1720 z 2003 r.)

2. Uchwała Nr XXXV/371/10 Rady *Gminy Dolice* z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie zmiany statutow dla niektórych sołectw *Gminy Dolice* (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 134 poz. 2671 z 2010 r.)

3. Uchwała Nr VI/49/11 Rady *Gminy Dolice* z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu dla sołectwa *Lipka* (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 74 poz. 1383 z 2011 r.)

4. Uchwała Nr VI/50/11 Rady *Gminy Dolice* z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie zmiany statutow dla niektórych sołectw *Gminy Dolice* (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 74 poz. 1384 z 2011 r.)

5. Uchwała Nr IX/64/15 Rady *Gminy Dolice* z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Sołectwa Trzebień (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3936 z 2015 r.)

6. Uchwała Nr IV/29/19 Rady Gminy Dolice z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie o zmianie uchwały nr XI/62/03 Rady Gminy w Dolicach z dnia 11 września 2003 r. w sprawie ustalenia statutow dla sołectw Gminy Dolice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1057 z 2019 r.)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dolice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dolice

Krzysztof Pawlak

Załącznik nr 1 do uchwały nr XV/120/25
Rady Gminy Dolice z dnia 18.06.2025r.

STATUT SOŁECTWA BRAŁĘCIN

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

Rozdział I. Zasady ogólne.

Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dolice;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Dolice;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dolice;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brańców;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Brańców;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Brańców;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Brańców.

§ 3. 1. Sołectwo Brańców, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Dolice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Brańców.

2. Sołectwo Brańców obejmuje obszar wsi Brańców.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Dolice;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
3. wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
4. wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;

5. upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
6. działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
7. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
8. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 8) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 9) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady gminy;
- 3) wójta.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Bralęcina, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

- § 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie BIP Gminy Dolice na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
 4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
 5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
 6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
 7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

- § 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

- § 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
 3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
 4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6. zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności stosujemy przepis ust. 2.
 5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
 6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
 7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy na podstawie przepisów zawartych w uchwale w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dolice;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;

- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty tego zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, w terminie 14 dni od zakończonej kadencji, tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa „Sołtys Sołectwa Bralęcin”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Dolice.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

4. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed planowaną datą wyborów.

5. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zabranii, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

3. Bierne prawo wyborcze mają uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;

- 7) sporządzenie protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
 - 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.
6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

10. Przepis ust. 6. stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

- § 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia go bez rozpatrzenia.
4. Wójt w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.
5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1. pkt 7.
9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

- § 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29. ust. 7.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
 - 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
 - 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach:
- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6.;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.
11. Po przeprowadzonym głosowaniu, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy § 30.

2. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);

2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

- § 36.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

- § 37.** 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Brańcin

Gmina Dolice

Załącznik nr 2 do uchwały nr XV/120/25
Rady Gminy Dolice z dnia 18.06.2025r.

STATUT SOŁECTWA BRZEZINA

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

Rozdział I. Zasady ogólne.

Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dolice;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Dolice;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice;
- 5) urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dolice;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brzezina;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Brzezina;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Brzezina;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Brzezina.

§ 3. 1. Sołectwo Brzezina, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Dolice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Brzezina.

2. Sołectwo Brzezina obejmuje obszar wsi Brzezina.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Dolice;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
3. wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
4. wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;

5. upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
6. działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
7. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
8. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 8) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 9) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady gminy;
- 3) wójta.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Brzezina, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

- § 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie BIP Gminy Dolice na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
 4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
 5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
 6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
 7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

- § 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

- § 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
 3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
 4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6. zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności stosujemy przepis ust. 2.
 5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
 6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
 7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy na podstawie przepisów zawartych w uchwale w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dolice;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;

- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty tego zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, w terminie 14 dni od zakończonej kadencji, tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa „Sołtys Sołectwa Brzezina”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Dolice.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

4. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed planowaną datą wyborów.

5. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zabranium, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

3. Bierne prawo wyborcze mają uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;

- 7) sporządzenie protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
 - 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.
6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

10. Przepis ust. 6. stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

- § 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia go bez rozpatrzenia.
4. Wójt w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.
5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1. pkt 7.
9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

- § 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29. ust. 7.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
 - 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
 - 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach:
- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6.;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.
11. Po przeprowadzonym głosowaniu, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy § 30.

2. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);

2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

- § 36.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

- § 37.** 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Brzezina

Gmina Dolice



Załącznik nr 3 do uchwały nr XV/120/25
Rady Gminy Dolice z dnia 18.06.2025r.

STATUT SOŁECTWA DOBROPOLE PYRZYCKIE

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

Rozdział I. Zasady ogólne.

Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dolice;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Dolice;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice;
- 5) urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dolice;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dobropole Pyrzyckie;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Dobropole Pyrzyckie;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Dobropole Pyrzyckie;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Dobropole Pyrzyckie.

§ 3. 1. Sołectwo Dobropole Pyrzyckie, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Dolice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Dobropole Pyrzyckie i Boguszyce.

2. Sołectwo Dobropole Pyrzyckie obejmuje obszar wsi Dobropole Pyrzyckie i Boguszyce.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Dolice;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

3. wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
4. wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
5. upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
6. działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
7. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
8. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 8) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 9) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady gminy;
- 3) wójta.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysiem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Dobropole Pyrzyckie, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

- § 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie BIP Gminy Dolice na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
 4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
 5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
 6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
 7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

- § 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

- § 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
 3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
 4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6. zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności stosujemy przepis ust. 2.
 5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
 6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
 7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;

- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.
5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy na podstawie przepisów zawartych w uchwale w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dolice;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;

- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;
- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty tego zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, w terminie 14 dni od zakończonej kadencji, tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa „Sołtys Sołectwa Dobropole Pyrzyckie”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;

- 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Dolice.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

4. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed planowaną datą wyborów.

5. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zabranii, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

3. Bierne prawo wyborcze mają uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;

- 6) ustalenie wyników głosowania;
 - 7) sporządzenie protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
 - 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.
6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

10. Przepis ust. 6. stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

§ 29. 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez co najmniej 20 stałych mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.

3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia go bez rozpatrzenia.

4. Wójt w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.

5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.

6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.

8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1. pkt 7.

9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 30. 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29. ust. 7.

2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
- 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.

7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6.;

- 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.
9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.
11. Po przeprowadzonym głosowaniu, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy § 30.

2. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;

- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzi wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);

2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 36. 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołeckiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.

2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.

3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§ 37. 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Dobropole Pyrzyckie

Gmina Dolice

Załącznik nr 4 do uchwały nr XV/120/25
Rady Gminy Dolice z dnia 18.06.2025r.

STATUT SOŁECTWA DOLICE

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

Rozdział I. Zasady ogólne.

Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dolice;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Dolice;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice;
- 5) urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dolice;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dolice;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Dolice;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Dolice;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Dolice.

§ 3. 1. Sołectwo Dolice, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Dolice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Dolice i Komorowo.

2. Sołectwo Dolice obejmuje obszar wsi Dolice i Komorowo.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Dolice;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
3. wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
4. wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;

5. upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
6. działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
7. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
8. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 8) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 9) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 50 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady gminy;
- 3) wójta.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Dolice, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

- § 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie BIP Gminy Dolice na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
 4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
 5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
 6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
 7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

- § 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

- § 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
 3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
 4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6. zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności stosujemy przepis ust. 2.
 5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
 6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
 7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy na podstawie przepisów zawartych w uchwale w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dolice;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;

- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty tego zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, w terminie 14 dni od zakończonej kadencji, tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa „Sołtys Sołectwa Dolice”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Dolice.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

4. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed planowaną datą wyborów.

5. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zabranium, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

3. Bierne prawo wyborcze mają uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;

- 7) sporządzenie protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
 - 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.
6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

10. Przepis ust. 6. stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

- § 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez co najmniej 50 stałych mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia go bez rozpatrzenia.
4. Wójt w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.
5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1. pkt 7.
9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

- § 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29. ust. 7.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
 - 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
 - 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach:
- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6.;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.
11. Po przeprowadzonym głosowaniu, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy § 30.

2. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);

2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

- § 36.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

- § 37.** 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Dolice

Gmina Dolice

**Legenda:**

 granice Sołectwa
Dolice

Załącznik nr 5 do uchwały nr XV/120/25
Rady Gminy Dolice z dnia 18.06.2025r.

STATUT SOŁECTWA KOLIN

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

Rozdział I. Zasady ogólne.

Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dolice;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Dolice;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice;
- 5) urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dolice;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kolin;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Kolin;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Kolin;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Kolin.

§ 3. 1. Sołectwo Kolin, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Dolice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Kolin.

2. Sołectwo Kolin obejmuje obszar wsi Kolin.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Dolice;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
3. wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
4. wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;

5. upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
6. działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
7. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
8. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 8) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 9) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady gminy;
- 3) wójta.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Kolin, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

- § 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie BIP Gminy Dolice na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
 4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
 5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
 6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
 7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

- § 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

- § 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
 3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
 4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6. zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności stosujemy przepis ust. 2.
 5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
 6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
 7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy na podstawie przepisów zawartych w uchwale w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dolice;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;

- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty tego zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, w terminie 14 dni od zakończonej kadencji, tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa „Sołtys Sołectwa Kolin”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Dolice.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

4. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed planowaną datą wyborów.

5. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zabranium, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

3. Bierne prawo wyborcze mają uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;

- 7) sporządzenie protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
 - 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.
6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

10. Przepis ust. 6. stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

- § 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez co najmniej 20 stałych mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia go bez rozpatrzenia.
4. Wójt w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.
5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1. pkt 7.
9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

- § 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29. ust. 7.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
 - 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
 - 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach:
- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6.;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.
11. Po przeprowadzonym głosowaniu, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy § 30.

2. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);

2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

- § 36.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

- § 37.** 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Kolin

Gmina Dolice

Załącznik nr 6 do uchwały nr XV/120/25
Rady Gminy Dolice z dnia 18.06.2025r.

STATUT SOŁECTWA KRĘPCEWO

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

Rozdział I. Zasady ogólne.

Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dolice;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Dolice;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice;
- 5) urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dolice;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Krępcowo;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Krępcowo;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Krępcowo;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Krępcowo.

§ 3. 1. Sołectwo Krępcowo, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Dolice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Krępcowo.

2. Sołectwo Krępcowo obejmuje obszar wsi Krępcowo.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Dolice;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
3. wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
4. wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;

5. upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
6. działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
7. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
8. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 8) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 9) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady gminy;
- 3) wójta.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Krępcowo, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

- § 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie BIP Gminy Dolice na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
 4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
 5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
 6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
 7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

- § 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

- § 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
 3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
 4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6. zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności stosujemy przepis ust. 2.
 5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
 6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
 7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy na podstawie przepisów zawartych w uchwale w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dolice;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;

- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty tego zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, w terminie 14 dni od zakończonej kadencji, tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa „Sołtys Sołectwa Krępcowo”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Dolice.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

4. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed planowaną datą wyborów.

5. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zabranii, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

3. Bierne prawo wyborcze mają uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;

- 7) sporządzenie protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
 - 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.
6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

10. Przepis ust. 6. stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

- § 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia go bez rozpatrzenia.
4. Wójt w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.
5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1. pkt 7.
9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

- § 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29. ust. 7.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
 - 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
 - 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach:
- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6.;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.
11. Po przeprowadzonym głosowaniu, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy § 30.

2. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);

2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

- § 36.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

- § 37.** 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Krępcewo

Gmina Dolice

Załącznik nr 7 do uchwały nr XV/120/25
Rady Gminy Dolice z dnia 18.06.2025r.

STATUT SOŁECTWA LIPKA

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

Rozdział I. Zasady ogólne.

Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dolice;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Dolice;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice;
- 5) urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dolice;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lipka;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Lipka;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Lipka;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Lipka.

§ 3. 1. Sołectwo Lipka, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Dolice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Lipka.

2. Sołectwo Lipka obejmuje obszar wsi Lipka.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Dolice;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
3. wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
4. wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;

5. upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
6. działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
7. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
8. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 8) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 9) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady gminy;
- 3) wójta.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Lipka, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

- § 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie BIP Gminy Dolice na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
 4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
 5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
 6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
 7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

- § 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

- § 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
 3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
 4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6. zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności stosujemy przepis ust. 2.
 5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
 6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
 7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy na podstawie przepisów zawartych w uchwale w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dolice;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;

- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty tego zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, w terminie 14 dni od zakończonej kadencji, tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa „Sołtys Sołectwa Lipka”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Dolice.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

4. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed planowaną datą wyborów.

5. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zabranium, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

3. Bierne prawo wyborcze mają uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;

- 7) sporządzenie protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
 - 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.
6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

10. Przepis ust. 6. stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

- § 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia go bez rozpatrzenia.
4. Wójt w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.
5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1. pkt 7.
9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

- § 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29. ust. 7.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
 - 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
 - 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach:
- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6.;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.
11. Po przeprowadzonym głosowaniu, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy § 30.

2. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);

2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

- § 36.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

- § 37.** 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Lipka

Gmina Dolice

Załącznik nr 8 do uchwały nr XV/120/25
Rady Gminy Dolice z dnia 18.06.2025r.

STATUT SOŁECTWA MOGILICA

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

Rozdział I. Zasady ogólne.

Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dolice;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Dolice;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice;
- 5) urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dolice;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mogilica;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Mogilica;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Mogilica;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Mogilica.

§ 3. 1. Sołectwo Mogilica, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Dolice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Mogilica.

2. Sołectwo Mogilica obejmuje obszar wsi Mogilica.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Dolice;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
3. wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
4. wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;

5. upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
6. działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
7. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
8. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 8) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 9) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady gminy;
- 3) wójta.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysiem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Mogilica, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

- § 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie BIP Gminy Dolice na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
 4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
 5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
 6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
 7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

- § 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

- § 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
 3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
 4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6. zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności stosujemy przepis ust. 2.
 5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
 6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
 7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy na podstawie przepisów zawartych w uchwale w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dolice;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;

- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty tego zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, w terminie 14 dni od zakończonej kadencji, tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa „Sołtys Sołectwa Mogilica”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Dolice.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

4. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed planowaną datą wyborów.

5. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zabranium, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

3. Bierne prawo wyborcze mają uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;

- 7) sporządzenie protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
 - 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.
6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

10. Przepis ust. 6. stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

- § 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia go bez rozpatrzenia.
4. Wójt w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.
5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1. pkt 7.
9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

- § 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29. ust. 7.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
 - 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
 - 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach:
- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6.;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.
11. Po przeprowadzonym głosowaniu, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy § 30.

2. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);

2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

- § 36.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

- § 37.** 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Mogilica

Gmina Dolice

Załącznik nr 9 do uchwały nr XV/120/25
Rady Gminy Dolice z dnia 18.06.2025r.

STATUT SOŁECTWA MORZYCA

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

Rozdział I. Zasady ogólne.

Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dolice;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Dolice;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice;
- 5) urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dolice;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Morzyca;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Morzyca;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Morzyca;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Morzyca.

§ 3. 1. Sołectwo Morzyca, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Dolice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Morzyca.

2. Sołectwo Morzyca obejmuje obszar wsi Morzyca.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Dolice;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
3. wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
4. wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;

5. upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
6. działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
7. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
8. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 8) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 9) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady gminy;
- 3) wójta.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Morzyca, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

- § 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie BIP Gminy Dolice na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
 4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
 5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
 6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
 7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

- § 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

- § 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
 3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
 4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6. zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności stosujemy przepis ust. 2.
 5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
 6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
 7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy na podstawie przepisów zawartych w uchwale w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dolice;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;

- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty tego zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, w terminie 14 dni od zakończonej kadencji, tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa „Sołtys Sołectwa Morzyca”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Dolice.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

4. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed planowaną datą wyborów.

5. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zabranium, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

3. Bierne prawo wyborcze mają uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;

- 7) sporządzenie protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
 - 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.
6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

10. Przepis ust. 6. stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

- § 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia go bez rozpatrzenia.
4. Wójt w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.
5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1. pkt 7.
9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

- § 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29. ust. 7.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
 - 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
 - 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach:
- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6.;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.
11. Po przeprowadzonym głosowaniu, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy § 30.

2. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);

2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

- § 36.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

- § 37.** 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Morzyca

Gmina Dolice

Załącznik nr 10 do uchwały nr XV/120/25
Rady Gminy Dolice z dnia 18.06.2025r.

STATUT SOŁECTWA MOSKORZYN

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

Rozdział I. Zasady ogólne.

Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dolice;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Dolice;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice;
- 5) urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dolice;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Moskorzyn;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Moskorzyn;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Moskorzyn;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Moskorzyn.

§ 3. 1. Sołectwo Moskorzyn, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Dolice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Moskorzyn.

2. Sołectwo Moskorzyn obejmuje obszar wsi Moskorzyn.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Dolice;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
3. wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
4. wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;

5. upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
6. działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
7. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
8. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 8) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 9) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady gminy;
- 3) wójta.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Moskorzyn, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

- § 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie BIP Gminy Dolice na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
 4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
 5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
 6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
 7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

- § 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

- § 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
 3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
 4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6. zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności stosujemy przepis ust. 2.
 5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
 6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
 7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy na podstawie przepisów zawartych w uchwale w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dolice;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;

- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty tego zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, w terminie 14 dni od zakończonej kadencji, tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa „Sołtys Sołectwa Moskorzyn”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Dolice.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

4. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed planowaną datą wyborów.

5. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zabranium, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

3. Bierne prawo wyborcze mają uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;

- 7) sporządzenie protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
 - 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.
6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

10. Przepis ust. 6. stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

- § 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia go bez rozpatrzenia.
4. Wójt w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.
5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1. pkt 7.
9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

- § 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29. ust. 7.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
 - 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
 - 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach:
- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6.;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.
11. Po przeprowadzonym głosowaniu, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy § 30.

2. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);

2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

- § 36.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

- § 37.** 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Moskorzyn

Gmina Dolice

Załącznik nr 11 do uchwały nr XV/120/25

Rady Gminy Dolice z dnia 18.06.2025r.

STATUT SOŁECTWA PŁOSZKOWO**ROZDZIAŁ I****Zasady ogólne****§ 1.** Niniejszy statut określa:

Rozdział I. Zasady ogólne.

Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dolice;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Dolice;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice;
- 5) urząd gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dolice;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Płoszkowo;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Płoszkowo;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Płoszkowo;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Płoszkowo.

§ 3. 1. Sołectwo Płoszkowo, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Dolice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Płoszkowo.

2. Sołectwo Płoszkowo obejmuje obszar wsi Płoszkowo.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Dolice;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
3. wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
4. wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;

5. upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
6. działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
7. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
8. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 8) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 9) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady gminy;
- 3) wójta.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Płoszkowo, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

- § 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie BIP Gminy Dolice na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
 4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
 5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
 6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
 7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

- § 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

- § 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
 3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
 4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6. zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności stosujemy przepis ust. 2.
 5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
 6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
 7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy na podstawie przepisów zawartych w uchwale w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dolice;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;

- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty tego zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, w terminie 14 dni od zakończonej kadencji, tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa „Sołtys Sołectwa Płoszkowo”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Dolice.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

4. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed planowaną datą wyborów.

5. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zabranium, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

3. Bierne prawo wyborcze mają uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;

- 7) sporządzenie protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
 - 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.
6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

10. Przepis ust. 6. stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

- § 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia go bez rozpatrzenia.
4. Wójt w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.
5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1. pkt 7.
9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

- § 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29. ust. 7.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
 - 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
 - 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach:
- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6.;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.
11. Po przeprowadzonym głosowaniu, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy § 30.

2. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);

2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

- § 36.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

- § 37.** 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Płoszkowo

Gmina Dolice



Legenda:

 granice Sołectwa Płoszkowo

Załącznik nr 12 do uchwały nr XV/120/25
Rady Gminy Dolice z dnia 18.06.2025r.

STATUT SOŁECTWA POMIETÓW

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

Rozdział I. Zasady ogólne.

Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dolice;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Dolice;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice;
- 5) urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dolice;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Pomietów;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Pomietów;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Pomietów;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Pomietów.

§ 3. 1. Sołectwo Pomietów, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Dolice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Pomietów.

2. Sołectwo Pomietów obejmuje obszar wsi Pomietów.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Dolice;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
3. wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
4. wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;

5. upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
6. działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
7. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
8. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 8) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 9) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady gminy;
- 3) wójta.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Pomietów, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

- § 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie BIP Gminy Dolice na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
 4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
 5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
 6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
 7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

- § 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

- § 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
 3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
 4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6. zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności stosujemy przepis ust. 2.
 5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
 6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
 7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy na podstawie przepisów zawartych w uchwale w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dolice;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;

- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty tego zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, w terminie 14 dni od zakończonej kadencji, tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa „Sołtys Sołectwa Pomietów”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Dolice.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

4. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed planowaną datą wyborów.

5. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zabranium, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

3. Bierne prawo wyborcze mają uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;

- 7) sporządzenie protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
 - 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.
6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

10. Przepis ust. 6. stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

- § 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia go bez rozpatrzenia.
4. Wójt w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.
5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1. pkt 7.
9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

- § 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29. ust. 7.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
 - 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
 - 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach:
- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6.;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.
11. Po przeprowadzonym głosowaniu, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy § 30.

2. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);

2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

- § 36.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

- § 37.** 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Pomietów

Gmina Dolice



Legenda:

 granice Sołectwa Pomietów

Załącznik nr 13 do uchwały nr XV/120/25
Rady Gminy Dolice z dnia 18.06.2025r.

STATUT SOŁECTWA PRZEWŁOKI

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

Rozdział I. Zasady ogólne.

Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dolice;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Dolice;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice;
- 5) urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dolice;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Przewłoki;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Przewłoki;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Przewłoki;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Przewłoki.

§ 3. 1. Sołectwo Przewłoki, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Dolice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Przewłoki.

2. Sołectwo Przewłoki obejmuje obszar wsi Przewłoki.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Dolice;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
3. wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
4. wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;

5. upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
6. działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
7. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
8. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 8) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 9) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady gminy;
- 3) wójta.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Przewłoki, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

- § 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie BIP Gminy Dolice na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
 4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
 5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
 6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
 7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

- § 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

- § 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
 3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
 4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6. zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności stosujemy przepis ust. 2.
 5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
 6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
 7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy na podstawie przepisów zawartych w uchwale w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dolice;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;

- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty tego zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, w terminie 14 dni od zakończonej kadencji, tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa „Sołtys Sołectwa Przewłoki”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Dolice.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

4. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed planowaną datą wyborów.

5. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zabranium, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

3. Bierne prawo wyborcze mają uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;

- 7) sporządzenie protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
 - 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.
6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

10. Przepis ust. 6. stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

- § 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia go bez rozpatrzenia.
4. Wójt w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.
5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1. pkt 7.
9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

- § 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29. ust. 7.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
 - 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
 - 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach:
- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6.;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.
11. Po przeprowadzonym głosowaniu, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy § 30.

2. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);

2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

- § 36.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

- § 37.** 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Przewłoki

Gmina Dolice

Załącznik nr 14 do uchwały nr XV/120/25
Rady Gminy Dolice z dnia 18.06.2025r.

STATUT SOŁECTWA RZEPLINO

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

Rozdział I. Zasady ogólne.

Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dolice;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Dolice;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice;
- 5) urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dolice;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rzeplino;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Rzeplino;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Rzeplino;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Rzeplino.

§ 3. 1. Sołectwo Rzeplino, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Dolice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Rzeplino i Trzebień.

2. Sołectwo Rzeplino obejmuje obszar wsi Rzeplino i Trzebień.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Dolice;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
3. wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
4. wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;

5. upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
6. działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
7. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
8. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 8) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 9) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady gminy;
- 3) wójta.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Rzeplino, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

- § 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie BIP Gminy Dolice na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
 4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
 5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
 6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
 7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

- § 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

- § 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
 3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
 4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6. zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności stosujemy przepis ust. 2.
 5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
 6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
 7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy na podstawie przepisów zawartych w uchwale w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dolice;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;

- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty tego zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, w terminie 14 dni od zakończonej kadencji, tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa „Sołtys Sołectwa Rzeplino”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Dolice.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

4. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed planowaną datą wyborów.

5. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zabranium, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

3. Bierne prawo wyborcze mają uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;

- 7) sporządzenie protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
 - 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.
6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

10. Przepis ust. 6. stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

- § 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez co najmniej 25 stałych mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia go bez rozpatrzenia.
4. Wójt w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.
5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1. pkt 7.
9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

- § 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29. ust. 7.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
 - 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
 - 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach:
- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6.;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.
11. Po przeprowadzonym głosowaniu, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy § 30.

2. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);

2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

- § 36.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

- § 37.** 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Rzeplino

Gmina Dolice**Legenda:**

 granice Sołectwa Rzeplino

Załącznik nr 15 do uchwały nr XV/120/25
Rady Gminy Dolice z dnia 18.06.2025r.

STATUT SOŁECTWA SĄDÓW

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

Rozdział I. Zasady ogólne.

Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dolice;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Dolice;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice;
- 5) urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dolice;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sądów;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Sądów;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Sądów;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Sądów.

§ 3. 1. Sołectwo Sądów, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Dolice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Sądów i Sądówko.

2. Sołectwo Sądów obejmuje obszar wsi Sądów i Sądówko.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Dolice;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
3. wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
4. wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;

5. upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
6. działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
7. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
8. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 8) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 9) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady gminy;
- 3) wójta.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Sądów, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

- § 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie BIP Gminy Dolice na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
 4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
 5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
 6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
 7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

- § 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

- § 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
 3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
 4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6. zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności stosujemy przepis ust. 2.
 5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
 6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
 7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy na podstawie przepisów zawartych w uchwale w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dolice;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;

- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty tego zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, w terminie 14 dni od zakończonej kadencji, tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa „Sołtys Sołectwa Sądów”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Dolice.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

4. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed planowaną datą wyborów.

5. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zabranium, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

3. Bierne prawo wyborcze mają uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;

- 7) sporządzenie protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
 - 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.
6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

10. Przepis ust. 6. stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

- § 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez co najmniej 20 stałych mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia go bez rozpatrzenia.
4. Wójt w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.
5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1. pkt 7.
9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

- § 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29. ust. 7.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
 - 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
 - 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach:
- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6.;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.
11. Po przeprowadzonym głosowaniu, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy § 30.

2. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);

2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

- § 36.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

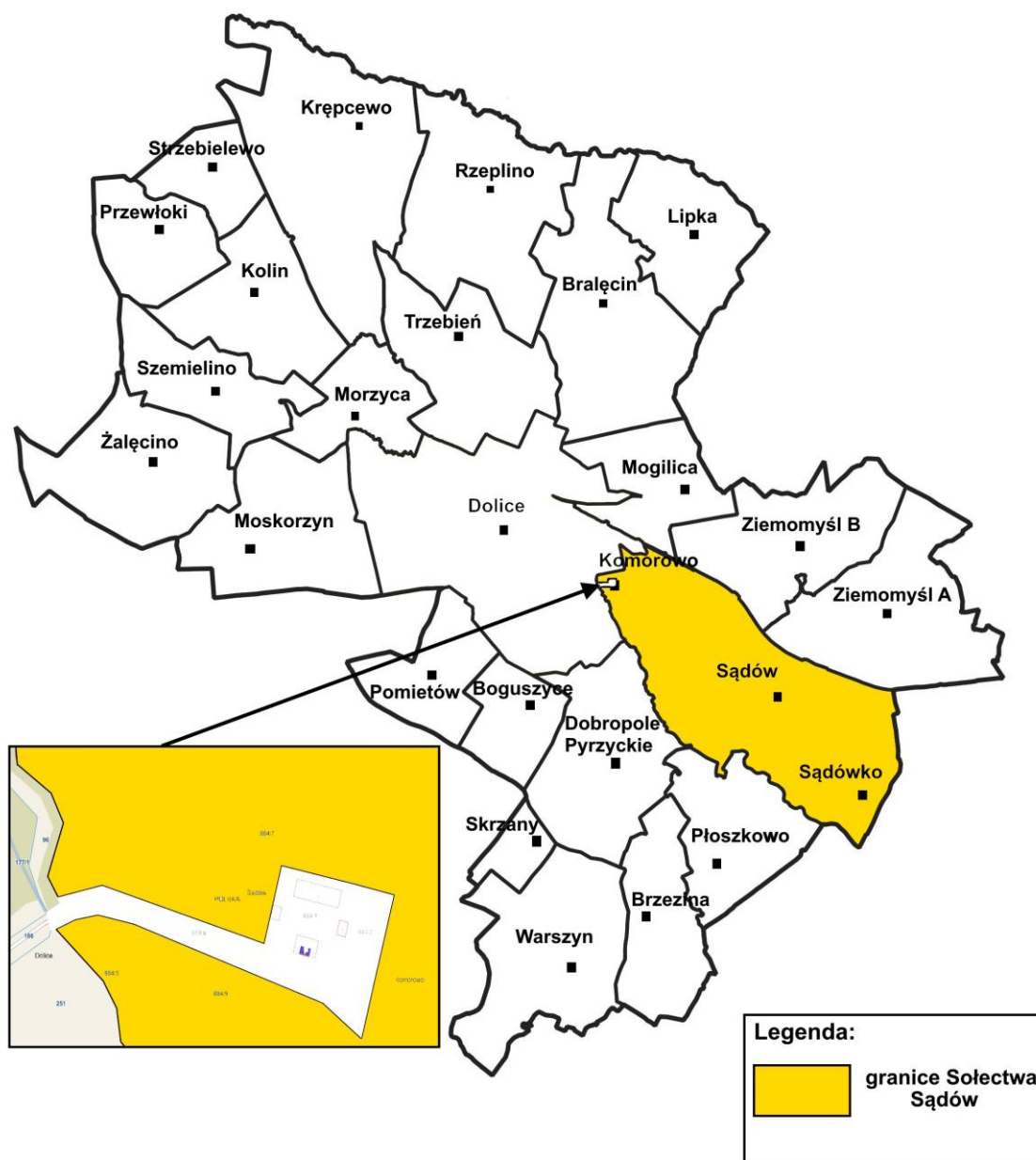
ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

- § 37.** 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Sądów

Gmina Dolice

Załącznik nr 16 do uchwały nr XV/120/25
Rady Gminy Dolice z dnia 18.06.2025r.

STATUT SOŁECTWA SKRZANY

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

Rozdział I. Zasady ogólne.

Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dolice;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Dolice;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice;
- 5) urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dolice;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Skrzany;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Skrzany;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Skrzany;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Skrzany.

§ 3. 1. Sołectwo Skrzany, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Dolice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Skrzany.

2. Sołectwo Skrzany obejmuje obszar wsi Skrzany.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Dolice;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
3. wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
4. wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;

5. upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
6. działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
7. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
8. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 8) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 9) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady gminy;
- 3) wójta.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Skrzany, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

- § 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie BIP Gminy Dolice na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
 4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
 5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
 6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
 7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

- § 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

- § 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
 3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
 4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6. zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności stosujemy przepis ust. 2.
 5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
 6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
 7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy na podstawie przepisów zawartych w uchwale w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dolice;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;

- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty tego zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, w terminie 14 dni od zakończonej kadencji, tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa „Sołtys Sołectwa Skrzany”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Dolice.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

4. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed planowaną datą wyborów.

5. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zabranium, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

3. Bierne prawo wyborcze mają uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;

- 7) sporządzenie protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
 - 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.
6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

10. Przepis ust. 6. stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

- § 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia go bez rozpatrzenia.
4. Wójt w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.
5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1. pkt 7.
9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

- § 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29. ust. 7.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
 - 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
 - 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach:
- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6.;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.
11. Po przeprowadzonym głosowaniu, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy § 30.

2. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);

2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

- § 36.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

- § 37.** 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Skrzany

Gmina Dolice

Załącznik nr 17 do uchwały nr XV/120/25
Rady Gminy Dolice z dnia 18.06.2025r.

STATUT SOŁECTWA STRZEBIELEWO

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

Rozdział I. Zasady ogólne.

Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dolice;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Dolice;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice;
- 5) urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dolice;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Strzebielewo;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Strzebielewo;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Strzebielewo;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Strzebielewo.

§ 3. 1. Sołectwo Strzebielewo, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Dolice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Strzebielewo.

2. Sołectwo Strzebielewo obejmuje obszar wsi Strzebielewo.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Dolice;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
3. wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
4. wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;

5. upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
6. działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
7. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
8. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 8) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 9) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady gminy;
- 3) wójta.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Strzebielewo, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

- § 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie BIP Gminy Dolice na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
 4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
 5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
 6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
 7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

- § 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

- § 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
 3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
 4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6. zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności stosujemy przepis ust. 2.
 5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
 6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
 7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy na podstawie przepisów zawartych w uchwale w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dolice;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;

- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty tego zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, w terminie 14 dni od zakończonej kadencji, tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa „Sołtys Sołectwa Strzebielewo”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Dolice.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

4. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed planowaną datą wyborów.

5. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zabranium, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

3. Bierne prawo wyborcze mają uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;

- 7) sporządzenie protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
 - 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.
6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

10. Przepis ust. 6. stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

- § 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia go bez rozpatrzenia.
4. Wójt w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.
5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1. pkt 7.
9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

- § 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29. ust. 7.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
 - 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
 - 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach:
- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6.;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.
11. Po przeprowadzonym głosowaniu, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy § 30.

2. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);

2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

- § 36.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

- § 37.** 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Strzebielewo

Gmina Dolice

Załącznik nr 18 do uchwały nr XV/120/25
Rady Gminy Dolice z dnia 18.06.2025r.

STATUT SOŁECTWA SZEMIELINO

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

Rozdział I. Zasady ogólne.

Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dolice;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Dolice;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice;
- 5) urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dolice;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Szemielino;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Szemielino;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Szemielino;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Szemielino.

§ 3. 1. Sołectwo Szemielino, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Dolice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Szemielino.

2. Sołectwo Szemielino obejmuje obszar wsi Szemielino.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Dolice;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
3. wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
4. wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;

5. upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
6. działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
7. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
8. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 8) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 9) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady gminy;
- 3) wójta.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Szemielino, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

- § 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie BIP Gminy Dolice na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
 4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
 5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
 6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
 7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

- § 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

- § 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
 3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
 4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6. zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności stosujemy przepis ust. 2.
 5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
 6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
 7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy na podstawie przepisów zawartych w uchwale w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dolice;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;

- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty tego zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, w terminie 14 dni od zakończonej kadencji, tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa „Sołtys Sołectwa Szemielino”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Dolice.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

4. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed planowaną datą wyborów.

5. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zabranium, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

3. Bierne prawo wyborcze mają uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;

- 7) sporządzenie protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
 - 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.
6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

10. Przepis ust. 6. stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

- § 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia go bez rozpatrzenia.
4. Wójt w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.
5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1. pkt 7.
9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

- § 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29. ust. 7.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
 - 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
 - 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach:
- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6.;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.
11. Po przeprowadzonym głosowaniu, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy § 30.

2. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);

2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

- § 36.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

- § 37.** 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Szemielino

Gmina Dolice

Załącznik nr 19 do uchwały nr XV/120/25
Rady Gminy Dolice z dnia 18.06.2025r.

STATUT SOŁECTWA WARSZYN

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

Rozdział I. Zasady ogólne.

Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dolice;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Dolice;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice;
- 5) urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dolice;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Warszyn;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Warszyn;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Warszyn;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Warszyn.

§ 3. 1. Sołectwo Warszyn, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Dolice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Warszyn.

2. Sołectwo Warszyn obejmuje obszar wsi Warszyn.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Dolice;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
3. wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
4. wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;

5. upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
6. działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
7. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
8. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 8) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 9) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady gminy;
- 3) wójta.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Warszyn, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

- § 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie BIP Gminy Dolice na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
 4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
 5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
 6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
 7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

- § 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

- § 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
 3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
 4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6. zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności stosujemy przepis ust. 2.
 5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
 6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
 7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy na podstawie przepisów zawartych w uchwale w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dolice;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;

- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty tego zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, w terminie 14 dni od zakończonej kadencji, tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa „Sołtys Sołectwa Warszyn”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Dolice.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

4. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed planowaną datą wyborów.

5. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zabranium, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

3. Bierne prawo wyborcze mają uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;

- 7) sporządzenie protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
 - 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.
6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

10. Przepis ust. 6. stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

- § 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia go bez rozpatrzenia.
4. Wójt w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.
5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1. pkt 7.
9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

- § 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29. ust. 7.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
 - 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
 - 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach:
- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6.;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.
11. Po przeprowadzonym głosowaniu, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy § 30.

2. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);

2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

- § 36.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

- § 37.** 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Warszyn

Gmina Dolice

Załącznik nr 20 do uchwały nr XV/120/25
Rady Gminy Dolice z dnia 18.06.2025r.

STATUT SOŁECTWA ZIEMOMYŚL „A”

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

Rozdział I. Zasady ogólne.

Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dolice;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Dolice;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice;
- 5) urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dolice;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ziemomyśl „A”;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Ziemomyśl „A”;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Ziemomyśl „A”;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Ziemomyśl „A”.

§ 3. 1. Sołectwo Ziemomyśl „A”, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Dolice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Ziemomyśl „A”.

2. Sołectwo Ziemomyśl „A” obejmuje obszar wsi Ziemomyśl „A”.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Dolice;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
3. wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
5. upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
6. działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
7. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
8. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołectkiej;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 8) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 9) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady gminy;
- 3) wójta.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Ziemomysł „A”, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

- § 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie BIP Gminy Dolice na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
 4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
 5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
 6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
 7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

- § 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

- § 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
 3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
 4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6. zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności stosujemy przepis ust. 2.
 5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
 6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
 7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy na podstawie przepisów zawartych w uchwale w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dolice;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;

- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty tego zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, w terminie 14 dni od zakończonej kadencji, tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa „Sołtys Sołectwa Ziemomysł „A””.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Dolice.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

4. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed planowaną datą wyborów.

5. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zabranium, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

3. Bierne prawo wyborcze mają uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;

- 7) sporządzenie protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
 - 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.
6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

10. Przepis ust. 6. stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

- § 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia go bez rozpatrzenia.
4. Wójt w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.
5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1. pkt 7.
9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

- § 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29. ust. 7.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
 - 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
 - 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach:
- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6.;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.
11. Po przeprowadzonym głosowaniu, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy § 30.

2. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);

2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

- § 36.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

- § 37.** 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Ziemomyśl A

Gmina Dolice

Załącznik nr 21 do uchwały nr XV/120/25
Rady Gminy Dolice z dnia 18.06.2025r.

STATUT SOŁECTWA ZIEMOMYŚL „B”

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

Rozdział I. Zasady ogólne.

Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dolice;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Dolice;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dolice;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ziemomyśl „B”;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Ziemomyśl „B”;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Ziemomyśl „B”;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Ziemomyśl „B”.

§ 3. 1. Sołectwo Ziemomyśl „B”, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Dolice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Ziemomyśl „B”.

2. Sołectwo Ziemomyśl „B” obejmuje obszar wsi Ziemomyśl „B”.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Dolice;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
3. wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;

4. wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;
5. upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
6. działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
7. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
8. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołectkiej;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 8) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 9) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady gminy;
- 3) wójta.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Ziemomysł „B”, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

- § 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie BIP Gminy Dolice na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
 4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
 5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
 6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
 7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

- § 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

- § 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
 3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
 4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6. zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności stosujemy przepis ust. 2.
 5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
 6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
 7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy na podstawie przepisów zawartych w uchwale w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dolice;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;

- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty tego zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, w terminie 14 dni od zakończonej kadencji, tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa „Sołtys Sołectwa Ziemomysł „B””.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Dolice.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

4. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed planowaną datą wyborów.

5. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zabranium, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

3. Bierne prawo wyborcze mają uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;

- 7) sporządzenie protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
 - 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.
6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

10. Przepis ust. 6. stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

- § 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez co najmniej 5 stałych mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia go bez rozpatrzenia.
4. Wójt w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.
5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1. pkt 7.
9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

- § 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29. ust. 7.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
 - 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
 - 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach:
- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6.;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.
11. Po przeprowadzonym głosowaniu, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy § 30.

2. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);

2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

- § 36.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

- § 37.** 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Ziemomyśl B

Gmina Dolice

Załącznik nr 22 do uchwały nr XV/120/25
Rady Gminy Dolice z dnia 18.06.2025r.

STATUT SOŁECTWA ŻALĘCINO

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa:

Rozdział I. Zasady ogólne.

Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.

Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.

Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dolice;
- 2) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Dolice;
- 3) organy gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Dolice;
- 4) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dolice;
- 5) urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dolice;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Żalęcino;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa Sołectwa Żalęcino;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką Sołectwa Żalęcino;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Żalęcino.

§ 3. 1. Sołectwo Żalęcino, zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Dolice i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi Żalęcino.

2. Sołectwo Żalęcino obejmuje obszar wsi Żalęcino.

3. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Dolice;
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:

1. reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
2. inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
3. wspomaganie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
4. wspieranie inicjatyw budujących kapitał społeczny w sołectwie;

5. upowszechnianie kultury, tradycji i dziedzictwa regionalnego;
6. działalność na rzecz sportu, rekreacji i turystyki;
7. opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
8. zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia na zasadach przyjętych w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ II

Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy:

- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. 1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) uchwalanie rocznego planu rzeczowo - finansowego sołectwa;
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 3) przyjmowanie sprawozdania sołtysa z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 4) opiniowanie na wniosek wójta lub rady gminy projektów zarządzeń lub uchwał organów gminy;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania sołectwa, niezastrzeżonych dla sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru logo sołectwa;
- 8) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęciu regulaminu pracy rady seniorów;
- 9) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o dokonanie zmian w statucie sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) rady gminy;
- 3) wójta.

2. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców i adres korespondencyjny.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego sołectwa Żalęcino, zebranie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy wójt nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

- § 9.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie BIP Gminy Dolice na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
 3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane w terminie krótszym, z zachowaniem 3 - dniowego terminu ogłoszenia.
 4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
 5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
 6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.
 7. Zebranie wiejskie może być rejestrowane lub transmitowane.

- § 10.** 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych, o ile zostało prawomocnie zwołane.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 9 ust. 2-4.

- § 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
 3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 8 ust. 5. zebranie otwiera i przewodniczy mu wójt albo osoba przez niego wskazana.
 4. W przypadku zwołania zebrania przez radę gminy na podstawie § 8 ust. 6. zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady gminy, a w razie jej nieobecności stosujemy przepis ust. 2.
 5. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez organ zwołujący lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 8 ust. 1.
 6. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez osobę wskazaną przez sołtysa albo wyznaczoną przez zebranie.
 7. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce zebrania;
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 3) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;

- 4) porządek zebrania;
 - 5) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
 - 6) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 8) skrótowy opis przebiegu zebrania;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
 - 10) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
8. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
10. Protokół jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.
11. Sołtys dostarcza wójtowi kopię protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie 14 dni od daty zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.

2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub przyjąć wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

4. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu, o ile zostały podjęte w ramach kompetencji sołectwa.

5. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.

§ 13. Wójt zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

§ 14. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) składanie wniosków do projektu budżetu gminy na podstawie przepisów zawartych w uchwale w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dolice;
- 5) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 6) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 7) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 8) składanie zebraniu wiejskiemu rocznych sprawozdań z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 9) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów zebrania wiejskiego;

- 10) przekazywanie wójtowi kopii protokołu zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od daty tego zebrania;
- 11) gromadzenie i udostępnianie dokumentacji sołectwa zawierającej statut sołectwa, korespondencję sołectwa, protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, wnioski, uchwały i dokumenty związane z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentację realizacji funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
- 12) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 13) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 14) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań gminy;
- 18) przekazanie do urzędu, w terminie 14 dni od zakończonej kadencji, tablicy z napisem „Sołtys”, pieczęci i zgromadzonej dokumentacji sołectwa.

§ 15. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Sołtys może otrzymywać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

§ 17. Wójt udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa oraz pieczęć sołtysa „Sołtys Sołectwa Żalęcino”.

§ 18. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, mająca charakter pomocniczy.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoją funkcję społecznie.

4. Kadencja rady jest wspólna dla wszystkich jej członków.

5. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie jej trwania kończy kadencję wraz z całą radą.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

8. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek 2 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.

10. Prawo do głosowania na posiedzeniu rady sołeckiej mają wyłącznie jej członkowie.

11. Posiedzenia rady sołeckiej mogą być rejestrowane lub transmitowane.

12. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez sołtysa.

§ 19. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
- 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;

- 3) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy;
- 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
- 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
- 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Gminy Dolice.

2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.

3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji rady gminy.

4. Porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady, określa wójt w drodze zarządzenia, podając je do publicznej wiadomości na minimum 7 dni przed planowaną datą wyborów.

5. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zabranium, stałych mieszkańców sołectwa.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.

2. Czynne prawo wyborcze mają stali mieszkańcy sołectwa.

3. Bierne prawo wyborcze mają uprawnieni do głosowania w wyborach do organów gminy.

§ 22. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają ze swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
- 2) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 3) przygotowanie urny i kart do głosowania;
- 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 5) obliczenie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) ustalenie wyników głosowania;

- 7) sporządzenie protokołu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, zawierającego podpisy wszystkich członków komisji oraz ewentualne uwagi i wątpliwości zgłoszone przez uczestników głosowania;
 - 8) podanie wyników głosowania poprzez odczytanie protokołu z przeprowadzonych wyborów oraz wywieszenie jednego egzemplarza na zewnątrz lokalu wyborczego.
6. Po przeprowadzonych wyborach, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej mogą zgłaszać uczestnicy zebrania wyborczego, będący stałymi mieszkańcami sołectwa.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję sołtysa oraz listę kandydatów na członków rady sołeckiej po zarejestrowaniu kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

2. W przypadku, gdy kandydat zgłaszany na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie uczestniczy w wyborach, zgłaszający przedkłada jego pisemną zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 1-2.
- 3) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 4) na których postawiono znak X obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wynosi liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
- 5) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.

8. Kandydat zostaje wybrany na sołtysa jeżeli otrzymał 50% plus jeden głos na „tak” spośród ważnie oddanych głosów.

9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie. Głosowanie powtarza się aż do skutku.

10. Przepis ust. 6. stosuje się odpowiednio do wyboru członków rady sołeckiej. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w radzie sołeckiej, głosowanie powtarza się do skutku w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów uprawniony do głosowania może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.

2. Protest wnosi się do wójta na piśmie zawierającym zarzuty, ich uzasadnienie, imię i nazwisko protestującego oraz adres do korespondencji.

3. Protest niespełniający wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpoznania.

4. Wójt analizuje zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu trzyosobową komisję.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, wójt unieważnia wybory i przeprowadza ponowne w ciągu 21 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia do wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) odwołania.

2. Wraz z wygaśnięciem mandatu sołtysa, wygasają mandaty członków rady sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys może zostać odwołany przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) niezłożenia rocznego sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa;
- 6) stwierdzenia nieprawidłowości potwierdzonych wynikami kontroli przeprowadzonej przez organy gminy, dotyczących gospodarowania środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa;
- 7) braku możliwości pełnienia funkcji sołtysa w wyniku decyzji życiowych, przypadków losowych trwających na tyle długo, by powodować paraliż, destabilizację funkcjonowania sołectwa lub powodować ryzyko utraty środków funduszu sołeckiego z powodu braku podmiotu upoważnionego do złożenia wniosku o przyznanie środków.

2. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez uprawnionych do głosowania przed upływem kadencji z powodu:

- 1) niewykonywania swoich zadań;
- 2) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 3) działania na szkodę sołectwa.

3. Osobami uprawnionymi do odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej są stali pełnoletni mieszkańcy sołectwa.

- § 29.** 1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do wójta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez co najmniej 20 stałych mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 2, wójt pozostawia go bez rozpatrzenia.
4. Wójt w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje trzyosobową komisję w celu zbadania zarzutów.
5. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, wójt niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
6. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, wydaje wójt wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
7. W wyniku potwierdzenia przez organy kontrolne nieprawidłowości w gospodarowaniu przez sołtysa środkami wydzielonymi do dyspozycji sołectwa, rada gminy na wniosek wójta lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej, za wyjątkiem § 28 ust. 1. pkt 7.
9. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa.

- § 30.** 1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy osoba wskazana przez wójta, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad albo osoba wskazana w uchwale rady gminy, jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 29. ust. 7.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przedstawienie zasad i trybu głosowania;
 - 2) przygotowanie urny i kart do głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania;
 - 4) sporządzenie protokołu podpisanego przez wszystkich członków komisji;
 - 5) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają na karcie znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
8. Nieważne są głosy oddane na kartach:
- 1) całkowicie przedartych;
 - 2) innych niż urzędowo określone, zgodnie z treścią ust. 5 - 6.;
 - 3) na których postawiono więcej niż jeden znak X przy słowach „tak”, „nie”;
 - 4) na których nie postawiono znaku X.

9. Osoba odwoływana zostaje odwołana z pełnionej funkcji jeżeli za odwołaniem oddano 50% plus jeden głos spośród ważnie oddanych głosów.
10. Jeżeli uczestnicy zebrania nie odwołali osoby, której dotyczył wniosek, to kolejny wniosek o jej odwołanie może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie roku.
11. Po przeprowadzonym głosowaniu, protokół i karty do głosowania są przekazywane wójtowi.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 27 wójt niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa i rady sołeckiej.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy § 30.

2. Osoby odwołane nie mogą ponownie kandydować w wyborach uzupełniających w danej kadencji.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających, kończą kadencję zgodnie z § 20 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji

§ 32. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.

4. Sołectwo może dysponować następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:

- 1) darowizny na rzecz sołectwa;
- 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
- 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
- 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
- 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.

5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:

- 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
- 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na obszarze sołectwa;
- 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
- 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
- 5) poprawę bezpieczeństwa;
- 6) utrzymanie terenów zielonych;
- 7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
- 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.

6. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt za pośrednictwem urzędu.

ROZDZIAŁ V

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 33. 1. Organy gminy mają prawo do uzyskiwania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 34. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.

2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, wójtowi i przewodniczącemu rady gminy.

4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.

5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:

1) w terminie 7 dni od dnia ich przedstawienia (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);

2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 34 ust. 5.

7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego wójt przedstawia je radzie gminy z wnioskiem o uchylenie.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego. Wstrzymanie wykonania upada z datą rozpatrzenia przez radę gminy wniosku wójta, o którym mowa w ust. 3.

5. O uchyleniu aktów i uchwał wydanych organy sołectwa, w całości lub w części, decyduje rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

- § 36.** 1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady gminy.
3. Skargę niespełniającą wymogów ust. 2. pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Skarga rozpatrywana jest na najbliższej sesji rady gminy, która w uchwale zawierającej uzasadnienie uznaje ją za zasadną albo bezzasadną.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

- § 37.** 1. Statut sołectwa uchwała rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w statucie dokonuje rada gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 38. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Żalęcino

Gmina Dolice