



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 3 lipca 2025 r.

Poz. 3041

UCHWAŁA NR XII/112/25 RADY GMINY STARGARD

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Stargard na przedsięwzięcia związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych zlokalizowanych na terenie gminy Stargard

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz art. 400a ust. 1 pkt 8 i pkt 21 w związku z art. 403 ust. 2 i 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025 r. poz. 647), Rada Gminy Stargard uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Stargard.

§ 2. Zasady udzielania dotacji, o których mowa w § 1, w tym kryteria wyboru przedsięwzięć inwestycyjnych do dofinansowania, tryb weryfikacji spełnienia tych kryteriów oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób ich rozliczania, określa „Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Stargard na przedsięwzięcia związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych zlokalizowanych na terenie gminy Stargard”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stargard.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Daniel Wilk

Załącznik do uchwały Nr XII/112/25
Rady Gminy Stargard
z dnia 26 czerwca 2025 r.

Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Stargard na przedsięwzięcia związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych zlokalizowanych na terenie gminy Stargard

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady przyznawania dotacji ze środków budżetu Gminy Stargard na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Stargard. Zasady obejmują kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania, tryb weryfikacji spełnienia kryteriów, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej i sposób jej rozliczania.

Rozdział 2.

Zasady udzielania dotacji

§ 2. Dofinansowanie kosztów usuwania wyrobów azbestowych mogą uzyskać:

- 1) osoby fizyczne będące właścicielami budynków mieszkalnych i gospodarczych znajdujących się na terenie gminy Stargard,
- 2) wspólnota mieszkaniowa i spółdzielnia mieszkaniowa w części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe, w której właścicielami są osoby fizyczne, zlokalizowana na terenie gminy Stargard.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie transportu oraz utylizacji wyrobów stosowanych w budownictwie zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych zlokalizowanych na terenie gminy Stargard.

2. Dofinansowane działania określone w ust. 1 muszą odbywać się przez uprawnionego przedsiębiorcę, posiadającego uregulowany stan formalno-prawny w zakresie gospodarki odpadami.

3. Dotację udziela się do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w danym roku budżetowym w budżecie Gminy Stargard.

4. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych lub dofinansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz tzw. podwójnego finansowania) oraz nie może pokrywać podatku VAT w przypadku jego późniejszego rozliczania/odzyskiwania.

5. Dofinansowanie przekazywane będzie jako zwrot części udokumentowanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, po jego zakończeniu.

6. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dotacji jest spełnienie wymogów formalnych, o których mowa w § 6.

Rozdział 3.

Wysokość dotacji

§ 4. 1. Dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia udzielone zostanie w kwocie 500,00 zł za 1 tonę wyrobów zawierających azbest za ich transport i unieszkodliwianie.

2. Wymieniona stawka określa maksymalne wartości dofinansowania. Wartość dofinansowania nie może przekroczyć całkowitego kosztu zadania poniesionego przez Wnioskodawcę przy uwzględnieniu innych ewentualnych źródeł finansowania lub refinansowania zadania.

3. Minimalna ilość odpadów azbestowych kwalifikująca się do uzyskania dofinansowania wynosi 1 tonę.

Rozdział 4.

Tryb postępowania

§ 5. 1. Wójt Gminy Stargard ogłasza nabór wniosków na udzielenie dotacji w ramach dofinansowania.

2. Ogłoszenie o naborze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stargard oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Stargard.

3. Termin i miejsce składania wniosków o przyznanie dotacji, określony zostanie w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Wnioski o przyznanie dotacji rozpatruje Wójt Gminy Stargard przy pomocy odpowiedniej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Stargard.

§ 6. 1. Osoba ubiegająca się o dofinansowanie składa wniosek o udzielenie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia zawierający:

- 1) dane wnioskodawcy: imię i nazwisko, nazwę, adres zamieszkania lub siedziby, telefon kontaktowy, adres do korespondencji oraz adres poczty elektronicznej jeżeli taki posiada,
- 2) adres nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie,
- 3) informację o przeznaczeniu budynku, z którego będą usuwane materiały zawierające azbest,
- 4) informacje czy wnioskodawca przy realizacji niniejszego zadania korzystał lub zamierza skorzystać z dofinansowania z innych, niż środki własne i środki z budżetu Gminy Stargard, źródeł finansowania (źródło i wysokość dofinansowania),
- 5) kalkulację kosztów przedsięwzięcia wraz ze wskazaniem wnioskowanej kwoty dotacji,
- 6) przewidywaną datę zakończenia przedsięwzięcia,
- 7) numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazane dofinansowanie,
- 8) datę i podpisy osób reprezentujących wnioskodawcę, upoważnionych do składania oświadczeń woli.

2. Do wniosku o udzielenie dofinansowania należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowane przedsięwzięcie lub dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością,
- 2) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1,
- 3) oświadczenie przedsiębiorcy, który będzie usuwał odpady zawierające azbest z danej nieruchomości, że posiada uregulowany stan formalno-prawny w zakresie gospodarki odpadami azbestowymi oraz utylizacji tych odpadów, a także, że posiada wszelkie wymagane prawem zezwolenia i decyzje w tym zakresie oraz spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 71, poz. 649 ze zm.) oraz, że przekaże odpady azbestowe do utylizacji firmie posiadającej stosowne decyzje i zezwolenia,
- 4) oświadczenie, że przedmiotowe dofinansowanie nie stanowi pomocy publicznej w rozumieniu aktualnie obowiązujących w tym zakresie przepisów z uwzględnieniem regulacji wspólnotowych.

3. W przypadku dołączenia do wniosku kopii dokumentów, powinny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskującego. Na żądanie organu udzielającego dotacji należy przedłożyć oryginały do wglądu.

§ 7. 1. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie zostają pozostawione bez rozpatrzenia.

2. Wnioski o dotację rozpatrywane będą według kolejności złożenia kompletnych wniosków.

3. W przypadku wyczerpania środków finansowych, Wnioskodawca zostanie zawiadomiony w formie pisemnej.

4. Wnioskodawca zostanie zawiadomiony w sprawie udzielenia dofinansowania oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.

5. W przypadku podpisywania dokumentów przez pełnomocników/osoby uprawnione do reprezentowania wspólnoty/spółdzielni niezbędne jest dołączenie dokumentu potwierdzającego te uprawnienia i pełnomocnictwa.

6. Niestawienie się wnioskodawcy w miejscu i terminie, o którym mowa w ust. 4 uznaje się za jego rezygnację z dofinansowania, o ile przed upływem wyznaczonego terminu wnioskodawca nie wystąpił o jego zmianę.

7. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na refundację kosztów poniesionych przed datą zawarcia umowy, o której mowa w ust. 4.

Rozdział 5.

Udzielenie i rozliczenie dotacji

§ 8. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą Stargard a Wnioskodawcą.

§ 9. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia dokumentacji do rozliczenia przedsięwzięcia na zasadach i w terminie wskazanym w umowie, który nie może być późniejszy niż 30 listopada danego roku budżetowego.

§ 10. 1. Po wykonaniu przedsięwzięcia wnioskodawca składa pisemne zgłoszenie zakończenia realizacji przedsięwzięcia wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji.

2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie wszystkich poniesionych kosztów koniecznych do realizacji przedsięwzięcia. Do zestawienia wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) oświadczenie o ilości wyrobów zawierających azbest usuniętych w związku z realizacją przedsięwzięcia będącego przedmiotem dofinansowania wraz ze zdjęciami potwierdzającymi wykonanie prac oraz o ilości azbestu pozostałej na nieruchomości po realizacji przedmiotowego zadania,
- 2) imienne faktury VAT lub rachunki określające koszty transportu i utylizacji odpadów azbestowych z danej nieruchomości wraz z potwierdzeniem zapłaty,
- 3) podpisany przez właściciela budynku/budynków i wykonawcę protokół odbioru robót/prac,
- 4) dokumenty poświadczające utylizację materiałów zawierających azbest pochodzących z nieruchomości,
o której mowa w § 6 ust.1 pkt 2, na odpowiednim składowisku,
- 5) umowy/zlecenia z wykonawcami robót.

3. W przypadku dołączenia do zgłoszenia kopii dokumentów, należy przedłożyć oryginały do wglądu albo potwierdzić kopie za zgodność przez osobę uprawnioną.

4. Podstawą wypłaty dotacji jest prawidłowe rozliczenie umowy.

5. Kwota dotacji przekazana będzie na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

6. Informacje o przyznanych i rozliczonych dotacjach w danym roku umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stargard oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Stargard.

Rozdział 6.

Kontrola realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego

§ 11. 1. Sposób realizacji przedsięwzięcia, a także prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji podlega kontroli w zakresie:

- 1) stanu realizacji przedsięwzięcia,
 - 2) zgodności przedsięwzięcia z celem, na który została przyznana dotacja.
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 wykonuje organ udzielający dotacji.