



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 4 lipca 2025 r.

Poz. 3077

UCHWAŁA NR XVI/122/25 RADY MIEJSKIEJ W GOLENIOWIE

z dnia 14 maja 2025 r.

w sprawie uchwalenia STATUTU OSIEDLA HELENÓW W GOLENIOWIE

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Miejska w Goleniowie uchwala:

§ 1. STATUT OSIEDLA HELENÓW W GOLENIOWIE stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Goleniów.

§ 3. Traci moc Uchwała NR II-136-95 RADY MIEJSKIEJ w Goleniowie z dnia 15 marca 1995 r. w sprawie uchwalenia STATUTU OSIEDLA HELENÓW W GOLENIOWIE.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Wojciech Lebiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/122/25

Rady Miejskiej w Goleniowie

z dnia 14 maja 2025 r.

STATUT OSIEDLA HELENÓW

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Helenów w Goleniowie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Goleniowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie,
- 5) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Helenów.
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Helenów.

§ 3. 1. Osiedle Helenów jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Mieszkańcy Osiedla Helenów wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej i czynności prawnych dokonuje na podstawie pełnomocnictwa uzyskanego od Burmistrza.

4. Funkcje w organach Osiedla pełni się społecznie, z wyłączeniem Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 4. Obszar działania Osiedla obejmuje obszar Osiedla Helenów, przedstawiony graficznie na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 5. Do zadań samorządu Osiedla należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw dotyczących Osiedla,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego oraz odpowiedzialności za dobro wspólne,
- 3) organizowanie wspólnych aktywności i przedsięwzięć związanych z działalnością na rzecz miejsca zamieszkania, w tym poprawiających warunki życia mieszkańców Osiedla,
- 4) uczestniczenie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy Osiedla,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy,
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego,
- 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - b) organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w tworzeniu na terenie Osiedla świetlic, klubów osiedlowych dla dzieci, młodzieży i pozostałych mieszkańców,
 - c) kierownictwem placówek oświatowo – wychowawczych na terenie Osiedla,
 - e) innymi sołectwami.

§ 6. Zadania określone w § 5 samorząd mieszkańców Osiedla realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady i Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla.

§ 7. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla, jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy.

2. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla jest zbieżna z kadencją Rady i kończy się w dniu wyborów do Rady.

3. Po upływie kadencji Rada Osiedla i Zarząd Osiedla działają do dnia wyboru nowej Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.

4. Wybory Rady Osiedla i Zarządu Osiedla są przeprowadzane w terminie do sześciu miesięcy od dnia wyborów do Rady.

§ 8. 1. Radę Osiedla wybierają mieszkańcy osiedla na zebraniu mieszkańców osiedla w trybie i na zasadach określonych w § 18-23.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mieszkańców osiedla mają mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze Osiedla.

2. Uczestnictwo w zebraniu mieszkańców osiedla upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji,
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) składania oświadczeń,
- 5) żądania zapisu w protokole z zebrania złożonego oświadczenia lub deklaracji.

3. W zebraniu mieszkańców Osiedla mogą uczestniczyć Burmistrz oraz zaproszeni goście. Mogą oni zabierać głos i składać oświadczenia.

4. Zebranie mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% stałych mieszkańców Osiedla,
- 3) na wniosek Burmistrza, z wyłączeniem § 14.
- 4) na wniosek Rady Osiedla.

5. Zebranie mieszkańców osiedla z inicjatywy własnej Przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 10 dni, od otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin i miejsce zebrania stałych mieszkańców osiedla Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Osiedla.

7. Obrady zebrania mieszkańców osiedla są protokołowane. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

§ 10. 1. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

- 1) wybór Zarządu Osiedla lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczania środków finansowych będących w dyspozycji Osiedla,
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Osiedla, projektów uchwał skierowanych przez Burmistrza,
- 4) powoływanie stałych i doraźnych komisji Rady Osiedla oraz ustalanie ich składu, zakresu i trybu działania,

- 5) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie zadania własnego Gminy do realizacji Radzie Osiedla,
- 6) sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla określone w §5.4. i §5.5

2. Liczba członków Rady Osiedla ustalona została zgodnie z art. 17 w związku z art. 37 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym i wynosi 15 członków.

§ 11. Przewodniczący Rady Osiedla:

1. organizuje i koordynuje prace Rady Osiedla oraz udziela jego członkom pełnomocnictwa,
2. przewodniczy obradom Rady Osiedla oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza i Rady Miejskiej,
3. zwołuje zebrania Rady Osiedla i Zarządu Osiedla, w których mają prawo uczestniczyć radni Rady i zaproszeni goście w zależności od potrzeb. W zebraniu Rady Osiedla mogą ponadto uczestniczyć mieszkańcy osiedla,
4. nadzoruje realizację planu finansowego uchwalonego przez Radę Osiedla.

§ 12. 1. Rada osiedla kontroluje działalność Zarządu, w tym celu powołuje ze swego składu komisję rewizyjną w ilości 3-5 osób.

2. Komisja rewizyjna kontroluje wykonanie przez Zarząd Osiedla uchwał Rady Osiedla i Zarządu Osiedla oraz zarządzanie sprawami finansowymi i majątkowymi będącymi w dyspozycji Rady Osiedla.

3. O stwierdzonych nieprawidłowościach komisja rewizyjna niezwłocznie informuje Radę Osiedla i Burmistrza.

§ 13. Rada Osiedla zobowiązana jest do składania raz w roku, w terminie do końca I kwartału po upływie roku budżetowego sprawozdania ze swej działalności, w tym również finansowej mieszkańcom osiedla na zebraniu mieszkańców Osiedla. W tym celu zwołuje zebranie mieszkańców Osiedla. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się mieszkańców co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem. Równocześnie o zebraniu powiadamia się Radę i Burmistrza.

§ 14. 1. Wybory do Rady Osiedla zarządza Burmistrz.

2. Zebranie mieszkańców Osiedla, na którym ma być dokonany wybór Rady Osiedla zwołuje Burmistrz z określeniem daty, godziny i miejsca zebrania mieszkańców Osiedla.

3. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania mieszkańców Osiedla Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą.

§ 15. 1. Organem wykonawczym samorządu osiedlowego jest Zarząd Osiedla wybrany przez Radę Osiedla spośród swoich członków w głosowaniu tajnym nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia wyborów do rady osiedla.

2. Zarząd osiedla liczy 5-7 osób i składa się z: przewodniczącego, który jest jednocześnie przewodniczącym Rady Osiedla, 1-3 zastępców przewodniczącego, sekretarza, skarbnika, członków zarządu.

3. Wyboru przewodniczącego, jego zastępcy (zastępców), sekretarza, skarbnika i członków zarządu dokonuje Rada Osiedla w tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 aktualnego składu rady.

4. Kandydatów na zastępcę (zastępców) przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członków zarządu zgłasza przewodniczący Rady Osiedla.

§ 16. Do zadań Zarządu osiedla należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla, ustalanie porządku tych posiedzeń, przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla oraz organizowanie spotkań mieszkańców osiedla z organami osiedla lub przedstawicielami organów Gminy,
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców osiedla,
- 3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla,

- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców osiedla wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Burmistrza, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Osiedla,
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców osiedla do takiego zarządzania przez Burmistrza,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców osiedla,
- 9) przedstawianie na sesjach rady potrzeb Osiedla i jego mieszkańców,
- 10) zapewnienie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi osiedla,
- 11) upowszechnianie wśród mieszkańców Osiedla treści uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń.

§ 17. Odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 aktualnego składu Rady Osiedla. W przypadku odwołania Zarządu Osiedla lub jego członków Rada Osiedla dokonuje nowego wyboru w ciągu 14 dni.

§ 18. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla.

2. Kandydatów do Rady Osiedla mają prawo zgłaszać stali mieszkańcy Osiedla.

3. Głosowanie jest tajne, bezpośrednie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, głosować można tylko osobiście.

4. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania mieszkańców Osiedla. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

2. Do zadań komisji należy :

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji powinien zawierać:

- 1) skład komisji,
- 2) liczbę osób biorących udział w wyborach,
- 3) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec Osiedla.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swojej nieobecności.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu.

5. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 19, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej,
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „x” podczas głosowania.

§ 21. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głos jest ważny jeżeli postawiono maksymalnie tyle znaków „x” przy nazwiskach kandydatów, z ilu członków składa się Rada Osiedla.

§ 22. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Urzędu,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków „x” przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku „x”.

§ 23. 1. Za wybranych członków Rady Osiedla uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

3. Jeżeli po dwukrotnym głosowaniu nie uzyskano rozstrzygnięcia, kolejne wybory przeprowadza się w ciągu miesiąca.

§ 24. 1. Kadencja członka Rady Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) prawomocnego wyroku sądowego orzeczonego za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek,
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza obręb osiedla.

§ 25. 1. Członkowie Rady Osiedla mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu,
- 3) stracili zaufanie mieszkańców.

2. Odwołania Rady Osiedla lub poszczególnych jej członków można dokonać z inicjatywy co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Osiedla.

3. Wniosek o odwołanie Rady Osiedla lub poszczególnych jej członków powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.3, kieruje się do Burmistrza.

5. Burmistrz zwołuje zebranie stałych mieszkańców Osiedla, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust.3

6. Odwołania dokonują stali mieszkańcy osiedla na zebraniu mieszkańców Osiedla. Przepis § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 26. Przedterminowego wyboru Rady Osiedla lub uzupełnienia składu Rady Osiedla dokonuje się na zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Rady Osiedla lub poszczególnych jej członków.

§ 27. Do wyborów uzupełniających przeprowadzanych w związku z odwołaniem Rady Osiedla lub poszczególnych jej członków lub rezygnacją albo śmiercią poszczególnych członków stosuje się zasady określone w § 14 i od 18 do 23.

§ 28. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 29. 1. Osiedle korzysta z mienia komunalnego Gminy, na podstawie protokołu przekazania (mienie przekazane) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wszelkie czynności prawne w zakresie zarządu nieruchomościami powierzone są Goleniowskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., a koszty eksploatacji tych nieruchomości ponosi Gmina.

3. Dochody z wynajmu obiektów stanowią dochód Gminy i są przeznaczane na utrzymanie tych obiektów.

4. Przekazane mienie przechowywane jest na terenie sołectwa na nieruchomościach stanowiących własność Gminy lub do których Gmina posiada tytuł prawny lub też w innym miejscu wskazanym przez Zarząd osiedla. W przypadku wskazania innego miejsca, informację pisemną o miejscu przechowywania składników mienia należy przedstawić Burmistrzowi. Miejsce przechowywania musi zapewniać zabezpieczenie mienia przed uszkodzeniami i ingerencją osób trzecich.

5. Osiedle reprezentowane przez Zarząd osiedla zobowiązane jest poinformować pisemnie Burmistrza o zużytych lub uszkodzonych składnikach powierzonego mienia, nie nadających się do naprawy – celem ich likwidacji.

6. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym osiedlu należy do Zarządu Osiedla. Zobowiązany on jest do rozliczenia powierzonego mienia w przypadku zakończenia swojej kadencji.

7. Mienie przekazane Osiedlu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań osiedla.

8. Każdorazowo w przypadku przekazania Osiedlu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego szczegółowe przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Osiedlem określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół przekazania.

§ 30. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada i Burmistrz.

§ 31. Rada i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 32. 1. Kontrolę nad działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo żądać od Zarządu Osiedla niezbędnych informacji dotyczących działalności Osiedla i mogą brać udział w zebraniach mieszkańców osiedla, Rady Osiedla i Zarządu Osiedla – bez prawa głosowania.

