



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 4 lipca 2025 r.

Poz. 3090

UCHWAŁA NR XIV.90.2025 RADY MIEJSKIEJ W PEŁCZYCACH

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie likwidacji filii bibliotecznej Miejsko- Gminnej Biblioteki Publicznej w Pełczycach zlokalizowanej w Jagowie oraz zmiany statutu biblioteki w zakresie likwidacji tej filii.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1465 ze zm.) oraz art. 13 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) Rada Miejska w Pełczycach uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 30 czerwca 2025 r. dokonuje się likwidacji Filii Bibliotecznej w miejscowości Jagów, wchodzącej w skład Miejsko- Gminnej Biblioteki Publicznej w Pełczycach.

§ 2. 1. Dokonuje się zmiany w Statucie Miejsko- Gminnej Biblioteki Publicznej w Pełczycach przyjętym Uchwałą Nr XXV.195.2018 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 22 marca 2018 r., zmienionej Uchwałą Nr XII.136.2020 z dnia 23 czerwca 2020 r., poprzez: wykreślenie w § 4 ust. 2 pkt 1 „Filia Biblioteczna w Jagowie”.

2. Tekst jednolity Statutu Miejsko- Gminnej Biblioteki Publicznej w Pełczycach uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Majątek ruchomy Filii Bibliotecznej w Jagowie zostanie zagospodarowany zgodnie z przeznaczeniem i potrzebami przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Pełczycach.

2. Księgozbiór zlikwidowanej Filii Bibliotecznej w Jagowie zostanie zinwentaryzowany i zagospodarowany przez Miejsko- Gminną Bibliotekę Publiczną w Pełczycach.

§ 4. Uchwała o likwidacji wraz z uzasadnieniem zostanie przekazana Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Szczecinie oraz Miejskiej Bibliotece Publicznej w Choszczynie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pełczyc.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, za wyjątkiem § 2, który wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marek Sowiński

Załącznik do uchwały Nr XIV.90.2025

Rady Miejskiej w Pełczycach

z dnia 26 czerwca 2025 r.

Statut Miejsko -Gminnej Biblioteki Publicznej w Pełczycach

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Pełczycach zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2393),
- 2) ustawy z dnia 27 października 1997 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2024 r., poz. 87) i 2 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 r. poz. 1465 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.)
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. Biblioteka zarejestrowana jest w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury Gminy Pełczyce i wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Pełczyce, ul. Starogrodzka 10.

2. Biblioteka posiada następujące filie:

- 1) Filia Biblioteczna w Jarosławsku,
- 2) Filia Biblioteczna w Płotnie,
- 3) Filia Biblioteczna w Przekolnie
- 4) Filia Biblioteczna w Sarniku.

§ 5. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Pełczyce

§ 6. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Pełczyc.

§ 7. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Książnica Pomorska w Szczecinie i Miejska Biblioteka Publiczna w Choszczynie.

§ 8. 1. Biblioteka używa do stemplowania książek pieczęci okrągłej z napisem w otoku: Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna Pełczyce.

2. Biblioteka i Filie używają również pieczęci podłużnych z pełną nazwą biblioteki i adresem jej siedziby.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 9. 1 Do podstawowych zadań Biblioteki należy przede wszystkim:

- 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie między biblioteczną,
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno- bibliograficznej, gromadzenie i opracowywanie zbiorów dotyczących własnego regionu,

- 4) organizowanie różnych form czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży i dorosłych osób chorych i niepełnosprawnych,
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych,
- 6) prowadzenie różnych form pracy z mieszkańcami miasta służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta,
- 7) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców miasta.

2. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców lub służących szeroko pojętej promocji miasta.

3. Biblioteka może zawierać za zgodą Burmistrza, porozumienia z innymi bibliotekami lub instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej.

4. Wykonywanie zadań wymienionych w ust. 1, należy również do zakresu działania filii bibliotecznych.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 10. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora dokonuje Burmistrz.

4. Do podstawowych zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością,
- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biblioteki,
- 3) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
- 4) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy,
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 6) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- 8) inne czynności powierzone przez Burmistrza Pełczyc.

5. Dyrektor dokonuje wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Bibliotekę, która jest pracodawcą, dla zatrudnionych w niej pracowników.

6. Wymagania kwalifikacyjne pracowników Biblioteki określają odrębne przepisy prawa.

7. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im zadań ustala Dyrektor.

8. Dyrektor Biblioteki wydaje zarządzenia związane z funkcjonowaniem Biblioteki, w tym w sprawie nadania regulaminu dotyczącego zasad i warunków korzystania z Biblioteki oraz regulaminu organizacyjnego Biblioteki. Wydanie regulaminu organizacyjnego wymaga zasięgnięcia opinii organizatora oraz działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 11. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową określoną dla instytucji kultury. Podstawą tej gospodarki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora.

§ 12. 1. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) dotacja podmiotowa,
- 2) dotacje przedmiotowe i celowe z budżetu państwa oraz z budżetu jst,
- 3) wpływy z działalności statutowej,

- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 5) środki otrzymane z Unii Europejskiej i innych programów pomocowych.

2. Biblioteka samodzielnie zarządza powierzonym majątkiem w celu realizacji zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 13. 1. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia między biblioteczne,
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone mat. biblioteczne,
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliecznych.

2. Wysokość opłat, o których mowa w § 13 ust. 1 nie może przekroczyć kosztów wykonania usługi.

3. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez jej Dyrektora.

V. Postanowienia końcowe

§ 14. Każda zmiana niniejszego Statutu może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Miejskiej w Pełczycach i wchodzi w życie w trybie określonym dla Statutu.