



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 11 lipca 2025 r.

Poz. 3245

UCHWAŁA NR XVI/168/25 RADY POWIATU STARGARDZKIEGO

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Stargardzkiego i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 3e ust. 1 oraz ust. 2 i ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) Rada Powiatu Stargardzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Powiatu Stargardzkiego.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Stargardzkiego o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stargardzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Stargardzkiego

Zdzisław Rygiel

Załącznik do uchwały Nr XVI/168/25
Rady Powiatu Stargardzkiego
z dnia 25 czerwca 2025 r.

Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Stargardzkiego

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Powiatu Stargardzkiego.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Powiatu Stargardzkiego jest reprezentacją uczniów szkół ponadpodstawowych. Ma charakter konsultacyjny, doradczy oraz inicjatywny dla organów Powiatu Stargardzkiego.

2. Działalność Młodzieżowej Rady Powiatu Stargardzkiego odbywa się na podstawie niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady Powiatu Stargardzkiego jest siedziba Starostwa Powiatowego w Stargardzie.

2. Obszarem działalności Młodzieżowej Rady Powiatu Stargardzkiego jest Powiat Stargardzki.

3. Młodzieżowa Rada Powiatu Stargardzkiego może odbywać sesje, a jej organy – posiedzenia w miejscach innych niż siedziba Młodzieżowej Rady Powiatu Stargardzkiego na zasadach określonych w dalszej części Statutu.

4. Rada jest organem niezwiązanym z żadnym ugrupowaniem politycznym lub partią polityczną, radni podczas sprawowania mandatu reprezentują wspólnotę uczniów.

§ 4. Ilekcioć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Radzie” – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Powiatu Stargardzkiego;
- 2) „Statucie” – rozumie się przez to Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Stargardzkiego;
- 3) „Radnym” – rozumie się przez to radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Stargardzkiego;
- 4) „Opiekunie” – rozumie się przez to opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Stargardzkiego;
- 5) „Przewodniczącym Rady” – rozumie się przez to Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Stargardzkiego;
- 6) „Powiecie” – rozumie się przez to Powiat Stargardzki;
- 7) „Radzie Powiatu” – rozumie się przez to Radę Powiatu Stargardzkiego;
- 8) „Zarządzie Powiatu” – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Stargardzkiego;

§ 5. 1. Rada wybierana jest na dwuletnią kadencję. Kadencja Rady rozpoczyna się z dniem zebrania się Rady na pierwszą sesję.

2. Rada w szczególnych przypadkach może skrócić swoją kadencję uchwałą podjętą większością co najmniej 2/3 głosów statutowej liczby radnych na wniosek Prezydium Rady lub grupy co najmniej 6 radnych.

3. W przypadku skrócenia kadencji Zarząd Powiatu zobowiązany jest do ogłoszenia wyborów do Rady następnej kadencji w ciągu 10 dni od dnia zakończenia skróconej kadencji.

4. Jeżeli nie jest możliwe przeprowadzenie wyborów lub zebranie się na sesji nowej kadencji Rady w terminie, kadencja Rady ulega wydłużeniu do dnia poprzedzającego dzień zebrania się Rady następnej kadencji.

Rozdział 2.

Cele i zadania Rady

§ 6. Rada podejmuje działania zmierzające do realizacji następujących celów:

- 1) zwiększenie aktywności młodych ludzi w środowisku lokalnym oraz wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji, organów samorządowych i państwowych;
- 3) kształtowanie postaw demokratycznych;
- 4) współpraca z samorządami uczniowskimi;
- 5) współpraca z młodzieżowymi radami gmin, powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw;
- 6) działanie na rzecz ochrony praw i godności uczniów;
- 7) integracja i współpraca z organizacjami młodzieżowymi;
- 8) promocja kultury i sportu;
- 9) wspieranie działań mających na celu ochronę środowiska i zasobów naturalnych;
- 10) rozpowszechnianie idei wolontariatu;
- 11) prowadzenie działalności informacyjnej i doradczej.

§ 7. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie i podejmowanie działań dotyczących życia młodzieży na terenie Powiatu, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych powiatu na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji działań strategicznych powiatu na rzecz młodzieży;
- 4) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych;
- 5) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodzieżowych;
- 6) nadawanie i odbieranie Honorowego Patronatu Rady.

§ 8. Do zadań i kompetencji Rady należy:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w powiecie, w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu oraz ochrony środowiska i wolontariatu;
- 2) udział w opracowywaniu i monitorowanie dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 3) współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych oraz lokalnych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej;
- 4) inicjowanie oraz organizacja spotkań młodzieżowych i imprez lub wydarzeń skierowanych dla młodzieży;
- 5) obejmowanie partnerstwa nad imprezami kulturalnymi, spotkaniami młodzieżowymi oraz wydarzeniami sportowymi, przeznaczonymi dla młodzieży;
- 6) zawiązywanie współpracy z stowarzyszeniami, fundacjami, nieformalnymi organizacjami i klubami sportowymi działającymi na rzecz realizacji wspólnych celów organizacji i Rady;
- 7) nawiązywanie współpracy z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami młodzieżowymi;
- 8) nawiązywanie współpracy z młodzieżowymi radami miast, powiatów i młodzieżowymi sejmikami województw;
- 9) prowadzenie działań na rzecz ochrony praw i godności uczniów;
- 10) podejmowanie i prowadzenie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej i upowszechniania idei samorządności;
- 11) koordynację i inspirowanie inicjatyw młodzieżowych;

- 12) organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji;
- 13) ustanawianie programów skierowanych do młodzieży Powiatu;
- 14) obejmowanie honorowym patronatem Rady;
- 15) ustanawianie i nadawanie tytułów i odznaczeń;
- 16) nadawanie tytułu honorowego radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Stargardzkiego.

Rozdział 3. Radni

§ 9. W skład Rady wchodzi 23 radnych.

§ 10. 1. Sprawowanie mandatu Radnego jest dobrowolne i nieodpłatne.

2. Sprawowanie mandatu Radnego Rady nie można łączyć z:

- 1) sprawowaniem mandatu młodzieżowego radnego: gminy, innego powiatu, sejmiku województwa, Rady przy Parlamentarnym Zespole do Spraw Młodzieży;
- 2) członkostwem w Młodzieżowym Zespole Doradczym Prezydenta Miasta Stargard;
- 3) sprawowaniem mandatu radnego jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) sprawowaniem mandatu posła na Sejm Dzieci i Młodzieży RP;
- 5) sprawowaniem mandatu parlamentarzysty Parlamentu Młodych RP;
- 6) sprawowaniem mandatu posła na Sejm RP.

§ 11. Bierne prawo wyborcze do Rady mają uczniowie szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. z dnia 21 marca 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm) (dalej prawo oświatowe), kształcący się w formie dziennej, o której mowa w art. 18 ust. 2A w związku z art. 4 pkt 29a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zamieszkujący lub podejmujący naukę na terenie Powiatu, nieukarani zawieszeniem w prawach ucznia i nieskazani prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.

§ 12. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje w przypadku:

- 1) śmierci radnego;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 3) zrzeczenia się mandatu;
- 4) nieposiadania prawa wybieralności w dniu wyborów do Rady;
- 5) ukończenia przez radnego 23 roku życia,
- 6) uzyskania mandatu posła na Sejm RP lub mandatu do innych organów doradczych lub samorządowych określonych w § 10 ust. 2 niniejszego Statutu;
- 7) gdy stan zdrowia radnego nie pozwala mu na sprawowanie mandatu powyżej sześciu miesięcy;
- 8) w przypadku dobrowolnej zmiany szkoły na inną niż ta, gdzie Radny uzyskał mandat.

2. W przypadku stwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Przewodniczący Rady wydaje niezwłoczne postanowienie o wygaśnięciu mandatu.

§ 13. 1. Rada może stwierdzić wygaśnięcie mandatu radnego naruszającego swoje statutowe obowiązki w § 15 ust. 1 lub w przypadku naruszania innych przepisów Statutu.

2. Rada stwierdza wygaśnięcie mandatu z przyczyn określonych w ust. 1 w drodze uchwały na wniosek Prezydium Rady, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w obecności co najmniej 2/3 statutowej liczby radnych, po zasięgnięciu opinii Komisji Regulaminowej.

§ 14. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro Powiatu i reprezentowanej młodzieży”.

2. Ślubowanie odbywa się w tej sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna ze zrzeczeniem się mandatu.

5. Uchylenie się od złożenia ślubowania w terminie pięciu miesięcy od pierwszej sesji Rady, na której radny powinien złożyć ślubowanie jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu radnego.

6. Wygaśnięcie mandatu radnego z powodu odmowy złożenia ślubowania albo uchylenia się od złożenia ślubowania stwierdza Rada Powiatu na wniosek Przewodniczącego Rady po zasięgnięciu opinii Komisji Regulaminowej.

§ 15. 1. Radny w czasie swojej kadencji powinien wykonywać w zakresie swojego mandatu następujące obowiązki:

- a) dbania o dobre imię Rady, a także informowania społeczności szkoły, w której został wybrany o działalności Rady i promowania jej działań;
- b) działania na rzecz realizacji celów Rady;
- c) przestrzegania Statutu i uchwał Rady;
- d) przestrzegania zasad kultury osobistej;
- e) czynnego uczestniczenia w pracach Rady, w szczególności w sesjach Rady i pracach komisji oraz organów do których został wybrany;
- f) informowania swoich wyborców o działalności Rady i przedstawiania ich wniosków czy postulatów na sesjach Rady, a także odbywania spotkań z samorządem uczniowskim szkoły, w której został wybrany;
- g) pisemnego powiadamiania Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki lub zamieszkania.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w sesji Rady lub posiedzeniu komisji, radny w miarę możliwości zawiadamia przed terminem posiedzenia Przewodniczącego Rady, a następnie jest zobowiązany w ciągu 7 dni usprawiedliwić w formie pisemnej swoją nieobecność przed Przewodniczącym Rady.

3. Przewodniczący Rady w uzasadnionych przypadkach ma prawo do odmowy usprawiedliwienia nieobecności, a tryb składania usprawiedliwień określi Prezydium Rady.

4. Za przyczyny usprawiedliwiające niemożność wzięcia przez radnego udziału w sesji Rady lub posiedzeniu komisji uważa się:

- a) chorobę albo konieczność opieki nad chorym;
- b) wyjazdy z polecenia Przewodniczącego Rady;
- c) zbieg posiedzeń komisji, do których radny należy, jeżeli brał udział w jednym z tych posiedzeń;
- d) urlop udzielony radnemu przez przewodniczącego Rady w trybie ust. 5;
- e) inne ważne, niemożliwe do przewidzenia lub nieuchronne przeszkody.

5. Radny może z ważnych przyczyn zwrócić się do Przewodniczącego Rady o udzielenie urlopu od wykonywania obowiązków radnego, urlop ten nie może trwać łącznie dłużej niż miesiąc w ciągu jednego roku kalendarzowego, jednakże Przewodniczący z ważnych powodów, po uzyskaniu opinii Komisji Regulaminowej i Prezydium Rady może przedłużyć maksymalny czas trwania urlopu do dwóch miesięcy. Przewodniczący udziela urlopu po uzyskaniu opinii Komisji Regulaminowej i Prezydium Rady.

§ 16. Radny w zakresie wykonywania swojego mandatu posiada następujące uprawnienia:

1. wybierania i bycia wybieranym do organów Rady;
2. zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw;
3. uzyskiwania wszelkich informacji dotyczących działalności Rady;
4. wnioskowania o wniesienie pod obrady spraw, które uważa za uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z wniosków wyborców.

§ 17. 1. Radny za swoją działalność nie może być narażony na dyskryminowanie ze strony organów szkoły; o przypadkach naruszania praw ucznia związanych z wykonywaniem mandatu radny powiadamia niezwłocznie Przewodniczącego Rady.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Przewodniczący Rady podejmuje działania w celu zapewnienia ochrony radnego przed naruszeniami jego praw. Przewodniczący Rady niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji Przewodniczącego Rady Powiatu i Zarząd Powiatu, którzy są zobowiązani do współdziałania z Przewodniczącym Rady w celu rozwiązania sytuacji i zapewnienia ochrony praw uczniowskich.

§ 18. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub może być utworzony przez co najmniej 3 radnych.
3. Przewodniczący klubu zgłasza Przewodniczącemu Rady skład osobowy klubu.
4. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.
5. Kluby radnych mogą posiadać własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
6. Stanowisko klubu radnych może być przedstawione na sesji Rady przez jego przedstawiciela.
7. Nazwy klubów muszą być różne od nazw partii politycznych i klubów radnych obecnych w Radzie Powiatu i Sejmie RP.

§ 19. 1. Tytuł honorowego radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Stargardzkiego może być przyznany osobie, która wykazała się znaczącymi zasługami dla młodzieży Powiatu.

2. Rada nadaje tytuł bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby radnych, na wniosek Prezydium Rady lub co najmniej 5 radnych.

3. Honorowym radnym nie przysługują prawa radnych, z wyjątkiem prawa do zabierania głosu na sesjach Rady.

Rozdział 4. Tryb wyboru radnych

§ 20. 1. Wybory do Rady zarządza Zarząd Powiatu.

2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów określone zostały w Ordynacji Wyborczej, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

§ 21. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza się w szkołach ponadpodstawowych dziennych, mających swoją siedzibę i prowadzących działalność edukacyjną na terenie Powiatu.

2. Osoby uczące się w niepublicznych szkołach ponadpodstawowych reprezentowane są przez 2 radnych; dla tych kandydatów na radnych tworzy się oddzielną listę kandydatów, dla której przeprowadza się głosowanie w okręgu, który złożony jest z uczniów tych szkół.

§ 23. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów na radnych ma każdy uczeń szkoły mającej swoją siedzibę i prowadzącej działalność edukacyjną na terenie Powiatu oraz każdy uczeń mieszkający na terenie Powiatu.

2. Kandydat na radnego musi złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie, o posiadaniu czynnego i biernego prawa wyborczego oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku kandydatów niepełnoletnich wymagana jest pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie oraz wykorzystanie danych osobowych.

3. Zgłoszenia kandydatów na radnych przyjmują szkolne komisje wyborcze, a dla kandydatów o których mowa w §22 ust. 2 zgłoszenia przyjmuje Powiatowa Komisja Wyborcza.

§ 24. Wybory przeprowadza Powiatowa Komisja Wyborcza i szkolne komisje wyborcze.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia wyborów, Zarząd Powiatu powołuje Powiatową Komisję Wyborczą.

2. W skład Powiatowej Komisji Wyborczej wchodzi:

- a) co najmniej 2 uczniów szkół, w których wybierani są radni;
- b) co najmniej 2 osoby wskazane przez Prezydium Rady kończącej się kadencji.

3. Powiatowa Komisja Wyborcza wybiera przewodniczącego spośród swych członków.

4. Członkiem Powiatowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

5. Powiatowa Komisja Wyborcza, po zasięgnięciu opinii Komisji Regulaminowej, uchwała swój regulamin.

6. W Przypadku wyborów do Rady pierwszej kadencji Powiatowa Komisja Wyborcza składa się przedstawicieli szkół biorących udział w wyborach, po jednej osobie delegowanej przez Samorząd Uczniowski.

§ 26. 1. W szkołach, w których przeprowadza się wybory, przewodniczący samorządu uczniowskiego powołuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły szkolne komisje wyborcze w terminie wskazanym przez Powiatową Komisję Wyborczą w kalendarzu wyborczym. W skład szkolnej komisji wchodzi co najmniej dwóch uczniów tej szkoły i jeden nauczyciel.

2. Przewodniczący samorządu uczniowskiego określając skład szkolnej komisji wyborczej wskazuje jej przewodniczącego.

3. Członkiem szkolnej komisji wyborczej nie może być kandydat na radnego.

4. Powiatowa Komisja Wyborcza zatwierdza składy osobowe szkolnych komisji wyborczych.

§ 27. Czynne prawo wyborcze w wyborach radnych mają wszyscy uczniowie szkół, w których przeprowadza się wybory do Rady.

§ 28. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Zarząd Powiatu.

2. Prowadzenie kampanii w dniu wyborów jest zakazane.

§ 29. 1. Wyborcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęciami szkoły.

2. Głos można oddać wyłącznie na jednego kandydata będącego uczniem szkół

§ 30. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania szkolna komisja wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja szkolna sporządza protokół na wzorze określonym przez Powiatową Komisję Wyborczą.

3. Komisja podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu w miejscu publicznie przyjętym w danej szkole.

§ 31. 1. Mandaty przypadające danej liście kandydatów uzyskują kandydaci w kolejności otrzymanej liczby głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, w sytuacji, gdy liczba głosów decyduje o uzyskaniu mandatu, pomiędzy tymi kandydatami przeprowadza się losowanie w obecności kandydatów i członków Szkolnej Komisji Wyborczej.

3. Jeżeli w okręgu wyborczym w wyborach do Rady zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, za wybranych na radnych Powiatowa Komisja Wyborcza uznaje zarejestrowanych kandydatów.

4. Przewodniczący Powiatowej Komisji Wyborczej stwierdza obsadzenie mandatu bez głosowania i podaje swoje postanowienie do publicznej wiadomości w szkole, w której głosowanie miało być przeprowadzone.

5. W przypadku braku odpowiedniej ilości kandydatów w danym okręgu wyborczym, nieobsadzone mandaty przypadają największemu pod względem ilości kandydatów okręgu.

§ 32. 1. Szkolne komisje wyborcze przesyłają w ciągu 2 dni od dnia przeprowadzenia wyborów oryginały protokołów wraz z kartami do głosowania zamkniętymi w kopercie, opatrzonej pieczęciami szkoły.

2. Zbiorczy wynik wyborów do Rady ogłasza niezwłocznie po uzyskaniu wszystkich protokołów z okręgów Powiatowa komisja Wyborcza. Protokół z ustalenia wyników wyborów do Rady wywiesza się do publicznej wiadomości i zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

3. Powiatowa komisja Wyborcza stwierdza prawidłowość wyboru radnych w poszczególnych okręgach. W przypadku rażących nieprawidłowości, Komisja poleca ponownie przeprowadzić wybory w okręgu, w którym stwierdzono nieprawidłowości w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania samorządowi uczniowskiego szkoły zawiadomienia o stwierdzeniu nieprawidłowości.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia bądź nieobsadzenia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w szkole, z której pochodził mandat, bądź w której miał zostać wybrany radny, którego mandatu nie obsadzono.

3. Powiatowa Komisja Wyborcza może zdecydować o przeniesieniu mandatu, o którym mowa w ust. 2 do innego okręgu wyborczego.

4. Wybory uzupełniające zarządza Powiatowa Komisja Wyborcza, §24 stosuje się odpowiednio.

5. Powiatowa Komisja Wyborcza zawiadamia samorząd uczniowski szkoły o wygaśnięciu lub nieobsadzeniu mandatu radnego z danej szkoły i zwraca się o przeprowadzenie wyborów uzupełniających nowego radnego zgodnie z ustalonym terminarzem czynności wyborczych.

6. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w okresie 3 miesięcy przed dniem zakończenia kadencji Rady.

8. O obsadzeniu mandatu postanawia Powiatowa Komisja Wyborcza, niezwłocznie po stwierdzeniu prawidłowości wyboru radnego.

§ 34. 1. Powiatowa Komisja Wyborcza wręcza radnym zaświadczenia o wyborze.

2. Przewodniczący Rady, po zaprzysiężeniu, wydaje radnym legitymacje.

3. Wzór zaświadczenia o wyborze i wzór legitymacji radnego, a także tryb postępowania oraz warunki wydawania duplikatów w razie zniszczenia lub zagubienia legitymacji określa w zarządzeniu Starosta.

Rozdział 5. Organy Rady

§ 35. Organami Rady są:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Prezydium Rady;
- 3) Komisje.

§ 36. Organy Rady podlegają wyłącznej kontroli Rady; Rada stale sprawuje nadzór nad działalnością jej organów.

§ 37. 1. Prezydium Rady jest organem wykonawczym Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, jako przewodniczący;
- 2) dwóch wiceprzewodniczących Rady;
- 3) Sekretarz Rady.

3. Prezydium:

- a) ustala plan pracy Rady;
- b) określa sposób wykonywania i wykonuje uchwały Rady;
- c) organizuje bieżącą pracę Rady;
- d) podejmuje uchwały w sprawach dotyczących wewnętrznej organizacji Rady;
- e) decyduje o sposobie procedowania tematów kierowanych do Rady;
- f) dokonuje wiążącej wykładni Statutu Rady, po zasięgnięciu opinii Komisji Regulaminowej;
- g) opiniuje sprawy wniesione do Przewodniczącego Rady;
- h) wykonuje działania z zakresu informowania środków masowego przekazu o działalności Rady i jej organów oraz z zakresu promocji Rady;
- i) podejmuje decyzje w sprawach dotyczących współpracy Rady z organizacjami, o których mowa w §8 pkt 7, 8, 9;
- j) ustala swój regulamin pracy, po zasięgnięciu opinii Komisji Regulaminowej;
- k) podejmuje inne czynności wynikające ze Statutu Rady.

4. Prezydium Rady działa do dnia wyboru nowego Prezydium.

§ 38. 1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, dwóch wiceprzewodniczących Rady i Sekretarza Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby radnych, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady następuje większością 2/3 głosów statutowej liczby radnych na pisemny i uzasadniony wniosek grupy co najmniej 6 radnych. Głosowanie w sprawie odwołania Rada przeprowadza po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną i Komisję Regulaminową na następnej sesji po złożeniu wniosku o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku.

3. Rada może odwołać wiceprzewodniczącego Rady lub Sekretarza Rady:

- a) na wniosek grupy co najmniej 6 radnych większością 3/5 głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby radnych;
- b) na wniosek Przewodniczącego Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby radnych.

4. Przewodniczący Rady, wiceprzewodniczący Rady lub Sekretarz Rady może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

5. W przypadku złożenia rezygnacji, o której mowa w ust. 4 Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. W przypadku Przewodniczącego Rady, Rada na najbliższej sesji podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego Prezydium.

6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 7, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

7. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji Przewodniczącego Rady

8. i wiceprzewodniczących, sesję Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji, który wyraził zgodę na prowadzenie sesji.

9. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego pełniącego funkcję Przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczącego Rady lub Sekretarza Rady, Rada wybiera w ich miejsce osoby do pełnienia tych funkcji na pierwszej sesji następującej po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu radnego pełniącego tą funkcję.

§ 39. 1. Przewodniczący Rady wykonuje następujące czynności związane z funkcjonowaniem Rady:

- 1) reprezentuje Radę;
- 2) kieruje bieżącymi sprawami Rady;

- 3) przygotowuje porządek obrad i zwołuje sesje Rady;
- 4) przewodniczy obradom Rady;
- 5) czuwa nad tokiem i terminowością prac Rady i jej organów;
- 6) wydaje zarządzenia w sprawach związanych z kierowaniem bieżącymi sprawami Rady, a także dotyczących spraw organizacyjnych, wewnętrznych, pilnych i bieżących;
- 7) kieruje pracami Prezydium Rady i przewodniczy jego obradom;
- 8) składa Radzie informacje o działalności Prezydium Rady w okresie między sesjami Rady oraz o wykonywaniu uchwał Rady;
- 9) podejmuje inne czynności wynikające ze Statutu Rady.

2. Przewodniczącego Rady w zakresie przez niego określonym zastępują wiceprzewodniczący Rady.

3. Przewodniczący Rady otrzymuje zaproszenie na każdą sesję Rady Powiatu; wraz z zaproszeniem przesyłany jest porządek obrad oraz materiały będące w porządku obrad. Przewodniczący Rady otrzymuje materiały będące w porządku obrad każdej sesji Rady Powiatu, w celu skierowania ich do Komisji Regulaminowej.

§ 40. 1. Wiceprzewodniczący Rady wykonują następujące czynności związane z funkcjonowaniem Rady:

- 1) koordynują działania komisji w zakresie określonym przez Prezydium;
- 2) wykonują zadania ustalone i przydzielone przez Prezydium.

2. Przewodniczący Rady może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań określonych w § 39 wiceprzewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady może upoważnić wiceprzewodniczącego Rady do zastępowania go podczas nieobecności.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i nieupoważnienia wiceprzewodniczącego Rady, zadania Przewodniczącego Rady wykonuje wiceprzewodniczący Rady starszy wiekiem.

5. W przypadku jednoczesnej nieobecności Przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczących Rady podczas sesji Rady, zadania określone w §39 ust. 1 pkt. 4 wykonuje wyznaczony przez Radę radny. Do czasu wyznaczenia radnego do pełnienia funkcji przewodniczącego obrad, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem radny.

§ 41. 1. Sekretarz Rady wykonuje następujące czynności związane z funkcjonowaniem Rady:

- 1) zapewnia sprawne funkcjonowanie Rady i jej organów;
- 2) prowadzi dokumentację Rady i jej organów;
- 3) sporządza protokoły z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza Rady na sesji Rady lub na posiedzeniu Prezydium, Przewodniczący powołuje spośród radnych sekretarza obrad, który pełni tymczasowo funkcję Sekretarza na danym posiedzeniu i jest odpowiedzialny za prowadzenie protokołu sesji Rady lub posiedzenia Prezydium.

§ 42. 1. Porządek i termin posiedzenia Prezydium Rady ustala Przewodniczący Rady.

2. Z posiedzeń Prezydium Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Rady. Protokół stanowi jedyne urzędowe stwierdzenie przebiegu posiedzenia Prezydium.

3. Prezydium Rady podejmuje uchwały większością głosów. W wypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.

§ 43. 1. W celu kontroli działalności organów Rady; Rada na pierwszym posiedzeniu danej kadencji powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 radnych wybieranych przez Radę.
3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium Rady.

4. Komisja opiniuje sprawozdania Prezydium z jego działalności i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Prezydium lub poszczególnym członkom Prezydium z wykonania przez nich obowiązków.

5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski o odwołanie Prezydium lub członka Prezydium.

6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

7. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera i odwołuje Rada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby radnych.

8. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa jej regulamin, ustalany przez Radę.

9. Komisja działa zgodnie z planem pracy uchwalonym przez Radę.

§ 44. 1. Rada powołuje Komisję Regulaminową, do której zakresu działalności należą sprawy związane z warunkami wykonywania przez radnych mandatu, jego wygaśnięcia, rozpatrywanie zarzutów niewykonywania przez radnych ich obowiązków, sprawy dotyczące wykładni i stosowania Statutu Rady oraz dokonywanie analiz wniosków kierowanych do Rady i jej organów.

2. Komisja Regulaminowa rozpatruje inne sprawy wynikające ze Statutu Rady.

3. Przewodniczącego Komisji Regulaminowej wybiera i odwołuje Rada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby radnych.

4. Zasady i tryb działania Komisji Regulaminowej określa jej regulamin, ustalany przez Radę.

5. Komisja Regulaminowa działa zgodnie z planem pracy uchwalanym przez Radę.

§ 45. 1. Rada może ze swojego grona powoływać stałe, doraźne i nadzwyczajne komisje do określonych zadań, ustalające przedmiot ich działania.

2. Rada ustala regulamin komisji, określający tryb i zasady ich działania.

3. Wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczących komisji dokonują radni wybrani do pracy w danej komisji na pierwszym posiedzeniu komisji.

Rozdział 6.

Sesje Rady

Oddział 1.

Przepisy ogólne

§ 46. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał. Pierwszą sesję kadencji Rady zwołuje Starosta Stargardzki.

2. Sesje Rady są jawne. Na sesję Rady może przybyć każda osoba, która uzna to za celowe, chyba że Rada postanowi inaczej.

3. Rada w swoim planie pracy może określić okresy, w których nie odbywają się sesje Rady; w tym przypadku postanowienia ust. 1 nie stosuje się.

4. Sesje Rady mogą być utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz i dźwięk.

§ 47. 1. Dyrektor szkoły, w której naukę pobiera radny obowiązany jest zwolnić radnego od zajęć lekcyjnych w celu umożliwienia radnego brania udziału w pracach Rady.

2. Sesje Rady mogą odbywać się godzinach szkolnych maksymalnie 1 raz w miesiącu.

3. W przypadku konieczności zwołania Rady częściej Rada zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do Starosty o zgodę.

4. Ust. 2 nie stosuje się w przypadku Sesji zwoływanych w dni wolne od zajęć lekcyjnych lub odbywających się w godzinach pozalekcyjnych.

§ 48. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Zarząd Powiatu na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia przez Powiatową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

2. Na pierwszej sesji Rada wybiera członków Prezydium Rady.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady do wyboru przewodniczącego prowadzi osoba wskazana przez Zarząd Powiatu.

§ 49. 1. Rada może podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, chyba, że Statut stanowi inaczej.

2. Przewodniczący Rady, po otwarciu obrad stwierdza kworum na podstawie listy obecności lub danych uzyskanych z elektronicznego systemu obsługi głosowań. W przypadku nieosiągnięcia kworum, Rada może kontynuować obrady bez prawa podejmowania uchwał i rozstrzygnięć; decyzję w tej sprawie podejmuje ostatecznie Przewodniczący Rady.

§ 50. 1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są z własnej inicjatywy Przewodniczącego Rady, a także na wniosek Prezydium Rady lub grupy co najmniej 4 radnych, na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie sesji.

2. Wnioskodawca, składający wniosek o zwołanie sesji nadzwyczajnej:

- 1) wskazuje datę, godzinę i miejsce sesji lub informację o trybie obradowania;
- 2) wskazuje porządek sesji;
- 3) dołącza projekty uchwał i materiały, które mają być rozpatrywane podczas sesji.

3. Wniosek niespełniający wymogów, o których mowa w ust. 2 lub sprzeczny z przepisami Statutu Przewodniczący Rady pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Do sesji nadzwyczajnej nie stosuje się przepisów dotyczących terminu dostarczenia materiałów sesyjnych i zawiadomienia o sesji.

5. Sesje uroczystą są zwoływane z inicjatywy Przewodniczącego Rady lub na wniosek Prezydium Rady.

§ 51. 1. Sesje Rady odbywają się w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Przewodniczący zwołując sesję ustala jej porządek, miejsce i godzinę otwarcia obrad. O sesji zawiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji, doręczając zawiadomienia o sesji wraz z jej porządkiem.

3. Przewodniczący Rady przesyła radnym projekty uchwał i materiały objęte porządkiem obrad.

4. Termin, o którym mowa w ust. 2, może, za zgodą Rady, ulec skróceniu.

5. Prezydium Rady ustala sposób doręczania radnym zawiadomień, projektów uchwał i innych materiałów.

§ 52. 1. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych przewiduje się również wolne wnioski i pytania składane przez młodzież z terenu Powiatu oraz uczniów szkół ponadpodstawowych w punkcie porządku obrad „wystąpienia mieszkańców”.

2. Osoba zamierzająca wystąpić podczas sesji Rady w tym punkcie obowiązana jest zgłosić na piśmie Przewodniczącemu Rady chęć zabrania głosu, określając tematykę wystąpienia; wniosek skierowany później niż na 7 dni przed dniem najbliższej sesji kieruje się na następną sesję Rady.

3. Na danej sesji Rady może zabrać głos do 3 mieszkańców, a czas wystąpienia mieszkańca nie może przekroczyć 3 minuty, chyba, że Rada postanowi inaczej.

4. Przewodniczący Rady może odmówić dopuszczenia mieszkańca do wystąpienia podczas sesji, jeżeli przedmiot zamierzonego wystąpienia w sposób oczywisty odbiega od przedmiotu działania Rady.

§ 53. 1. O sesji zawiadamia się Przewodniczącego Rady Powiatu, członków Zarządu Powiatu, w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. O sesji inauguracyjnej informuje się władze samorządowe jednostek samorządu terytorialnego wchodzącego w skład powiatu.

3. Przewodniczący Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

§ 54. 1. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów. Zmiany w porządku obrad sesji nadzwyczajnej wymagają dodatkowo zgody wnioskodawcy.

2. Kolejność rozpatrywania punktów porządku obrad ustala Przewodniczący Rady po zasięgnięciu opinii Prezydium.

§ 55. 1. Sesje i posiedzenia ciał kolegialnych Rady, w tym: Prezydium, komisji i Powiatowej Komisji Wyborczej mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość; udział radnego w sesji Rady lub w posiedzeniu w tym trybie jest równoprawny z innymi formami udziału w sesji Rady.

2. O przeprowadzeniu sesji lub posiedzenia w trybie określonym w ust. 1 decyduje Przewodniczący Rady określając środek komunikacji elektronicznej, w którym posiedzenie będzie przeprowadzane oraz techniczne zasady uczestniczenia w posiedzeniu dotyczącej zgłoszeń do listy mówców, zabierania głosu w trakcie dyskusji i głosowania.

§ 56. Przewodniczący Rady może zwrócić się do organów Powiatu o przedstawienie stanowiska w sprawie wniosku lub uwagi wypowiedzianej przez radnego w toku sesji Rady.

§ 57. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad Statutu Rady oraz powagi i porządku na sali posiedzeń.

2. Przewodniczący Rady może zwrócić uwagę radnemu, który w wystąpieniu swoim odbiega od przedmiotu obrad, przywołaniem radnego „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu radnego „do rzeczy” Przewodniczący może odebrać przemawiającemu głos.

3. Przewodniczący Rady może stwierdzić, że radny swoim zachowaniem na sali posiedzeń naruszył powagę Rady.

4. Przewodniczący Rady po uprzednim zwróceniu uwagi ma prawo przywołać radnego „do porządku”, jeżeli uniemożliwia on prowadzenie obrad.

5. W przypadku niezastosowania się przez radnego do polecenia Przewodniczącego Rady, o którym mowa w ust. 4 Przewodniczący Rady ma prawo ponownie przywołać radnego „do porządku”, stwierdzając, że uniemożliwia on prowadzenie obrad.

6. Przewodniczący rady ma prawo podjąć decyzję o wykluczeniu radnego z sesji Rady, jeżeli radny nadal uniemożliwia prowadzenie obrad i na tym samym posiedzeniu został już upomniany w trybie ust. 5; radny wykluczony z sesji Rady jest obowiązany natychmiast opuścić salę posiedzeń. Jeżeli radny nie opuści sali posiedzeń, Przewodniczący Rady zarządza przerwę w obradach.

7. Od decyzji Przewodniczącego Rady radny może odwołać się do Prezydium Rady, które niezwłocznie rozstrzyga sprawę po zasięgnięciu opinii Komisji Regulaminowej. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy radny nie bierze udziału w sesji.

8. Przewodniczący Rady może uchylić swoją decyzję o wykluczeniu radnego z sesji Rady.

9. Przewodniczący Rady ma prawo podjąć decyzję o wykluczeniu osoby niebędącej radnym z sesji, w stosunku do tych osób stosuje się odpowiednio ust. 2-6 i 8.

§ 58. 1. Z sesji Rady sporządza się protokół. Protokół obejmuje krótki zapis o przebiegu obrad, a także – w załącznikach – pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań i wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez Radę.

2. Protokół sesji po jej zakończeniu i sporządzeniu z niej protokołu wykląda się do wglądu celem zapoznania się z nim przez uczestników sesji.

3. Każdy uczestnik sesji biorący udział w dyskusji może zgłosić zastrzeżenia lub poprawkę do sporządzonego protokołu nie później niż do chwili rozpoczęcia następnej sesji Rady. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki Rada rozstrzyga większością głosów bez dyskusji.

4. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty. Przyjęcie protokołu potwierdza podpisem Przewodniczący Rady.

Odział 2.

Obrady

§ 59. Obradami Rady kieruje Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący Rady, przy pomocy Sekretarza Rady.

§ 60. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu w sprawach objętym porządkiem sesji.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu radnym według kolejności zgłoszenia się do głosu.

3. Przewodniczący Rady może ustalić limit czasowy wypowiedzi.

4. Przewodniczący Rady może zarządzić zamknięcie listy mówców.

§ 61. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza porządkiem sesji jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego, repliki lub sprostowania błędnie zrozumianego lub ściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy.

2. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:

- 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie sesji;
- 2) zamknięcie listy mówców;
- 3) zamknięcie dyskusji;
- 4) przejście do porządku obrad sesji;
- 5) odesłanie do komisji;
- 6) głosowanie bez dyskusji;
- 7) zmianę w sposobie prowadzenia obrad;
- 8) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji;
- 9) ograniczenie czasu przemówień;
- 10) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania;
- 11) reasumpcję głosowania;
- 12) stwierdzenie kworum;
- 13) przeliczenie głosów.

3. Wniosek formalny zgłasza się w trakcie obrad ustnie, chyba, że Przewodniczący Rady zażąda zgłoszenia na piśmie.

4. Przewodniczący Rady może odmówić poddania wniosku formalnego pod głosowanie, jeżeli ten wniosek nie został przewidziany Statutem, w tej sprawie Przewodniczący rozstrzyga ostatecznie.

5. Wniosek formalny nie może być zgłoszony, jeżeli wniosek z nim tożsamy został już odrzucony przez Radę. O tym czy wniosek jest tożsamy z wnioskiem odrzuconym, rozstrzyga ostatecznie Przewodniczący Rady.

6. Rada rozstrzyga o wnioskach formalnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby radnych.

§ 62. 1. Przewodniczący Rady może dopuścić do rozpatrywania punktu porządku obrad i przed głosowaniem do zadawania pytań.

2. Przewodniczący Rady może określić jednakowy dla wszystkich radnych limit czasowy przysługujący radnemu na zadanie pytań.

§ 63. 1. Przewodniczący Rady może udzielić głosu poza porządkiem sesji dla wygłoszenia oświadczenia.

2. Oświadczenia nie mogą trwać dłużej niż 5 minut.

3. Nad oświadczeniem nie przeprowadza się dyskusji.

§ 64. Przewodniczący Rady udziela głosu członkom Zarządu Powiatu, Przewodniczącemu i wiceprzewodniczącym Rady Powiatu, pracownikom Starostwa Powiatowego, Opiekunowi Rady, członkom Prezydium Rady i przewodniczącemu komisji Rady poza kolejnością mówców zapisanych do głosu, ilekroć tego zażądają.

Odział 3. Głosowanie

§ 65. 1. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady oznajmia, że Rada przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed wezwaniem radnych przez Przewodniczącego Rady do głosowania.

2. Głosowania są jawne, chyba, że Statut stanowi inaczej i odbywają się przez:

- 1) podniesienie ręki i obliczenie głosów przez Sekretarza Rady;
- 2) użycie kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem radnego.

§ 66. 1. Głosowania tajne przeprowadza się, gdy Statut przewiduje wymóg takiego głosowania.

2. Głosowania tajne przeprowadza wybrana przez Radę w głosowaniu jawnym spośród radnych komisja skrutacyjna, która wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

3. W głosowaniu tajnym radni głosują osteplowanym pieczęcią Rady kartami do głosowania o treści ustalonej dla danego głosowanie.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania ustala treść karty do głosowania oraz sposób głosowania; Przewodniczący Rady informuje o tym radnych przed głosowaniem.

5. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 4 komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie.

6. Po przeliczeniu głosów komisja skrutacyjna ustala wynik głosowania i sporządza odpowiedni protokół.

7. Protokół komisji skrutacyjnej z głosowania stanowi załącznik do protokołu sesji. Karty do głosowania przechowuje się wraz z oryginałem protokołu sesji.

§ 67. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący. Wyniki głosowania są ostateczne i nie mogą być przedmiotem dyskusji, z wyjątkiem wniosku formalnego o reasumpcję głosowania.

Rozdział 7. Postępowanie z projektami uchwał

§ 68. 1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy wniesione pod jej obrady.

2. W sprawach, w których Rada nie realizuje swoich uprawnień statutowych, może wyrażać w formie uchwał stanowiska oraz przyjmować apele, deklaracje i rezolucje.

3. Rada może podejmować uchwały w sprawach wewnętrznych i dotyczących bieżącej organizacji Rady.

4. Rada w drodze uchwały podejmuje rozstrzygnięcia w sprawach nieuregulowanych postanowieniami Statutu.

§ 69. 1. Projekty uchwały, które będą rozpatrzone przez Radę, w ramach przysługującego im prawa inicjatywy uchwałodawczej, mogą wnosić:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Prezydium Rady;
- 3) komisje;
- 4) grupa co najmniej 4 radnych.

2. Projekty uchwał składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady.

3. Projekt uchwały powinien zawierać uzasadnienie, w którym powinno być zawarte wyjaśnienie potrzeby i celu podjęcia uchwały.

4. Projekt uchwały musi odpowiadać wymogom zawartym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Z 2016 r. poz. 283).

5. Przewodniczący Rady jest uprawniony do dokonywania korekty redakcyjnej projektu uchwały.

§ 70. 1. Po otrzymaniu projektu uchwały, Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały do właściwych komisji.

2. Komisja przedstawia Radzie sprawozdanie o skierowanym do niej projekcie, sprawozdanie określa stanowisko Komisji w odniesieniu do projektu.

3. W sprawozdaniu Komisja przedstawia wniosek o:

- 1) przyjęcie projektu w przedłożonym do Komisji brzmieniu;
- 2) odrzucenie projektu w całości;
- 3) przyjęcie projektu wraz z poprawkami.

4. Przewodniczący Rady zarządza drukowanie sprawozdań Komisji oraz doręczenie ich radnym.

5. Na sesji Rady sprawozdanie Komisji przedstawia wybrany z jej składu radny sprawozdawca, który w szczególności informuje o propozycjach Komisji.

6. Sprawozdania Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji oraz radny sprawozdawca.

7. Wnioski i propozycje poprawek odrzucone przed komisję, po ich zgłoszeniu w formie pisemnej, na żądanie wnioskodawcy, zamieszcza się w sprawozdaniu jako wnioski mniejszości. Do wniosków mniejszości stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące poprawek.

§ 71. 1. Rozpatrzenie projektu uchwały obejmuje:

- 1) przedstawienie projektu uchwały przez przedstawiciela wnioskodawców;
- 2) przedstawienie sprawozdania Komisji przed radnego sprawozdawcę;
- 3) dyskusję,
- 4) przedstawienie dodatkowego sprawozdania komisji lub ewentualnych poprawek i wniosków zgłoszonych podczas dyskusji;
- 5) głosowanie.

2. Głosowanie przeprowadza się niezwłocznie po doręczeniu zestawienia poprawek (jeżeli takie zostały zgłoszone), o ile projekt nie został ponownie skierowany do komisji.

§ 72. Do projektu uchwały do czasu zakończenia dyskusji można wносить poprawki i wnioski o odrzucenie projektu uchwały w całości.

§ 73. Porządek głosowanie jest następujący:

- 1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu uchwały w całości, jeżeli taki wniosek został postawiony;
- 2) głosowanie poprawek do poszczególnych jednostek redakcyjnych, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach;
- 3) głosowanie projektu w całości, ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek.

§ 74. 1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Podjętą uchwałę oznacza się numerem składającym się z kolejnego numeru sesji od początku kadencji Rady (cyfry rzymskie), kolejnego numeru uchwały od początku kadencji Rady (cyfry arabskie) i roku podjęcia uchwały (cztery cyfry arabskie), oddzielonych ukośnikami.

3. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Rady i opieka merytoryczna

§ 75. 1. Bieżący nadzór i opiekę nad działalnością Rady sprawuje komórka organizacyjna oddelegowana do obsługi Rady oraz Opiekun Rady.

2. Rada Powiatu powołuje animatorów Młodzieżowej Rady Powiatu spośród zgłoszonych kandydatów posiadających doświadczenie w pracy w młodzieżowych samorządach.

3. Zadaniem animatorów jest dbanie o dobro grupy, utrzymanie jej kreatywności, inicjatywności oraz zaangażowania w procesy grupowe na jak najwyższym poziomie.

4. Do zadań animatorów należy:

- 1) organizacja spotkań roboczych młodzieżowych radnych;
- 2) wymiana informacji pomiędzy Młodzieżową Radą Powiatu, a Radą Powiatu oraz Zarządem Powiatu;
- 3) organizacja spotkań młodzieżowych radnych z wyżej wymienionymi organami;
- 4) monitorowanie wykonywania zadań przez młodzieżowych radnych, do jakich się zobowiązali w ramach pełnienia swojej funkcji;
- 5) wyszukiwanie informacji na tematy związane z profilem działania Młodzieżowej Rady Powiatu;
- 6) odpowiednie rozdzielenie pracy w projektach na wszystkich członków rady;

5. Rada Powiatu może odwołać animatora:

- 1) na wniosek Prezydium lub grupy co najmniej 6 radnych podejmując uchwałę większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby radnych;
- 2) wskutek rezygnacji, podejmując uchwałę zwykłą większością głosów.

§ 76. 1. Kandydat na Opiekuna Rady:

- 1) nie może być pozbawiony praw publicznych pełnomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) nie może być skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Do zadań opiekuna rady należy:

- 1) wspieranie radnych w śledzeniu kalendarza samorządowego;
- 2) pomoc w przygotowaniu wystąpień oraz wypracowaniu listy potrzeb i oczekiwań;
- 3) integracja i koordynacja działań radnych;
- 4) wsparcie merytoryczne radnych;
- 5) dbanie o swobodny przepływ informacji między młodzieżowymi radnymi, a organami samorządowymi i lokalnymi instytucjami.

3. Opiekun jest powoływany na czas nieokreślony przez Radę Powiatu.

4. Rada Powiatu może odwołać swojego opiekuna:

- 1) na wniosek Prezydium lub grupy co najmniej 6 radnych chwałę większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby radnych;
- 2) wskutek rezygnacji, podejmując uchwałę zwykłą większością głosów.

Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 77. Do obliczania czasu trwania bieżącej kadencji Rady stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

§ 78. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik do Statutu
Młodzieżowej Rady Powiatu
Stargardzkiego

ORDYNACJA WYBORCZA MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU STARGARDZKIEGO

§ 1. Ordynacja Wyborcza Rady, zwana dalej Ordynacją, określa zasady, kryteria i tryb wyboru radnych do Rady.

§ 2. Radnym może zostać każda osoba, która:

- 1) w chwili wyboru posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej;
- 2) nie jest zawieszona w prawach ucznia.

§ 3. Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej zlokalizowanej na terenie Powiatu.

§ 4. Wybory są równe, bezpośrednie i tajne – każdemu przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.

§ 5. 1. Wybory do Rady zarządza Zarząd Powiatu w drodze uchwały, nie później niż 30 dni przed upływem kadencji dotychczasowej Rady.

2. Pierwsze wybory będą przeprowadzone w roku szkolnym 2025/2026, po podjęciu uchwały Rady Powiatu.

§ 6. Wybory przeprowadza się w okręgach wyborczych, którymi są szkoły wymienione w §7 Ordynacji.

§ 7. Poszczególne okręgi wraz ilością przypadających mandatów na każdy okręg stanowią:

- 1) I Liceum Ogólnokształcące – 3 mandaty;
- 2) II Liceum Ogólnokształcące – 4 mandaty;
- 3) Zespół Szkół nr 1 – 4 mandaty;
- 4) Zespół Szkół nr 2 – 4 mandaty;
- 5) Zespół Szkół Budowlano – Technicznych – 3 mandaty;
- 6) Zespół Szkół nr 5 – 3 mandaty;
- 7) Szkoły niepubliczne mające swoją siedzibę na terenie Powiatu Stargardzkiego – 2 mandaty.

§ 8. 1. Wybory na radnych reprezentujących szkoły niepubliczne odbywają się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Stargardzie.

2. Kandydaci na radnych ze szkół niepublicznych zgłaszają kandydatury do Powiatowej Komisji Wyborczej.

§ 9. 1. Za przygotowanie procedury wyborów w poszczególnych okręgach odpowiadają Przewodniczący Samorządów Uczniowskich szkół wskazanych w § 7 pkt 1-6 w porozumieniu z dyrekcją szkoły, a w przypadku szkół niepublicznych – Przewodniczący Powiatowej Komisji Wyborczej. W terminie 7 dni od daty otrzymania uchwały o ogłoszeniu wyborów do Rady powołuje się Szkolną Komisję Wyborczą.

2. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

3. Do zadań Szkolnych Komisji Wyborczych należy:

- 1) organizacja i przeprowadzenie wyborów na terenie okręgu/ szkoły, w tym podanie do publicznej wiadomości na terenie szkoły terminu przyjmowania zgłoszeń kandydatów w danym okręgu oraz terminu wyborów;
- 2) organizacja i przeprowadzenie kampanii wyborczej;

- 3) ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania w danym okręgu;
- 4) ustalenie wyników wyborów w szkole;
- 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 6) umieszczenie wyników wyborów w szkole i na jej stronie;
- 7) przekazanie protokołu z głosowania do Powiatowej Komisji Wyborczej.

4. W przypadku wyborów do szkół niepublicznych zadania określone w ust. 3 wykonuje Powiatowa Komisja Wyborcza.

§ 10. 1. W przypadku takiej samej lub mniejszej ilości kandydatów, niż przewiduje rozkład mandatów w §7, wybory nie zostają przeprowadzone, a wszyscy kandydaci zostają wybrani na radnych.

2. W przypadku braku odpowiedniej ilości kandydatów w danym okręgu wyborczym, nieobsadzone mandaty przypadają największemu pod względem ilości kandydatów okręgu którzy zostali zgłoszeni do wyborów.

§ 11. 1. Kandydatów na radnych mogą zgłaszać:

- 1) samorząd szkolny;
- 2) zespoły klasowe danej szkoły;
- 3) koła zainteresowań działające w szkole;
- 4) sami zainteresowani (zgłoszenia indywidualne).

2. Każdorazowo do zgłoszenia musi zostać dołączona pisemna zgoda kandydata na kandydowanie, pisemne oświadczenie kandydata, że nie jest osobą zawieszoną w prawach ucznia. W przypadku, gdy kandydat nie osiągnął pełnoletności wymagana jest pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie do Rady, a w sytuacji wyboru na członka Rady - na prowadzenie działalności w Radzie.

3. Kandydatów na radnych zgłasza się do Szkolnej Komisji Wyborczej w podanym przez nią terminie, a kandydaci pobierający naukę poza Powiatem zgłaszają się do Powiatowej Komisji Wyborczej.

§ 12. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów w danym okręgu i powinna być prowadzona wyłącznie na jego terenie oraz w mediach społecznościowych.

§ 13. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.

§ 14. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 15. 1. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów szkolna komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów.

2. Z przeprowadzonego głosowania szkolna komisja wyborcza sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 4) nazwiska i imiona wybranych Radnych wraz z nazwami okręgów wyborczych.

3. Protokół z wynikami z wyborów przekazuje w zamkniętej kopercie Dyrektor szkoły do Powiatowej Komisji Wyborczej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od daty ich przekazania przez Szkolną Komisję Wyborczą.

4. Czynności, o których mowa w ust. 1-3 w stosunku do szkół niepublicznych wykonuje Powiatowa Komisja Wyborcza.

§ 16. 1. Na podstawie protokołów, o których mowa w §15 ust.3 Ordynacji, otrzymanych z poszczególnych szkolnych komisji wyborczych Powiatowa Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów do Rady.

2. Informację z ogłoszeniem wyników wyborów umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu na tablicy Starostwa Powiatowego na tablicy ogłoszeń szkół, o których mowa w §7 Ordynacji oraz na stronie internetowej Powiatu w terminie do 7 dni od momentu otrzymania ostatniego z protokołów.

3. Mandat radnego uzyskują uczniowie, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów w poszczególnych okręgach wyborczych, z uwzględnieniem liczby mandatów przypadających na dany okręg.