



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 02 stycznia 2025 r.

Poz. 8

UCHWAŁA NR XII/103/24 RADY MIEJSKIEJ W KALISZU POMORSKIM

z dnia 20 grudnia 2024 r.

w sprawie powołania Senioralnej Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust.2 i 5 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1465 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Powołuje się Senioralną Radę Miejską w Kaliszu Pomorskim w celu pobudzenia aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.

§ 2. Nadaje się Statut Senioralnej Radzie Miejskiej w Kaliszu Pomorskim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kalisza Pomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Grażyna Kowalska

Załącznik do uchwały Nr XII/103/24
Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim
z dnia 20 grudnia 2024 r.

Statut Senioralnej Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Senioralnej Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim, zwany dalej Statutem, określa tryb i kryteria wyboru członków Senioralnej Rady, zasady i tryb jej działania, długość kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady.

2. Celem działania Senioralnej Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim jest pobudzenie aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej poprzez zapewnienie seniorom możliwości wyrażania opinii na sprawy dotyczące społeczności Gminy Kalisz Pomorski, ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kalisz Pomorski;
- 2) Radzie/Senioralnej Radzie - należy przez to rozumieć Senioralną Radę Miejską w Kaliszu Pomorskim;
- 3) Radnym - należy przez to rozumieć członka Senioralnej Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kaliszu Pomorskim;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kaliszu Pomorskim;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Kalisza Pomorskiego;
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Senioralnej Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim;
- 8) Seniorze - należy przez to rozumieć osoby starsze w wieku powyżej 60 lat.

4. Senioralna Rada jest podmiotem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, reprezentującym w szczególności interesy seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Kalisz Pomorski.

5. Senioralna Rada współpracuje z organami Gminy Kalisz Pomorski, w szczególności w obszarach dotyczących osób starszych.

6. Kadencja Senioralnej Rady trwa dwa lata, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Kadencja Senioralnej Rady rozpoczyna się z dniem zebrania się Senioralnej Rady na pierwszej sesji i trwa do dnia poprzedzającego dzień zebrania się na pierwszej sesji Senioralnej Rady następnej kadencji.

8. Siedzibą Senioralnej Rady jest Urząd Miejski w Kaliszu Pomorskim.

9. Obsługę administracyjno-biurową Senioralnej Rady zapewnia Urząd.

10. Radny nie może łączyć mandatu radnego Senioralnej Rady z mandatem radnego Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim.

Rozdział 2. Tryb i kryteria wyboru członków Senioralnej Rady

§ 2. 1. Senioralna Rada składa się z 15 radnych, z zastrzeżeniem wyjątku określonego w § 4 ust. 2.

2. W skład Senioralnej Rady wchodzi przedstawiciele osób starszych mieszkających na terenie Gminy Kalisz Pomorski oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych mieszkających na terenie Gminy, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

§ 3. 1. Nabór do Rady organizuje i przeprowadza Burmistrz.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza nabór do Senioralnej Rady, określa wzór formularza zgłoszeniowego, a także ustala termin i miejsce zgłaszania kandydatów.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 Burmistrz ogłasza:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

4. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć w szczególności:

- 1) listę poparcia co najmniej 15 osób zamieszkałych na terenie Gminy, które w dniu udzielenia poparcia ukończyły 60 lat;
- 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 3) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne.

5. Zgłoszenia kandydatów do Senioralnej Rady Miejskiej podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez komisję powołaną przez Burmistrza.

6. Podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku mogą wskazać po jednym kandydacie z danego podmiotu według wewnętrznych zasad obowiązujących w tych podmiotach.

§ 4. 1. W przypadku, gdy w naborze do Rady zostanie zgłoszonych mniej niż 15 osób, Burmistrz wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin na zgłaszanie kandydatów do Rady.

2. W przypadku, gdy łącznie w naborze, o którym mowa w § 3 oraz w naborze dodatkowym, o którym mowa w ust. 1, do Rady zostanie zgłoszonych mniej niż 15 osób, ale co najmniej 8 osób, Burmistrz może ogłosić skład osobowy w mniejszym składzie.

3. Jeżeli natomiast w obu terminach zostanie zgłoszonych poniżej 8 osób, nie ogłasza się składu Senioralnej Rady w danej kadencji.

§ 5. 1. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady przekracza limit mandatów określony w § 2 ust. 1, Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze w celu wyłonienia członków Rady spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Informację o miejscu i terminie zebrania wyborczego Burmistrz zamieszcza nie później niż 10 dni przed terminem zebrania w miejscach wskazanych w § 3 ust. 3.

3. W zebraniu wyborczym mogą wziąć udział wszyscy mieszkańcy Gminy Kalisz Pomorski, którzy ukończyli 60 lat. Każdy z obecnych dysponuje jednym głosem.

4. Do Rady zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów w wyniku głosowania tajnego.

5. W przypadku niemożności obsadzenia miejsc w Radzie z uwagi na to, że dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą ilość głosów, przeprowadza się losowanie dla tych kandydatów.

§ 6. Skład osobowy Senioralnej Rady ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 3. Zasady działania Senioralnej Rady

§ 7. Mandat radnego ma charakter społeczny, neutralny politycznie i sprawowany jest nieodpłatnie.

§ 8. 1. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady;
- 2) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące pracy Senioralnej Rady;
- 3) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Senioralnej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i uzasadnioną.

2. Radny ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział w pracach Senioralnej Rady, do której został wybrany;

- 2) promować działania Senioralnej Rady;
- 3) dbać o dobre imię Senioralnej Rady;
- 4) przestrzegać Statutu i uchwał Senioralnej Rady.

§ 9. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Senioralnej Rady zwołuje Burmistrz wyznaczając jej termin, miejsce i porządek obrad.

2. Pierwsza sesja powinna odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia przez Burmistrza składu osobowego Rady.

3. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona prowadzi pierwszą sesję do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§ 10. 1. Przed przystąpieniem do objęcia mandatu radny składa ślubowanie: "Uroczyście ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki radnego Senioralnej Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim, dbać o sprawy seniorów, godnie ją reprezentować, czynić wszystko dla pomyślności wspólnoty samorządowej Gminy, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej".

2. Ślubowanie odbierają Przewodniczący Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim i Burmistrz Kalisza Pomorskiego lub wskazane przez nich osoby, na pierwszej sesji Senioralnej Rady, w ten sposób, że po odczytaniu tekstu, o którym mowa w ust. 1, wywoływani alfabetycznie radni wstają i wypowiadają słowo "Ślubuję".

3. Ślubowanie radnych nieobecnych na pierwszej sesji lub w przypadku zmian w składzie Senioralnej Rady odbiera Przewodniczący Senioralnej Rady lub Wiceprzewodniczący Senioralnej Rady prowadzący sesję.

§ 11. 1. Senioralna Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza bezwzględną większością głosów statutowego składu Senioralnej Rady w głosowaniach tajnych.

2. Wyboru, o którym mowa w ust. 1 dokonuje Senioralna Rada na pierwszej sesji nowej kadencji.

3. Kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza może zgłaszać każdy radny.

4. Senioralna Rada może odwołać Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Senioralnej Rady na wniosek co najmniej 5 radnych.

5. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza rozpatruje się na najbliższej sesji Senioralnej Rady.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza nie został przyjęty, kolejny wniosek może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od głosowania.

§ 12. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) organizowanie pracy Senioralnej Rady oraz prowadzenie jej obrad;
- 2) zwoływanie sesji, przygotowywanie porządku obrad;
- 3) czuwanie nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad;
- 4) zarządzanie przerwami w obradach;
- 5) udzielanie podczas obrad głosu radnym wg kolejności zgłoszeń;
- 6) udzielanie podczas obrad głosu innym osobom niebędącym radnymi.

§ 13. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych w Statucie dla Przewodniczącego w razie jego nieobecności oraz pomoc w ustalaniu wyników głosowań jawnych Senioralnej Rady.

§ 14. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Senioralnej Rady;
- 2) przygotowywanie listy obecności dla radnych na sesję;
- 3) sporządzanie uchwał Senioralnej Rady i przedkładanie Przewodniczącemu do podpisu;

4) prowadzenie rejestru uchwał Senioralnej Rady.

§ 15. 1. Senioralna Rada pracuje na podstawie planu pracy, który uchwała do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego określając terminy sesji zwyczajnych.

2. W pierwszym roku działania Senioralna Rada uchwała plan pracy najpóźniej na drugiej sesji.

§ 16. 1. Senioralna Rada obraduje na sesjach zwyczajnych, nadzwyczajnych oraz uroczystych.

2. Sesje zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub braku możliwości zwołania przez niego sesji Wiceprzewodniczący.

3. Sesje zwyczajne Senioralnej Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał, zgodnie z planem pracy Rady.

4. Sesję nadzwyczajną w sprawach pilnych Przewodniczący Senioralnej Rady jest zobowiązany zwołać na pisemny wniosek, zawierający propozycję porządku obrad, złożony przez:

- 1) co najmniej 3 radnych;
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim;
- 3) Burmistrza Kalisza Pomorskiego.

5. Przewodniczący Senioralnej Rady jest zobowiązany zwołać sesję nadzwyczajną na termin przypadający w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4.

6. Przewodniczący może zwołać sesję uroczystą.

§ 17. 1. Sesje Senioralnej Rady są jawne.

2. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie, miejscu i porządku obrad.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2 zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 18. 1. Przewodniczący powiadamia radnych, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim oraz Burmistrza Kalisza Pomorskiego o zwołaniu sesji co najmniej 5 dni kalendarzowych przed sesją oraz ustala listę osób zaproszonych.

2. Wraz z powiadomieniem o zwołaniu sesji zwyczajnej Przewodniczący przekazuje radnym porządek obrad wraz z niezbędnymi dokumentami, w tym projekty uchwał.

3. Porządek obrad sesji nadzwyczajnej wraz z niezbędnymi dokumentami związanymi z porządkiem obrad jest przekazywany najpóźniej na 3 dni przed sesją, w sposób określony w ust. 2.

§ 19. 1. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesje Senioralnej Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: "Otwieram sesję Senioralnej Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim".

3. Po otwarciu sesji na podstawie listy obecności Przewodniczący stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku kworum obrady nie są prawomocne i Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji. Radnych obecnych uważa się za powiadomionych o nowym terminie.

§ 20. 1. Za zgodą Senioralnej Rady porządek obrad może zostać zmieniony.

2. Zmiana porządku obrad musi zostać przyjęta przez Senioralną Radę zwykłą większością głosów radnych obecnych na sesji.

3. Z wnioskiem o zmianę może wystąpić każdy radny. Każdą zmianę w porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

§ 21. 1. Radni podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.

2. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

§ 22. 1. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego Senioralna Rada wybiera ze swojego grona komisję skrutacyjną, składającą się z 3 radnych.

2. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania.

3. W głosowaniu tajnym radni oddają głos na kartach do głosowania.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji.

§ 23. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że suma głosów "za" jest większa niż suma głosów "przeciw". Głosów nieważnych oraz głosów wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" lub "przeciw".

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że suma głosów "za" jest większa niż suma głosów "przeciw" i "wstrzymujących się".

§ 24. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiedzeniem formuły: "Zamykam sesję Senioralnej Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim".

§ 25. 1. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

2. Oryginały uchwał wraz z protokołami z sesji ewidencjonuje i przechowuje pracownik Biura Rady Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu Pomorskim.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu oraz odwołanie radnego

§ 26. 1. Mandat radnego wygasa wskutek:

- 1) odmowy złożenia ślubowania;
- 2) rezygnacji złożonej Przewodniczącemu pisemnie lub ustnie do protokołu;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Kalisz Pomorski;
- 4) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne;
- 5) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Senioralna Rada, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, na najbliższej sesji po powzięciu informacji o wystąpieniu przyczyny.

§ 27. 1. Senioralna Rada może odwołać radnego, w przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na kolejnych sesjach Senioralnej Rady.

2. Odwołanie radnego Senioralnej Rady następuje na wniosek co najmniej 3 radnych, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Senioralnej Rady.

§ 28. W miejsce radnego, którego mandat wygasł lub radnego, który został odwołany, Burmistrz przeprowadza nabór uzupełniający do składu Rady. Przepisy § 3 i 6 Statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 29. Zmian w Statucie dokonuje Rada Miejska w Kaliszu Pomorskim w trybie właściwym dla jego uchwalenia.