



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 29 lipca 2025 r.

Poz. 3379

UCHWAŁA NR XIV/98/25 RADY GMINY W PRZYBIERNOWIE

z dnia 23 lipca 2025 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Przybiernowie i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) Rada Gminy w Przybiernowie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Żłobek Gminny „Wesołe Brzdące” w Przybiernowie, z siedzibą przy ul. Kościuszki 16, 72-110 Przybiernów, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Majątek Żłobka stanowić będzie wydzielona część nieruchomości zabudowanej, przeznaczonej na siedzibę i działalność statutową Żłobka, położona w budynku przy ul. Kościuszki 16, 72-110 Przybiernów wraz z wyposażeniem stanowiącym majątek ruchomy zakupiony przez Gminę Przybiernów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Beata Skalska

Załącznik do uchwały Nr XIV/98/25

Rady Gminy w Przybiernowie

z dnia 23 lipca 2025 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO „WESOŁE BRZDĄCE” W PRZYBIERNOWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Gminny „Wesołe Brzdące” w Przybiernowie, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu;
- 5) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

§ 2. 1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Przybiernów i podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Przybiernów prowadzonego przez Wójta Gminy Przybiernów.

2. Siedziba Żłobka mieści się w budynku gminnym przy ul. Kościuszki 16, 72-110 Przybiernów.

3. Żłobek używa pieczęci podłużnej zawierającej jego nazwę, dane teleadresowe, numer REGON.

II. Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 3. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności pielęgnacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie właściwej opieki nad dziećmi, w ramach której realizowane są funkcje profilaktyczno-zdrowotne, opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających wiek i rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 4) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 5) zapewnienie racjonalnego wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka;
- 6) kształtowanie u dzieci umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 8) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 9) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci oraz współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka w sprawach opieki i wychowania.

§ 5. Kierując się dobrem dziecka oraz koniecznością kształtowania jego rozwoju Żłobek realizuje cele i zadania określone w § 3 i 4 poprzez:

- 1) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 2) tworzenie i realizację programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- 3) podejmowanie działań promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) troskę o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im specjalistycznej opieki, wyrabianie zdrowych nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
- 5) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 6) kształtowanie postaw społecznych, dbanie o rozwój umysłowy dziecka oraz rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej;
- 7) stosowanie różnorodnych form i metod pracy z dziećmi, uwzględniając ich rozwój psychomotoryczny;
- 8) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
- 9) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do wieku;
- 10) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 11) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 12) systematyczną współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

III. Warunki przyjmowania dzieci

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia, zamieszkałe na terenie Gminy Przybiernów.

2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy, a przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek rodzica/opiekuna prawnego złożony do Dyrektora Żłobka w formie „Karty zgłoszenia”.

4. Szczegółowe zasady rekrutacji określa „Regulamin rekrutacji” nadawany przez Dyrektora Żłobka.

5. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor, który w formie pisemnej informuje rodziców/opiekunów o przyjęciu dziecka do Żłobka z podaniem terminu, w którym dziecko zostaje przyjęte do Żłobka.

6. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych „Kart zgłoszeń”.

7. Przy zgłaszaniu dziecka do Żłobka rodzice/opiekunowie prawni przedstawiają oświadczenie o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

8. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym;
- 2) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, pracującego zawodowo lub uczącego się w systemie dziennym;
- 3) pochodzące z rodzin wielodzietnych;
- 4) niepełnosprawne, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności;
- 5) mające rodzeństwo w Żłobku;

9. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.

10. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

11. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci spoza terenu Gminy Przybiernów pod warunkiem zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Przybiernów, gdy Żłobek dysponuje wolnymi miejscami, a na liście rezerwowej nie ma dzieci z terenu Gminy Przybiernów.

12. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych informacji;
- 2) niedostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub potwierdzających powrót do pracy w terminie 3 miesięcy od daty przyjęcia dziecka do Żłobka;
- 3) braku wniesienia opłat za usługi świadczone przez Żłobek w terminie 30 dni od wymaganego terminu wpłaty;

13. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 30 dni, można przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

IV. Zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 7. 1. W Żłobku organizowane są zajęcia adaptacyjne, tematyczne i okazjonalne z udziałem rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

2. W zajęciach, o których mowa w ust. 1, może uczestniczyć każdy rodzic/ opiekun prawny dziecka uczęszczającego do Żłobka.

3. O terminach zajęć, o których mowa w ust. 1, rodzic/opiekun prawny jest wcześniej informowany w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Opiekunowie prowadzący zajęcia w Żłobku współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

5. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców działająca na zasadach określonych w ustawie, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka.

6. Rodzice/opiekunowie dziecka uczęszczającego do Żłobka są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory, pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub osobę upoważnioną przez siebie, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku,
- 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

V. Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w przypadku nieobecności dziecka

§ 8. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny; rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy w Przybiernowie odrębną uchwałą.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega pomniejszeniu w kolejnym miesiącu rozliczeniowym (lub zwrotowi w sytuacji zakończenia świadczenia opieki), proporcjonalnie do zgłoszonej przez rodziców liczby dni nieobecności dziecka zgodnie z zasadami zgłaszania nieobecności ustalonymi przez Dyrektora Żłobka.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa, zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

VI. Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 9. 1. Żłobek jest zakładem pracy, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem:

- 1) przerw technicznych i przerwy wakacyjnej, ustalonych w porozumieniu z Wójtem Gminy,
- 2) dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, który zarządza jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.

4. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Przybiernów.

5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

6. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

7. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) organizowanie pracy Żłobka;
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych;
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 5) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
- 6) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego oraz bezpiecznych i higienicznych warunków dla dzieci i pracowników;

§ 10. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor Żłobka powiadamia Wójta Gminy.

VII. Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 11. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

4. Żłobek gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Przybiernów.

5. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową tej jednostki.

6. Obsługę finansowo – księgową i kadrową Żłobka prowadzi jednostka obsługująca.