



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 4 sierpnia 2025 r.

Poz. 3417

UCHWAŁA NR XIII/77/2025 RADY GMINY BRZEŻNO

z dnia 28 lipca 2025 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych spółkom wodnym ze środków budżetu Gminy Brzeżno, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu ich rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2025r. poz. 960 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 i 3a, art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 ze zm.) po uzyskaniu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi uchwala się, co następuje:

§ 1. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Brzeżno pomoc finansową w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Brzeżno.

§ 2. 1. Udzielona dotacja nie może przekroczyć 50 % kosztów realizacji zadania.

2. Łączna kwota dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie Gminy Brzeżno na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 1 udzielana jest na pisemny wniosek składany przez spółkę wodną do Wójta Gminy Brzeżno.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do dnia 30 czerwca roku budżetowego, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

3. W przypadku, gdy dotacja udzielana jest spółce wodnej w związku z prowadzeniem przez nią działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności, określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

§ 4. 1. Wniosek spółki wodnej o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie wnioskodawcy;
- b) adres wnioskodawcy,
- c) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- d) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- f) wielkość wnioskowanej dotacji,
- g) szczegółowy opis zadania,

- h) termin i miejsce realizacji zadania,
- i) harmonogram realizacji zadania,
- j) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wnioskodawca nie jest obowiązany do złożenia wniosku wg ustalonego wzoru.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- b) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- c) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy,
- d) mapa ze wskazaniem lokalizacji zadania przewidzianego do realizacji.

4. Spółka wodna, ubiegająca się o pomoc de minimis oprócz dokumentów i oświadczeń opisanych w pkt 1 zobowiązana jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymanych w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określany jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zm.).

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wójt Gminy Brzeźno wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni.

6. W przypadku nieusunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy Brzeźno, w terminie, o którym mowa w ust. 5, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Brzeźno, mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na cel w budżecie gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Wójt Gminy Brzeźno pisemnie zawiadomi Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie Wnioskodawcę, któremu ma być udzielona dotacja do zawarcia umowy.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Brzeźno.

4. Spółka wodna, która otrzymała dotację celową, zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej otrzymanych środków.

§ 6. 1. Sprawozdanie ze sposobu wykorzystania dotacji spółka wodna składa w terminie 14 dni od upływu umownie określonego terminu jej wykorzystania.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- a) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- b) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- c) wielkość rozliczanej dotacji,
- d) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- e) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- f) termin i miejsce realizacji zadania,
- g) harmonogram zrealizowanego zadania,

- h) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
- i) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Wnioskodawca nie jest obowiązany do złożenia sprawozdania wg ustalonego wzoru.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

6. Wójt ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w sprawozdaniu, jak również przedłożenia dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji.

§ 7. 1. W przypadku otrzymania dotacji celowej spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli wykonywanego zadania.

2. Kontrola realizacji zadania obejmuje:

- a) kontrolę faktycznego sposobu wykonania zadania, jego terminowości, rzetelności oraz zgodności z umową,
- b) kontrolę dokumentów związanych z realizacją zadania, w tym posiadania niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa oraz określonej w postanowieniach umowy.

3. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Brzeźno:

- a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- c) niewykorzystana w całości lub części podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XII/69/2025 Rady Gminy Brzeźno z dnia 17 czerwca 2025 r. w sprawie udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 9. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2030 r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźno.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Janas

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/77/2025
Rady Gminy Brzeżno
z dnia 28 lipca 2025 r.

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Brzeżno na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Brzeżno.

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy:
- 2) Adres wnioskodawcy:
- 3) Data i numer wpisu do Systemu informacyjnego gospodarowania wodami:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji:.....
słownie:.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:.....
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:.....
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:.....
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV.Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym sfinansowanych z		
		dotacji	środków własnych	innych środków

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Wnioskowana kwota		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

VI.Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
- 2) Statut spółki.
- 3) Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 4) Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej.
- 5) Zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia/ oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wysokości wyżej wymienionej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym okresie tym okresie (dotyczy spółek wodnych prowadzących działalność gospodarczą).
- 6) Wypełniony formularz stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zm.) (dotyczy spółek wodnych prowadzących działalność gospodarczą).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/77/2025
Rady Gminy Brzeżno
z dnia 28 lipca 2025 r.

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

**Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych
oraz inwestycji na terenie Gminy Brzeżno, na które udzielana jest dotacja celowa**

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa wnioskodawcy:
.....
2. Adres wnioskodawcy:
.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:
4. Numer rachunku bankowego:
5. Dane osób uprawnionych do składania woli w imieniu wnioskodawcy
.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

- 1) Rozliczana kwota dotacji:
słownie:.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
- 2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym sfinansowanych z	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

- 2) Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym sfinansowanych z	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

- 3) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania %
Dotacja z budżetu gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

Załączniki:

- 1) Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzające wykorzystanie dotacji.
- 2) Dokumentacja fotograficzna określająca stan urządzeń melioracji przed i po realizacji zadania.
- 3) Uwierzytelnione kserokopie protokołów odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.