



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 5 sierpnia 2025 r.

Poz. 3440

UCHWAŁA NR XVII/122/2025 RADY GMINY GRZMIĄCA

z dnia 30 lipca 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grzmiąca

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 14a ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 750 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grzmiąca, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XII/88/2025 Rady Gminy Grzmiąca z dnia 20 marca 2025 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grzmiąca

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grzmiąca

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Chojnicki

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVII/122/2025
Rady Gminy Grzmiąca
z dnia 30 lipca 2025r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grzmiąca

Postanowienia ogólne

§1

1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grzmiąca.
2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:
 - 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Grzmiąca,
 - 2) **ustawie o systemie oświaty** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r., poz. 750 ze zm.),
 - 3) **ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.),
 - 4) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 323 ze zm.),
 - 5) **uczniu** – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r., poz. 750 ze zm.) zamieszkujące teren gminy Grzmiąca,
 - 6) **uczniach zamieszkałych na terenie gminy** – oznacza to uczniów faktycznie zamieszkujących na terenie gminy Grzmiąca – ze wskazaniem adresu,
 - 7) **stypendium** – rozumie się przez to stypendium szkolne,
 - 8) **zasilku** – rozumie się przez to zasiłek szkolny,
 - 9) **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
 - 10) **dochodzie na osobę w rodzinie** – należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
 - 11) **kryterium dochodowe na osobę w rodzinie** – kryterium określone na podstawie przepisów, o których mowa w art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 12) **kwocie bazowej** – należy przez to rozumieć kwotę, w rozumieniu art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - 13) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grzmiąca.

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym**§2**

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona uczniowi w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie szkół, słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż do ukończenia 24. roku życia oraz wychowankowie ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkują teren gminy Grzmiąca;
 - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy.

Warunki otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**§3**

1. Stypendium szkolne może być udzielane osobie wymienionej w §2 ust. 4 niniejszego Regulaminu znajdującej się w trudnej sytuacji wynikającej z ciężkiej sytuacji materialnej oraz przy występowaniu innych przesłanek argumentujących za przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód netto na osobę w rodzinie.
3. Miesięczny dochód na osobę nie może przekroczyć kryterium wymienionego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kryteriów zmienionych na podstawie aktów wykonawczych wydanych na podstawie art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej w szczególności uwzględnia się występowanie w rodzinie:
 - 1) bezrobocia;
 - 2) niepełnosprawności;
 - 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby;
 - 4) wielodzietności;
 - 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych;
 - 6) alkoholizmu lub narkomanii;
 - 7) niepełna rodzina;

- 8) występowanie zdarzeń losowych.
5. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, tj. nie dłużej niż od września do czerwca danego roku szkolnego.
6. Warunkiem ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest złożenie odpowiedniego wniosku.
7. Postępowania administracyjne w/w sprawach wszczyna:
- 1) wniosek rodziców, opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) wniosek dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
 - 3) z urzędu.
8. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej, ul. 1 Maja 7, 78-450 Grzmiąca do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:
- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
 - 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
9. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 8 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
10. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 5 zostaje rozpatrzony negatywnie w przypadku, gdy:
- 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego, z zastrzeżeniem art. 90n ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
 - 2) jest nieprawidłowo wypełniony, a mimo wezwania w terminie 7 dni nie poprawiono błędów;
 - 3) nie zawiera kompletu dokumentów, a mimo wezwania do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni nie podjęto działania.
11. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego powinien zostać złożony w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Formy stypendium szkolnego

§4

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:
- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

między innymi zajęciach nauki języków obcych, sportowych, informatycznych, muzycznych, tanecznych, terapeutycznych, innych zajęciach pozwalających na poszerzenie wiedzy i doskonalenie umiejętności ucznia, całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z przedsięwzięciami organizowanymi przez placówkę szkolną, między innymi: wyjazd na basen, wyjazd do teatru/kina/innych instytucji kultury i sztuki, wycieczki szkolne;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu między innymi:

- a) podręczników, lektur szkolnych, audiobooków, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych w realizacji procesu dydaktycznego, tj. atlasy, tablice matematyczne,
- b) tornistra, plecaka lub torby szkolnej,
- c) artykułów szkolnych służących do należytej realizacji procesu dydaktycznego,
- d) stroju sportowego na zajęcia szkolne oraz zajęcia wychowania fizycznego, tj. dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, koszulka sportowa, spodenki sportowe, legginsy, getry,
- e) stroju galowego,
- f) stroju na obowiązkowe praktyki szkolne lub specjalnego stroju na zajęcia lekcyjne, np. mundur,
- g) obuwia sportowego, tj. adidas, trampki, tenisówki (maksymalnie 5 par łącznie na okres od września do czerwca danego roku szkolnego),
- h) biurka szkolnego oraz krzesła do biurka szkolnego (jedna sztuka na dany rok szkolny),
- i) komputera, tabletu, laptopa, nośników pamięci podręcznej, oprogramowania komputerowego, urządzeń niezbędnych do działania komputera: monitor, drukarka, głośniki, myszka, klawiatura, tusz, papier do drukarki, części komputerowe usprawniające działanie posiadanego komputera, koszt naprawy komputera,
- j) abonament za internet w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego,
- k) przyborów niezbędnych do nauki zawodu,
- l) innych niezbędnych pomocy do realizacji procesu edukacyjnego, w tym też odzieży.

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uprawnionych osób wymienionych w § 4 niniejszego Regulaminu, w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej,
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu nie jest możliwe lub nie jest celowe.
 - 5) Stypendium szkolne może być przyznane w kilku formach jednocześnie.
2. Stypendium będą przekazywane w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez osoby wymienione w § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu lub wnioskodawcę na podstawie przedłożonych przez niego faktur lub rachunków, w formie wypłaty gotówkowej w kasie banku według sporządzonej listy wypłat lub przelewu na rachunek bankowy rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia. Stosowne dokumenty potwierdzające wydatki na cele edukacyjne składa się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej.
3. Dopuszcza się zwrot kosztów poniesionych w związku z rozpoczęciem roku szkolnego (zakup podręczników, przyborów szkolnych) na podstawie faktur wystawionych w lipcu i sierpniu danego roku.
4. Katalog form pomocy wymieniony w ust. 1 nie jest katalogiem zamkniętym i nie zamyka drogi do rozliczenia stypendium szkolnego z innymi wydatkami poniesionymi przez świadczeniobiorcę, jeżeli organ uzna, że mają one charakter edukacyjny.

Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego

§5

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Grupa docelowa	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia/słuchacza w odniesieniu do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość stypendium określona procentowo od kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
I	do 50%	200%
II	powyżej 50% do 80%	150%
III	powyżej 80% do 100%	100%

2. Stypendium, o którym mowa w §5 ust. 1, dla grupy docelowej określonej punktach II-III, może zostać zwiększone maksymalnie o 20 %, jednakże nie może przekroczyć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, ze względu na występujące w rodzinie przypadki niepełnosprawności, wielodzietność, bezrobocie, faktu, iż rodzina ucznia jest niepełna lub gdy wystąpiło zdarzenie losowe.
3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grzmiącej ustala wysokość stypendium szkolnego w granicach określonych w §5 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się nie tylko sytuacją dochodową rodziny ucznia a także okolicznościami określonymi w art. 90d ustawy o systemie oświaty.

Warunki i zasady ubiegania się o stypendium szkolne

§6

1. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnione są osoby wymienione w § 2 ust. 4 Regulaminu.
2. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu netto przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny osoby uprawnionej do otrzymania stypendium szkolnego, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.
3. Dochody powinny być potwierdzone stosowanymi zaświadczeniami lub oświadczeniami.
4. Realizacja zadania odbywa się po otrzymaniu dotacji celowej.
5. Stypendium szkolne może być wypłacone w innych okresach niż miesięcznie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
6. Osoby ubiegające się o stypendium szkolne określone w § 2 ust. 4 niniejszego Regulaminu po ukończeniu 18. roku życia obowiązane są złożyć zaświadczenie z placówki szkolnej o kontynuacji nauczania.

Warunki i zasady ubiegania się o zasiłek szkolny

§7

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Do wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego załącza się dokumenty uzasadniające okoliczności opisane we wniosku (zaświadczenie z policji, straży pożarnej, lekarskie, dokument urzędu stanu cywilnego, inne dokumenty).
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
 - 1) śmierci rodzica/rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 2) klęski żywiołowej;

- 3) pożaru domu lub mieszkania;
 - 4) wydatków związanych z długotrwałą chorobą (osoby uprawnionej lub członka rodziny);
 - 5) utraty przez rodzica/rodziców pracy;
 - 6) innych, szczególnych okolicznościach wpływających negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
 5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty bazowej.
 6. Wysokość zasiłku szkolnego ustala organ prowadzący postępowanie administracyjne.

Obowiązki i obowiązani w postępowaniu

§8

1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, słuchacza lub wychowanka, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Grzmiąca

data złożenia i podpis osoby przyjmującej wniosek

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 20__/20__**

I. WNIOSKODAWCA

☐	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA
☐	PEŁNOLETNI UCZEŃ
☐	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY

IMIĘ	
NAZWISKO	
ADRES POBYTU	
TELEFON KONTAKTOWY	

III. DANE UCZNIA

IMIĘ	
NAZWISKO	
ADRES POBYTU	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA	

data	podpis rodzica / opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia lub pełnoletniego ucznia
------	--

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Grzmiąca

data złożenia i podpis osoby przyjmującej wniosek

**WNIOSEK O PRYZYKNANIE POMOCY
MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM
W FORMIE ZASILKU SZKOLNEGO**

I. WNIOSKODAWCA	
☐	RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA
☐	PEŁNOLETNI UCZEŃ
☐	DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM

II. DANE WNIOSKODAWCY	
IMIĘ	
NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
TELEFON	
Adres e-mail	

III. DANE UCZNIA	
IMIĘ	
NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO MATKI	
IMIĘ I NAZWISKO OJCA	
NAZWA I ADRES SZKOŁY	
KLASA / ROK NAUKI	

data i podpis wnioskodawcy pieczęć,
jeśli wnioskodawca jest dyrektor szkoły