



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 24 stycznia 2025 r.

Poz. 349

POROZUMIENIE NR 1/WPN/2024

Zawarte w dniu 15 listopada 2024 r. pomiędzy:

Gminą Goleniów reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Goleniów Krzysztofa Sypienia, Plac Lotników 1, 72-100 Goleniów, NIP 856-00-08-981

a Gminą Przybiernów reprezentowaną przez Wójta Gminy Przybiernów Bogdana Czaplickiego, ul. Cisowa 3, 72-110 Przybiernów, NIP 856-10-02-549

§ 1. 1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest powierzenie przez Wójta Gminy Przybiernów funkcji organu doradczego Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej działającej przy Burmistrzu Gminy Goleniów, zwanej dalej „Komisją”, powołanej Zarządzeniem Nr 103/2024 Burmistrza Gminy Goleniów z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie składu osobowego Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i regulaminu pracy Komisji, dla spraw dotyczących zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy Przybiernów, na co Burmistrz Gminy Goleniów wyraża zgodę.

2. Podstawą prawną zawarcia niniejszego Porozumienia jest art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130).

§ 2. Wójt Gminy Przybiernów zobowiązuje się do działania zgodnie z Regulaminem Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowiącym załącznik do niniejszego Porozumienia, zwanym dalej „Regulaminem”.

§ 3. Posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zgodnie z treścią § 3 ust. 3 i 4 Regulaminu, odbywać się będą w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Goleniowie. Dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, przeprowadzanie obrad Komisji poza siedzibą Urzędu Gminy i Miasta w Goleniowie.

§ 4. 1. Wójt Gminy Przybiernów ponosi odpłatność określoną w § 9 Regulaminu za posiedzenia Komisji w sprawach zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy Przybiernów.

2. Podstawą wynagrodzenia będą indywidualne umowy zawarte między:

- a) Gminą Przybiernów jako zleceniodawcą,
- b) każdym członkiem Komisji jako zleceniobiorcą.

§ 5. 1. Niniejsze Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

2. Strony Porozumienia przewidują możliwość jego rozwiązania z 1 miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 6. 1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa dla każdej ze stron.

§ 8. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Burmistrz Gminy Goleniów

Krzysztof Sypień

Wójt Gminy Przybiernów

Bogdan Jarosław Czaplicki

Załącznik do porozumienia Nr 1/wpn/2024
Wójta Gminy Przybiernów
z dnia 15 listopada 2024 r.

ZARZĄDZENIE NR 103/2024
BURMISTRZA GMINY GOLENIÓW
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

w sprawie składu osobowego Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i regulaminu pracy Komisji

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, poz. 1506, poz. 1597, poz. 1688, poz. 1890, poz. 2029 i poz. 2739), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w składzie:

- 1) mgr inż. arch. Małgorzata Cymbik,
- 2) mgr inż. arch. Agata Wierzchowska – Kustosz,
- 3) arch. Sławomir Wunsch,
- 4) mgr inż. arch. Ewa Nosek.

2. Komisja w powyższym składzie działa do czasu odwołania lub jego zmiany.

§ 2. Ustala się Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Tracą moc Zarządzenia Burmistrza Gminy Goleniów:

- a) Nr 320/2014 z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie składu osobowego Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i regulaminu pracy Komisji;
- b) Nr 276/2015 z dnia 1 września 2015r. w sprawie zmian w składzie osobowym Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Planowania Przestrzennego i Nieruchomości.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy Goleniów

Robert Krupowicz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia

Burmistrza Gminy Goleniów

Nr 103/2024 z dnia 29 kwietnia 2024r.

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Burmistrza Gminy Goleniów oraz Wójtów i Burmistrzów Gmin, będących stronami porozumień zawartych z Gminą Goleniów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja powołana jest do opiniowania:

- a) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i jego zmiany,
- b) projektów planu ogólnego i jego zmiany,
- c) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
- d) wyników analiz urbanistycznych oraz innych zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy,
- e) postępów w opracowywaniu planów miejscowych oraz innych dokumentów i analiz związanych z opracowaniami wymienionymi powyżej, w ramach pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, zgodnie z jej regulaminem pracy.

3. Komisja, na wniosek Burmistrza Gminy Goleniów oraz Wójtów i Burmistrzów Gminy, o których mowa w § 1 ust. 1, opiniuje projekty uchwał w sprawie:

- a) uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- b) uchwalenia lub zmiany planu ogólnego,
- c) uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

4. Komisja, na wniosek Burmistrza Gminy Goleniów oraz Wójtów i Burmistrzów Gminy, o których mowa w § 1 ust. 1, opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłaszanych do projektów i zmian:

- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- b) planu ogólnego,
- c) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

5. Komisja rozpatruje problemy i wnioski dotyczące bieżących spraw i zagadnień z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego zgłaszane przez Burmistrza Gminy Goleniów i właściwą Komisję Rady Miasta oraz Wójtów i Burmistrzów Gminy, o których mowa § 1 ust. 1.

6. Komisja jest upoważniona do przedstawiania Burmistrzom i Wójtom Gmin opinii, postulatów oraz innych wniosków w sprawach istotnych z zakresu planowania przestrzennego i zagospodarowania przestrzeni gminy.

§ 2. 1. Na pierwszym zebraniu członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

2. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie wniosków i ustaleń z posiedzenia Komisji w formie pisemnych opinii i protokołów wraz z listą obecności oraz reprezentują ją na zewnątrz.

§ 3. 1. Burmistrz Gminy Goleniów może wyznaczyć spośród podległych mu pracowników Sekretarza Komisji.

2. Sekretarz Komisji odpowiada za całokształt obsługi technicznej Komisji, w tym za sporządzenie w formie roboczej protokołów z posiedzeń.

3. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Goleniowie, gdzie zapewniona będzie obsługa administracyjna i techniczna Komisji lub w siedzibach urzędów Gmin, z którymi zawarto porozumienie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

4. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu Gminy i Miasta w Goleniowie.

§ 4. 1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, Wydziałów i Biur Urzędu Gminy i Miasta w Goleniowie oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 5. 1. Przewodniczący Komisji, uwzględniając zgłoszone problemy, ustala tematykę i terminy posiedzeń oraz listę zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji, informując o tym Burmistrza Gminy Goleniów lub osobę uprzednio przez niego upoważnioną w danym zakresie.

2. W przypadku wyznaczenia Sekretarza Komisji, jest on zobligowany do zawiadomienia wszystkich członków Komisji i Burmistrza Gminy Goleniów w formie pisemnej lub elektronicznej o terminie i tematyce mającego się odbyć posiedzenia oraz przekazuje członkom Komisji i Burmistrzowi Gminy Goleniów listę gości zaproszonych do udziału w posiedzeniu Komisji co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6. 1. Komisja może zdecydować o potrzebie sporządzenia dla rozpatrywanego zagadnienia specjalistycznego koreferatu, opinii, ekspertyzy lub konsultacji.

2. Przewodniczący Komisji może zaproponować wykonawców specjalistycznego opracowania spośród członków Komisji, jak i spoza Komisji. Wybór wykonawcy opracowania winien być dokonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Koszty opracowania ponoszone są ze środków Gminy Goleniów lub właściwych Gmin, których dotyczy opracowanie.

3. Umowę na opracowanie koreferatu, opinii, ekspertyzy bądź konsultacji z wybranym wykonawcą zawiera Burmistrz Gminy Goleniów lub Wójt, Burmistrz Gminy, będącej stroną porozumień zawartych z Gminą Goleniów, właściwie do przedmiotu opracowania.

4. W przypadku sporządzenia koreferatu, opinii lub ekspertyzy, termin wydania opinii może ulec przedłużeniu w uzgodnieniu z właściwym Burmistrzem Gminy lub Wójtem.

§ 7. 1. Komisja w toku dyskusji winna wypracować istotne elementy opinii.

2. Posiedzenia Komisji są protokołowane i mogą być również utrwalane w formie nagrania lub innej, odpowiedniej dla przedmiotu posiedzenia. Przyjęcie protokołu następuje na posiedzeniu Komisji zwykłą większością głosów członków Komisji.

3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu. Fakt wyłączenia członka Komisji z rozpatrywania danej sprawy winien być uwzględniony w protokole.

4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący i Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz, jeśli został wyznaczony. W razie nieobecności Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego protokół w zastępstwie podpisuje osoba przez nich upoważniona.

5. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinie są sporządzane dla każdego zagadnienia osobno.

6. Opinie podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej kształtowaniu.

7. Kopie protokołów z posiedzeń Komisji wraz z listą obecności oraz jej opinią są przekazywane Burmistrzowi Gminy Goleniów lub Sekretarzowi Komisji, jeśli został wyznaczony, w terminie do 14 dni od posiedzenia Komisji.

§ 8. 1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz ze wszystkimi ich elementami, w tym opiniami i ekspertyzami, winny być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Wskazane w § 8 ust. 1 opracowania winny być udostępnione w formie papierowej lub elektronicznej, w sposób wcześniej ustalony przez członków Komisji z Burmistrzem Gminy Goleniów lub osobą przez niego upoważnioną w danym zakresie.

§ 9. 1. Członkowie Komisji, nie będący pracownikami Urzędu Gminy i Miasta w Goleniowie, za swoją pracę otrzymują wynagrodzenie w wysokości określonej w umowie zawartej pomiędzy Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą.

2. Każdy z członków Komisji jest zobowiązany do sporządzenia indywidualnego rozliczenia godzin pracy w ramach posiedzeń Komisji. We wskazanym rozliczeniu należy wskazać termin posiedzenia Komisji oraz jej przedmiot wraz z określeniem liczby godzin trwania posiedzenia.

3. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy i Miasta w Goleniowie biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 10. 1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Kworum Komisji stanowi co najmniej połowa jej składu osobowego.

§ 11. 1. Posiedzenia Komisji są zwoływane stosownie do potrzeb przez Przewodniczącego Komisji.

§ 12. 1. W sprawach dotyczących wydawania opinii i innych czynności z zakresu działania Komisji jako organu doradczego Wójtów i Burmistrzów będących stronami porozumień zawartych z Gminą Goleniów, właściwe Gminy organizują pracę Komisji we własnym zakresie.