



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 3 września 2025 r.

Poz. 3639

### UCHWAŁA NR XVI/128/2025 RADY MIEJSKIEJ DĘBNA

z dnia 27 sierpnia 2025 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały w sprawie powołania Dębnowskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), Rada Miejska Dębna uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XLIII/280/2017 Rady Miejskiej Dębna z dnia 4 lipca 2017 r. w sprawie powołania Dębnowskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu ( Dz. Urz. Woj. Zach. z 2017 r. poz. 3462, z 2023 r. poz.1741) zmienia się załącznik Nr 1, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Jacek Mazurowski**

Załącznik do uchwały Nr XVI/128/2025

Rady Miejskiej Dębna

z dnia 27 sierpnia 2025 r.

## **Statut Dębnowskiej Rady Seniorów**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut określa tryb wyboru członków i zasady działania Dębnowskiej Rady Seniorów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Dębna;
- 2) Przewodniczącym Rady Miejskiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej Dębna;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Dębnowskiej Rady Seniorów;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Dębnowską Radę Seniorów;
- 5) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Dębna;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dębnie;
- 7) Seniorach należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60 rok życia.

§ 3. 1. Rada Seniorów Gminy Dębno jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym dla Rady Miejskiej Dębna w sprawach ważnych dla osób starszych.

2. Celem działania Rady jest pobudzanie aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej, wykorzystanie potencjału działających organizacji osób starszych oraz podmiotów działających na rzecz osób starszych.

3. Terenem działania Rady jest obszar Gminy Dębno, a siedzibą miasto Dębno.

4. Koszty działania Rady pokrywane są z budżetu Gminy Dębno, jeśli zostaną uchwalone każdorazowo w budżecie Gminy Dębno na dany rok budżetowy przez Radę Miejską Dębna.

5. Rada może używać swojej pieczęci i swojego logo oraz posiada zakładkę na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Dębnie.

6. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowania godności osób w wieku senioralnym;
- 2) podejmowanie działań na rzecz profilaktyki, promocji zdrowia Seniorów, a także wspieranie wszelkiej aktywności w tym m.in.: rekreacyjnej, edukacyjnej, kulturalnej, wypoczynkowej i sportowej;
- 3) zapobieganie marginalizacji seniorów oraz przełamywanie stereotypów na temat starości i osób starszych;
- 4) współpraca z władzami samorządowymi przy rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym, w tym opiniowanie i konsultowanie spraw i opracowywanych dokumentów, dotyczących seniorów przedłożonych przez Burmistrza lub Przewodniczącą Rady Miejskiej;
- 5) reprezentowanie interesów osób starszych i przedstawianie propozycji działań na rzecz osób starszych w perspektywie krótko i długofalowej;
- 6) określanie potrzeb osób w wieku senioralnym, m.in. w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- 7) współpraca z różnymi instytucjami i organizacjami społecznymi;

- 8) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i uprawnieniach osób w wieku senioralnym;
- 9) promowanie działań podejmowanych na rzecz osób starszych.

## **Rozdział 2.**

### **Skład Rady i tryb wyboru jej członków**

**§ 4. 1.** W skład Rady wchodzi od 6 do 11 osób będących mieszkańcami Gminy Dębno, w tym przedstawiciele osób starszych oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytet trzeciego wieku.

2. Kadencja Rady trwa 5 lat, jednak nie dłużej niż kadencja Rady Miejskiej Dębna z zastrzeżeniem § 14 Statutu.

3. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów na członków Rady w formie zarządzenia, określając termin i zasady naboru oraz wzory formularzy:

- 1) Ogłoszenie Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Dębno.
- 2) Ogłoszenie o naborze następuje w ciągu dwóch miesięcy od zakończenia poprzedniej kadencji Rady.

4. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

5. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady dokonywane są:

- 1) indywidualnie przez kandydatów – osoba kandydująca musi uzyskać poparcie co najmniej 10 Seniorów;
- 2) przez uprawnione organy statutowe podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

6. W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera braki formalne, Burmistrz wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków formalnych w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

7. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż pozostaje miejsc do obsadzenia w Radzie, zostanie przeprowadzone losowanie.

8. Ogłoszenie o losowaniu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu. Dodatkowo o tym fakcie zostaną powiadomieni wszyscy zgłoszeni Seniorzy.

9. Losowanie przeprowadzi powołana przez Burmistrza komisja.

10. Jeśli w wyznaczonym terminie nie zgłosi się wystarczająca liczba kandydatów jako przedstawicieli Seniorów, wszystkie zgłoszone osoby, które spełnią wymogi formalne stają się członkami Rady. Na wolne miejsca Burmistrz ogłosi dodatkowy nabór.

11. Burmistrz dokona w formie ogłoszenia wyłonienia składu osobowego Rady, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów, z uwzględnieniem zasad określonych w § 4 ust. 1 – 10.

12. Ogłoszenie o wyłonieniu składu osobowego Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**§ 5. 1.** Burmistrz może odwołać członka Rady przed zakończeniem kadencji Rady:

- 1) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka,
- 2) na wniosek Rady poparty uchwałą podjętą zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 3/4 składu Rady,
- 3) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady niezbędną do wypełniania zadań,
- 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech kolejnych posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania przez Przewodniczącą Rady.

2. Członek Rady może zrezygnować z pełnionej funkcji. Rezygnację składa na piśmie do Przewodniczącego Rady. Rezygnacja następuje z dniem doręczenia pisma Przewodniczącemu Rady, który o fakcie tym informuje Radę na najbliższym posiedzeniu.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- 1) odwołania członka Rady;
- 2) rezygnacji z pełnionej funkcji członka Rady;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania na znajdujące się poza obszarem Gminy;
- 4) śmierci.

4. Rada w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady.

5. W przypadku ustania członkostwa w Radzie w wyniku wygaśnięcia mandatu, Burmistrz może uzupełnić skład Rady w trakcie kadencji z zachowaniem zasad określonych w § 4 Statutu.

6. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej trzech Radnych. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady.

### **Rozdział 3. Zasady działania Rady**

**§ 6. 1.** Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Dębnowskiej Rady Seniorów sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej Gminy i reprezentowanych przeze mnie osób starszych”.

2. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie i nie przysługuje im z tego tytułu wynagrodzenie ani dieta.

3. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu poza Gminą Dębno, na którym reprezentuje on Radę, mogą być zwracane, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju na zasadach określonych w aktualnym rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz Dębna.

4. Maksymalna wysokość podlegająca zwrotowi jednorazowo dla jednej osoby wynosi 10 % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu wyjazdu.

**§ 7. 1.** Członek Rady ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,
- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady,
- 4) składać wnioski co do porządku sesji Rady.

2. Obowiązkiem członka Rady jest:

- 1) aktywne branie udziału w pracach Rady, w tym uczestnictwo w sesjach Rady,
- 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,
- 3) przedkładanie Przewodniczącemu Rady usprawiedliwień w razie nieobecności na sesji Rady w formie pisemnej lub dokumentowej.

**§ 8. 1.** Rada pracuje na posiedzeniach, które są jawne.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz, który przewodniczy temu posiedzeniu, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

4. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 3/4 składu Rady.

5. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady, a w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

6. Wybrane osoby, o których mowa w ust. 3 stanowią Prezydium Rady.

7. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/3 składu Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

8. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady w celu rozpatrzenia spraw zgłoszonych przez członków Rady, osoby starsze niebędące członkami Rady, a także w celu wyrażenia przez Radę opinii w sprawach przedstawionych jej przez przedstawicieli władz samorządowych.

9. Każdy z członków Rady ma prawo wyrazić swoje zdanie w sprawach omawianych na posiedzeniu.

**§ 9. 1.** Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) kierowanie pracą Prezydium Rady,
- 3) ustalanie terminów posiedzeń Rady,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady,
- 5) prowadzenie posiedzeń Rady,
- 6) ustalanie porządku obrad Rady, przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- 7) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
- 8) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady bądź z własnej inicjatywy, osób niebędących członkami Rady: przedstawicieli władz samorządowych, jednostek organizacyjnych gminy oraz instytucji właściwych ze względu na przedmiot posiedzenia,
- 9) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych,
- 10) w zależności od potrzeb uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej Dębna lub desygnowanie na nie przedstawiciela Rady Seniorów.

2. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 3) zapewnienie komunikacji z członkami Rady i władzami samorządowymi.

**§ 10. 1.** Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.

2. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową lub elektroniczną.

3. Powiadomienia dokonuje się na adres wskazany przez każdego z członków Rady.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust. 1, może ulec skróceniu.

5. Obrady odbywają się na jednym posiedzeniu. Na wniosek członka Rady Przewodniczący Rady może postanowić o przerwaniu obrad i kontynuowaniu w innym wyznaczonym terminie.

6. Posiedzenia odbywają się w obecności co najmniej połowy składu Rady.

7. Przewodniczący obrad podejmuje decyzje o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku quorum, wyznaczając jednocześnie nowy termin posiedzenia.

8. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady Seniorów przed jego zatwierdzeniem.

**§ 11. 1.** Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały Burmistrzowi.
5. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, a w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
6. Uchwały Rady są opatrzone kolejnymi numerami i oznaczone datą ich podjęcia.

§ 12. 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który zawiera zwięzłe streszczenie referowanych spraw, podjęte uchwały i wyniki głosowania.

2. Protokół z posiedzenia podpisuje Sekretarz oraz Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu.

§ 13. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady zapewnia Biuro Rady Miejskiej Dębna.

#### **Rozdział 4.** **Przepisy końcowe**

§ 14. Kadencja Rady powołanej w 2025 r. kończy się z upływem IX kadencji Rady Miejskiej Dębna.

§ 15. Zmiany Statutu dokonują się w trybie przewidzianym dla jego nadania.