



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 3 września 2025 r.

Poz. 3641

UCHWAŁA NR XVII/185/25 RADY POWIATU STARGARDZKIEGO

z dnia 27 sierpnia 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek prowadzonych na terenie Powiatu Stargardzkiego przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), w związku z art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** - należy przez to rozumieć publiczną szkołę prowadzoną na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Stargardzkiego oraz szkołę niepubliczną prowadzoną przez osobę prawną lub osobę fizyczną wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych na terenie Powiatu Stargardzkiego,
- 2) **placówce** - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 2 pkt 3 - 4, 6 - 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, prowadzone przez osoby prawne lub osoby fizyczne na terenie Powiatu Stargardzkiego, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 3) **organie dotującym** - należy przez to rozumieć Powiat Stargardzki,
- 4) **organie prowadzącym** - osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego oraz osobę fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę na terenie Powiatu Stargardzkiego,
- 5) **podmiocie kontrolowanym** - należy przez to rozumieć szkoły i placówki, o których mowa w pkt 1 i 2,
- 6) **kontrolującym** - należy przez to rozumieć pracownika Starostwa Powiatowego w Stargardzie lub inną osobę upoważnioną przez Starostę Stargardzkiego do przeprowadzenia kontroli w szkole i placówce o których mowa w pkt 1 i 2,
- 7) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 8) **uczniu** - należy przez to rozumieć także słuchacza, wychowanka, uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz dzieci objęte wczesnym wspomaganiam,
- 9) **systemie elektronicznym** – należy przez to rozumieć program informatyczny służący do obsługi udzielania, kontroli i rozliczania udzielonej dotacji, wskazany i administrowany przez organ dotujący, służący m.in. do rejestracji danych dotyczących liczby uczniów, danych osobowych uczniów, na których pobierana jest dotacja, danych finansowych dotyczących rozliczania wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe.

§ 2. 1. Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, wykorzystuje system teleinformatyczny służący do gromadzenia danych osobowych.

2. Organy prowadzące i podmioty dotowane mają obowiązek korzystać ze wskazanego systemu elektronicznego, sporządzać i przysyłać za pomocą systemu elektronicznego:

- 1) miesięczną informację o liczbie uczniów, a także ewentualne korekty tej informacji;
- 2) informację o liczbie uczniów (słuchaczy szkoły dla dorosłych lub kwalifikacyjnych kursów zawodowych), którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji, dyplom zawodowy lub zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji w celu uzyskania dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5, art. 31 ust. 1a i art. 31a ust. 1 ustawy;
- 3) rozliczenie wykorzystania dotacji.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, organy prowadzące i podmioty dotowane przekazują do organu dotującego również w formie pisemnej. Dokumenty te powinny być generowane za pomocą systemu elektronicznego.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. Organ dotujący przekazuje szkole lub placówce w danym roku budżetowym dotację pod warunkiem złożenia przez organ prowadzący pisemnego wniosku o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. W terminie do 10 dnia każdego miesiąca danego roku, z tym że za grudzień każdego danego roku do 5 dnia grudnia, organ prowadzący szkołę lub placówkę składa organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie: uczniów, uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły lub placówki, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc. Jeżeli 10 dzień miesiąca oraz 5 grudnia wypada w dzień wolny od pracy, to informację, o której mowa w zdaniu pierwszym można złożyć w kolejnym dniu roboczym następującym po tym dniu.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia z zastrzeżeniem:

- 1) przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w ust. 2 rozumie się tygodniową liczbę godzin, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) godzina wsparcia, o której mowa w pkt 1 odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 prawa oświatowego oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 prawa oświatowego,

3. Wzór miesięcznej informacji o faktycznej liczbie: uczniów, uczniów niepełnosprawnych, wychowanków młodzieżowego ośrodka socjoterapii, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, bursy lub internatu, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w danym miesiącu, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

4. W terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który była przekazana dotacja, z tym, że za grudzień niezwłocznie po zakończeniu ostatnich zajęć w tym miesiącu, organ prowadzący szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, o której mowa w art. 2 pkt 30 ustawy przedkłada również informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

5. Wzór informacji o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Informacji, o której mowa w ust. 5 organ prowadzący szkołę nie składa za miesiąc lipiec i sierpień.

7. Organ prowadzący powinien złożyć odpowiednie wnioski w celu uzyskania następujących dotacji:

- 1) o której mowa w art. 25 ust. 5 lub art. 26 ust. 5 ustawy, organ prowadzący liceum ogólnokształcące dla dorosłych, branżową szkołę II stopnia lub szkołę policealną, niebędące szkołami specjalnymi, składa w Starostwie Powiatowym w Stargardzie w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę, wniosek o udzielenie dotacji zawierający dane dotyczące ucznia: imię i nazwisko, nr PESEL, datę ukończenia szkoły. Do wniosku załączyć należy zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia odpowiednio świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu zawodowego oraz kopię świadectwa ukończenia szkoły, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5, przez ucznia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły.
- 2) o której mowa w art. 31 ust. 1a i art. 31a ust. 1 ustawy, organ prowadzący publiczną lub niepubliczną szkołę ponadpodstawową, składa wniosek zawierający dane dotyczące słuchaczy: imię i nazwisko, nr PESEL, datę ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego przez okręgową komisję egzaminacyjną oraz kwalifikację. Do wniosku załączyć należy zaświadczenie o uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

8. Dotacje o których mowa w ust. 7 pkt 1) i 2) wypłacane są jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia wniosku przez organ prowadzący szkołę.

9. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5, art. 31 ust. 1a i art. 31a ust. 1 stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Dane o uczniach, będące podstawą do sporządzenia informacji, o których mowa w § 4 ust. 1 – 5 oraz wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 7, organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym wskazanym przez Starostę Stargardzkiego.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły/placówki, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Zmiana w zakresie numeru rachunku bankowego szkoły lub placówki na który przekazywana jest dotacja podlega zgłoszeniu do organu dotującego, niezwłocznie po jej zaistnieniu.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 7. 1. Organ prowadzący szkołę dla młodzieży, niebędącą szkołą specjalną sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

2. Organ prowadzący szkołę specjalną lub placówkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały.

3. Organ prowadzący szkołę dla dorosłych, szkołę branżową II stopnia lub szkołę policealną sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do uchwały.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 – 3, organ prowadzący sporządza w systemie elektronicznym, wskazanym przez Starostę Stargardzkiego, a jego wydruk przekazuje do organu dotującego, w terminie do dnia 10 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, w formie podpisanego dokumentu.

5. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 – 3 za rok 2025, organ prowadzący sporządza wyłącznie w formie podpisanego dokumentu i przekazuje do organu dotującego, w terminie do 10 stycznia 2026 r.

6. W przypadku zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę, na którą przekazywana jest dotacja w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia organ dotujący o zakończeniu jej działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności według zasad określonych w ust. 4 i 5.

7. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu organu dotującego szkół/placówek przez ten sam organ prowadzący rozliczenie należy złożyć odrębnie dla każdej szkoły/placówki.

8. W przypadku otrzymania przez daną szkołę/placówkę więcej niż jednej dotacji z przeznaczeniem na realizację odrębnych zadań, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdego z zadań.

9. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 zawiera informację o kwocie wykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym wraz z wykazem dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie.

10. W rocznym rozliczeniu z wykorzystania dotacji suma wydatków przedstawionych w zestawieniu winna być równa kwocie wykorzystanej dotacji.

11. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu organu dotującego należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Stargardzkiego w roku, w kwocie zł, dotyczący (nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki)” oraz opatrzone nazwą organu prowadzącego oraz podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze. Ponadto na dokumentach finansowych należy wpisać numer liczby porządkowej dokumentu rozliczonego z dotacji, wynikającej z rozliczenia wykorzystania dotacji.

12. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu organu dotującego przekazanej na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Stargardzkiego w roku, w kwocie ...zł, dotyczący (nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki) na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, organizację zajęć rewalidacyjno – wychowawczych zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych” oraz opatrzone nazwą organu prowadzącego oraz podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze. Ponadto na dokumentach finansowych należy wpisać numer liczby porządkowej dokumentu rozliczonego z dotacji, wynikającej z rozliczenia wykorzystania dotacji.

13. Organ dotujący w terminie do dnia 28 lutego danego roku następującego po roku otrzymania dotacji przez organ prowadzący po przeprowadzonej pozytywnej weryfikacji rocznego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1–3, informuje organ prowadzący o zatwierdzeniu rozliczenia dotacji.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. W ramach kompetencji określonych w ustawie organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadza kontrolujący na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Stargardzkiego, po okazaniu tego upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia podmiot kontrolowany. W zawiadomieniu wskazuje się zakres kontroli, przewidywany czas trwania kontroli oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.

4. Dokumentacja przedkładana kontrolującym w toku czynności kontrolnych winna być przedkładana w oryginale w sposób uporządkowany.

5. W ramach kompetencji kontrolujący ma prawo :

- 1) dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, związanych z przekazaną dotacją,
- 2) występowania do organu prowadzącego lub dyrektora kontrolowanej szkoły lub placówki o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji,
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów oraz pomieszczeń wraz ze swobodnym prawem wstępu, w zakresie jakim jest to związane z pobraniem i wykorzystaniem dotacji,
- 4) przeprowadzenie oględzin składników majątkowych podmiotu kontrolowanego, w zakresie jakim jest to związane z pobraniem i wykorzystaniem dotacji,
- 5) korzystania z pomocy biegłych, powołanych przez organ dotujący

- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli,
- 7) korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariusza publicznego w odrębnych przepisach.

6. Organ prowadzący lub osoby przez niego upoważnione mają prawo do:

- 1) uczestniczenia w przeprowadzanych czynnościach kontrolnych,
- 2) zgłaszania zastrzeżenia do tych czynności,
- 3) składania oświadczeń i wyjaśnień ustnie i na piśmie.

7. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie zebranych w toku postępowania kontrolnego dowodów, którymi w szczególności są dokumenty, pisma wyjaśniające, oświadczenia oraz opinie biegłych.

8. Ustalenia dokonane w trakcie kontroli opisuje się w projekcie wystąpienia pokontrolnego.

9. Projekt wystąpienia pokontrolnego zawiera:

- 1) nazwę organu prowadzącego dotowaną szkołę lub placówkę,
- 2) nazwę szkoły lub placówki objętej kontrolą oraz jej adres,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z podaniem ewentualnych przerw w kontroli,
- 4) imiona i nazwiska osób kontrolujących, zajmowane stanowisko oraz datę i numer upoważnienia,
- 5) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) wskazanie przeprowadzonych czynności w tym wykaz dokumentacji poddanej kontroli,
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,
- 8) spis załączników do projektu wystąpienia,
- 9) numerację każdej ze stron projektu wystąpienia,
- 10) pouczenie o uprawnieniu organu prowadzącego podmiot kontrolowany do wniesienia do Starosty Stargardzkiego pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do projektu wystąpienia w ciągu 14 dni od jego otrzymania.

10. Projekt wystąpienia pokontrolnego podpisują kontrolujący.

11. Kontrolujący przekazuje organowi prowadzącemu projekt wystąpienia pokontrolnego wraz z pouczeniem o prawie do zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń. Przekazanie projektu wystąpienia pokontrolnego następuje z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.

12. Kontrolujący ma prawo sprostowania w projekcie wystąpienia pokontrolnego, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek organu prowadzącego, błędów pisarskich lub innych oczywistych omyłek.

13. Projekt wystąpienia pokontrolnego, w którym dokonano sprostowania, przekazuje się organowi prowadzącemu wraz z informacją o dokonanych zmianach.

14. Sprostowanie nie ma wpływu na bieg terminu zgłoszenia zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego.

15. Zastrzeżenia do projektu wystąpienia pokontrolnego rozpatruje Starosta Stargardzki, który:

- 1) odrzuca zastrzeżenia wniesione przez osobę nieuprawnioną lub wniesione po upływie terminu o czym pisemnie zawiadamia zgłaszającego zastrzeżenia,
- 2) uwzględnia zastrzeżenia w całości lub w części albo je oddala,

16. Starosta Stargardzki po rozpatrzeniu zastrzeżeń wniesionych do projektu wystąpienia pokontrolnego, sporządza na piśmie swoje stanowisko wobec wniesionych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem. Organ prowadzący może w każdym czasie wycofać złożone zastrzeżenia. Wycofane zastrzeżenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

17. Jeżeli w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń istnieje konieczność przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych, kontroler przeprowadza te czynności na podstawie dotychczasowego upoważnienia lub jeżeli to konieczne, nowego upoważnienia.

18. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń albo nieuwzględnienia wszystkich zastrzeżeń sporządza się wystąpienie pokontrolne obejmujące treść projektu wystąpienia pokontrolnego.

19. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń wystąpienie pokontrolne sporządza się na podstawie projektu wystąpienia pokontrolnego oraz stanowiska Starosty Stargardzkiego wobec zastrzeżeń.

20. Wystąpienie pokontrolne w razie potrzeby uzupełnia się o:

- 1) zalecenia lub wnioski dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) termin złożenia informacji o wykonaniu zaleceń.

21. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Starosta Stargardzki i przekazuje organowi prowadzącemu.

22. Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

23. Organ prowadzący, w wyznaczonym terminie, informuje Starostę Stargardzkiego o sposobie wykonania zaleceń.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXI/292/20 Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 28 października 2020 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek prowadzonych na terenie Powiatu Stargardzkiego przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 4846) zmieniona uchwałą Nr XXIX/379/21 Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 16 czerwca 2021 (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz. 2725).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stargardzkiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Stargardzkiego

Zdzisław Rygiel

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVII/185/25

Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 27.08.2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok**Uwaga: dla każdej szkoły / placówki należy złożyć odrębnie****Termin składania:** do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.**Miejsce składania:** Starostwo Powiatowe w Stargardzie.**Część A****Dane o organie prowadzącym****Wnioskodawca:**☐

Osoba prawna

☐

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)**Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)**

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Dane o placówce wychowania przedszkolnego / szkole / placówce**Nazwa****Adres**

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

☐	Niepubliczna	☐	Publiczna
Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Stargardzki		Data i nr zezwolenia na założenie publicznej szkoły / placówki	

Typ szkoły / placówki (wpisać właściwy)

(szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I stopnia, szkoła branżowa II stopnia, szkoła policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, bursa, pozaszkolna placówka specjalistyczna, poradnia psychologiczno-pedagogiczna)

Szkoła / placówka jest (wpisać właściwe):

(ogólnodostępna, integracyjna, z oddziałami integracyjnymi, specjalna, z oddziałami specjalnymi, sportowa, z oddziałami sportowymi, dwujęzyczna, z oddziałami dwujęzycznymi, mistrzostwa sportowego)

Szkoła prowadzi internat:☐

Tak

☐

Nie

Kategoria uczniów☐

Dzieci / Młodzież

☐

Dorośli

Forma kształcenia☐

Dzienna

☐

Stacjonarna

☐

Zaoczna

Zawody, w których szkoła kształci (wypełniają tylko technika, szkoły branżowe I stopnia, szkoły branżowe II stopnia i szkoły policealne)**Dane do kontaktu:**

nr telefonu

adres e-mail

Rachunek bankowy szkoły / placówki, na który przekazywana będzie dotacja:

Nazwa rachunku bankowego

Numer rachunku

Posiadacz rachunku bankowego szkoły / placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)

Część B**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW****Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpieńroku****Dane o liczbie uczniów w szkołach dla młodzieży**

Wyszczególnienie	Liczba uczniów ogółem	w tym: uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe														
		niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niepełnosprawni społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	słabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	niestyszacy	słabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ogółem																
w oddziałach ogólnodostępnych (nie dotyczy uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe)																
w oddziałach integracyjnych																
w oddziałach specjalnych																
w oddziałach dwujęzycznych																
w oddziałach terapeutycznych																
w oddziałach mniejszości narodowej																
uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe																
w oddziałach sportowych																
w oddziałach mistrzostwa sportowego																

Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego) w szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, dla których:

w tym:

z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
---------------------------------	--

liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin		
---	--	--

liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom		
---	--	--

liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom		
--	--	--

liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		
--	--	--

Dane o liczbie uczniów według klas w szkołach dla młodzieży

Klasa	1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba uczniów								
w tym: realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe								

Dane o liczbie uczniów w szkołach dla dorosłych

Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V	Semestr VI	Semestr VII	Semestr VIII
Liczba uczniów ogółem, w tym:									
kształcących się w formie stacjonarnej									
kształcących się w formie zaocznej									

Planowana liczba uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości	
---	--

Dane o liczbie uczniów w szkole policealnej

(nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)

Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V
Liczba uczniów ogółem, w tym:						
kształcących się w formie dziennej, w tym:						
w zawodach medycznych						
kształcących się w formie stacjonarnej, w tym:						
w zawodach medycznych						
kształcących się w formie zaocznej, w tym:						
w zawodach medycznych						

Planowana liczba uczniów szkoły policealnej, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe / dyplom zawodowy	
---	--

Dane o liczbie uczniów w szkole branżowej II stopnia

(nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)

Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV
Liczba uczniów ogółem, w tym:					
kształcących się w formie dziennej					
kształcących się w formie stacjonarnej					
kształcących się w formie zaocznej					

Planowana liczba uczniów szkoły branżowej II stopnia, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości	
---	--

Planowana liczba uczniów szkoły branżowej II stopnia, którzy uzyskają certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia	
---	--

Dane o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez szkołę

Wyszczególnienie	Razem
Planowana liczba słuchaczy	

Dane o liczbie:

1	wychowanków młodzieżowego ośrodka wychowawczego, młodzieżowego ośrodka socjoterapii, w tym:	
	zakwaterowanych	
	niezakwaterowanych	
2	wychowanków specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego lub pozaszkolnej placówki specjalistycznej	
3	wychowanków bursy lub uczniów korzystających z internatu prowadzonego przez szkołę	
4	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe	
5	dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe	
	(dotyczyć może tylko szkół podstawowych, poradni psychologiczno-pedagogicznych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych)	

Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzieńroku

Dane o liczbie uczniów w szkołach dla młodzieży

Wyszczególnienie	Liczba uczniów ogółem	w tym: uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe														
		niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niepełnosprawni społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	ślubowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	niepełnosprawni słyszący	niepełnosprawni słabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ogółem																
w oddziałach ogólnodostępnych (nie dotyczy uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe)																
w oddziałach integracyjnych																
w oddziałach specjalnych																
w oddziałach dwujęzycznych																
w oddziałach terapeutycznych																
w oddziałach mniejszości narodowej																
uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe																
w oddziałach sportowych																
w oddziałach mistrzostwa sportowego																

Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego) w szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, dla których:

w tym:

z niepełnosprawnością sprzężoną

z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin

liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom

liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom

liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0

Dane o liczbie uczniów według klas w szkołach dla młodzieży

Klasa	1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba uczniów								
w tym: realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe								

Dane o liczbie uczniów w szkołach dla dorosłych

Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V	Semestr VI	Semestr VII	Semestr VIII
Liczba uczniów ogółem, w tym:									
kształcących się w formie stacjonarnej									
kształcących się w formie zaocznej									

Planowana liczba uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości

Dane o liczbie uczniów w szkole policealnej

(nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)

Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV	Semestr V
Liczba uczniów ogółem, w tym:						
kształcących się w formie dziennej, w tym:						
w zawodach medycznych						
kształcących się w formie stacjonarnej, w tym:						
w zawodach medycznych						
kształcących się w formie zaocznej, w tym:						
w zawodach medycznych						

Planowana liczba uczniów szkoły policealnej, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe / dyplom zawodowy

Dane o liczbie uczniów w szkole branżowej II stopnia

(nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)

Wyszczególnienie	Razem	Semestr I	Semestr II	Semestr III	Semestr IV
Liczba uczniów ogółem, w tym:					
kształcących się w formie dziennej					
kształcących się w formie stacjonarnej					
kształcących się w formie zaocznej					

Planowana liczba uczniów szkoły branżowej II stopnia, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości

Planowana liczba uczniów szkoły branżowej II stopnia, którzy uzyskają certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia

Dane o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez szkołę

Wyszczególnienie	Razem
Planowana liczba słuchaczy	

Dane o liczbie:

1	wychowanków młodzieżowego ośrodka wychowawczego, młodzieżowego ośrodka socjoterapii, w tym:	
	zakwaterowanych	
	niezakwaterowanych	
2	wychowanków specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego lub pozaszkolnej placówki specjalistycznej	
3	wychowanków bursy lub uczniów korzystających z internatu prowadzonego przez szkołę	
4	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe	
5	dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe	
	(dotyczyć może szkół podstawowych, poradni psychologiczno-pedagogicznych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych)	

Część C**Dane osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący**

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / Pełniona funkcja

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji)

Informacja o osobie właściwej do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

(należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie, w przypadku gdy informacji nie podpisuje organ prowadzący)

Oświadczenia i podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

- 1) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością,
- 2) Oświadczam, że znane są mi przepisy obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
Miejscowość, data.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

Część D (wypełnia organ przyjmujący wniosek)**Sprawdzono zgodność wniosku:**

z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Powiat Stargardzki;
z zezwoleniem, o którym mowa w art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

.....
data, podpis osoby sprawdzającej

.....
data, podpis Dyrektora Wydziału
Oświaty, Kultury i Sportu

Załącznik nr 2 do uchwały nr XVII/185/25
Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 27.08.2025 r.

	Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu..... roku.....			
	Uwaga: dla każdej szkoły / placówki należy złożyć osobną informację			
Termin składania: do 10 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc, z tym że za grudzień do 5 grudnia.				
Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Stargardzie.				
Część A				
<u>Dane o organie prowadzącym</u>				
☐ Osoba prawna		☐ Osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)				
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<u>Dane o szkole / placówce</u>				
Nazwa				
Adres				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
	Niepubliczna		Publiczna	
Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Stargardzki			Data i nr zezwolenia na założenie publicznej szkoły / placówki	
<u>Typ szkoły / placówki (wpisać właściwy)</u>				
(szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I stopnia, szkoła branżowa II stopnia, szkoła policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, bursa, pozaszkolna placówka specjalistyczna, poradnia psychologiczno-pedagogiczna)				
Kategoria uczniów				
☐ Dzieci / Młodzież		☐ Dorośli		
Forma kształcenia				
☐ Dzienna		☐ Stacjonarna		☐ Zaoczna
Zawody, w których szkoła kształci (wypełniają tylko technika, szkoły branżowe I stopnia, szkoły branżowe II stopnia i szkoły policealne)				

Część B**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA 1. DZIEŃ ROBOCZY MIESIACA****Dane o liczbie uczniów w szkołach dla młodzieży**

Wyszczególnienie	Liczba uczniów ogółem	w tym: uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe														
		niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	siabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	siabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ogółem																
w oddziałach ogólnodostępnych (nie dotyczy uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe)																
w oddziałach integracyjnych																
w oddziałach specjalnych																
w oddziałach dwujęzycznych																
w oddziałach terapeutycznych																
w oddziałach mniejszości narodowej																
uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy - Prawo oświatowe																
w oddziałach sportowych																
w oddziałach mistrzostwa sportowego																

Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego) w szkołach podstawowych i szkołach ponadpodstawowych w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne, dla których:	w tym:	
	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin		
liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom		
liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom		
liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		
brak godzin wsparcia		

Dane o liczbie uczniów według klas w szkołach dla młodzieży

Klasa	1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba uczniów, w tym:								
realizujących obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe								
objętych w danej szkole indywidualnym nauczaniem na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe								
Liczba uczniów w oddziale przygotowawczym, o którym mowa w art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe								

Dane o liczbie uczniów w szkołach dla dorosłych

Informacja o liczbie uczniów wg semestrów	Liczba uczniów ogółem, w tym:		
	suma	w formie stacjonarnej	w formie zaocznej
Razem			
Semestr I			
Semestr II			
Semestr III			
Semestr IV			
Semestr V			
Semestr VI			
Semestr VII			
Semestr VIII			

Dane o liczbie uczniów w szkołach policealnych

(nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)

Informacja o liczbie uczniów wg zawodów	Liczba uczniów ogółem, w tym:			
	suma	w formie dziennej	w formie stacjonarnej	w formie zaocznej
Razem, w tym:				
kształcących się w niżej wymienionych zawodach medycznych				
Razem kształcących się w zawodach medycznych				
kształcących się w niżej wymienionych zawodach innych niż medyczne				
Razem kształcących się w zawodach innych niż medyczne				

Dane o liczbie uczniów według semestrów w szkołach policealnych

Semestr	I	II	III	IV	V	Suma
Liczba uczniów, w tym kształcących się w formie:						
dziennej						
stacjonarnej						
zaocznej						

Dane o liczbie uczniów w szkołach branżowych II stopnia

(nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych)

Informacja o liczbie uczniów wg zawodów	Liczba uczniów ogółem, w tym:			
	suma	w formie dziennej	w formie stacjonarnej	w formie zaocznej
Razem, w tym kształcących się w zawodach:				

Dane o liczbie uczniów według semestrów w szkołach branżowych II stopnia

Semestr	I	II	III	IV	Suma
Liczba uczniów, w tym kształcących się w formie:					
dziennej					
stacjonarnej					
zaocznej					

Dane o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w publicznych szkołach ponadpodstawowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne

Dane o liczbie:

1	wychowanków młodzieżowego ośrodka wychowawczego, młodzieżowego ośrodka socjoterapii, w tym:	
	zakwaterowanych	
	niezakwaterowanych	
2	wychowanków specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego lub pozaszkolnej placówki specjalistycznej	
3	wychowanków bursy lub uczniów korzystających z internatu prowadzonego przez szkołę	
4	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe	
5	dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe <i>(dotyczyć może tylko poradni psychologiczno-pedagogicznych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych)</i>	

Część C**PODPIS OSOBY WŁAŚCIWEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNEJ INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW**

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

.....
Miejscowość, data.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do składania informacji

Załącznik nr 3 do uchwały nr XVII/185/25
Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 27.08.2025 r.

	Informacja o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu..... roku.....
	Uwaga: dla każdej szkoły należy złożyć osobną informację
Termin składania: do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który była przekazana dotacja, za miesiąc grudzień niezwłocznie po zakończeniu ostatnich zajęć.	
Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Stargardzie	
Część A	
<u>Dane o organie prowadzącym</u>	
<input style="width: 80px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="checkbox"/>
Osoba prawna	Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)	
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)	
Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Nr domu
Nr lokalu	
<u>Dane o szkole</u>	
Nazwa	
Adres	
Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Nr domu
Nr lokalu	
Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Stargardzki	
<u>Typ szkoły (wpisać właściwy)</u>	
(szkoła podstawowa dla dorosłych, liceum ogólnokształcące dla dorosłych, szkoła branżowa II stopnia, szkoła policealna)	
Forma kształcenia	
<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>
Dzienna	Stacjonarna
<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>
Zaoczna	
Zawody, w których szkoła kształci (wypełniają szkoły branżowe II stopnia i szkoły policealne)	

Część B**INFORMACJA O FAKTYCZNYM UCZESTNICTWIE UCZNIÓW W OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH****Liczba uczniów kształcących się w szkole dla dorosłych**

Liczba uczniów wg stanu na 1. dzień roboczy miesiąca rozliczeniowego, którego dotyczy informacja o frekwencji	
Liczba uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym:	
liczba uczniów, którzy nie byli wykazani wg stanu na 1. dzień roboczy miesiąca rozliczeniowego, a którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	

Liczba uczniów w szkole policealnej według zawodów i formy kształcenia

Wyszczególnienie	wg stanu na 1. dzień roboczy miesiąca rozliczeniowego, którego dotyczy informacja o frekwencji, w tym:	Liczba uczniów którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym:	uczniowie, którzy nie byli wykazani wg stanu na 1. dzień roboczy miesiąca rozliczeniowego
kształcących się w formie dziennej, w tym:				
w zawodach medycznych				
w zawodach innych niż medyczne				
kształcących się w formie stacjonarnej, w tym:				
w zawodach medycznych				
w zawodach innych niż medyczne				
kształcących się w formie zaocznej, w tym:				
w zawodach medycznych				
w zawodach innych niż medyczne				

Liczba uczniów w szkole branżowej II stopnia według zawodów i formy kształcenia

Wyszczególnienie	wg stanu na 1. dzień roboczy miesiąca rozliczeniowego, którego dotyczy informacja o frekwencji, w tym:	Liczba uczniów którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym:	uczniowie, którzy nie byli wykazani wg stanu na 1. dzień roboczy miesiąca rozliczeniowego
kształcących się w formie dziennej				
kształcących się w formie stacjonarnej				
kształcących się w formie zaocznej				

Część C**PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ INFORMACJE**

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

.....

Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do składania informacji

Załącznik nr 4 do uchwały nr XVII/185/25
Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 27.08.2025 r.

	Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5, art. 31 ust. 1a i art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych Dotyczy: 1) uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe / dyplom zawodowy (nie dotyczy uczniów niepełnosprawnych oraz szkół specjalnych) 2) słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji			
Część A				
<u>Dane o organie prowadzącym</u>				
Wnioskodawca: Osoba prawna Osoba fizyczna				
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)				
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<u>Dane o szkole</u>				
Nazwa				
Adres				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
	Niepubliczna		Publiczna	
Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Stargardzki		Data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej		
<u>Typ szkoły (wpisać właściwy)</u>				
(liceum ogólnokształcące, szkoła branżowa II stopnia, szkoła policealna)				

Część B**1. Informacja o liczbie uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości**

Razem	
-------	--

Lista uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły przez ucznia
1		
2		
3		
...		

Zaświadczenia o uzyskaniu przez wymienionych na liście uczniów świadectwa dojrzałości, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną oraz kopie świadectw ukończenia szkoły, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły, stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

2. Informacja o liczbie uczniów szkoły branżowej II stopnia / szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio: certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe / dyplom zawodowy

Razem	
-------	--

Lista uczniów, którzy uzyskali odpowiednio: certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe / dyplom zawodowy

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły przez ucznia
1		
2		
3		
...		

Zaświadczenia o uzyskaniu przez wymienionych na liście uczniów odpowiednio: certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe / dyplomu zawodowego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną oraz kopie świadectw ukończenia szkoły, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły, stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

Część C**Informacja o słuchaczach kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji**

Lp.	Imię i nazwisko słuchacza	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu	Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji przez okręgową komisję egzaminacyjną
1				
2				
3				
...				

Zaświadczenia o uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji przez wymienionych na liście słuchaczy, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

Część D**Dane osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący**

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / Pełniona funkcja

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji).....
Miejscowość, data.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik nr 5 do uchwały nr XVII/185/25
Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 27.08.2025 r.

	Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w roku na uczniów szkoły dla młodzieży niebędącej szkołą specjalną, wychowanków internatu oraz na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych w szkole dla młodzieży niebędącej szkołą specjalną						
	Uwaga: dla każdej placówki / szkoły należy złożyć osobne rozliczenie						
Termin składania: do 10 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie otrzymanej dotacji. Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Stargardzie.							
Część A							
<u>Dane o organie prowadzącym</u> <input style="width: 50px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> Osoba prawna <input style="width: 50px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> Osoba fizyczna Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych) Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych) Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu							
<u>Dane o placówce / szkole</u> Nazwa Adres Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">Niepubliczna</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">Publiczna</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; font-size: x-small;">Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Stargardzki</td> <td style="padding: 5px; font-size: x-small;">Data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>		Niepubliczna	Publiczna	Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Stargardzki	Data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej		
Niepubliczna	Publiczna						
Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Stargardzki	Data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej						

Część B

Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na uczniów szkoły dla młodzieży niebędącej szkołą specjalną: liceum ogólnokształcącego, technikum, szkoły branżowej I stopnia oraz dotacji otrzymanej na wychowanków internatu

Wyszczególnienie		Dotacja otrzymana	Dotacja wykorzystana	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu)
1		2	3	4
1.	Kwota dotacji ogółem: w tym:			
2.	Kwota dotacji na realizację zadań niezwiązanych z organizacją kształcenia specjalnego (dotacja na uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne oraz na wychowanków internatu w szkole) <i>Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część F rozliczenia</i>			
3.	Kwota dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego (dotacja na wszystkich uczniów oddziałów integracyjnych i specjalnych oraz na uczniów niepełnosprawnych w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne) w tym:			
3.1	Kwota dotacji na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji <i>Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część G rozliczenia</i>			
3.2	Kwota dotacji na realizację zadań <u>innych niż</u> wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, w kwocie nieprzekraczającej limitu z pozycji 6 <i>Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część H rozliczenia</i>			
Obliczenie limitu wydatków, o którym mowa w pozycji 3.2, dokonywane na podstawie wzoru zawartego w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych - dotyczy wyłącznie szkół, w których w roku budżetowym, za który składane jest rozliczenie, kształcono uczniów niepełnosprawnych				
4	Kwota wydatków bieżących poniesionych w danym roku budżetowym w szkole, z uwzględnieniem wydatków sfinansowanych ze środków innych niż dotacja (wyrażona literą W we wzorze ustawowym) - obejmuje tylko te rodzaje wydatków bieżących, które kwalifikują się do rozliczenia z dotacji, nie obejmuje wydatków bieżących na prowadzenie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz internatu w szkole			
5	Wskaźnik służący określeniu limitu wydatków z dotacji na zadania inne niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego (wyrażony ułamkiem we wzorze ustawowym)			
6	Limit wydatków z dotacji na zadania inne niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego (kwota z pozycji 4 x wartość wskaźnika z pozycji 5)			

Część C**Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkole dla młodzieży niebędącej szkołą specjalną**

1.	Kwota otrzymanej dotacji	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu)	

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część I rozliczenia**Część D****Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie:**.....
Imię i nazwisko.....
nr tel......
e-mail**INFORMACJA O OSOBIE PODPISUJĄCEJ ROZLICZENIE***(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do podpisywania rozliczenia)*

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

.....
Miejscowość, data.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący**Część E (wypełnia organ przyjmujący rozliczenie)****Sprawdzono zgodność rozliczenia z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym**.....
data i podpis Dyrektora Wydziału
(wypełnia Wydział Oświaty, Kultury i Sportu)

Część F**Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej (łącznie) na:**

uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne w szkole dla młodzieży niebędącej szkołą specjalną oraz na wychowanków internatu w szkole

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (rok-miesiąc-dzień)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (= data zapłaty) (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1							
2							
3							
...							

Ogółem (równe kwocie z pozycji 2 w części B druku rozliczenia dotacji)

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Część G**Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na:**

uczniów oddziałów integracyjnych i specjalnych oraz na uczniów niepełnosprawnych w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne w szkole dla młodzieży niebędącej szkołą specjalną w zakresie wydatków związanych z realizacją zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnieniem warunków ich realizacji

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (rok-miesiąc-dzień)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (= data zapłaty) (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1							
2							
3							
...							

Ogółem (równe kwocie z pozycji 3.1 w części B druku rozliczenia dotacji)

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Część H**Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na:**

uczniów oddziałów integracyjnych i specjalnych oraz na uczniów niepełnosprawnych w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne w szkole dla młodzieży niebędącej szkołą specjalną w zakresie wydatków związanych z realizacją zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (rok-miesiąc-dzień)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (= data zapłaty) (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1							
2							
3							
...							
Ogółem (równe kwocie z pozycji 3.2 w części B druku rozliczenia dotacji)							

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Część I**Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na:**

słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkole dla młodzieży niebędącej szkołą specjalną

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (rok-miesiąc-dzień)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (= data zapłaty) (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1							
2							
3							
...							
Ogółem (równe kwocie z pozycji 2 w części C druku rozliczenia dotacji)							

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik nr 6 do uchwały nr XVII/185/25
Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 27.08.2025 r.

	Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w roku
	1) na uczniów szkoły specjalnej z uwzględnieniem dotacji na prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
	2) na wychowanków specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego z uwzględnieniem dotacji na prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz wychowanków młodzieżowego ośrodka wychowawczego, młodzieżowego ośrodka socjoterapii, pozaszkolnej placówki specjalistycznej i bursy
	3) na prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w poradni psychologiczno - pedagogicznej
	Uwaga: dla każdej szkoły / placówki należy złożyć osobne rozliczenie

Termin składania: do 10 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie otrzymanej dotacji.

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Stargardzie

Część A

Dane o organie prowadzącym

☐

Osoba prawna

☐

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)

Kod pocztowy
Miejscowość
Ulica
Nr domu
Nr lokalu

Dane o szkole / placówce

Nazwa

Adres

Kod pocztowy
Miejscowość
Ulica
Nr domu
Nr lokalu

☐ Niepubliczna	☐ Publiczna
Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Stargardzki	Data i nr zezwolenia na założenie publicznej szkoły / placówki

Część B**Informacja o wykorzystaniu otrzymanej dotacji**

1.	Kwota otrzymanej dotacji	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu)	
Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część E rozliczenia		

Część C**Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie:**.....
Imię i nazwisko.....
nr tel......
e-mail**INFORMACJA O OSOBE PODPISUJĄCEJ ROZLICZENIE**

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do podpisywania rozliczenia)

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

.....
Miejscowość, data.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący**Część D** (wypełnia organ przyjmujący rozliczenie)**Sprawdzono zgodność rozliczenia z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym**

.....
data i podpis Dyrektora Wydziału
(wypełnia Wydział Oświaty, Kultury i Sportu)

Część E**Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji**

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (rok-miesiąc-dzień)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (= data zapłaty) (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1							
2							
3							
...							
Ogółem (równe kwocie z pozycji 2 w części B druku rozliczenia dotacji)							

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik nr 7 do uchwały nr XVII/185/25
Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 27.08.2025 r.

	Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w roku na uczniów szkoły dla dorosłych, uczniów szkoły branżowej II stopnia lub szkoły policealnej oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, prowadzonych w szkole branżowej II stopnia lub szkole policealnej, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji Uwaga: dla każdej szkoły należy złożyć osobne rozliczenie		
Termin składania: do 10 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie otrzymanej dotacji.			
Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Stargardzie.			
Część A			
<u>Dane o organie prowadzącym</u>			
☐	☐		
Osoba prawna	Osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych) 			
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych) Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu			
<u>Dane o szkole</u>			
Nazwa 			
Adres Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu			
	Niepubliczna		Publiczna
Data i nr aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez powiat Stargardzki		Data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej	

Część B**Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na uczniów szkoły dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia lub szkoły policealnej**

(udzielonej na podstawie art. 25 ust. 3 lub art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)

1.	Kwota otrzymanej dotacji	
2.	Kwota należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń – grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach	
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji (ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu)	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej, w odniesieniu do kwoty dotacji należnej z poz. 2	
5.	Różnica pomiędzy kwotą należnej dotacji, a kwotą dotacji wykorzystanej (ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu)	

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część G rozliczenia

Część C**Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia i szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio: świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe / dyplom zawodowy**

(udzielonej na podstawie art. 25 ust. 5 lub art. 26 ust. 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)

1.	Kwota otrzymanej dotacji	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą dotacji wykorzystanej (ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu)	

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część H rozliczenia

Część D**Informacja o wykorzystaniu dotacji otrzymanej na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkole branżowej II stopnia lub szkole policealnej, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji**

(udzielonej na podstawie art. 31 i art. 31a ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)

1.	Kwota otrzymanej dotacji	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą dotacji wykorzystanej (ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu)	

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji zawiera część I rozliczenia

Część E**Dane do kontaktu z osobą sporządzającą rozliczenie:**.....
Imię i nazwisko.....
nr tel......
e-mail**INFORMACJA O OSOBIE PODPISUJĄCEJ ROZLICZENIE***(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do podpisywania rozliczenia)*

Imię i nazwisko

Pełniona funkcja

.....
Miejscowość, data.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący**Część F** (wypełnia organ przyjmujący rozliczenie)**Sprawdzono zgodność rozliczenia z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym**.....
data i podpis Dyrektora Wydziału
(wypełnia Wydział Oświaty, Kultury i Sportu)**Część G****Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji
otrzymanej na uczniów szkoły dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia lub szkoły policealnej**

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (rok-miesiąc-dzień)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (= data zapłaty) (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1							
2							
3							
...							
Ogółem (równe kwocie z pozycji 4 w części B druku rozliczenia dotacji)							

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Część H

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji, otrzymanej na uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia lub szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio: świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe / dyplom zawodowy

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (rok-miesiąc-dzień)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (= data zapłaty) (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1							
2							
3							
...							
Ogółem (równe kwocie z pozycji 2 w części C druku rozliczenia dotacji)							

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Część I

Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkole branżowej II stopnia lub szkole policealnej, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia (rok-miesiąc-dzień)	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (= data zapłaty) (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku
1							
2							
3							
...							
Ogółem (równe kwocie z pozycji 2 w części D druku rozliczenia dotacji)							

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący