



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 4 września 2025 r.

Poz. 3664

UCHWAŁA NR XVI/151/2025 RADY MIEJSKIEJ W POLICACH

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu cmentarzy komunalnych” na terenie gminy Police

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin cmentarzy komunalnych” obowiązujący na cmentarzach komunalnych na terenie gminy Police.

§ 2. 1. W celu umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarzy, prosi się osoby przebywające na terenie o właściwą troskę o cmentarz wraz z jego urządzeniami.

2. Niniejszy regulamin, w dalszej części zwany „regulaminem”, określa zasady korzystania z cmentarzy komunalnych, którymi są:

- 1) cmentarz komunalny przy ul. Tanowskiej w Policach;
- 2) cmentarz komunalny przy ul. Piastów w Policach;
- 3) cmentarz komunalny w miejscowości Niekłończyca;
- 4) cmentarz komunalny w miejscowości Trzebież;
- 5) cmentarz komunalny w miejscowości Przęsocin;
- 6) cmentarz komunalny przy ul. Mazurskiej w Policach (nieczynny).

3. Cmentarze komunalne stanowią mienie Gminy Police i są zarządzane przez samorządowy zakład budżetowy pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach.

4. Administracja cmentarzy znajduje się w Policach przy ul. Tanowskiej 8 pok. 12 i 13, tel. 91 3121281, 91 3121282.

5. Cmentarze komunalne dostępne są dla osób odwiedzających groby codziennie:

- 1) od 1 kwietnia do 30 września w godz. od 7⁰⁰ do 22⁰⁰;
- 2) do 1 października do 31 marca w godz. od 7⁰⁰ do 18⁰⁰, (z wyłączeniem dni 1 i 2 listopada, w których cmentarze otwarte są do czasu opuszczenia terenu przez wszystkie osoby odwiedzające groby).

6. Załatwianie spraw formalno-organizacyjnych niezbędnych do pochowania, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarzy odbywa się w biurze Administracji cmentarza przy ul. Tanowskiej 8 w Policach od poniedziałku do piątku od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰ z wyjątkiem dni wolnych od pracy. Kasa w biurze Administracji cmentarza czynna jest w godz. 7⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.

§ 3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) cennik - obowiązujący w danym czasie cennik opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych w gminie Police wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza Polic;
- 2) opłata prolongacyjna - opłata za dzierżawę miejsca po 20 latach na okres kolejnych 20 lat w grobach ziemnych, wysokość opłat określa cennik;
- 3) ossuarium - zbiorowy grób murowany przeznaczony do anonimowego składania szczątków ludzkich pochodzących z grobów likwidowanych na danym cmentarzu;
- 4) ogród pamięci - wydzielona przestrzeń na cmentarzu, służąca do pochówku zmarłych w urnach biodegradowalnych, bez tradycyjnego nagrobka;
- 5) ZGKiM w Policach - samorządowy zakład budżetowy pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach zwany w dalszej części Zakładem.

§ 4. 1. Dom pogrzebowy - kaplica, zlokalizowany na cmentarzu przy ul. Tanowskiej w Policach przeznaczony jest do:

- 1) przechowywania zwłok, szczątków ludzkich i urn z prochami;
- 2) przygotowania i kosmetyki zwłok;
- 3) przygotowania i przeprowadzania ceremonii pogrzebowych.

2. Obsługę domu pogrzebowego - kaplicy, w tym sali wystawień, pomieszczenia ubieralni i przygotowania zwłok, chłodni oraz uzgodnienia w zakresie organizacji ceremonii pogrzebowych prowadzi Administrator cmentarzy. Wystawienia w kaplicy odbywają się wyłącznie w dni robocze w godz. od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.

3. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni robocze w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyłączeniem dni świątecznych. W szczególnych przypadkach, za specjalną zgodą Burmistrza Polic, Administrator umożliwi zorganizowanie pogrzebu bezpośrednio przy grobie w sobotę w godz. od 9⁰⁰ do 12⁰⁰.

4. Na cmentarzach komunalnych, o których mowa w § 2 ust. 2, dla osób zmarłych nie będących mieszkańcami gminy Police, pochówki są możliwe jedynie w formie dochowań do grobów istniejących lub w miejscach po grobach zlikwidowanych bądź przeznaczonych do likwidacji.

5. Podmioty gospodarcze i osoby fizyczne organizujące i wykonujące ceremonie pogrzebowe na terenie cmentarzy, mogą wykonywać powierzone im usługi po wcześniejszym uzgodnieniu z Administratorem: zakresu, daty, czasu i miejsca ich świadczenia, oraz po wniesieniu stosownych opłat.

6. Podmiot gospodarczy wykonujący ceremonię pogrzebową musi posiadać upoważnienie od uprawnionych członków rodziny zmarłego lub uprawnionej instytucji oraz zlecenie pochowania zwłok.

7. Podmioty i osoby, nie przestrzegające i nie stosujące się do postanowień Regulaminu oraz powodujące swoimi działaniami straty i szkody w mieniu Cmentarza i osób trzecich, ponoszą pełną odpowiedzialność za spowodowane szkody i zobowiązani są do:

- 1) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody;
- 2) zadośćuczynienia osobie pokrzywdzonej.

8. Kopanie grobów oraz otwieranie grobów murowanych może odbywać się wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji, w godzinach porannych. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wykopanie nowego grobu dzień wcześniej. W takim przypadku wykop powinien być zabezpieczony i oznakowany w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom odwiedzającym cmentarz w szczególności przez:

- 1) odkładanie urobku na folie lub maty rozłożone wokół grobu;
- 2) zabezpieczenie przed zabrudzeniem i zniszczeniem grobów sąsiednich;
- 3) zabezpieczenie wykopu białą-czerwoną taśmą i ustawienia tablic ostrzegawczych;
- 4) wywozu wytworzonych odpadów poza teren cmentarza i ich zagospodarowanie w sposób określony przepisami prawa.

9. Zabrania się organizatorowi pogrzebu wjeżdżania pojazdami na teren kwater grzebalnych.

10. Nagrobki i inne elementy zagospodarowania grobów zdemontowane do pochówku i przeznaczone do utylizacji należy wywieźć z terenu cmentarza najpóźniej w dniu pochówku.

11. W przypadku konieczności rozebrania nagrobka do pochówku firma świadcząca usługę pogrzebową ma obowiązek zgłoszenia tego administratorowi.

12. Demontaż nagrobka do pogrzebu wymaga uzyskania zezwolenia na demontaż i wywóz nagrobka z terenu cmentarza.

13. Ponowny montaż nagrobka wymaga uzyskania zezwolenia zgodnie z § 8 niniejszego regulaminu.

14. Formalności i opłaty związane z pochówkiem organizator pogrzebu zobowiązany jest dokonać do godz. 13⁰⁰ dnia poprzedzającego pogrzeb.

15. W przypadku niedopełnienia formalności (brak kompletu dokumentów, potwierdzenia dokonanych opłat) przez organizatora pogrzebu, Administrator cmentarza może wstrzymać ceremonię pogrzebową i ustalić nowy termin z organizatorem pogrzebu.

16. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzach następuje po przedstawieniu wymaganych dokumentów, w tym przede wszystkim:

- 1) karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu;
- 2) w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, wymagane jest zezwolenie Prokuratora;
- 3) pochowanie osoby, która zmarła za granicą odbywa się na podstawie decyzji na sprowadzenie zwłok lub urny z zagranicy, dokumentu zgonu, kart zgonu i innych dokumentów wystawionych za granicą;
- 4) w biurze Administracji składa się dokumenty przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

17. Prawo do pochowania zwłok osoby zmarłej przysługuje krewnym zmarłego, organom wojskowym, państwowym instytucjom i organizacjom społecznym oraz osobom, które się do tego dobrowolnie zobowiązują. Rodzina, uprawniona instytucja lub organ zgłaszając pogrzeb określa również sposób przebiegu ceremonii pogrzebowej oraz podmiot, który będzie wykonywał usługę pochówku.

18. Kolejność zajmowania wyznaczonych miejsc do pochówku i usytuowanie grobów muszą być zgodne z planem zagospodarowania cmentarzy, z zachowaniem wymiarów i odstępów, zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz ustaleniami dotyczącymi poszczególnych rodzajów kwater na cmentarzach.

19. Wszelkie prace ziemne, kamieniarskie i budowlane wykonywane na terenie cmentarzy, wykonywane przez osoby fizyczne i podmioty gospodarcze wymagają wcześniejszych uzgodnień i zezwolenia Administratora.

20. Osoby przebywające na terenie cmentarzy obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnych zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i w ich otoczeniu.

21. Przebywanie na terenie cmentarzy dzieci w wieku przedszkolnym dozwolone jest wyłącznie pod opieką osób dorosłych.

22. Zabrania się na terenie cmentarzy:

- 1) przebywania poza ustalonymi godzinami jego otwarcia;
- 2) przebywania osób w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających oraz spożywania alkoholu i środków odurzających;
- 3) uprawiania żebractwa;
- 4) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- 5) prowadzenia akwizycji, umieszczania reklam oraz rozkładania ulotek reklamowych i wizytówek;
- 6) ustawiania tablic informacyjnych oraz wieszania reklam w obrębie cmentarzy oraz na ogrodzeniu cmentarzy;
- 7) wysypywania śmieci i odpadów poza pojemniki i miejsca do tego przeznaczone;

- 8) wysypywania do kontenerów na śmieci: gruzu, piasku, wyciętych drzew i krzewów;
- 9) wprowadzania zwierząt; wyjątek stanowią przeszkolone psy pełniące rolę przewodnika;
- 10) poruszania się na rowerach i motocyklach;
- 11) zastawiania dróg i przejść oraz ścieżek;
- 12) szlifowania nagrobków metodą mechaniczną wytwarzającą duże zapylenie.

23. Na terenie cmentarza zakazuje się - bez uprzedniego zgłoszenia w biurze Administratora i uzyskania jego zgody - wykonywania następujących czynności:

- 1) wykonywania ceremonii pogrzebowych;
- 2) przeprowadzania zbiórki pieniędzy;
- 3) ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobkowych oraz dokonywania nasadzeń drzew i krzewów;
- 4) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi;
- 5) przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich elementów jego wystroju i elementów nagrobków;
- 6) ustawiania ławek oraz innych elementów małej architektury w przestrzeni między mogiłami.

24. Porządkowanie i pielęgnacja grobów oraz zabezpieczenia i ubezpieczenia elementów nagrobka spoczywa na osobie opiekującej się grobem. Śmieci, przekwitłe rośliny, znicze i tworzywa sztuczne należy wyrzucać do odpowiednich pojemników na odpady umieszczonych na terenie cmentarza.

25. Za zniszczenia i szkody powstałe w związku z działaniem sił przyrody, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru Administrator cmentarza nie ponosi odpowiedzialności.

§ 5. 1. Na wniosek osób uprawnionych do pochowania zmarłych zwalnia się z opłat za udostępnienie miejsca grzebalnego na cmentarzach komunalnych gminy Police oraz opłat za korzystanie podczas ceremoniału pogrzebowego z kaplicy, chłodni i innych opłat administracyjnych:

- 1) osoby zasłużone dla Rzeczypospolitej Polskiej lub gminy Police;
- 2) honorowych obywateli gminy Police.

2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1, można dokonać z urzędu lub na wniosek właściwej Komisji Rady Miejskiej w Policach, organizacji kombatanckich, zawodowych, stowarzyszeń naukowych, społecznych, kulturalnych oraz innych podmiotów.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ustępach poprzedzających stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wnioski w sprawie pogrzebów osób zasłużonych oraz honorowych obywateli gminy Police składa się do Burmistrza Polic.

5. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 winny być załączone dokumenty potwierdzające okoliczności, tj. zasługi, nadane odznaczenia, udział w walkach zbrojnych, nadane wyróżnienia.

6. Burmistrz wydaje zgodę, w formie pisemnej po uprzedniej rekomendacji Administracji cmentarza.

7. Do grobu osób zasłużonych bądź honorowych obywateli gminy Police istnieje możliwość dochowania tylko współmałżonka. Pozostali członkowie rodziny mogą zostać pochowani po spełnieniu kryteriów zawartych w ust. 1, pkt 1 i 2 oraz uzyskaniu zgody w trybie określonym w ust. 6.

§ 6. 1. Na cmentarzach miejsca pod grób udostępniane są za opłatą w celu pochowania osób zmarłych.

2. Udostępnienie miejsca grzebalnego - rezerwacja - dla osób żyjących, możliwa jest w ścianie urnowej - kolumbarium, oraz grobach murowanych, po wniesieniu wymaganej opłaty.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zainteresowanej, zaopiniowany przez Administratora, Burmistrz Polic, może wyrazić zgodę na rezerwację miejsca grzebalnego w grobach ziemnych dla osoby żyjącej. Po wyrażeniu zgody, wnioskodawca zobowiązany jest dokonać wpłaty wymaganej opłaty nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania zgody.

4. Na cmentarzach obowiązują stawki opłat określone osobnym Zarządzeniem Burmistrza Polic, które pobierane są w kasie Administratora.

5. Stawki opłat dostępne są w biurze Administratora oraz na stronie internetowej cmentarze.polic.pl

6. Groby muszą być urządzone zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków.

7. Na cmentarzach komunalnych w gminie Police urządza się pochówki:

- 1) w grobach ziemnych, do pochówku w trumnie lub urnie;
- 2) w grobach ziemnych urnowych;
- 3) w grobach murowanych, do pochówku w trumnie lub urnie (cmentarz przy ul. Tanowskiej w Policach oraz cmentarz w miejscowości Trzebież);
- 4) w ścianach urnowych - kolumbarium;
- 5) w ogrodzie pamięci.

8. Udostępnienie miejsca grzebalnego do pierwszego pochówku w grobie ziemnym dokonywane jest na okres 20 lat. Zachowanie grobu na kolejne lata dokonywane jest po wniesieniu opłaty prolongacyjnej na okres kolejnych 20 lat.

9. Miejsce pod grób murowany udostępniane jest na okres 99 lat.

10. Miejsce za użytkowanie niszy w ścianie urnowej udostępniane jest na okres 30 lat.

11. Przedłużenie okresu zachowania grobu (miejsca pochowania), wymaga dokonania opłaty w wysokości obowiązującej w dniu jej płatności.

12. Przedłużenie okresu zachowania grobu (miejsca pochowania) na kolejne 20 lat, można uiścić nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowej opłaty.

13. Opłaty prolongacyjne za przedłużenie okresu zachowania grobu nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem § 10 ust. 3.

14. Na wniosek dysponenta grobu istnieje możliwość dochowania trumny lub urny do istniejącego grobu ziemnego lub murowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za dochowanie trumny lub urny pobierana jest opłata.

15. Administrator cmentarza nie ma obowiązku informowania o upływie terminu, na który uiszczono opłatę.

16. Wygasłe prawo do grobu można przywrócić w dowolnym czasie wnosząc właściwą opłatę liczoną wstecz, tj. od daty upływu poprzedniej opłaty prolongacyjnej, o ile grób nie został zlikwidowany i użyty do ponownego pochówku. Opłatę wnosi się według cennika obowiązującego w dniu wpłaty.

§ 7. 1. W przypadku nie uiszczenia opłaty za zachowanie grobu ziemnego, murowanego lub niszy urnowej na kolejne lata, grób może zostać zlikwidowany lub użyty do ponownego chowania zmarłych. W takim przypadku Administrator umieszcza na grobie tabliczkę/naklejkę z informacją o braku opłaty prolongacyjnej i zamiarze likwidacji grobu.

2. Dysponentem miejsca odzyskanego wskutek likwidacji grobu jest Administrator cmentarza.

3. Szczątki osób zmarłych lub urny z nieopłaconych grobów ziemnych mogą być za zgodą nowego dysponenta pozostawione w grobie lub przeniesione do mogiły zbiorowej "OSSUARIUM" wybudowanej na cmentarzu komunalnym przy ul. Tanowskiej w Policach.

4. Usunięcie przez osobę nieupoważnioną tabliczki/naklejki z grobu przeznaczonego do likwidacji nie stanowi przesłanki do wstrzymania likwidacji nieopłaconych grobów.

5. Do czasu ponownego użycia grobu przeznaczonego do likwidacji istnieje możliwość przywrócenia prawa do grobu po uiszczeniu stosownych opłat.

6. Z czynności związanych z likwidacją grobu Administrator sporządza protokół.

7. W przypadku likwidacji grobu przez Administratora, pozostałe elementy nagrobka mogą być wydane osobie, która wykaże do nich prawo, a elementy nieodebrane zlikwidowane.

8. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, wszelkie koszty związane z ponownym wykorzystaniem miejsca, ponosi osoba zainteresowana dokonaniem pochówku, a nagrobek i inne elementy podlegają likwidacji.

§ 8. 1. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nie przekraczających granic grobu.

2. Dysponent miejsc grzebalnych mogą wykonywać prace budowlane we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom.

3. Wszelkie prace ziemne, kamieniarskie i budowlane wykonywane na terenie cmentarza, przeprowadzane przez osoby fizyczne i podmioty gospodarcze, wymagają wcześniejszego pisemnego zgłoszenia u Administratora, uzyskania odpowiedniego zezwolenia.

4. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydawane jest na określone miejsce grzebalne (grób). W przypadku wykonywania prac jednocześnie na kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.

5. Prace ziemne, kamieniarskie i budowlane mogą być prowadzone wyłącznie w dni robocze w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. W okresie od 1 kwietnia do 31 października i w przypadkach szczególnych, możliwe jest opóźnienie zakończenia wykonania prac kamieniarskich do godz. 17⁰⁰, wymaga to jednak wcześniejszego zgłoszenia u Administratora, dokonanego w tym dniu nie później niż do godz. 14⁰⁰. Przystępując do pracy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć właściwą organizację pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegać ustaleń zawartych w zgłoszeniu robót przyjętym przez Administratora.

6. Wykonawca prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych ponosi wszelką odpowiedzialność wobec osób poszkodowanych za wszystkie wyrządzone szkody w mieniu cmentarza oraz zniszczenie lub uszkodzenie istniejących grobów i nagrobków będące wynikiem jego działania.

7. Wykonawca przed przystąpieniem do prac powinien zgłosić Administracji cmentarza uszkodzenia nagrobków znajdujących w rejonie prowadzonych prac.

8. Stwierdzone przez Administrację cmentarza w czasie odbioru prac budowlanych nieprawidłowości winny być niezwłocznie (bądź w określonym terminie) usunięte przez wykonawcę.

9. Wykonywanie prac na terenie cmentarza nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi. W przypadku, gdy w bliskiej odległości robót odbywa się pogrzeb, roboty należy wstrzymać na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

§ 9. 1. Zagospodarowanie otoczenia grobu, może być dokonane wyłącznie w granicach wyznaczonego miejsca pod grób i tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora.

2. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu poza granicami miejsca wyznaczonego pod grób, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich kwater bądź zakłócający komunikację wewnątrz cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Administratora cmentarza.

3. W razie nie usunięcia przez dysponenta grobu elementów w wyznaczonym terminie elementy te zostaną usunięte przez Administratora na koszt dysponenta i zdeponowane na zapleczu Cmentarza przez okres 3 miesięcy celem umożliwienia ich odebrania. Po upływie okresu 3 miesięcy Administrator sporządza protokół zniszczenia i wywiezie je na składowisko odpadów.

§ 10. 1. Ekshumacja zwłok i szczątków ludzkich może być wykonana:

- 1) na wniosek osób uprawnionych do pochowania zwłok, po uzyskaniu zgody właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego;
- 2) na polecenie prokuratora lub sądu;
- 3) na podstawie decyzji właściwego inspektora sanitarnego w razie zajęcia terenu cmentarza na inny cel.

2. Zwłoki osób zmarłych na chorobę zakaźną (wg wykazu ustalonego przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) nie mogą być ekshumowane przed upływem 2-ch lat od dnia zgonu (warunek nie dotyczy ekshumacji na polecenie prokuratora lub sądu).

3. Miejsce po ekshumacji zwłok z grobu ziemnego pozostaje do dyspozycji Administratora cmentarza, a osobie która uiściła opłatę, na jej pisemny wniosek zwraca się proporcjonalną część wniesionej opłaty pomniejszoną o należność za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy. Rozliczenie opłat odbywa się po cenach wynikających z dokumentów zakupu dołączonych do wniosku.

§ 11. 1. Cmentarz należy utrzymywać jako teren zielony o założeniu parkowym.

2. Drzewa i krzewy nie mogą być usuwane bez stosownego zezwolenia. Podmiotem uprawnionym do wystąpienia Burmistrza Polic o wyrażenie zgody na usunięcie drzewa lub krzewu jest Administrator cmentarza.

3. Sadzenie lub wycinanie drzew na Cmentarzach może nastąpić tylko w przypadkach uzasadnionych racjonalną gospodarką zadrzewieniem oraz zgodnie z planem zagospodarowania terenu Cmentarza.

4. Usytuowanie grobu w pobliżu drzewa nie jest podstawą do wydania zezwolenia na usunięcie drzewa.

§ 12. 1. Z uwagi na to, że cmentarze są strefą ciszy i zadumy z zabudową terenu o charakterze parkowym, a drogi i alejki cmentarne nie są drogami publicznymi, to ruch wszelkich pojazdów mechanicznych ogranicza się do niezbędnego minimum.

2. Wjazdy na cmentarz są odpłatne zgodnie z cennikiem określonym Zarządzeniem Burmistrza.

3. Wjazdy odbywają się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 14³⁰. Wyjazd z terenu cmentarza do godz. 15⁰⁰.

4. Osoby legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności potwierdzającym znaczne trudności w poruszaniu się, oraz osoby powyżej 75 roku życia, mogą wjechać na teren cmentarza bezpłatnie po wcześniejszym zgłoszeniu w biurze Administracji cmentarza i udokumentowaniu przesłanek uprawniających do darmowego wjazdu.

5. Uprawnienia do darmowego wjazdu na teren cmentarza komunalnych posiadają również służby mundurowe, porządkowe, ochrona, pogotowie ratunkowe oraz podmioty świadczące usługi w ramach umów zawartych z Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach.

6. Monitoring na bramach wjazdowych cmentarza przy ul. Tanowskiej w Policach, służy regulacji wjazdów, pojazdów mechanicznych.

7. Pracownicy ochrony pełniący dozór w ramach umowy upoważnieni są do kontrolowania pojazdów wjeżdżających na teren cmentarza pod kątem posiadanego potwierdzenia zezwalającego na wjazd jak również wwożonych i wywożonych materiałów, elementów nagrobków itp. (nie są upoważnieni do kontroli osobistej).

§ 13. 1. Za nieprzestrzeganie niniejszych zasad przez przedsiębiorców wykonujących roboty budowlane, prace kamieniarskie oraz świadczących usługi pogrzebowe Administrator cmentarza ma prawo odmówić wjazdu na teren cmentarza.

2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu Administrator ma prawo występować do odpowiednich organów o wszczęcie postępowań karnych lub administracyjnych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Wszelkie spory wynikające z zastosowania niniejszego regulaminu rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Gminy Police.

4. Regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników cmentarzy komunalnych na terenie gminy Police.

§ 14. Traci moc Uchwała nr XXXIV/248/2013 Rady Miejskiej w Policach z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu cmentarzy komunalnych” na terenie gminy Police wraz z późniejszymi zmianami.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polic.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Artur Echaust

.....
imię i nazwisko
organizacji, stowarzyszenia

Załącznik do uchwały Nr XVI/151/2025
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 26 sierpnia 2025 r.

Burmistrz Polic
Urząd Miejski w Policach
ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police

WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z OPŁATY ZA UDOSTĘPNIENIE MIEJSCA GRZEBALNEGO

Wnioskuje o zwolnienie z opłat za udostępnienie miejsca grzebalnego, za korzystanie z kaplicy, chłodni i innych opłat administracyjnych dla zmarłego (*właściwe zaznaczyć przez postawienie X*):

- ☐ zasłużonego dla Rzeczypospolitej Polskiej lub gminy Police,
☐ Honorowego Obywatela gminy Police,

Uzasadnienie (*wszelkie zdarzenia formalne jak posiadanie przez zmarłego Honorowego Obywatela gminy Police czy nadane odznaczenia wymagają udokumentowania poprzez załączenie do niniejszego wniosku*):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy a w przypadku
organizacji i stowarzyszeń pieczęć i podpis
osoby upoważnionej do działania w jej imieniu

Decyzja Burmistrza Polic:

.....
.....
.....

.....
pieczęć i podpis Burmistrza Polic