



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 5 września 2025 r.

Poz. 3679

### UCHWAŁA NR XVII/154/2025 RADY MIEJSKIEJ W POŁCZYNIE-ZDROJU

z dnia 27 sierpnia 2025 r.

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt.17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm. ) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską Połczyna-Zdroju, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

**§ 2.** Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady, który określa zasady jej działania, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Połczyna-Zdroju.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Robert Dośpiał**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVII/154/2025  
Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju  
z dnia 27 sierpnia 2025 r.

## STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ POŁCZYNA-ZDROJU

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju określa zasady działania, zadania, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju.
2. Młodzieżowa Rada Miejska Połczyna-Zdroju jest reprezentacją uczącej się młodzieży w publicznych szkołach podstawowych i ponadpodstawowych na terenie gminy Połczyn-Zdrój, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
3. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju jest gmina Połczyn-Zdrój.
4. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
  - a) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską Połczyna-Zdroju,
  - b) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju,
  - c) gminie – należy przez to rozumieć gminę Połczyn-Zdrój,
  - d) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Połczynie-Zdroju,
  - e) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Połczynie-Zdroju,
  - f) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Połczyna-Zdroju,
  - g) Koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Radę Gminy do wspierania działalności Rady.

### Zasady działania

#### § 2

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata, licząc od dnia odbycia I Sesji do dnia wyborów nowej Rady.
3. Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju określa Regulamin Wyboru stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.

4. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi radami sejmików województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
5. Do obowiązków Radnego należy:
  - a) godna reprezentacja Rady;
  - b) przestrzeganie Statutu i wykonywanie uchwał Rady;
  - c) uczestniczenie w posiedzeniach Rady i pracy w co najmniej jednej komisji problemowej.
6. Na wniosek Młodzieżowej Rady Połczyna-Zdroju Rada Gminy powołuje i odwołuje Koordynatora Rady.
7. Zadaniem Koordynatora jest wspieranie działalności Rady. Koordynator służy pomocą w organizacji spotkań, kontaktach z urzędem gminy i innymi instytucjami, a także pełni funkcję doradczą dla młodych radnych.
8. Koordynator ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady z prawem zabierania głosu, ale bez prawa czynnego udziału w głosowaniach.

#### Zadania Rady

##### § 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - a) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
  - b) działanie na rzecz poszerzania udziału młodzieży w życiu społecznym gminy Połczyn-Zdrój,
  - c) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi szczególnie w zakresie nauki, kultury i sportu,
  - d) reprezentowanie interesów młodzieży, o której mowa w § 1 ust. 2 Statutu, wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych,
  - e) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - a) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Miejską, Urzędem, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady,
  - b) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy,
  - c) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży.

## I Sesja Rady

## § 4

1. Burmistrz zwołuje posiedzenie I Sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju.
2. Na I Sesji radni otrzymują zaświadczenia o wyborze na radnego i składają ślubowanie.
3. Zaświadczenia wręcza przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej.
4. Obrady I Sesji, do momentu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu kandydat na członka Młodzieżowej Rady składa ślubowanie:

„Uroczyście ślubuję obowiązki w Młodzieżowej Radzie Miejskiej Połczyna-Zdroju sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój naszej gminy”.
6. Ślubowanie odbiera Burmistrz na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, w ten sposób, że po odczytaniu przez niego tekstu, o którym mowa w ust. 5 wywoływani alfabetycznie kandydaci na członków Młodzieżowej Rady wstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”.
7. Ślubowanie kandydatów nieobecnych na pierwszej sesji lub w przypadku zmian w składzie Młodzieżowej Rady przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

## Organizacja Rady

## § 5

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
  - a) Przewodniczący Rady,
  - b) dwóch Wiceprzewodniczących Rady,
  - c) Sekretarz Rady.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
  - a) kierowanie pracami Rady,
  - b) przygotowywanie planu pracy Rady,
  - c) ustalanie porządku obrad Rady,
  - d) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk.
4. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
  - a) kierowanie pracami prezydium,

- b) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
  - c) w określonych sytuacjach wyznaczenie spośród Wiceprzewodniczących zastępstwa,
  - d) ustalanie, w uzgodnieniu z Koordynatorem, terminu i miejsca posiedzeń Rady,
  - e) prowadzenie obrad Rady,
  - f) organizowanie pracy prezydium Rady.
5. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
  6. Do kompetencji sekretarza Rady należy:
    - a) prowadzenie dokumentacji Rady,
    - b) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.
  7. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
  8. Młodzieżowa Rada, na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady, może odwołać członka Prezydium Młodzieżowej Rady większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.
  9. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 8 należy złożyć do prezydium Rady co najmniej na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem Rady.
  10. W przypadku odwołania członka Prezydium, pełni on swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
  11. Radni, według uznania, mogą powołać komisje problemowe.
  12. W skład każdej komisji wchodzi co najmniej 5 Radnych.

## § 6

1. Młodzieżowa Rada obraduje na posiedzeniach:
  - a) zwyczajnych – zwoływanych w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań Młodzieżowej Rady, lecz nie rzadziej niż 4 razy w roku kadencyjnym, z wyłączeniem okresu wakacyjnego i ferii zimowych,
  - b) nadzwyczajnych – zwoływanych na wniosek co najmniej 1/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady.
2. Sesja nadzwyczajna powinna odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wpłynięcia wniosku.
3. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu w dni nauki szkolnej i w godzinach zajęć lekcyjnych.

4. Przewodniczący Rady, po uzgodnieniu z Koordynatorem i uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły, może wyznaczyć miejsce obrad w budynku szkolnych na terenie gminy.
5. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują porządek obrad, który może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.
6. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

#### § 7

1. Urząd zapewnia Radzie obsługę administracyjno-biurową i pokrywa koszty bieżącej działalności w stopniu właściwym dla sprawnego funkcjonowania Rady ze środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy.
2. Jeżeli posiedzenie Rady lub wydarzenie, na którym Radny reprezentuje Radę, odbywa się poza szkołą, do której uczęszcza Radny, na jego wniosek przysługuje mu zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 2 lub nr 3).
3. W przypadku niepełnoletniego członka Rady wniosek o zwrot kosztów dojazdu składa jego rodzic lub opiekun prawny.
4. Uznanie kosztów następuje na podstawie dokumentów, rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem, załączonych do wniosku.
5. Zwrot kosztów nie przysługuje, jeżeli transport zapewnia Urząd.

#### § 8

1. Mandat Radnego wygasa wskutek:
  - a) niezłożenia ślubowania,
  - b) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu,
  - c) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady,
  - d) rezygnacji z nauki w szkole na terenie gminy,
  - e) ukończenia nauki w szkole. W tym przypadku mandat radnego wygasa z końcem czerwca roku ukończenia szkoły.
2. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł przed upływem kadencji, wchodzi osoba, która uzyskała kolejny najwyższy wynik w ostatnich wyborach do Rady w danym okręgu.
3. Jeżeli nie ma uprawnionej osoby do objęcia wolnego mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające.

4. W przypadku, gdy do końca kadencji zostało mniej niż sześć miesięcy wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

#### Postanowienia końcowe

##### § 9

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejską w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd.

Załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej  
Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju**Zasady wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju  
i organizacja I Sesji****Termin wyborów i powołanie komisji wyborczych**

## § 1

1. Na terenie gminy Połczyn-Zdrój tworzy się pięć okręgów wyborczych w celu wyboru Młodzieżowej Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju i ustala ilość radnych dla każdego okręgu:
  - a) Okręg nr 1: Zespół Szkół im. St. Staszica w Połczynie-Zdroju – 6 radnych,
  - b) Okręg nr 2: Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi im. M. Kopernika w Połczynie-Zdroju – 3 radnych,
  - c) Okręg nr 3: Szkoła Podstawowa im. A. Mickiewicza w Połczynie-Zdroju – 3 radnych,
  - d) Okręg nr 4: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Redle – 2 radnych,
  - e) Okręg nr 5: Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Bolkowie – 1 radny.
2. Młodzieżowa Rada Miejska Połczyna-Zdroju liczy od 10 do 15 radnych.
3. Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju odbywają się do 25 października.
4. Burmistrz, do końca września, informuje Dyrektorów szkół publicznych z terenu gminy Połczyn-Zdrój o terminie wyborów i przedstawia kalendarz wyborczy.
5. Burmistrz powołuje Gminną Komisję Wyborczą w składzie: sekretarz gminy i dwóch pracowników Urzędu Miejskiego. Sekretarz gminy pełni funkcję przewodniczącego komisji.
6. Gminna Komisja Wyborcza jest organem uprawnionym do koordynowania i nadzorowania wyborów na terenie szkół.

## § 2

1. Dyrektorzy szkół opracowują regulamin wyborczy, który określa między innymi miejsce publikacji informacji wyborczych, miejsce składania dokumentów, zasady prowadzenia kampanii oraz sposób i miejsce głosowania.
2. Dyrektorzy szkół, zgodnie z regulaminem, podają informacje uczniom o sposobie przeprowadzenia wyborów do Rady na terenie szkoły.
3. Dyrektorzy szkół powołują 3 osobowe Szkolne Komisje Wyborcze.
4. W skład Szkolnych Komisji Wyborczych wchodzi:

- a) dwóch uczniów wskazanych przez Samorząd Szkolny,
  - b) jedna osoba spośród nauczycieli wskazana przez Dyrektora szkoły.
5. Szkolna Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory na terenie swojej szkoły.
  6. W pracach Szkolnej Komisji Wyborczej nie może uczestniczyć uczeń, który będzie kandydował do Rady.

### **Kandydaci i kampania wyborcza**

#### § 3

1. Kandydować do Rady i brać udział w głosowaniu mogą uczniowie szkoły ponadpodstawowej i uczniowie klas siódmych i ósmych szkoły podstawowej ze szkół publicznych na terenie gminy Połczyn-Zdrój.
2. Uczniowie kandydujący do Rady składają Szkolnej Komisji Wyborczej poniższe dokumenty:
  - a) oświadczenie ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju oraz na pracę na rzecz tej Rady (które stanowi Załącznik nr 4 do Statutu),
  - b) oświadczenie ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie jego danych osobowych oraz wizerunku w celu wzięcia udziału w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju oraz pracy na rzecz tej Rady (które stanowią Załącznik nr 5 oraz Załącznik nr 6 do Statutu).
3. Uczeń startujący do Rady może prowadzić kampanię wyborczą.
4. Kampania wyborcza trwa przez trzy dni szkolne, które są dniami bezpośrednio poprzedzającymi dzień wyborów.
5. Podczas kampanii kandydat do Rady nie może prowadzić kampanii negatywnej. Może promować siebie i swój plan działania. Nie może w sposób negatywny przedstawiać innych kandydatów ani ich planów działania.
6. Kampania może być prowadzona tylko na terenie szkoły i nie może zakłócać ani naruszać przyjętych zasad funkcjonowania szkoły.
7. Jeżeli kandydat naruszył zasady prowadzenia kampanii Dyrektor szkoły może złożyć wniosek do Gminnej Komisji Wyborczej o wykluczenie ucznia z kandydowania do Rady. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej jest ostateczna.

## Przeprowadzenie wyborów i ogłoszenie wyników

### § 4

1. Szkolna Komisja Wyborcza podaje do wiadomości listę kandydatów do Rady. Kandydaci na liście umieszczeni są alfabetycznie.
2. Szkolna Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania, które są opatrzone pieczęcią szkoły a kandydaci na radnego umieszczeni są w porządku alfabetycznym.
3. Dyrektor szkoły przygotowuje listę uczniów uprawnionych do głosowania tzw. listę wyborczą.
4. Wybory przeprowadza się na terenie szkoły w godzinach trwania zajęć lekcyjnych zgodnie z regulaminem wyborczym.
5. Wybory w szkole ponadpodstawowej trwają przez dwa dni zajęć szkolnych.
6. Głosowanie na Radnego jest tajne.

### § 5

1. Uczeń biorący udział w głosowaniu przedstawia komisji legitymację szkolną, potwierdza pobranie karty do głosowania podpisem na liście wyborczej.
2. Uczeń uprawniony do głosowania może oddać głos tylko na jednego kandydata stawiając znak X w kratce umieszczonej obok wybranego kandydata.
3. Radnymi zostają uczniowie, którzy uzyskali największą ilość głosów ważnych.
4. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów nie przekracza liczby obsadzanych mandatów radnymi zostają te osoby.
5. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów przekracza liczbę obsadzanych mandatów przeprowadza się powtórne głosowanie.
6. W powtórny głosowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów. Powtórne głosowanie przeprowadza się w kolejnym dniu szkolnym.
7. Z przeprowadzonych wyborów Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz wywiesza w szkole a drugi wraz z całą dokumentacją dotyczącą wyborów przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej.
8. Gminna Komisja Wyborcza sporządza protokół z wyborów dotyczący wszystkich okręgów, który przedkłada Burmistrzowi i podaje do publicznej wiadomości na BIP.
9. Burmistrz zwołuje posiedzenie I Sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju, które odbywa się między 2 a 10 listopada.

Załącznik Nr 2 do Statutu Młodzieżowej  
Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu**

.....  
Imię i Nazwisko Wnioskodawcy

.....  
Imię i Nazwisko Radnego

.....  
Adres zamieszkania Radnego

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

z ..... do ..... w dniu .....

Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej publicznej.

Łączny koszt dojazdu wyniósł ..... zł. (słownie) .....

.....

Kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać na konto:

.....  
Nr rachunku bankowego

W załączeniu przekazuję:

Bilety, fakturę lub inny dokument potwierdzający poniesione koszty.\*

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

\*(niepotrzebne skreślić)

Załącznik Nr 3 do Statutu Młodzieżowej  
Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym**

.....  
Imię i Nazwisko Wnioskodawcy

.....  
Imię i Nazwisko Radnego

.....  
Adres zamieszkania Radnego

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu samochodem osobowym na trasie:

z ..... do ..... w dniu .....

z ..... do ..... w dniu .....

Przejazd odbywał się samochodem osobowym:

numer rejestracyjny....., pojemność silnika .....

Kwotę zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać na konto:

.....  
Nr rachunku bankowego

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 4 do Statutu Młodzieżowej  
Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju

Wyrażam zgodę na kandydowanie/kandydowanie mojego dziecka (wychowanka) \*

..... \*\*  
(imię i nazwisko kandydata)

na Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju oraz na pracę na rzecz  
Młodzieżowej Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju w zakresie określonym w Statucie Rady.

.....  
(czytelny podpis kandydata)

..... \*\*  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego) \*\*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić w przypadku kandydata niepełnoletniego

Załącznik Nr 5 do Statutu Młodzieżowej  
Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnianie i przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka/wychowanka \*

..... \*\*,  
(imię i nazwisko)

Nazwa szkoły: .....

.....

Adres e-mail: .....

Administratorem Państwa danych jest Młodzieżowa Rada Miejska Połczyna-Zdroju, Pl. Wolności 3-4. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez złożenie pisemnej informacji na adres Młodzieżowej Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju.

*Podstawa prawna:*

1. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24).

.....  
(czytelny podpis kandydata)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego) \*\*

\* niepotrzebne skreślić,

\*\* wypełniać w przypadku kandydata niepełnoletniego.

Załącznik Nr 6 do Statutu Młodzieżowej  
Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju

## ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na rejestrowanie i udostępnianie (w formie zdjęć lub zapisu audio-wizualnego) mojego wizerunku / wizerunku mojego dziecka (wychowanka) \*

.....\*\*  
(imię i nazwisko kandydata)

w czasie pełnienia funkcji Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju podczas sesji, spotkań roboczych i wszelkich wydarzeń z udziałem Młodzieżowej Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju oraz wykorzystywanie tych materiałów na potrzeby Młodzieżowej Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju.

Administratorem Państwa danych jest Młodzieżowa Rada Miejska Połczyna-Zdroju, ul.

Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez złożenie pisemnej informacji na adres Młodzieżowej Rady Miejskiej Połczyna-Zdroju.

*Podstawa prawna:*

1. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Ustawa z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24).

.....  
(czytelny podpis kandydata)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego) \*\*

\* niepotrzebne skreślić,

\*\* wypełniać w przypadku kandydata niepełnoletniego.