DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 5 września 2025 r.

Poz. 3689

Podpisany przez:
Karol Śmist; ZUW
Data: 05.09.2025 12:41:42

UCHWAŁA NR XIV/92/2025
RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Placówki Wsparcia Dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej oraz nadania statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 , 1572, 1907, 1940), art. 18c, art. 24 ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 , 858, 1572, 1044 oraz z 2025 r., poz. 620) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(Dz. U. z 2024 r. poz 1530 późn. zm.), Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wykonywania zadań własnych gminy w zakresie pomocy w opiece i wychowaniu dziecka tworzy się Placówkę Wsparcia Dziennego w formie pracy podwórkowej zwaną dalej „Placówką".

§ 2. 1. Placówka wskazana w § 1 działa w ramach struktury organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej.

2. Szczegółowe zadania oraz organizację Placówki określa Regulamin Organizacyjny Placówki opracowany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej.

§ 3. 1. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży w szczególności z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych z terenu Gminy Dobra.

2. Przedmiotem działalności placówki, o której mowa w § 1, będzie realizacja działań socjoterapeutycznych i animacyjnych dostosowanych do potrzeb dzieci i młodzieży oraz wprowadzenie aktywnych form spędzania wolnego czasu.

§ 4. Źródłem pokrycia zobowiązań finansowych Placówki będą:

1) dochody własne gminy przeznaczone na realizację zadań własnych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
2) środki w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
3) dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
4) zewnętrzne źródła finansowania.

§ 5. Przyjmuje się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XX/109/2016 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Dobrej

Józef Kirejczyk

Załącznik
do Uchwały Nr XIV/92/2025
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 28.08.2025 r.

STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W DOBREJ

DZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrej, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa w szczególności na podstawie:

1. Uchwały Nr XIV / 67 / 90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Dobrej z dnia 24 kwietnia 1990 roku w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
5. innych ustaw regulujących przedmiot działania Ośrodka;
6. niniejszego Statutu.

§ 2. Ośrodek posiada siedzibę przy ul. Rynek 1 72-210 Dobra.

§ 3. Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Dobra.

§ 4. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

3. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Dobrej.

4. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Zachodniopomorski.

DZIAŁ II.
CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 5. 1. Celem Ośrodka jest:

1) zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze jego działania wszechstronnej pomocy socjalnej, umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia;

2) doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem;

3) prowadzenie działań animacyjnych i socjoterapeutycznych w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę;

4) zapewnienia wsparcia seniorom w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym.

2. W szczególności do zadań Ośrodka należy:

1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych przepisami prawa;

2) świadczenie usług przewidzianych przepisami prawa;

3) praca socjalna;

4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;

5) realizacja zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,

6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;

7) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;

8) zapewnienie wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych;

9) organizowanie pracy z rodziną;

10) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej;

11) projektowanie i realizacja budżetu w zakresie zadań statutowych i ustawowych OPS;

12) prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę;

13) koordynacja realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i innych, których celem jest integracja osób z grup szczególnego ryzyka;

14) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

15. realizacja innych zadań, wykonywanych na podstawie zawartych porozumień z innymi jednostkami lub podmiotami określających zakres realizacji i źródło finansowania zadania oraz powierzone do realizacji na podstawie ustaw przez właściwe organy;

3. W Ośrodku prowadzi się postępowania administracyjne w sprawach dotyczących:

1) pomocy społecznej;

2) świadczeń rodzinnych;

3) ustalenia i wypłaty zasiłku dla opiekunów;

4) zobowiązań i świadczeń alimentacyjnych;

5) przeciwdziałania przemocy domowej;

6) wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej;

7) ochrony zdrowia psychicznego;

8) świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

9) wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;

10) dodatków mieszkaniowych;

11) dodatków energetycznych;

12) Karty Dużej Rodziny, Zachodniopomorskiej Karty Rodziny oraz Zachodniopomorskiej Karty Seniora;

13) pomocy materialnej dla uczniów.

4. Obowiązek wykonywania zadań pomocy społecznej spoczywa na Ośrodku w zakresie ustalonym ustawami.

DZIAŁ III.
ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 6. 1. Gmina zapewnia Ośrodkowi podstawowe warunki lokalowe i materialne do prowadzenia działalności statutowej.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Dobrej.

3. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

4. Kierownik ponadto:

1) organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników Ośrodka.

2) ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Ośrodka;

3) określa regulamin organizacyjny Ośrodka oraz wydaje inne akty służące realizacji celów statutowych Ośrodka;

4) planuje dochody i wydatki Ośrodka;

5) dobiera kadry i określa zakres jego działania.

6) wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

7) prowadzi oszczędną i racjonalną gospodarkę powierzonym mieniem.

8) zapewnia właściwe zamawianie towarów i usług dla Ośrodka wynikające z przepisów o zamówieniach publicznych;

9) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz właściwą ochronę przeciwpożarową w Ośrodku.

10) składa Radzie coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej;

5. Do uprawnień Kierownika należy:

1) samodzielne podejmowanie decyzji zgodnie z prawem i statutem;

2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, zwalniania i wynagradzania pracowników Ośrodka;

3) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Ośrodka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.

§ 7. 1. W strukturze Ośrodka funkcjonuje placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie pracy podwórkowej.

2. Zasady funkcjonowania placówki, o której mowa w ust.1, określa regulamin organizacyjny placówki opracowany przez Kierownika oraz przepisy dotyczące zasad jej działania.

§ 8. Ośrodek zapewnia obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego.

DZIAŁ IV.
GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE

§ 9. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących samorządowe jednostki budżetowe w oparciu o środki zaplanowane w budżecie gminy.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, sporządzany przez Kierownika Ośrodka w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy.

3. Ośrodek prowadzi działalność finansową dysponując środkami finansowymi pochodzącymi:

1) z dotacji z budżetu państwa,

2) ze środków z budżetu Gminy na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy,

3) z innych dopuszczalnych prawem źródeł.4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

DZIAŁ V.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10. 1. Ośrodek działa na podstawie statutu nadanego przez Radę Miejską w Dobrej.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.