



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 września 2025 r.

Poz. 3721

UCHWAŁA NR XIV/175/2025 RADY GMINY KOŁBASKOWO

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminów korzystania z obiektów Pałacu w Ostoi – Gminnego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Gminy Kołbaskowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje zasady i tryb korzystania z obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na terenie Pałacu w Ostoi – Gminnego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego mieszczącego się przy Ostoja 10, 72-005 Przecław.

§ 2. 1. Obiekty wskazane w § 1 są powszechnie dostępne dla celów i na potrzeby zgodne z ich przeznaczeniem.

2. korzystanie z poszczególnych obiektów odbywa się na zasadach określonych w regulaminach, o których mowa w § 3.

§ 3. Uchwala się:

- 1) Regulamin obiektu Pałacu w Ostoi – Gminnego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego - stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) Regulamin placu zabaw Pałacu w Ostoi – Gminnego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego - stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) Regulamin parku dworskiego Pałacu w Ostoi – Gminnego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego - stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Dorota Trzebińska

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIV/175/2025

Rady Gminy Kołbaskowo

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

REGULAMIN OBIEKTU
Pałacu w Ostoi - Gminnego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego
Ostoj 10, 72-005 Przeclaw

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady odpowiedzialności, świadczenia usług, organizacji wewnętrznej oraz przebywania na terenie Pałacu w Ostoi – Gminnego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego, zwanego dalej „Obiektem” (budynek główny). Korzystanie z placu zabaw, parku dworskiego, pokoi gościnnych i sal na terenie Obiektu, odbywa się na podstawie odrębnych regulaminów.

2. Obiekt składa się z części otwartej i zamkniętej przeznaczonej do prowadzenia działalności statutowej i pozastatutowej i płatnej oraz świadczenia usług płatnych lub bezpłatnych.

3. Teren Obiektu (zamknięty i otwarty) przeznaczony jest przede wszystkim od organizowania imprez kulturalnych i sportowych niepodlegających zapisom ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz do prowadzenia działalności sportowej, edukacyjnej, rekreacyjnej, gastronomicznej, społecznych, której Organizatorem może być administrator Obiektu, Dyrektor Pałacu w Ostoi, najemcy lub osoby trzecie.

4. Na terenie Obiektu obowiązuje monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony mienia. Informacja o monitoringu umieszczona jest przy wejściach.

5. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektu.

6. Regulamin jest dostępny do wglądu w biurze Obiektu, a także na stronie internetowej Pałacu w Ostoi.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz Statut Pałacu w Ostoi.

§ 2. GODZINY OTWARCIA OBIEKTU

1. Obiekt (budynek główny) jest otwarty dla użytkowników od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00–17:00, a w przypadku organizacji wydarzeń także w weekendy.

2. Wynajem pokoi gościnnych funkcjonuje całodobowo, zgodnie z harmonogramem rezerwacji i meldunków.

3. Po godzinie 17:00 część ogólnodostępna Obiektu jest nieczynna dla osób postronnych, z wyjątkiem wydarzeń kulturalno-artystycznych i zajęć edukacyjno-oświatowych odbywających się za zgodą Dyrektora.

4. Obiekt za zgodą Dyrektora może być wyłączony z użytkowania dla osób postronnych w przypadku organizacji imprez lub wydarzeń komercyjnych.

5. Dyrekcja Pałacu zastrzega sobie prawo do zmiany godzin otwarcia Obiektu w wyjątkowych sytuacjach, takich jak prace konserwacyjne, wydarzenia specjalne czy warunki atmosferyczne.

§ 3. OŚPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKÓW

1. Dzieci do lat 13 mogą przebywać na terenie Obiektu wyłącznie pod opieką osoby dorosłej, która ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka i jego działania.

2. Osoby korzystające z Obiektu zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do poleceń personelu.

3. Zabrania się:

- a) wnoszenia materiałów niebezpiecznych (m.in. broni, alkoholu, narkotyków, fajerwerków, substancji żrących),
- b) palenia tytoniu i e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi,

- c) spożywania napojów alkoholowych w Obiekcie i jego bezpośrednim otoczeniu, z wyłączeniem miejsc do tego przeznaczonych,
- d) zakłócania porządku publicznego,
- e) maskowania twarzy w sposób uniemożliwiający identyfikację,
- f) prowadzenia działalności komercyjnej, agitacji politycznej i religijnej bez zgody Dyrektora,
- g) rozpalania ognia i używania otwartego płomienia,
- h) wjazdu rowerami, hulajnogami i innymi pojazdami do wnętrza budynku oraz w wyznaczonych strefach przyległych,
- i) używania dronów lub innych urządzeń latających bez zgody Dyrektora.

4. Zwierzęta mogą przebywać na terenie Obiektu w miejscach do tego przeznaczonych. Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do trzymania go w taki sposób, by nie stanowił zagrożenia dla innych Użytkowników i pracowników Pałacu w Ostoi. Właściciel ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie Obiektu. Użytkownicy zobowiązani są do dbania o mienie Obiektu i ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone przez nich szkody zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4. ZAJĘCIA I WYDARZENIA

1. Udział w zajęciach i wydarzeniach jest dobrowolny. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad ustalonych przez organizatora oraz zasad BHP podczas zajęć praktycznych.

2. Wydarzenia biletowane odbywają się na podstawie ważnego biletu.

3. Dyrekcja Pałacu może odmówić uczestnictwa osobom nietrzeźwym lub zachowującym się w sposóbagrażający bezpieczeństwu innych uczestników.

4. Rejestracja zdjęć i filmów w celach komercyjnych wymaga zgody Dyrektora.

§ 5. WIZERUNEK I DANE OSOBOWE

1. Pałac w Ostoi dokumentuje wydarzenia za pomocą zdjęć i nagrań wideo. Osoby biorące udział mogą zostać poproszone o wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie zgodnie z RODO.

2. Administratorem danych osobowych jest Pałac w Ostoi – Gminne Centrum Kulturalno-Rekreacyjne. Dane przetwarzane są zgodnie z przepisami RODO. Szczegółowe informacje znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej Pałacu w Ostoi.

§ 6. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Osoby naruszające Regulamin mogą zostać poproszone o opuszczenie Obiektu.

2. W uzasadnionych przypadkach personel Obiektu może poprosić o dobrowolne okazanie zawartości bagażu w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

3. Pałac w Ostoi nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru. Goście zobowiązani są do przechowywania wartościowych przedmiotów w sposób bezpieczny.

4. Udział w wydarzeniach odbywa się na własne ryzyko uczestników.

5. W przypadku sytuacji nadzwyczajnych (np. zagrożenia pożarowego), użytkownicy zobowiązani są do natychmiastowego stosowania się do procedur ewakuacyjnych i poleceń personelu.

6. Użytkownicy zobowiązani są do zgłaszania wszelkich nieprawidłowości lub zagrożeń personelowi.

7. Dyrektor może czasowo ograniczyć dostęp do całego Obiektu lub jego części, jeśli wymaga tego bezpieczeństwo lub interes publiczny.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XIV/175/2025

Rady Gminy Kołbaskowo

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

REGULAMIN PLACU ZABAW
Pałacu w Ostoi – Gminnego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego
Ostoja 10, 72-005 Przeclaw

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Plac zabaw stanowi część Parku Dworskiego administrowanego przez Pałac w Ostoi – Gminne Centrum Kulturalno-Rekreacyjne, zwane dalej „Pałacem”.
2. Plac zabaw przeznaczony jest dla dzieci w wieku od 2 do 13 lat.
3. Celem placu zabaw jest zapewnienie dzieciom bezpiecznej przestrzeni do rekreacji i aktywności fizycznej na świeżym powietrzu.
4. Korzystanie z placu zabaw jest możliwe w godzinach otwarcia Parku, zgodnych z harmonogramem ogłoszonym przez Pałac. Godziny te mogą ulec zmianie ze względów organizacyjnych lub sezonowych.
5. Wejście na teren placu zabaw oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
6. Pełna wersja Regulaminu dostępna jest na stronie: www.palacostoja.eu
7. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich osób korzystających z placu zabaw, w tym dzieci, rodziców, opiekunów oraz uczestników organizowanych wydarzeń.

§ 2. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Dzieci do lat 7. mogą korzystać z placu zabaw wyłącznie pod stałą opieką osoby dorosłej. Dzieci poniżej 13. roku życia powinny znajdować się pod nadzorem opiekuna dostosowanym do ich wieku i stopnia samodzielności.
2. Przebywanie na placu zabaw i korzystanie z jego wyposażenia odbywa się wyłącznie pod nadzorem rodzica lub opiekuna.
3. Rodzic/opiekun ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem i przekazania dziecku zasad bezpieczeństwa.
4. Opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod ich opieką.
5. Korzystanie z urządzeń zabawowych powinno być dostosowane do wieku i możliwości dziecka.
6. Urządzenia należy użytkować zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami bezpiecznego korzystania.
7. Wszelkie usterki, uszkodzenia lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzeń oraz zagrożenia należy niezwłocznie zgłaszać pracownikowi Pałacu, administracji Pałacu lub Straży Gminnej (osobiście, telefonicznie lub mailowo).
8. W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. burza, silny wiatr, oblodzenie) korzystanie z placu zabaw jest zabronione.
9. W przypadku zagrożeń epidemiologicznych (np. COVID-19) użytkownicy zobowiązani są stosować się do obowiązujących zasad sanitarnych.

§ 3. ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW

1. Na terenie placu zabaw należy zachować ostrożność, porządek i kulturę osobistą.
2. Zabrania się przebywania na placu osobom w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.
3. Na placu zabaw obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu oraz zażywania środków odurzających.

4. Na teren placu zabaw nie wolno wprowadzać zwierząt (z wyjątkiem psów przewodników osób z niepełnosprawnościami).

5. Na plac zabaw nie wolno wносить ostrych przedmiotów, fajerwerków ani innych niebezpiecznych materiałów.

6. Na placu zabaw nie wolno śmiecić – odpady należy wyrzucać do wyznaczonych koszy.

7. Zabronione jest niszczenie i dewastacja urządzeń zabawowych oraz pozostałej infrastruktury (ławek, leżaków, nawierzchni, ogrodzeń).

8. Zabronione jest przebywanie dzieci bez opieki po zmroku.

§ 4. ZAKAZY NA TERENIE PLACU

Na terenie Placu zabrania się:

- 1) Wchodzenia na urządzenia przez osoby dorosłe (z wyjątkiem pomocy dziecku);
- 2) Korzystania z urządzeń w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem;
- 3) Wprowadzania zwierząt (z wyjątkiem psów przewodników);
- 4) Poruszania się po placu na rowerach, hulajnogach, deskorolkach i innych urządzeniach kołowych (z wyjątkiem pojazdów pomocniczych dla dzieci pod opieką dorosłych);
- 5) Organizowania wydarzeń lub imprez bez zgody Dyrektora Pałacu;
- 6) Hałasowania oraz używania sprzętu nagłaśniającego bez zgody Pałacu;
- 7) Zakłócania porządku publicznego i spokoju innych użytkowników.

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRAWNA

1. Pałac nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione, pozostawione lub skradzione.
2. Osoby naruszające Regulamin mogą zostać poproszone o natychmiastowe opuszczenie placu zabaw.
3. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu Pałac zastrzega sobie prawo do zawiadomienia odpowiednich służb oraz dochodzenia roszczeń na drodze cywilnej lub karnej.

§ 6. MONITORING I DANE OSOBOWE

1. Plac zabaw objęty jest monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i mienia Pałacu.
2. Dane dzieci i opiekunów mogą być przetwarzane wyłącznie w celu bezpieczeństwa i organizacji wydarzeń.
3. Wszelkie awarie, niebezpieczne zdarzenia, uszkodzenia urządzeń oraz wypadki należy zgłaszać do administracji Pałacu lub Straży Gminnej.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XIV/175/2025

Rady Gminy Kołbaskowo

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

REGULAMIN PARKU DWORSKIEGO
Pałacu w Ostoi – Gminnego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego
Ostoja 10, 72-005 Przeclaw

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Park jest integralną częścią Pałacu w Ostoi.
2. Celem funkcjonowania Parku jest upowszechnianie wiedzy przyrodniczej, promowanie postaw proekologicznych oraz stworzenie przestrzeni do wypoczynku, rekreacji i edukacji.
3. Wejście na teren Parku oznacza akceptację niniejszego Regulaminu i zobowiązanie się do jego przestrzegania.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz regulaminy szczegółowe obowiązujące na terenie Pałacu w Ostoi.
5. Teren Parku objęty jest monitoringiem wizyjnym, którego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników oraz ochrona mienia. Informacja o monitoringu znajduje się przy wejściach do Parku.

§ 2. ZASADY KORZYSTANIA Z PARKU

1. Park dostępny jest dla zwiedzających w godzinach 9.00.-20.00. w okresie od 1 maja do 30 września. W pozostałej części roku od 9.00. do 17.00. W przypadku wydarzeń specjalnych godziny te mogą się różnić. Informacja o tym będzie publikowana na stronie internetowej, mediach społecznościowych oraz przy wejściu.
2. Przebywanie w Parku poza wyznaczonymi godzinami jest możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora.
3. Dzieci do lat 13 mogą przebywać w Parku wyłącznie pod opieką osób dorosłych, które ponoszą za nie pełną odpowiedzialność.
4. Zwiedzanie Parku odbywa się pieszo, wyłącznie po wyznaczonych ścieżkach.
5. Fotografowanie i filmowanie do celów prywatnych jest dozwolone i bezpłatne, pod warunkiem nienaruszania prywatności innych osób; do celów komercyjnych lub okazjonalnych (np. sesje zdjęciowe) – wymaga zgody Dyrektora.
6. Korzystanie z ognisk, grilla i wyznaczonych miejsc rekreacyjnych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi i wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora Pałacu w Ostoi, a także wniesieniu odpowiedniej opłaty.
7. Organizowanie wydarzeń, warsztatów, sesji plenerowych, koncertów i innych form aktywności grupowej wymaga zgody dyrektora Pałacu w Ostoi.
8. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
9. Park jest przestrzenią publiczną – obowiązują tu zasady współżycia społecznego oraz ogólne przepisy BHP.

§ 3. ZAKAZY NA TERENIE PARKU

Na terenie Parku Dworskiego zabrania się:

1. Zrywania, wrywania i niszczenia roślin lub ich części (kwiatów, liści, pędów, nasion, grzybów itp.).
2. Niszczenia, przestawiania lub używania w niewłaściwy sposób elementów infrastruktury: ławek, koszy, tablic informacyjnych, oznakowania, elementów edukacyjnych i architektury ogrodowej.
3. Spożywania alkoholu oraz palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi.

4. Wprowadzania zwierząt bez smyczy, kagańca (jeśli wymagany) oraz nadzoru opiekuna. Właściciele są zobowiązani do sprzątania nieczystości po swoich zwierzętach.

5. Wjazdu wszelkimi pojazdami (w tym rowerami, hulajnogami, deskorolkami, quadami, motocyklami) z wyjątkiem:

- a. pojazdów osób z niepełnosprawnością,
- b. pojazdów Centrum, służb technicznych i ratunkowych,
- c. pojazdów przeznaczonych dla dzieci pod opieką.

6. Rozpalania ognisk i grillowania poza miejscami do tego przeznaczonymi.

7. Organizowania imprez, zgromadzeń, koncertów bez zgody dyrektora Pałacu w Ostoi.

8. Umieszczania tablic, ogłoszeń, banerów i reklam bez zgody dyrektora Pałacu w Ostoi.

9. Zaśmiecania Parku – śmieci należy wrzucać do pojemników lub zabierać ze sobą.

10. Hałasowania, używania nagłośnienia lub sprzętu muzycznego bez zgody dyrektora Pałacu w Ostoi.

11. Przebywania na terenie Parku w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem substancji odurzających.

12. Naruszania spokoju innych użytkowników, w tym szczególnie grup edukacyjnych i rodzin z dziećmi.

13. Używania dronów i innych urządzeń latających bez wiedzy i zgody dyrektora Pałacu w Ostoi oraz zgodności z przepisami prawa lotniczego.

§ 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KONTROLA

1. Osoby naruszające zasady niniejszego Regulaminu mogą zostać poproszone o natychmiastowe opuszczenie Parku bez prawa do zwrotu kosztów biletu lub opłaty.

2. W przypadku rażącego naruszenia przepisów Pałac w Ostoi zastrzega sobie możliwość zawiadomienia odpowiednich służb oraz dochodzenia roszczeń zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego lub karnego.

3. Wszelkie zauważone nieprawidłowości, zagrożenia lub uszkodzenia należy niezwłocznie zgłaszać do pracowników lub dyrektora Pałacu.

4. Centrum zastrzega sobie prawo do czasowego zamknięcia całości lub części Parku w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. silny wiatr, burze), prac konserwacyjnych, imprez zamkniętych lub innych istotnych przyczyn.

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Parku Dworskiego przy Pałacu w Ostoi.

2. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest w siedzibie Obiektu oraz na stronie internetowej.