



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 9 września 2025 r.

Poz. 3742

UCHWAŁA NR XIX/158/2025 RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać w 2026 roku projekt budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie pod nazwą: „Zielony budżet gminy Drawsko Pomorskie”

Na podstawie art. 5a ust. 7 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940), Rada Miejska w Drawsku Pomorskim uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niezależnie od realizacji projektów w ramach budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie w roku 2026 na podstawie uchwały Nr XVIII/146/2025 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w gminie Drawsko (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025r. poz. 3277), postanawia się, że w uchwale budżetowej gminy Drawsko Pomorskie na rok 2026 zostanie przeznaczona dodatkowa kwota w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) na realizację w 2026 roku zadań w ramach budżetu obywatelskiego gminy Drawsko Pomorskie pod nazwą: „Zielony budżet gminy Drawsko Pomorskie”, zwanego dalej „zielonym budżetem”.

2. Realizacja zielonego budżetu, ma na celu zaangażowanie mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie w proces zarządzania gminą, łączenie elementów demokracji bezpośredniej i przedstawicielskiej oraz bezpośrednie współdecydowanie o sprawach gminy Drawsko Pomorskie. W ramach zielonego budżetu mogą być proponowane wydatki o charakterze lokalnym, należące do zadań własnych gminy Drawsko Pomorskie, możliwe do realizacji w 2026 roku.

3. Proponowane do zielonego budżetu zadania można realizować w następujących obszarach tematycznych: nasadzenie roślinności na terenach zieleni lub renowacja istniejących terenów zieleni gminy Drawsko Pomorskie.

4. W ramach zielonego budżetu nie mogą być realizowane nasadzenia, które:

- 1) są jednoroczne,
- 2) generują znaczne koszty późniejszej pielęgnacji lub innych form obsługi (tj. koszty, które będą generowane w trakcie kolejnych 5 lat po zakończeniu realizacji zadania).

5. W ramach zielonego budżetu mogą być realizowane elementy małej architektury, ale ich wartość nie może przekroczyć 30 % wartości całego zadania.

§ 2. Ilekroć w dalszej części niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji złożoną w ramach zielonego budżetu;
- 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot składający projekt;

- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Drawsku Pomorskim;
- 4) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Drawska Pomorskiego.

§ 3. Zielony budżet przeprowadza się w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Propozycje projektów do zielonego budżetu składa się na formularzu, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia elektronicznie poprzez wypełnienie formularza online na stronie internetowej www.drawsko.pl, gdzie udostępniony zostanie link platformy do głosowania.

2. Do formularza zgłaszanego projektu, o którym mowa w ust. 1, należy obowiązkowo dołączyć mapę (rysunek sytuacyjny) obszaru, na którym ma być realizowane zadanie.

Rozdział 2.

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 5. 1. Zadania zgłaszane w ramach zielonego budżetu - o ile jest to możliwe – powinny spełniać wymogi uniwersalnego projektowania, o którym mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ponadto powinny spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) projekt powinien dotyczyć realizacji wyłącznie zadań własnych gminy Drawsko Pomorskie;
- 2) projekt może być realizowany wyłącznie na mieniu stanowiącym własność gminy Drawsko Pomorskie, w tym oddanym w użytkowanie wieczyste oraz użyczonym przez gminę Drawsko Pomorskie na rzecz organizacji pozarządowych na terenach ogólnodostępnych tzn. umożliwiających ogółowi mieszkańców korzystanie ze zrealizowanego projektu;
- 3) zadanie musi być wykonalne technicznie;
- 4) realizacja zadania powinna nastąpić w całości w roku budżetowym 2026;
- 5) zgłoszenie zadania należy złożyć w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzenia zielonego budżetu, zgodnie z określonym wzorem zgłoszenia projektu;
- 6) zadanie musi zapewniać wydatkowanie środków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów; w sposób umożliwiający terminową realizację zadań; w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

2. Dopuszcza się możliwość łączenia jednego lub więcej zadań dotyczących tego samego zagadnienia, jeśli mają one jednorodną tematykę. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej zadań dotyczących tego samego zagadnienia lub tego samego terenu, podmiot oceniający zadanie może skontaktować się z wnioskodawcami, celem wypracowania projektu wspólnego.

§ 6. Z realizacji w ramach zielonego budżetu wyłączone są zadania, które:

- 1) są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub zabezpieczenia jedynie środków na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
- 3) nie stanowią kompletnej inwestycji lub działania, tzn. wymagałyby niezbędnych uzupełnień, bez których mieszkańcy nie mogliby w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach danej edycji zielonego budżetu;
- 4) generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości zadania;
- 5) nie są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 6) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli podmioty te nie przedstawiły wyraźnej pisemnej gotowości do współpracy przy realizacji zadania w formie pisemnego oświadczenia;
- 7) są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami lub programami gminy Drawsko Pomorskie;
- 8) miałyby być realizowane na rzecz jednostek organizacyjnych gminy Drawsko Pomorskie;
- 9) mają być zlokalizowane na terenach planowanych do sprzedaży.

Rozdział 3.

Zgłaszanie projektów do zielonego budżetu, w tym wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt

§ 7. 1. Zadanie do realizacji w ramach zielonego budżetu może zgłosić każdy mieszkaniec gminy Drawsko Pomorskie, bez ograniczenia ilości składanych projektów. W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia, do projektu musi być dołączona zgoda rodzica/opiekuna prawnego.

2. Zgłoszenie projektu powinno nastąpić w formie elektronicznej poprzez platformę udostępnioną na stronie internetowej www.drawsko.pl.

§ 8. 1. Projekt należy zgłaszać zgodnie z wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wraz ze zgłoszeniem projektu należy przedłożyć kalkulację szacunkową kosztów jego realizacji, sporządzoną przez wnioskodawcę oraz mapę (rysunek sytuacyjny) obszaru, na którym ma być realizowane zadanie.

§ 9. Wnioskodawcy mają możliwość skonsultowania się z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim w zakresie przygotowywanych projektów do zielonego budżetu.

§ 10. 1. Zgłoszenie zadania, wymaga poparcia co najmniej 5 mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie.

2. Każdy mieszkaniec gminy Drawsko Pomorskie może poprzeć dowolną ilość projektów.

3. Wzór wykazu osób popierających zgłoszone zadanie stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział 4.

Zasady oceny zgłoszonych projektów i tryb odwoławczy od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 11. Burmistrz odpowiada za ocenę zgłoszonych zadań do zielonego budżetu, w tym co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych określonych w niniejszej uchwale, w związku z czym powołuje komisję:

- 1) ds. weryfikacji formalnej zgłoszonych projektów, a więc pod kątem analizy spełnienia wymogów formalnych zgłoszonych zadań, w skład której wchodzi przedstawiciele Rady oraz przedstawiciele właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim;
- 2) ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych (głosowania) w sprawie zielonego budżetu, w skład której powołani zostaną przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim i przedstawiciele Rady.

§ 12. 1. Oceny zgłoszonych projektów dokonuje komisja ds. weryfikacji zgłoszonych projektów, która przeprowadza ich weryfikację pod względem formalno-prawnym oraz dokonuje oceny realności przedłożonego szacunkowego kosztu realizacji zgłoszonego zadania i zgodności planowanego wydatkowania środków publicznych, z zasadami celowości i gospodarności.

2. Formularze z propozycjami zadań do zielonego budżetu podlegają weryfikacji, która odbywa się w trzech etapach:

- 1) w etapie pierwszym pracownicy Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz Referatu Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim dokonują weryfikacji formalnej zgłoszenia pod kątem spełnienia wymogów formalnych, o których mowa w § 10;
- 2) w etapie drugim następuje weryfikacja merytoryczna zadań, której dokonują pracownicy właściwych komórek Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim. Weryfikacja merytoryczna zadań prowadzona jest pod kątem analizy zgodności z obowiązującym prawem, zgodności z obowiązującymi dokumentami strategicznymi, bądź planami i zamierzeniami miasta Drawsko Pomorskie (zgodność z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego), realności i możliwości realizacji zgłoszonego zadania oraz rzeczywistego kosztu realizacji zadania;
- 3) w etapie trzecim następuje wskazanie do realizacji przez zespół oceniający tych propozycji zadań zgłoszonych do zielonego budżetu, które w najwyższym stopniu wpisują się w założenia zielonego budżetu i charakteryzują się największym wpływem na poprawę środowiska naturalnego na terenie Gminy Drawsko Pomorskie oraz estetyki gminy Drawsko Pomorskie.

3. W przypadku pojawienia się wątpliwości co do wartości szacunkowej zadania lub w przypadku konieczności uzupełnienia lub wyjaśnienia zgłoszenia, komisja ds. weryfikacji zgłoszonych projektów ma prawo wezwać wnioskodawcę, drogą elektroniczną bądź telefonicznie, do uzupełnienia wniosku w terminie do 3 dni od otrzymania wezwania.

4. Ingerowanie w zakres rzeczowy zgłoszonego projektu, zmiana miejsca realizacji bądź łączenie z innymi projektami możliwe są jedynie za zgodą wnioskodawcy.

5. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w drugim etapie, wniosek zostaje przekazany do zespołu oceniającego, który w oparciu o posiadane kompetencje i wiedzę, wskazuje do realizacji te propozycje zadań zgłoszonych do zielonego budżetu, które w najwyższym stopniu wpisują się w założenia zielonego budżetu i charakteryzują się największym wpływem na poprawę środowiska naturalnego na terenie Gminy Drawsko Pomorskie oraz estetyki gminy Drawsko Pomorskie.

6. Zespół oceniający dokonując wyboru zadań zgłoszonych do zielonego budżetu kieruje się przede wszystkim oceną, czy zadanie:

- 1) harmonijnie wpasowuje się w istniejącą przestrzeń,
- 2) jest funkcjonalne,
- 3) jest pomysłowe,
- 4) będzie wywierać wpływ na ekologię.

7. Przewodniczącym zespołu oceniającego jest Burmistrz, który powołuje do jego składu: przedstawiciela Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska, Referatu Planowania i Gospodarki Nieruchomościami, Referatu Inwestycji i Rozwoju Lokalnego, Referatu Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim, przedstawiciela Zakładu Usług Komunalnych w Drawsku Pomorskim i przedstawiciela Rady.

§ 13. 1. Zadania, które nie spełniają wymogów określonych w niniejszej uchwale, nie zostaną poddane pod głosowanie.

2. Decyzja o poddaniu zadania pod głosowanie podejmowana jest przez komisję ds. weryfikacji zgłoszonych projektów i podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Wnioskodawca, w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o niepoddaniu zgłoszonego przez niego projektu pod głosowanie, może złożyć odwołanie w formie elektronicznej do Burmistrza z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie poddania projektu pod głosowanie.

4. Burmistrz rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 3, w terminie 3 dni od dnia jego wpływu i informuje wnioskodawcę o swojej decyzji w sprawie rozpoznania odwołania.

§ 14. Informacja o ocenie zgłoszonych zadań wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim.

Rozdział 5.

Zasady przeprowadzania głosowania na zgłoszone projekty, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 15. 1. Pozytywnie zweryfikowane projekty zgłoszone do zielonego budżetu poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami gminy Drawsko Pomorskie w drodze głosowania zapewniającego równość i bezpośredniość.

2. Prawo udziału w głosowaniu w konsultacjach społecznych, o których mowa w ust. 1, ma mieszkańiec gminy Drawsko Pomorskie.

§ 16. 1. Głosowanie będzie przeprowadzone w formie głosowania:

- 1) elektronicznego za pośrednictwem platformy do zarządzania zielonym budżetem,
- 2) bezpośredniego poprzez pobranie pojedynczej karty, wypełnienie wyłącznie w punkcie do głosowania i oddanie karty do głosowania do urny znajdującej się w punkcie głosowania (pokój 117 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim przy ul. Sikorskiego 41 w Drawsku Pomorskim).

2. W przypadku osób, które mają trudności z poruszaniem się lub nie mają dostępu do Internetu, możliwe jest oddanie głosu poprzez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa osobie do tego upoważnionej przez głosującego po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby w Referacie Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem głosowania.

§ 17. 1. Głosowanie jest jawne.

2. Głosować można wyłącznie osobiście, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2, tylko jeden raz (elektronicznie albo bezpośrednio) i na jeden projekt.

3. W przypadku oddania przez jedną osobę uprawnioną do głosowania dwóch lub więcej głosów, głosy te będą uznane za nieważne.

§ 18. 1. Wzór karty do głosowania określa Burmistrz.

2. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustalana jest według kolejności wpływu zgłoszeń poszczególnych projektów.

§ 19. 1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każdy ze zgłoszonych projektów.

2. Komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych dokona podsumowania wyników konsultacji po zakończeniu głosowania.

§ 20. 1. Do realizacji w ramach zielonego budżetu przyjmuje się te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zielonego budżetu w danym roku, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

2. Jeżeli dwa zadania lub więcej otrzyma taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście do realizacji zdecyduje publiczne losowanie, które przeprowadza komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych.

3. Realizacja zadań wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego nastąpi po uchwaleniu budżetu gminy Drawsko Pomorskie na dany rok przez Radę.

4. W przypadku, gdy po sporządzeniu niezbędnej dokumentacji i zakończeniu wyboru wykonawcy, wartość zadania przekroczy kwotę, o której mowa w § 1 ust. 1, i nie jest możliwe dokonanie odpowiedniego ograniczenia zakresu realizacji zadania, nastąpi wyłączenie tego zadania z realizacji w ramach zielonego budżetu w danym roku. Do realizacji zostanie przyjęte kolejne zadanie z największą ilością głosów.

5. Jeżeli w toku realizacji zadań, po udzieleniu zamówień na ich wykonanie, zostaną ujawnione wolne środki finansowe na zadania w ramach zielonego budżetu, do realizacji będą przyjmowane kolejne zadania z największą ilością głosów, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zielonego budżetu, jednak pod warunkiem, że kwota oszczędności zapewni pełną realizację danego zadania.

Rozdział 6.

Działania promocyjno – informacyjne

§ 21. 1. W trakcie konsultacji społecznych zielonego budżetu prowadzona będzie kampania informacyjno – promocyjna i edukacyjna poprzez:

- 1) przedstawienie zadań zgłoszonych do zielonego budżetu i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem projektów;
- 2) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji zielonego budżetu.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1, może zostać przeprowadzona przy użyciu różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Kampania ta powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do realizacji. Mogą nimi być w szczególności:

- 1) akcja plakatowa na terenie gminy Drawsko Pomorskie oraz informacyjna w lokalnych mediach społecznościowych;
- 2) umieszczanie bieżących informacji na stronie internetowej www.drawsko.pl.

Rozdział 7.
Przepisy końcowe

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Drawsku
Pomorskim

Ireneusz Gendek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/158/2025
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 28 sierpnia 2025 r.



HARMONOGRAM 1. EDYCJI ZIELONEGO BUDŻETU GMINY DRAWSKO POMORSKIE

3 października 2025r. - 17 października 2025r.	Nabór wniosków do Zielonego Budżetu gminy Drawsko Pomorskie
20 października 2025r. - 7 listopada 2025r.	3 – etapowy proces weryfikacji wniosków
10 - 13 listopada 2025r.	Ogłoszenie listy zadań zakwalifikowanych do głosowania
17 - 28 listopada 2025r.	Przeprowadzenie głosowania
5 grudzień 2025r.	Ogłoszenie wyników głosowania
Rok 2026	Realizacja zadań wybranych w ramach Zielonego Budżetu gminy Drawsko Pomorskie

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIX/158/2025
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 28 sierpnia 2025 r.

Zielony Budżet gminy Drawsko Pomorskie 2026



Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu w ramach
Zielonego Budżetu gminy Drawsko Pomorskie

Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Adres zamieszkania wnioskodawcy (do kontaktu z Urzędem Miejskim w Drawsku Pomorskim)	
Kontakt: tel., e-mail	
	<u>Tytuł zielonego projektu</u> (Tytuł powinien być jak najkrótszy i oryginalny. Powinien symbolizować pomysł na projekt, ale nie powinien być jego opisem)
	Lokalizacja zielonego projektu

	Opis lokalizacji zielonego projektu	
	Szczegółowy opis lokalizacji zielonego projektu (prosimy w kilku zdaniach opisać czego projekt dotyczy i dlaczego warto go zrealizować)	
	Szacunkowy koszt realizacji zielonego projektu (Prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Koszty będą oceniane i weryfikowane przez pracowników Urzędu Miejskiego w Drawsku Pomorskim).	
	<i>Składowe części zadania</i>	<i>Koszt brutto:</i>
	1.	
	2.	

	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	Załączniki do składanego projektu:	
	Mapka/rysunek sytuacyjny obszaru, na którym ma być realizowany projekt.	
Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe) np. zdjęcia, szkice sytuacyjne, plany:		
1..... 2..... 3..... 4.....		

OŚWIADCZENIA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Drawskiego Pomorskiego, z siedzibą Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel.: 943446800, e-mail: drawsko@drawsko.pl
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@drawsko.pl; tel. 943446864 lub listownie: Urząd Miejski w Drawsku Pomorskim, ul. Sikorskiego 41, 78-500 Drawsko Pomorskie – w przypadku pytań co do sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Drawsku Pomorskim oraz przysługujących Państwu uprawnień.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury naboru wniosków oraz konsultacji społecznych w ramach Zielonego Budżetu gminy Drawsko Pomorskie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO oraz art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 4) Administrator posiada następujące Pani/Pana dane osobowe: nazwisko i imię, adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być udostępniane innym osobom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być: komisja ds. weryfikacji zgłoszonych projektów i komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych, dostawcy usług internetowych oraz podmioty świadczące dla administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskiwaniu danych osobowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (spoza obszaru UE).
- 7) Pozyskane dane będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia wniosku dotyczącego:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania swoich danych osobowych;
- ograniczenie przetwarzania danych osobowych.

Z ww. żądaniem może Pani/Pan wystąpić do administratora danych w formie pisemnej lub elektronicznej na adres podany powyżej.

- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: ul. Moniuszki 1A, 00-193 Warszawa.
- 10) Administrator Pani/Pana dane osobowe otrzymał od uprawnionego podmiotu, tj. podmiotu sporządzającego wniosek.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i podpis składającego formularz:

Formularz należy złożyć w terminie od 3 do 17 października 2025r:

elektronicznie, poprzez wypełnienie formularza online na stronie internetowej www.drawsko.pl

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIX/158/2025
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 28 sierpnia 2025 r.

Zielony Budżet gminy Drawsko Pomorskie 2026

WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH

zadanie do realizacji w ramach Zielonego Budżetu gminy Drawsko Pomorskie 2026

.....
(tytuł zadania)

zgłoszone przez

.....
(dane wnioskodawcy)

OSOBY POPIERAJĄCE ZGŁOSZENIE PROJEKTU

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			