



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 19 września 2025 r.

Poz. 3851

UCHWAŁA NR XVII/180/25 RADY GMINY POSTOMINO

z dnia 12 września 2025 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Postomino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 881) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Postomino”, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIII/209/12 Rady Gminy Postomino z dnia 27.09.2012 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Postomino, oraz Uchwała nr XXXII/267/21 Rady Gminy Postomino z dnia 29.04.2021 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXIII/209/12 Rady Gminy Postomino z dnia 27.09.2012 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Postomino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Daniel Pakos

Załącznik do uchwały Nr XVII/180/25
Rady Gminy Postomino
z dnia 12 września 2025 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Postomino

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom, zamieszkałym na terenie Gminy Postomino.

§ 2. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana w postaci stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 881), zwanej dalej „ustawą”.

3. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są osoby wymienione w § 2 ust. 2 zamieszkałe na terenie Gminy Postomino i znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje jeden lub kilka czynników wskazanych w art. 90d ust. 1 ustawy.

4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby wymienione w § 2 ust. 2 zamieszkałe na terenie Gminy Postomino i znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego .

Rozdział II

Formy udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 3.1. Stypendium szkolne może być udzielone w formach określonych w art. 90d ust. 2, 4 i 5 ustawy.

2. Stypendium może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 90 ust. 13 ustawy.

§ 4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formach określonych w art. 90e ust. 2 ustawy.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania świadczeń pomocy o charakterze socjalnym

§ 5.1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest na wniosek uprawnionych o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy albo z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców
- 2) miejsce zamieszkania ucznia
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenia albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 6.1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie w terminie, o którym mowa w art. 90n ust. 6 ustawy.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w art. 90n ust. 6 ustawy, pod warunkiem jednoczesnego wskazania przyczyny.

3. Jeśli organ przyznający stypendium uzna złożenie wniosku za zasadne, stypendium szkolne może zostać przyznane nie wcześniej, niż od miesiąca złożenia wniosku.

§ 7.1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie w terminie, o którym mowa w art. 90e ust. 4 ustawy.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w sytuacji i kwocie określonych w art. 90e ust. 1 i ust. 3 ustawy.

Rozdział IV

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 8.1. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.) ustalonej na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy.

2. Wysokość stypendium i okres przyznania uzależnione są od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz okoliczności indywidualnych, o których mowa w art. 90d ustawy.

3. 1) W zależności od wysokości dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 1 i okoliczności o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, ustala się następujące zasady przyznawania stypendium szkolnego :

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia w stosunku do kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. (tj. Dz.U. 2024 r., poz. 1283 ze zm.)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego stanowiąca % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 323 ze zm.)
do 50%	do 200 % nie więcej
od 51% do 78%	do 175%
od 79% do 87%	do 150%
od 88% do 100%	do 100 % nie mniej niż 80%

2) wysokość miesięcznego dochodu na osobę zaokrągla się do pełnych złotych w górę.

3) wysokość miesięcznego stypendium szkolnego zaokrągla się do pełnych złotych w górę.

4. Stypendium szkolne jest wypłacane w okresach:

1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku,

2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku

3) w sytuacjach szczególnych w innych terminach niż wskazane w punktach 1 i 2.

5. Celem ułatwienia wyboru formy pomocy uczniom sporządzono katalog wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu .

6. W decyzji o przyznaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym ustala się sposób i terminy realizacji.

§ 9. Pomoc materialna o charakterze socjalnym wypłacana jest przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie.

Rozdział V

Zasady wypłaty oraz warunki jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 10. Przyznanie stypendium szkolnego oraz rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w danym roku szkolnym, odbywać się będzie w dwóch terminach:

- 1) do 31 grudnia danego roku,
- 2) do 30 czerwca następnego roku.

§ 11. Stypendium szkolne przyznawane z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie określonej w art. 90d ust. 2 i 4 może być realizowane przez:

- 1) refundację wydatków poniesionych przez rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia, która odbywa się na podstawie rachunków, faktur i innych dowodów potwierdzających poniesione wydatki w danym roku szkolnym. Przy czym:
 - a) rachunek, faktura lub inny dowód musi być wystawiony wyłącznie na rodzica, opiekuna prawnego bądź pełnoletniego ucznia, który ubiegał się o przyznanie stypendium,
 - b) dopuszcza się złożenie jednego rachunku faktury lub innego dowodu dokumentującego poniesione wydatki w rodzinie, w której stypendium szkolne otrzymało więcej niż jedno dziecko. W takim przypadku należy dokonać opisu którego dziecka dotyczy wydatek .
 - c) w przypadku gdy rachunek, faktura lub inny dowód dokumentuje poniesione wydatki na zakup pomocy w kwocie niższej niż kwota przyznanego stypendium, wypłaca się stypendium w wysokości równej udokumentowanemu wydatkowi,
 - d) w przypadku gdy rachunek, faktura lub inny dowód dokumentuje poniesione wydatki w kwocie wyższej niż kwota stypendium, zwrot następuje do kwoty przyznanego stypendium.
 - e) na podstawie przedstawionych do rozliczenia faktur, rachunków lub innych dowodów sporządza się listę wypłat stypendiów: wypłaty gotówkowej lub na konto bankowe wg ustalonego harmonogramu.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 12. We wszelkich sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 881), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.), oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U z 2024 r., poz. 572 ze zm.).

§ 13. Wzór wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Postomino

**KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM
SZKOLNEGO**

(refundacja do wysokości przyznanego stypendium)

1. PODRĘCZNIKI SZKOLNE OBOWIĄZUJĄCE UCZNIA W DANYM ROKU SZKOLNYM (z wyłączeniem podręczników i ćwiczeń w ramach dotacji rządowej oraz innych podręczników i ćwiczeń zapewnianych przez szkołę).
2. LEKTURY SZKOLNE OBOWIĄZUJĄCE UCZNIA W DANYM ROKU SZKOLNYM
3. ZESZYTY
4. POMOCY DYDAKTYCZNE (w tym: słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne itp.).
5. TORNISTER(w tym: plecak/tornister szkolny, torba szkolna)
6. ARTYKUŁY SZKOLNE (w tym: piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, papier, łówki , długopisy pióra, gumki, kalkulatory, bibuła, brystole, nożyczki, taśmy klejące, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, teczki, segregatory, okładki, wycinanki, malowanki i inne).
7. OBUWIE SPORTOWE NA W-F (2 pary na 1 semestr).
8. STRÓJ NA W-F, w tym: bluza sportowa i spodnie sportowe lub dres sportowy, spodenki gimnastyczne - DWA RAZY NA SEMESTR , T-shirt/podkoszulka 3 szt. na semestr.
9. PRZYPORY I STRÓJ DO NAUKI ZAWODU –wymagane przez szkołę.
10. DRUKARKA, TUSZ DO DRUKARKI, TONERY, PAPIER DO DRUKARKI (w tym też: płyty CD DVD).
11. POKRYCIE KOSZTÓW ABONAMENTU INTERNETOWEGO.
12. KOMPUTER, LAPTOP, TABLET, OPROGRAMOWANIE, CZĘŚCI DO KOMPUTERA, MULTIMEDIALNE PROGRAMY EDUKACYJNE.
13. BIURKO, KRZESŁO DO BIURKA.
14. STROJ GALOWY SZKOLNY.
15. SPRZĘT MUZYCZNY (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzające uczęszczanie ucznia na zajęcia).

16.BASEN (w tym: strój kąpielowy, czepek, klapki, okulary pływackie, - 1 szt. po dołączeniu oryginału zaświadczenia ze szkoły potwierdzającego, że nauka pływania odbywa się w ramach zajęć lekcyjnych).

17.UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH DODATKOWYCH (w tym: nauka języków obcych, zajęcia wyrównawcze, sportowe, informatyczne, taneczne, recytatorskie, muzyczne, artystyczne, wycieczki szkolne, wyjścia do teatru, kina i muzeum oraz inne zajęcia poszerzające wiedzę i umiejętności ucznia).

18.KOSZTY ZAKWATEROWANIA W INTERNACIE LUB W BURSIE SZKOLNEJ
I TRANSPORTU KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ

19.CZESNE ZA SZKOŁĘ

w danym roku szkolnym obowiązują faktury za:

- abonament internetowy – od września danego roku do czerwca następnego roku (z faktur musi wynikać jednoznacznie koszt za usługę internetową, refundacji podlegają również faktury wystawione na dorosłego członka gospodarstwa domowego ucznia, innego niż wnioskodawca).
- uczestnictwo w zajęciach dodatkowych – od września danego roku do czerwca następnego roku, po dołączeniu oryginału zaświadczenia wystawionego przez podmiot realizujący zajęcia o wysokości poniesionych przez rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia , opłat za zajęcia lub rachunku wystawionego przez podmiot realizujący zajęcia.
- zakup podręczników, materiałów edukacyjnych oraz pozostałe kwalifikowane wydatki od lipca danego roku – wg katalogu wydatków kwalifikowanych.

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Postomino

WNIOSEK O PRYZYCNANIE ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIA

1. DANE WNIOSKODAWCY (RODZICA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIA LUB DYREKTORA)	
1. Nazwisko	2. Imię
3. Data urodzenia	4. PESEL
5. Stan cywilny	6. Miejsce zamieszkania (dokładny adres)
7. Telefon / fax / e-mail	8. Nazwa banku i nr rachunku bankowego

Wnoszę o przyznanie dla ucznia wymienionego w pkt 2 wniosku:	
☐ stypendium szkolnego <u>w formie:</u> ☐ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych; ☐ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (np. zakupu podręczników); ☐ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów nauki poza miejscem zamieszkania; ☐ świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym.	☐ zasiłku szkolnego <u>w formie:</u> ☐ świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym; ☐ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. DANE UCZNIA	
1. Nazwisko	2. Imię
3. Data urodzenia	4. PESEL
5. Nazwa i siedziba szkoły, do której uczeń uczęszcza	6. Klasa, do której uczeń uczęszcza w bieżącym roku szkolnym
7. Miejsce zamieszkania <i>(wypełnić gdy jest inne niż wnioskodawcy)</i>	

3. DANE WSZYSTKICH CZŁONKÓW RODZINY (W TYM WNIOSKODAWCY I UCZNIĄ/ÓW), NA KTÓREGO(YCH) SKŁADANY JEST WNIOSEK, ZAMIESZKUJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM)

Dochody netto członków rodziny (wraz ze świadczeniem z pomocy społecznej) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

W skład rodziny wchodzi:

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Wysokość dochodu w zł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Łączny dochód rodziny wynosi miesięcznie

Średni łączny dochód netto na 1 członka rodziny wynosi miesięcznie zł

Oświadczenie wnioskodawcy:

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych do realizacji programu stypendialnego.

.....
(data)

.....
(podpis pełnoletniego ucznia, rodzica, prawnego opiekuna)

Dane uzasadniające przyznanie:
stypendium szkolnego

W rodzinie ucznia występuje:

- ☐ bezrobocie;
☐ niepełnosprawność;
☐ ciężka lub długotrwała choroba;
☐ alkoholizm lub narkomania;
☐ rodzina jest wielodzietna;
☐ rodzina jest niepełna;
☐ rodzice (opiekunowie) mają ograniczone prawo wykonywania władzy rodzicielskiej;
☐ inne przyczyny (jakie)

zasiłku szkolnego

W rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe:

- ☐ pożar;
☐ zalanie domu (mieszkania);
☐ wypadek;
☐ śmierć;
☐ inne (jakie)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- ☐ zaświadczenie/a o dochodach;
☐ zaświadczenie/a o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
☐ odcinek/odcinki emerytury / renty;
☐ kserokopia decyzji o przyznaniu / odmowie przyznania świadczeń rodzinnych;
☐ zaświadczenie/a właściwego urzędu skarbowego o formie opodatkowania prowadzonej działalności gospodarczej - w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od osób fizycznych;
☐ dowody opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych - w przypadku jak wyżej;
☐ oświadczenie o wysokości dochodów - w przypadkach określonych w odrębnych przepisach;

- ☐ zaświadczenie/a o liczbie hektarów przeliczeniowych prowadzonego gospodarstwa rolnego lub aktualny nakaz płatniczy;
- ☐ zaświadczenie/a właściwego urzędu pracy o zarejestrowaniu osoby bezrobotnej;
- ☐ orzeczenie/a o niepełnosprawności;
- ☐ zaświadczenie/a lekarza specjalisty o chorobie lub karta/y informacyjna/e leczenia szpitalnego;
- ☐ dokument/y potwierdzający/e występowanie w rodzinie alkoholizmu lub narkomanii;
- ☐ dokument/y potwierdzający/e wychowywanie ucznia w rodzinie niepełnej;
- ☐ dokument/y potwierdzający/e ograniczenie prawa wykonywania władzy rodzicielskiej;
- ☐ dokument/y potwierdzający/e liczbę członków rodziny (kserokopia dowodu osobistego, odpis/y skrócony/e aktu/ów urodzenia, zaświadczenie organu meldunkowego, itp.);
- ☐ zaświadczenie szkoły o uczęszczaniu ucznia do innej niż szkoła podstawowa i gimnazjum, chyba że uczeń uczęszcza do tych szkół w innej gminie;
- ☐ dokument/y potwierdzający/e wystąpienie zdarzenia losowego;
- ☐
- ☐
- ☐

Liczba dołączonych wniosków PMS-1/A

Oświadczenie wnioskodawcy:

Składając oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, przewidzianej w art. 233 § 1, § 1a i § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny, oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Oświadczam, że będąc rodzicem ucznia lub pełnoletnim uczniem niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

Oświadczam, że będąc dyrektorem szkoły lub kolegium niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o powzięciu informacji o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Stwierdzam własnoręczność podpisu

.....
podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Miejscowość

Data

POUCZENIE

1. Zasady przyznawania pomocy materialnej dla uczniów regulują przepisy Rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a zasady ustalania dochodu przepisy art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są: stypendium szkolne i zasiłek szkolny.
4. **Stypendium szkolne** może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
 - dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów również w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
 - świadczenia pieniężnego, gdy organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w wyżej wymienionych formach nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.
6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.
8. **Zasiłek szkolny** może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
9. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
10. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.
11. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
12. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

13. **Za dochód uważa się** sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodów z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:
- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia społeczne;
 - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
14. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka.
15. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, z tym że:
 - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
 - b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w którym podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;
 - opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
16. W sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należy rozumieć się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
17. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, za okresy wymienione w pkt 14, zawierającego informacje o wysokości:
- przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w pkt 15, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
18. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informacje o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
19. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
20. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania stypendium dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
- kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej;
 - kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie - kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
21. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania stypendium dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
22. W przypadku uzyskiwania dochodów w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie przyznania stypendium.

Wypełnia podmiot realizujący świadczenia:

Miesięczny dochód rodziny po odliczeniu zobowiązań wyniósł: zł.

Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł: zł.

Decyzja organu przyznającego:

- ☐ Nie/przyznano* stypendium/zasiłek(ku)* zgodnie z propozycją komisji*.
- ☐ Przyznano stypendium/zasiłek* w kwocie zł. jednorazowo/miesięcznie* przez miesięcy w formie zgodnej z wnioskiem/innej*, tj.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis pracownika)