



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 26 września 2025 r.

Poz. 3934

UCHWAŁA NR XV/96/25 RADY GMINY BIESIEKIERZ

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Centrum Usług Społecznych w Biesiekierzu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940), art. 8 ust. 1, art. 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, art. 10 pkt 1 oraz art. 12 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Biesiekierz w zakresie określonych usług społecznych oraz koordynacji tych usług, z dniem 1 stycznia 2026 roku tworzy się jednostkę organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej Gminy Biesiekierz o nazwie Centrum Usług Społecznych w Biesiekierzu.

2. Centrum Usług Społecznych w Biesiekierzu tworzy się poprzez przekształcenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Biesiekierzu w Centrum Usług Społecznych w Biesiekierzu.

§ 2. 1. Mienie Ośrodka Pomocy Społecznej w Biesiekierzu staje się mieniem Centrum Usług Społecznych w Biesiekierzu.

2. Należności i zobowiązania Ośrodka Pomocy Społecznej w Biesiekierzu stają się należnościami i zobowiązaniami Centrum Usług Społecznych w Biesiekierzu.

3. Pracownicy dotychczas zatrudnieni w Ośrodku Pomocy Społecznej w Biesiekierzu stają się pracownikami Centrum Usług Społecznych w Biesiekierzu na zasadach określonych w art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

§ 3. Rodzaj i zakres zadań, w tym usług społecznych przekazanych do realizacji Centrum Usług Społecznych w Biesiekierzu, oraz jego szczegółową organizację określa statut Centrum Usług Społecznych w Biesiekierzu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biesiekierz.

§ 5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy Biesiekierz

Anna Bejnarowicz

Załącznik do uchwały Nr XV/96/25

Rady Gminy Biesiekierz

z dnia 29 sierpnia 2025 r.

STATUT CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W BIESIEKIERZU

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Centrum Usług Społecznych w Biesiekierzu, zwane dalej Centrum, jest jednostką organizacyjną Gminy Biesiekierz, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Obszarem działania Centrum jest Gmina Biesiekierz.

3. Siedzibą działania Centrum jest Biesiekierz.

4. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Biesiekierz.

5. Celem działalności Centrum jest zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie określonych usług społecznych oraz ich koordynacja.

Rozdział 2. Cele i zadania Centrum

§ 2. Celem działania Centrum jest:

- 1) podejmowanie działań w celu zaspokajania potrzeb świadczonych na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców lub ogółu mieszkańców,
- 2) koordynacja działań wymienionych w pkt. 1,
- 3) rozwój i poszerzenie dostępu do zintegrowanych usług społecznych.

§ 3. 1. Zadaniem Centrum jest realizacja zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych:

- 1) realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Biesiekierzu do dnia utworzenia Centrum w zakresie:
 - a) polityki prorodzinnej,
 - b) systemu pieczy zastępczej,
 - c) pomocy społecznej,
 - d) wspierania osób niepełnosprawnych,
 - e) przeciwdziałania bezrobociu,
 - f) kultury,
 - g) kultury fizycznej i turystyki,
 - h) mieszkalnictwa,
 - i) ochrony środowiska,
 - j) reintegracji zawodowej i społecznej;
- 2) nierealizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Biesiekierzu usług społecznych z zakresu:
 - a) wspierania rodziny,
 - b) pobudzania aktywności obywatelskiej,
 - c) promocji i ochrony zdrowia.

2. Centrum realizuje zadania własne gminy oraz zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie i inne nałożone przepisami prawa oraz wykonywane na podstawie umów lub porozumień z organami administracji rządowej lub innymi podmiotami.

3. Centrum prowadzi swoją działalność na podstawie niniejszego Statutu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 7) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym;
- 8) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 9) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 10) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 12) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 13) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 14) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 15) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 16) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 17) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 18) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 19) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 20) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 21) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne;
- 22) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 23) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 24) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

4. W realizacji zadań Centrum współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej, stowarzyszeniami, fundacjami, związkami wyznaniowymi, jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze polityki społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów ekonomii społecznej.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Centrum

§ 4. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor Centrum.

2. Wójt Gminy Biesiekierz wykonuje wobec Dyrektora Centrum czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor Centrum odpowiada przed Wójtem Gminy Biesiekierz za właściwą realizację zadań Centrum oraz prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej.

4. Dyrektor Centrum działa na podstawie upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Biesiekierz i Radę Gminy Biesiekierz.

5. Dyrektor Centrum jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Centrum, które jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników.

6. Dyrektor Centrum realizuje zadania określone w art. 25 ust. 2 ustawy o realizowaniu usług społecznych i jednocześnie wykonuje zadania realizatora usług społecznych.

§ 5. 1. W ramach struktury organizacyjnej Centrum wyodrębnia się:

- 1) Stanowisko Dyrektora Centrum,
- 2) Stanowisko Zastępcy Dyrektora,
- 3) Zespół do spraw realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym:
 - a) stanowisko organizatora pomocy społecznej,
 - b) specjaliści z zakresu pracy socjalnej, pracy z rodziną oraz inni specjaliści realizujący zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym w zakresie integracji społecznej i opieki senioralnej,
 - c) stanowiska opiekunów,
- 4) Zespół ds. organizowania usług społecznych, w tym:
 - a) stanowisko organizatora usług społecznych, którego funkcję pełni Dyrektor Centrum,
 - b) stanowisko koordynatora indywidualnych planów usług społecznych,
- 5) Stanowisko organizatora społeczności lokalnej,
- 6) Zespół do spraw administracyjno - księgowych, w tym:
 - a) Główna Księgowa,
 - b) stanowiska do spraw administracji, księgowości, kadr i płac,
- 7) Zespół do spraw wspierania rodziny i pieczy zastępczej, w tym:
 - a) kierownik Placówki Wsparcia Dziennego,
 - b) stanowiska wychowawców w PWD,
 - c) asystent rodziny,
- 8) Zespół do spraw realizacji świadczeń, w tym:
 - a) stanowisko ds. świadczeń rodzinnych i dodatków,
 - b) stanowisko ds. świadczeń alimentacyjnych i dodatków,
- 9) Zespół do spraw techniczno- gospodarczych, w tym:
 - a) pracownik gospodarczy/konserwator,
 - b) sprzątaczką,
 - c) stanowiska kierowców.

2. Zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Dyrektor Centrum w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 4. Mienie i gospodarka finansowa

§ 6. 1. Majątek Centrum jest mieniem Gminy Biesiekierz i może być wykorzystany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

2. Centrum uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług na rzecz mieszkańców oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa.

3. Centrum zobowiązane jest do gospodarowania mieniem z należytą starannością, a w szczególności właściwego jego wykorzystania, prowadzenia ewidencji i przeprowadzania okresowych inwentaryzacji.

4. Centrum prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Biesiekierz zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w szczególności ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych i dysponuje samodzielnymi rachunkami bankowymi.

5. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

6. Centrum prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

7. Dyrektor Centrum, w celu realizacji zadań, zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Centrum.

8. Wynagrodzenia pracowników Centrum określa Regulamin wprowadzony przez Dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 7. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.