



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 października 2025 r.

Poz. 4187

UCHWAŁA NR XVII/134/2025 RADY MIEJSKIEJ DĘBNA

z dnia 30 września 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 571 1491) Rada Miejska Dębna uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się "Program Współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2026", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wszystkie kwoty zapisane w załączniku mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane w zależności od możliwości finansowych Gminy Dębno.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jacek Mazurowski

Załącznik do uchwały nr XVII/134/2025

Rady Miejskiej Dębna

z dnia 30 września 2025 r.

Program współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2026.

W myśl ustawy o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Chociaż zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych.

Rozdział 1.

Informacje ogólne i definicje

1. Program obejmuje współpracę Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2026 roku.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2026;
- 4) Zadaniu Publicznym – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 Ustawy;
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dębno;
- 6) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530),
- 7) Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy.

3. Program obejmuje współpracę Gminy z Organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 2.

Cele współpracy

4. Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z Organizacjami dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania realizacji Zadań Publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

5. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i wspólnotę lokalną;
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w tworzeniu i realizowaniu polityki lokalnej;
- 3) wspólną analizę potrzeb i problemów społeczności lokalnej;
- 4) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy;
- 5) zapewnienie efektywnego wykonywania Zadań Publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji Organizacji;

6) wspieranie oraz powierzanie Organizacjom realizacji Zadań Publicznych;

Rozdział 3. Zasady współpracy

6. Partnerami współpracy w realizacji zapisów Programu są Organizacje, które realizują cele publiczne związane z wykonywaniem zadań własnych Gminy.

7. Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Gmina zleca realizację Zadań Publicznych za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania Zadania Publicznego, a przekazanie realizacji zadania nie koliduje z zasadą efektywności;
- 2) suwerenności stron – oznacza, poszanowanie autonomii Organizacji oraz wzajemnie nieingerowanie w sprawy wewnętrzne;
- 3) partnerstwa – oznacza uczestnictwo Organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu;
- 4) efektywności – polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji Zadania Publicznego przy uzyskaniu najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację Zadania Publicznego;
- 6) jawności – opiera się na obowiązku informowania Organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym Programem.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

8. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy;
- 2) zadania publicznego;
- 3) zadania dotyczące promocji Gminy.

9. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w Rozdział 5 i 6 Programu.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

10. Do priorytetowych zadań Gminy w 2026 roku we współpracy z Organizacjami należą:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalność charytatywna;
- 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) ochroną i promocją zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 450)
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
- 8) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- 10) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 11) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) turystyka i krajoznawstwa;
- 13) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- 14) działalność na rzecz kombatanów i osób represjonowanych;
- 15) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 16) działania na rzecz promocji i organizacji wolontariatu;
- 17) działalność na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorców społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. poz. 1812 i 2140).

11. Preferowane są zadania, które mają znaczenie i zasięg gminny lub dotyczą projektów systemowych, w tym, przedsięwzięć, które mają duże znaczenie promujące Gminę.

Rozdział 6.

Formy współpracy

12. Współpraca z Organizacjami ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.

13. Finansowe formy współpracy polegają na:

- 1) powierzaniu wykonania Zadań Publicznych wraz z udzieleniem Dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonania Zadań Publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) wspólnej realizacji Zadań Publicznych na zasadach partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 198 z późn. zm.)
- 4) udzielaniu pożyczek, gwarancji, poręczeń Organizacjom na realizację zadań Publicznych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) zakupie potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)
- 6) zlecaniu Zadań Publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a Ustawy do wartości 20% Dotacji planowanych w roku budżetowym 2026 na realizację Zadań Publicznych,
- 7) dofinansowania wkładu własnego Organizacji, polegającego na wsparciu ze środków budżetu samorządu wkładu Organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny.

14. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu oraz zawieranie umów wieloletnich.

15. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji Zadań Publicznych.

16. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 Ustawy, celowość zgłoszonych Zadań Publicznych o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego Zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego Zadania.

17. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie Dotacji w drodze konkursu, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

18. Na wniosek Organizacji, Burmistrz Dębna może zlecić realizację Zadania Publicznego o charakterze lokalnym na zasadach określonych w art.19a Ustawy.

19. Oferty złożone w konkursach podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych zgodnie z Regulaminem przeprowadzania otwartych konkursów ofert.

20. Ocenę formalną przeprowadzą:

- a) Wydział Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dębnie - w zakresie Zadań, o których mowa ust. 10 pkt. 1-14, sprawdza złożone oferty pod względem formalnym a w przypadku wystąpienia braków Burmistrz Dębna wzywa oferenta do uzupełniania lub korekty złożonej oferty w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia braków
- b) Pełnomocnik Burmistrza ds. patologii społecznych - w zakresie Zadania o którym mowa w ust. 10 pkt. 15, sprawdza złożone oferty pod względem formalnym a w przypadku wystąpienia braków Burmistrz Dębna wzywa oferenta do uzupełniania lub korekty złożonej oferty w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia braków.

21. Komisja Konkursowa opiniuje kompletne oferty złożone w ramach otwartych konkursów ofert. Opinia komisji przekazywana jest Burmistrzowi Dębna.

22. Przy opiniowaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 Ustawy. Dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego Zadania mogą być zawarte w ogłoszeniach konkursowych.

23. Ostateczna ocena merytoryczna i formalna zostaje dokonana przez Burmistrza Dębna, który to decyduje czy oferta spełnia warunki zawarte w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

24. Pozafinansowe formy współpracy z Organizacjami mogą w szczególności polegać na:

- 1) konsultowaniu z Organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji;
- 2) udzieleniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
- 3) udzieleniu rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 4) udostępnienie obiektów gminnych do realizacji Zadań Publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla Organizacji;
- 5) organizowanie szkoleń w zakresie podnoszenia wiedzy i umiejętności członków organizacji pozarządowych w zakresie np. prawa, księgowości, rozliczania projektów itp. na wniosek NGO.;
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze;
- 7) realizacja wspólnych projektów i inicjatywy na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, sztuki, turystyki, sportu, rekreacji, przeciwdziałania uzależnieniom, popularyzacji wolontariatu;
- 8) udziale przedstawicieli Organizacji w pracach komisji konkursowych powoływanych przez Burmistrza Dębna;
- 9) wspieraniu akcji promowania idei akcji 1,5% podatku na rzecz Organizacji pożytku publicznego działających na terenie Gminy;
- 10) wspólnym określaniu ważnych dla mieszkańców Gminy potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
- 11) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 7.

Okres realizacji projektu

25. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2026 do dnia 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

26. Realizatorami Programu są:

- 1) Rada Miejska Dębna – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z Organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
- 2) Burmistrz Dębna - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:

- a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji Konkursowych,
 - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych,
- 3) organizacje w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.
27. Komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

28. Realizację Programu koordynuje Wydział Planowania i Rozwoju.

29. Realizacja zadań Miasta i Gminy Dębno przez organizację pozarządową odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego Programu, ale również w ramach innych szczegółowych programów m.in.: Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani w gminie Dębno na lata 2025 – 2028 r.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

30. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2026. Wydatki związane z realizacją Zadań Publicznych, o których mowa w Programie, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2026.

31. Na realizację Programu, planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 1 700 000,00 zł.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

32. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Dębna w drodze zarządzenia celem opiniowania ofert, składanych w ramach Konkursów na realizację Zadań Publicznych Gminy.

33. W skład komisji konkursowych wchodzi 7 osób w tym:

- 1) przedstawiciele Burmistrza Dębna – 4 osoby;
- 2) osoby reprezentujące Organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorących udział w Konkursie - 3 osoby;

34. W pracach w komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.

35. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji konkursowych albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków Komisji.

36. Komisja konkursowa opiniuje dokumenty, które przeszły ocenę formalną przeprowadzoną przez:

- a) Wydziału Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dębnie - w zakresie zadań o których mowa w ust. 10 pkt 1-14;
- b) Pełnomocnika Burmistrza ds. patologii społecznych - w zakresie zadania o którym mowa w ust. 10 pkt. 15.

37. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy:

- a) Wydziału Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dębnie - w zakresie zadań o których mowa w ust. 10 pkt. 1-14;
- b) Pełnomocnika Burmistrza ds. patologii społecznych - w zakresie zadania o którym mowa w ust. 10 pkt. 15.

38. Komisja konkursowa opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Burmistrzowi Dębna.

39. Decyzję o zleceniu Zadania Publicznego oraz udzieleniu dofinansowania podejmuje Burmistrz Dębna po dokonaniu oceny merytorycznej i zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 11.

Ocena Realizacji Programu

40. Monitoring realizacji współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez Organizację.

41. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco do pracownika Wydziału Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dębnie.

42. Miernikami efektywności Programu są:

- 1) liczba Organizacji współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2026 r.;
- 3) liczba Zadań Publicznych zrealizowanych w ramach Programu.

43. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego oraz jednostki organizacyjne gminy sporządza Wydział Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dębnie.

44. Burmistrz Dębna, nie później niż do dnia 31 maja 2027 roku, przedłoży Radzie Miejskiej Dębna sprawozdanie z realizacji Programu.

45. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

46. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dębnie.

47. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) przygotowanie projektu Programu w oparciu o wypracowane formy współpracy z Organizacjami;
- 2) przeprowadzenie konsultacji zgodnie z uchwałą nr XLIX/375/2014 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 27 marca 2014 r. r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dębno;
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Organizacje podczas konsultacji;
- 4) sporządzenie sprawozdania z przebiegu konsultacji;
- 5) przedłożenie Programu Radzie Miejskiej w Dębnie;
- 6) uchwalenie Programu przez Radę Miejską w Dębnie.

48. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Dębna Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dębnie.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

49. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje dotyczące Programu należy zgłaszać do Burmistrza Dębna za pośrednictwem Wydziału Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dębnie.

50. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej Dębna.

51. W sprawach nieuregulowanych w Programie zastosowania mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).