



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 13 października 2025 r.

Poz. 4312

UCHWAŁA NR XX/161/25 RADY MIEJSKIEJ W GOLENIOWIE

z dnia 1 października 2025 r.

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt Budżet Obywatelski Gminy Goleniów

Na podstawie art. 5a ust. 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Miejska w Goleniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Goleniów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, w którym ustala się tryb i zasady przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Goleniów w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Goleniów na wybrane przez nich propozycje zadań oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Goleniów oraz procedury związane z oceną projektów oraz przeprowadzeniem głosowania, ogłoszenia jej wyników i ewaluacją.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Goleniów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Wojciech Łebński

Załącznik do uchwały Nr XX/161/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 01 października 2025 r.



Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Goleniów

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Budżet Obywatelski Gminy Goleniów służy przeznaczeniu części wydatków z budżetu Gminy Goleniów na wskazane przez mieszkańców – w drodze konsultacji społecznych – projekty, w sprawach objętymi zadaniami własnymi gminy.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) BOGG – należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Gminy Goleniów, czyli szczególną formę konsultacji społecznych dotyczącą budżetu obywatelskiego, w ramach których mieszkańcy w głosowaniu bezpośrednim decydują o części wydatków z budżetu Gminy;
- 2) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Goleniów;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Goleniów;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie;
- 5) mieszkańcu – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, która przebywa na terenie Gminy z zamiarem stałego pobytu i tutaj posiada swoje centrum życiowe;
- 6) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy, który złożył projekt do BOGG na zasadach i w trybie określonym w niniejszym regulaminie;
- 7) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania kształtującego przestrzeń publiczną, zgłoszonego do realizacji w ramach BOGG na zasadach i w trybie określonym z niniejszym regulaminie;
- 8) inwestycji – należy przez to rozumieć projekt - zadanie wybrane do realizacji w bezpośrednim głosowaniu mieszkańców w ramach BOGG;
- 9) kosztach realizacji projektu – należy przez to rozumieć wszystkie niezbędne szacunkowe koszty, związane z realizacją projektu i jego roczną eksploatacją;
- 10) obszarze – należy przez to rozumieć część Gminy wydzieloną na potrzeby organizacyjne przeprowadzenia procesu BOGG;

- 11) Zespole – należy przez to rozumieć powołany zarządzeniem Burmistrza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Goleniów odpowiedzialny za przeprowadzenie całej procedury BOGG oraz weryfikację wszystkich zgłaszanych projektów;
- 12) systemie informatycznym – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny służący do obsługi BOGG (składanie i weryfikacja wniosków oraz głosowanie),
- 13) środkach BOGG – należy przez to rozumieć sumę przeznaczoną z budżetu Gminy przeznaczoną na realizację inwestycji w danej edycji BOGG;
- 14) głosowaniu – należy przez to rozumieć jednorazowy akt oddania głosu lub głosów, na wybrane przez siebie projekty.

§ 3

BOGG powstaje w ramach procedury, na którą składają się następujące etapy:

- 1) kampania informacyjna;
- 2) zgłaszanie projektów;
- 3) weryfikacja – ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych projektów;
- 4) głosowanie mieszkańców;
- 5) ogłoszenie zwycięskich projektów;
- 6) realizacja zwycięskich projektów.

§ 4

W ramach BOGG mogą być realizowane projekty, które:

- 1) dotyczą zadań własnych gminy, w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa, także praw osób trzecich, w szczególności prawa własności lub prawa autorskiego;
- 3) nie naruszają dobrego imienia, godności osób, instytucji oraz poszanowania miejsc;
- 4) nie są niezgodne z obowiązującymi w Gminie strategiami, planami, politykami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego i innymi uchwałami Rady Miejskiej w Goleniowie,
- 5) nie dotyczą zadań, które zostały zaplanowane do realizacji przez Gminę oraz jednostki organizacyjne Gminy;
- 6) są zgodne z zasadą gospodarności, czyli po zrealizowaniu generują koszty utrzymania nie wyższe niż całkowita wartość inwestycji – przez okres 5 lat,
- 7) uwzględniają – o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (DZ. U. z 2024, poz. 1411);
- 8) nie dotyczą nieruchomości obciążonej na rzecz osób trzecich, przeznaczonej do zbycia, lub stanowiącej dla Gminy rezerwy na inny cel inwestycyjny.

§ 5

1. Inwestycje realizowane w ramach BOGG muszą mieścić się w katalogu zadań gminy, w szczególności za takie uznaje się zadania ogólnodostępne i nieodpłatne dla mieszkańców.
2. Spełnienie warunku ogólnodostępności oznacza zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim mieszkańcom.

§ 6

1. Projekt musi zakładać realizację zadań na terenach będących przedmiotem własności Gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku projektów o charakterze rekreacyjnym lub zielonym dopuszcza się realizację inwestycji na terenach należących do spółdzielni mieszkaniowej, wspólnot mieszkaniowych oraz Skarbu Państwa pod warunkiem uzyskania zgody tych podmiotów na realizację projektu oraz na przejęcie przez te podmioty odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego projektu i zapewnieniu charakteru projektu, o którym mowa w § 5.
3. Zgoda podmiotów, o której mowa w ust. 2, przyjmuje formę oświadczenia właściciela nieruchomości (lub innego podmiotu, uprawnionego do dysponowania terenem) o woli użyczenia danej nieruchomości pod inwestycję na czas nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów.

§ 7

1. Realizacja projektów BOGG odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, następującego po roku przeprowadzenia głosowania, przy czym – w uzasadnionych przypadkach – możliwe jest wydłużenie realizacji zadania na lata następne, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie o finansach publicznych. Wyjątkiem jest okres pierwszego roku funkcjonowania BOGG, w którym rozstrzygnięcie i realizacja projektu mogą nastąpić w tym samym roku budżetowym.
2. Na realizację BOGG przeznaczają się kwotę 1 miliona złotych, która zostanie ustalona w Uchwale Budżetowej Gminy Goleniów jako rezerwa celowa na kolejny rok budżetowy.
3. Na potrzeby realizacji BOGG ustala się podział Gminy na obszary:
 - 1) Obszar nr 1 – miasto Goleniów,
 - 2) Obszar nr 2 – sołectwa gminy Goleniów
4. W przypadku gdy w danym roku budżetowym w jednym z obszarów nie będzie zgłoszonego projektu lub żaden projekt nie zostanie dopuszczony do głosowania – środki finansowe przeznaczone na ten obszar zostaną przeznaczone na realizację projektów zgłoszonych w drugim obszarze.

§ 8

1. Burmistrz w drodze zarządzenia inauguruje rozpoczęcie danej edycji Budżetu Obywatelskiego Gminy Goleniów.
2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz:
 - 1) określa datę rozpoczęcia oraz cały harmonogram BOGG, w szczególności terminy naboru wniosków, ich weryfikacji i głosowania oraz odwołań od decyzji;
 - 2) określa zasady oraz tryb składania projektów, w tym m.in. wzór formularza zgłoszenia projektu, wzór zgody rodzica na złożenie projektu oraz wzór listy poparcia;
 - 3) określa planowaną wysokość środków przeznaczonych na daną edycję BOGG z uwzględnieniem jej podziału na obszary;
 - 4) powołuje Zespół ds. BOGG;
 - 5) ustala zasady realizacji zadań na nieruchomościach stanowiących własność Gminy oddanych w trwały zarząd oraz na nieruchomościach niestanowiących przedmiot własności Gminy, w szczególności ustala wzór oświadczenia o woli, udostępnienia nieruchomości do realizacji zadania (o którym mowa w § 6 ust. 2 i 3), ustala wzór umowy użyczenia nieruchomości Gminie przez ich właścicieli, bądź podmiotów posiadających inny tytuł prawny do nieruchomości nie stanowiących przedmiotu własności Gminy, na czas określony, nie krótszy, niż niezbędny do realizacji wybranego zadania oraz amortyzacji nakładów wykonanych w ramach realizacji zadania oraz ustala wzór umowy użyczenia rzeczy ruchomych Gminy na rzecz beneficjentów zadania;
 - 6) ustala inne zasady niezbędne do przeprowadzenia BOGG.

Rozdział 2

Zgłaszanie projektów

§ 9

1. Projekt może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy.
2. Wnioskodawcą może być jedna osoba bądź grupa osób, przy czym w przypadku projektu grupowego należy wskazać osobę do kontaktu z Urzędem, która będzie reprezentowała wnioskodawców.
3. Projekt zadania nie może wskazywać potencjalnego wykonawcy lub dostawcy.

§ 10

1. Projekty zadań należy składać na formularzu, którego wzór ustanowi Burmistrz w zarządzeniu, o którym mowa w § 8 ust. 2. Na jednym formularzu można zgłosić tylko jeden projekt.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca, w chwili złożenia projektu, nie ukończył 18 roku życia do składanego projektu musi dołączyć pisemną zgodę rodzica bądź opiekuna prawnego.

3. Do projektu dołącza się listę mieszkańców popierających wniosek, o której mowa w § 12 niniejszego regulaminu. W przypadku projektu złożonego w formie elektronicznej załącza się elektroniczne odwzorowanie listy (np. skan, zdjęcie), którą następnie należy złożyć w Urzędzie do zakończenia terminu zgłaszania projektów.
4. W przypadku terenów niebędących w dyspozycji Gminy konieczne jest dołączenie oświadczenia właściciela nieruchomości (lub innego podmiotu uprawnionego do dysponowania terenem) o woli użyczenia terenu pod realizację projektu, o którym mowa w § 6 ust. 3.

§ 11

Projekty można składać w postaci papierowej (w miejscu ustalonym w zarządzeniu Burmistrza) oraz w postaci elektronicznej, poprzez przesłanie drogą mailową na dedykowany adres (ustalony w zarządzeniu Burmistrza), zarejestrowanie się do elektronicznego systemu obsługi BOGG.

§ 12

Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt zadania wynosi 20 (słownie: dwadzieścia), przy czym do liczby mieszkańców popierających projekt nie wlicza się Wnioskodawców.

Rozdział 3

Weryfikacja projektów

§ 13

Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji poprzez ocenę formalną oraz merytoryczną, której dokonuje Zespół.

§ 14

1. Ocena formalna zgłoszonych projektów polega m.in. na zweryfikowaniu:
 - 1) terminowości złożenia wniosku,
 - 2) poprawności wniosku, w tym zgodności z postanowieniami regulaminu,
 - 3) podpisu wnioskodawcy,
 - 4) liczby osób popierających projekt.
2. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wymogów formalnych, określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, wnioskodawca zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w terminie 5 dni roboczych, pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania.
3. Projekty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

§ 15

1. Ocena merytoryczna zgłoszonych projektów polega na sprawdzeniu projektu co do zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełnienia kryteriów celowości i gospodarności.
2. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności z prawem lub wykonalności technicznej, wnioskodawca może zostać wezwany telefonicznie lub mailowo do wyjaśnienia wątpliwości w wyznaczonym przez Zespół terminie. W ramach wyjaśnień wnioskodawca może dokonać zmian w projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z prawem, wykonalny technicznie i wskazywał realną wartość realizacji zadania.
3. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wymogów weryfikacji merytorycznej lub nie spełnia warunków określonych w § 4 niniejszego regulaminu, podejmuje się decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania wymaga uzasadnienia przyczyny niedopuszczenia do głosowania.

§ 16

W sytuacji, gdy zgłoszone projekty dotyczą tego samego zakresu rzeczowego i tej samej lub sąsiadującej lokalizacji, wnioskodawcy zostaną powiadomieni o możliwości połączenia projektów. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.

§ 17

1. Listę projektów dopuszczonych do głosowania oraz listę projektów niedopuszczonych do głosowania Zespół przedstawia Burmistrzowi do zaakceptowania.
2. Lista projektów dopuszczonych oraz niedopuszczonych do głosowania zostaje upubliczniona na stronie internetowej Gminy www.goleniow.pl, na platformie internetowej dedykowanej BOGG.
3. Informację o niedopuszczeniu projektu do głosowania przekazuje się wnioskodawcy e-mailowo lub telefonicznie w terminie do 5 dni od dnia zaakceptowania przez Burmistrza listy projektów, o której mowa w ust. 1.

§ 18

1. W przypadku niedopuszczenia projektu do głosowania, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza Gminy Goleniów.
2. Odwołanie wnosi się pisemnie w terminie określonym w harmonogramie.
3. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. W celu rozpatrzenia odwołania Burmistrz Gminy Goleniów niezwłocznie konsultuje się z Zespołem w celu wyjaśnienia wątpliwości. Ostateczną decyzję w sprawie projektu, którego dotyczyło odwołanie, podejmuje Burmistrz Gminy Goleniów.
5. Od decyzji Burmistrza Gminy Goleniów nie przysługuje odwołanie.

6. W przypadku uznania odwołania za zasadne, projekt podlega dalszemu procedowaniu zgodnie z regulaminem.

Rozdział 4

Głosowanie

§ 19

Wyboru zadań do realizacji w ramach BOGG dokonują mieszkańcy w głosowaniu jawnym i bezpośrednim.

§ 20

Głosowanie odbywa się w formie papierowej oraz elektronicznej.

§ 21

1. Każdy mieszkaniec w ramach jednej edycji BOGG może w głosowaniu wziąć udział tylko jeden raz.
2. Głosujący może wybrać maksymalnie 3, jego zdaniem, najlepsze projekty.
3. Zakończenie czynności głosowania, nawet na mniejszą niż wskazana w ust. 2 liczbę projektów, będzie skutkować brakiem możliwości kolejnego logowania do systemu w celu oddania kolejnych głosów.

Rozdział 5

Ustalenie wyników i realizacja projektów

§ 22

1. Ustalenie wyników głosowania polega na przeliczeniu ważnie oddanych głosów na poszczególne projekty.
2. Zespół tworzy ranking wybranych projektów. Ranking projektów zawiera tylko zadania, których suma szacunkowych kosztów nie przekracza kwoty przeznaczonej dla każdego obszaru.

§ 23

W sytuacji, gdy realizacja projektu zadania nie jest możliwa z powodu niewystarczających środków finansowych, dopuszcza się, za zgodą wnioskodawcy projektu, proporcjonalne zmniejszenie wartości i zakresu inwestycji lub rezygnację z jego realizacji ze wskazaniem do realizacji następnego w kolejności projektu. W przypadku braku zgody wnioskodawcy na zmniejszenie wartości i zakresu inwestycji, do realizacji zostaje wybrany następny w kolejności projekt, którego wartość oszacowano w granicach kwoty pozostałej do dyspozycji.

§ 24

W przypadku zadań, które otrzymały taką samą liczbę głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji ich wszystkich, wybiera się projekt z wyższą kwotą.

§ 25

Wyniki głosowania ogłasza Burmistrz, m.in. przez publikację wyników na stronie internetowej Gminy www.goleniow.pl i platformie internetowej dedykowanej BOGG.

§ 26

1. Jeśli w trakcie procedury związanej z realizacją projektu okaże się, że zaplanowana kwota jest niewystarczająca, bądź zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa, uniemożliwiające procedowanie zadania zgodnie z zakresem określonym w projekcie, lub nie ma możliwości uzyskania decyzji o warunkach zabudowy - możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego projektu.
2. Zmiana zakresu następuje w porozumieniu i za zgodą wnioskodawcy, co zostaje potwierdzone protokołem uzgodnień podpisanym przez Wydział nadzorujący realizację projektu i wnioskodawcę.

§ 27

1. Wyznaczone do realizacji zadania przewidziane do wykonania na nieruchomościach, których Gmina nie jest właścicielem będą realizowane po zawarciu umowy użyczenia nieruchomości gmina poprzez ich właścicieli, bądź podmioty posiadające inny tytuł prawny do nieruchomości.
2. Umowa użyczenia, o której mowa w ust. 1, będzie zawarta na czas określony, nie krótszy niż niezbędny do realizacji wybranego zadania oraz amortyzacji nakładów wykonanych w ramach realizacji zadania.
3. W przypadku wytworzenia w ramach realizacji zadania rzeczy ruchomych, zostaną one użyczone właścicielowi terenu na czas określony, nie krótszy niż niezbędny do ich amortyzacji.

§ 28

Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Gminy Goleniów. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe.