



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 20 października 2025 r.

Poz. 4432

UCHWAŁA NR XV/396/25 RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 9 października 2025 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940), Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Paweł Bartnik

Załącznik do uchwały nr XV/396/25

Rady Miasta Szczecin

z dnia 9 października 2025 r.

Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Miasto Szczecin jest realizacja zadań o charakterze gminnym i powiatowym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar Miasta Szczecin i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Gminy Miasto Szczecin oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5a, nakładają na Gminę Miasto Szczecin obowiązek corocznego przygotowania „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”. Program powstał w oparciu o wiedzę i praktykę liderów szczecińskich organizacji pozarządowych, jak i pracowników Urzędu Miasta Szczecin i JOG (jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin). Tak przygotowany Program ułatwi wydobyć i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju naszego Miasta. Zapisy Programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszym Mieście.

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekcrc w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”,
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Szczecin,
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, która przebywa na terenie Miasta Szczecin z zamiarem stałego pobytu,
- 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane, wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 Ustawy,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecin,
- 8) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Szczecin, bądź upoważnionego Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecin,
- 10) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,
- 11) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art.19a Ustawy,
- 12) Mikrodotacjach (regrantingu) – należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art.16a Ustawy,

- 13) Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Szczecińską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- 14) Zespole – należy przez to rozumieć zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 15) BWOP – należy przez to rozumieć Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu,
- 16) BPS - należy przez to rozumieć Biuro Partycypacji Społecznej Urzędu
- 17) BMRK – należy przez to rozumieć Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów Urzędu,
- 18) WSS – należy przez to rozumieć Wydział Spraw Społecznych Urzędu,
- 19) WK – należy przez to rozumieć Wydział Kultury Urzędu,
- 20) WOŚr – należy przez to rozumieć Wydział Ochrony Środowiska Urzędu,
- 21) WS – należy przez to rozumieć Wydział Sportu Urzędu,
- 22) WIM – należy przez to rozumieć Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu,
- 23) WZKiOL – należy przez to rozumieć Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu,
- 24) BR – należy przez to rozumieć Biuro Rewitalizacji Urzędu,
- 25) BPM – należy przez to rozumieć Biuro Prezydenta Miasta Urzędu,
- 26) JOG – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Miasta realizującą zadania własne i zlecone Miasta,
- 27) RODO – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawę z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych,
- 28) dysponencie – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu (wydział lub biuro) realizującą zadania własne i zlecone Miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 29) Radach Osiedli – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta realizującą zadania Miasta.

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY, CELE SZCZEGÓŁOWE I ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 2. 1. Program realizuje politykę Miasta wobec organizacji działających na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

2. Program jest elementem Wieloletniego Programu Rozwoju Szczecina, zwłaszcza w zakresie realizacji Polityki rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także innych polityk branżowych, w których podmiotami są organizacje.

3. Realizacja Programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w Strategii Rozwoju Miasta Szczecina 2025 oraz w programach strategicznych z niej wynikających.

4. Głównym celem Programu jest wspólne podejmowanie działań przez Miasto oraz organizacje na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Miasta.

5. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wspieranie działalności organizacji na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego w Mieście i rozwoju społeczności lokalnych,
- 2) wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych, przez powierzanie i wspieranie zadań z zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 3) wspieranie i organizowanie działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 4) ułatwianie, zwiększenie dostępności procedur dotacyjnych,
- 5) usprawnianie komunikacji między Urzędem a organizacjami,

- 6) zwiększanie udziału organizacji w konsultacjach ogłaszanych przez Miasto,
- 7) tworzenie warunków do aktywności społecznej,
- 8) wspieranie działań prospołecznych, wolontarystycznych i filantropijnych,
- 9) rozwijanie samorządności i edukacji obywatelskiej,
- 10) rozwijanie działań Miasta promujących organizacje,
- 11) rozwijanie współpracy Rad Osiedli z organizacjami,
- 12) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z samorządem, biznesem, jednostkami naukowymi i podmiotami działającymi w ich otoczeniu,
- 13) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 14) kształtowanie wizerunku Miasta na forum ogólnopolskim poprzez wszechstronne wspieranie działalności organizacji,
- 15) poprawa jakości dialogu społecznego poprzez badanie opinii i potrzeb lokalnych organizacji,
- 16) wzmacnianie potencjału organizacji poprzez dostęp do informacji i szkoleń oraz wspieranie powstawania nowych organizacji,
- 17) wspieranie działań mających na celu poprawę zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 18) usprawnianie procesu składania ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych.

§ 3. Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom oraz wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych),
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach.

Rozdział 3. FORMY, PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca Miasta z organizacjami realizowana będzie w następujących formach finansowych i pozafinansowych:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, tj. powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (poprzez otwarte konkursy ofert oraz tryb pozakonkursowy),
- 2) zlecenia zadań publicznych w ramach konkursu na Mikrodotacje,
- 3) wsparcia organizacji poprzez prowadzenie przez Urząd funduszu wkładów własnych polegających na wsparciu realizacji zadań publicznych, których finansowanie zabezpieczone będzie w części ze źródeł zewnętrznych,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Urzędu,
- b) udział przedstawicieli organizacji w działaniach programowych Rady,
- c) organizację spotkań podmiotów tworzących sektor pozarządowy w Szczecinie,
- d) współpracę z Radą Organizacji Mniejszości Narodowych i Etnicznych,
- e) wydawanie newslettera dla organizacji pozarządowych,
- 5) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących sektora pozarządowego w Mieście,
- 6) udziału przedstawicieli organizacji w opiniowaniu ofert w ramach konkursów,
- 7) zawierania za pośrednictwem organizacji umowy z mieszkańcami o wykonanie inicjatywy lokalnej zgodnie z rozdziałem 2a Ustawy,
- 8) współpracy organizacji pozarządowych z jednostkami pomocniczymi Miasta – Radami Osiedli,
- 9) tworzenia zespołów, w tym kontynuacji działań w ramach prac:
 - a) Szczecińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - b) Rady i Komisji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego,
 - c) Rady Kombatantów i Osób Represjonowanych,
 - d) Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
 - e) Prezydenckiej Rady Kultury,
 - f) Rady Sportu,
 - g) Miejskiej Rady Seniorów,
 - h) Zespołu Interdyscyplinarnego w Szczecinie,
 - i) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 10) udostępniania lokali użytkowych (sal i pomieszczeń), z uwzględnieniem różnej formy tytułu prawnego, w tym najmu na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego,
- 11) doradztwa, organizacji szkoleń i udzielania pomocy merytorycznej,
- 12) zapewnienia ciągłości funkcjonowania podmiotów powołanych przez Miasto w celu wspierania procesu budowy społeczeństwa obywatelskiego, poprzez rozwój potencjału już istniejących i wzmacnianie procesu powstawania nowych organizacji pozarządowych oraz inicjatyw społecznych,
- 13) promocji działalności organizacji poprzez: prowadzenie bazy danych o organizacjach na stronach internetowych Miasta, akcję wspierającą promowanie przekazywania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego, Tydzień Inicjatyw Pozarządowych w ramach Szczecińskiego Spotkania Organizacji Pozarządowych,
- 14) tworzenia nowych i rozwoju istniejących form współpracy z organizacjami i organami administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego oraz współpracy międzynarodowej,
- 15) współpracy organizacji z Urzędem w procesie przygotowywania i realizacji innowacji społecznych,
- 16) opiniowania działalności organizacji oraz udzielania rekomendacji, listów intencyjnych,
- 17) obejmowania Patronatem Honorowym Prezydenta lub Mecenatem Miasta przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje,
- 18) umożliwienia nawiązywania partnerstw biznesu, organizacji, samorządu, jednostek naukowych i podmiotów działających w ich otoczeniu na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

§ 5. Dotacje przekazane organizacjom na realizację zadań publicznych w trybie konkursowym nie mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) zakupy gruntów lub innych nieruchomości,

- 2) tworzenie funduszy kapitałowych,
- 3) działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych z wyłączeniem przepisów dotyczących stypendiów sportowych,
- 4) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 5) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- 6) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- 7) odsetki od zadłużenia,
- 8) darowizny na rzecz innych osób,
- 9) działalność gospodarczą,
- 10) wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 11) deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów.

§ 6. 1. Członków Szczecińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego powołuje Prezydent w drodze zarządzenia.

2. Tryb powoływania członków oraz sposób organizacji i tryb działania Rady Pożytku określa Uchwała Nr XI/242/11 Rady Miasta Szczecin z dnia 12 września 2011 r. (z późn. zm.).

Rozdział 4. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. Program realizowany będzie przez:

- 1) Radę i jej Komisję, a w szczególności Komisję ds. Inicjatyw Obywatelskich i Młodzieży – w zakresie m.in. opiniowania inicjatyw społecznych, współpracy z organizacjami, Radami Osiedli i klubami sportowymi,
- 2) Prezydenta – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie Miasta,
- 3) Urząd lub JOG – w zakresie realizacji celów Programu,
- 4) organizacje – w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Miasta lub dla jego mieszkańców.

§ 8. W roku 2026 Miasto współpracować będzie z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy oraz podejmować się, w szczególności:

- 1) prowadzenia Centrum Wolontariatu,
- 2) prowadzenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych,
- 3) prowadzenia „Inkubatora Sektorów Kreatywnych” odpowiadającego na potrzeby szczecińskiego sektora pozarządowego oraz społeczności lokalnej, wspierającego organizacje w zakresie kultury, edukacji, realizacji inicjatyw społecznych oraz rozwoju współpracy z sektorem kreatywnym,
- 4) prowadzenia Biura Porad Obywatelskich,
- 5) prowadzenia Centrum Aktywności Lokalnej,
- 6) prowadzenia Centrum Integracji Społecznej,
- 7) prowadzenia Centrum Seniora.

Rozdział 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9. Określa się zadania publiczne priorytetowe z następujących obszarów:

- 1) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 2) ochrony środowiska,
- 3) kultury fizycznej, turystyki i rekreacji,
- 4) kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,
- 5) pomocy społecznej i ochrony zdrowia,
- 6) rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 7) rewitalizacji,
- 8) wspierania działań kształtujących jakość środowiska przyrodniczego i przestrzeni miejskiej oraz oferty usług społecznych,

Rozdział 6.
ZADANIA PUBLICZNE
PRZEWIDZIANE DO ZLECANIA ORGANIZACJOM
W 2026 ROKU

§ 10. 1. W roku 2026 Miasto planuje zlecać realizację zadań publicznych, przedstawionych w ujęciu tabelarycznym w załączniku do Programu.

2. W roku 2026 Miasto planuje wesprzeć aktywnych mieszkańców w ramach inicjatywy lokalnej, realizowanej na podstawie art. 19b Ustawy.

3. W roku 2026 Miasto zamierza wesprzeć inicjatywy lokalne przejawiane przez mieszkańców w ramach Programu Społecznych Inicjatyw Lokalnych.

4. W roku 2026 Miasto planuje przeznaczyć rezerwę na organizację konkursów ogłaszanych z inicjatywy własnej oraz udzielać dotacji w trybie pozakonkursowym, zgodnie z informacją przedstawioną w załączniku do Programu.

Rozdział 7.
OKRES REALIZACJI PROGRAMU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW
PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.

§ 12. 1. Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych w Programie wskazuje dysponent na podstawie możliwości finansowych Miasta na dany rok. W roku 2026 planowana kwota wynosi 52 359 591,48 złotych (słownie: pięćdziesiąt dwa miliony trzysta pięćdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt jeden złotych 48/100). Wiążące kwoty przeznaczone na realizację zadań, o których mowa w § 10 będą znane po wejściu w życie uchwały Rady w sprawie budżetu Miasta na rok 2026.

2. Miasto dołoży wszelkich starań przy ogłaszaniu konkursów na 2026 rok, by kierować się zasadą zlecenia zadań w formie powierzenia, gdy dotyczą one zadań własnych Miasta.

Rozdział 8.
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA
KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH
OFERT

§ 13. 1. Miasto zleca organizacjom realizację zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym. W przypadku trybu konkursowego Prezydent zobowiązany jest powołać Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, której kompetencją jest opiniowanie ofert składanych w procedurach konkursowych. Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na podstawie przepisów Ustawy, posiadają prawo do delegowania swoich przedstawicieli do Komisji.

2. W celu zapewnienia udziału przedstawicieli organizacji w pracach Komisji, BWOP rokrocznie tworzy bazę reprezentantów organizacji, na podstawie zgłoszeń kandydatów dokonywanych przez organizacje.

3. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w sposób zdalny lub stacjonarny.

4. W skład Komisji, liczącej nie mniej niż 6 osób, wchodzi:

- 1) przedstawiciele Urzędu lub JOG (przedstawiciele Urzędu, przedstawiciele JOG lub Urzędu i JOG łącznie) w tym:
 - a) przedstawiciele dysponenta lub JOG – nie mniej niż 3 osoby, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego,
 - b) przedstawiciel BWOP bez prawa głosu.
 - 2) Przedstawiciele organizacji – nie mniej niż 3 osoby.
5. Za pracę organizacyjną Komisji odpowiedzialny jest przewodniczący.
 6. Obsługę techniczną Komisji zapewnia przedstawiciel dysponenta.
 7. Dokumentację konkursową przygotowuje przedstawiciel BWOP.
 8. Dla ważności podejmowanych decyzji Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków z prawem głosu z powołanego składu.
 9. Jeżeli Komisja stała się niezdolna do dalszego działania z powodu braku wymaganej liczby członków, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia Komisji.
 10. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, uczestniczących w pracach Komisji z głosem doradczym na zaproszenie przewodniczącego Komisji.
 11. O posiedzeniach Komisji informowany jest Przewodniczący Komisji ds. Inicjatyw Obywatelskich i Młodzieży w terminie umożliwiającym wzięcie udziału w posiedzeniu. W posiedzeniach Komisji uczestniczy Przewodniczący Komisji ds. Inicjatyw Obywatelskich i Młodzieży Rady Miasta w charakterze obserwatora, bez prawa głosu lub wyznaczony przez niego każdorazowo członek Komisji ds. Inicjatyw Obywatelskich i Młodzieży Rady Miasta na tych samych zasadach.
 12. Każdy z obecnych członków Komisji, a także osoba z głosem doradczym, składa Oświadczenie Członka Komisji. Pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym z organizacją biorącą udział w konkursie oraz niezłożenie Oświadczenia Członka Komisji przed przystąpieniem do prac Komisji skutkuje wykluczeniem z prac Komisji.
 13. W przypadku wykluczenia przewodniczącego Komisji na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 12, funkcję przewodniczącego obejmuje ten z członków Komisji, który zajmuje najwyższe stanowisko służbowe w wydziale/biurze dysponenta lub JOG i zostanie wskazany przez ustępującego przewodniczącego.
 14. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji na posiedzeniu Komisji, funkcję przewodniczącego obejmuje ten z członków Komisji, który zajmuje najwyższe stanowisko służbowe w wydziale/biurze dysponenta lub JOG.
 15. Osoby w Komisji pracują nieodpłatnie.
 16. W trakcie pracy Komisja może poprosić organizację o dodatkowe merytoryczne informacje dotyczące oferty. Uzupełnienia i wyjaśnienia nie mogą dotyczyć kwestii formalnych oferty, a w części merytorycznej nie mogą zmienić zakresu proponowanego zadania.
 17. Komisja rekomenduje lub nie rekomenduje oferty realizacji zadań publicznych Prezydentowi.

Rozdział 9.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU, PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 14. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zainicjowane zostały w BWOP w czerwcu 2025 roku.

2. Harmonogram prac nad projektem Programu został przygotowany w BWOP i zakładał następujące działania:

- 1) zgłaszanie propozycji do projektu Programu przez Wydziały, Biura Urzędu oraz przygotowanie projektu Programu,

- 2) konsultacje społeczne projektu Programu współpracy z Radą Pożytku, organizacjami i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu Uchwały Rady Miasta Szczecin w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.
 - 3) Harmonogram i forma działań określone zostały w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu Uchwały Rady Miasta Szczecin w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.
 - 4) przedłożenie projektu Programu Przewodniczącemu Rady,
 - 5) przyjęcie uchwały Rady w sprawie Programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok (do 30 listopada 2026 r.).
3. Projekt Programu został opublikowany na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej we wrześniu 2025 roku.

4. Po ogłoszeniu uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego zostanie ona opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 15. Zainteresowane osoby i instytucje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do BWOP.

§ 16. Oceny realizacji Programu dokonuje BWOP poprzez sporządzenie Raportu z jego realizacji w roku 2027.

§ 17. Raport zawiera:

- 1) statystyczne ujęcie struktury organizacji działających na terenie Miasta,
- 2) ocenę realizacji form współpracy m.in. poprzez przedstawienie wskaźników efektywności realizacji Programu,
- 3) ewaluację realizacji Programu.

§ 18. Za wskaźniki efektywności realizacji Programu w roku 2026 przyjmuje się:

- 1) liczbę ofert złożonych w konkursach,
- 2) liczbę ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 5) liczbę konkursów,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych:
 - a) w trybie konkursu,
 - b) w trybie pozakonkursowym,
 - c) w innych trybach, niż wynikające z Ustawy,
- 7) liczbę złożonych i ilość zrealizowanych inicjatyw lokalnych,
- 8) liczbę aktualności umieszczonych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
- 9) liczbę konsultacji z organizacjami,
- 10) liczbę udostępnionych nieruchomości i lokali dla organizacji,
- 11) liczbę ankiet weryfikacyjnych wypełnionych i zwróconych przez organizacje do BWOP,
- 12) wysokość kwot udzielonych dotacji w stosunku do kwot zaplanowanych,

- 14) liczbę objętych Patronatem Honorowym Prezydenta lub Mecenatem Miasta przedsięwziąć podejmowanych przez organizacje.

§ 19. 1. Raport przedkładaany jest Prezydentowi w terminie do 15 maja 2027 roku.

2. Prezydent przekazuje Raport Przewodniczącemu Rady w terminie do 31 maja 2027 roku.

3. Raport jest publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w terminie do 31 maja 2027 r.

Plan realizacji zadań publicznych w 2026 roku

1) w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego		1 600 000,00 zł	
Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Dysponent
Ratownictwo i ochrona ludności Porządek i bezpieczeństwo publiczne (art.4 ust. 1 pkt. 20 i 23)	Zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych oraz wykonanie ratownictwa wodnego na kąpieliskach i kompleksie rekreacyjnym	1 600 000,00 zł	WZKiOL
2) w obszarze ochrony środowiska		798 000,00 zł	
Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Dysponent
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego (art. 4 ust. 1 pkt 18)	Sterylizacja i kastracja kotów wolno żyjących	50 000,00 zł	WOŚr
	Pomoc lekarsko – weterynaryjna dla kotów wolno żyjących	150 000,00 zł	WOŚr
	Prowadzenie Centrum Edukacji Leśnej „SZMARAGD” przy ul. Kopalnianej 12 w Szczecinie poprzez działania z zakresu edukacji ekologicznej i ochrony przyrody w tym edukacji przyrodniczo-leśnej w latach 2024-2026	282 000,00 zł	WOŚr
	Prowadzenie ośrodka rehabilitacji dla zwierząt	316 000,00 zł	WOŚr
3) w obszarze kultury fizycznej, turystyki i rekreacji		14 941 700,00 zł	
Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Dysponent

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (art. 4 ust. 1 pkt 17)	Sport dzieci i młodzieży – sport akademicki	145 000,00 zł	WS
	Sport dzieci i młodzieży – sport w systemie szkolnym	600 000,00 zł	WS
	Sport dzieci i młodzieży realizowany przez Uczniowskie Kluby Sportowe	600 000,00 zł	WS
	Program wsparcia sportów wodnych w dyscyplinach olimpijskich	1 500 000,00 zł	WS
	Program wsparcia sportu profesjonalnego w dyscyplinach halowych	4 300 000,00 zł	WS
	Program wsparcia sportu w dyscyplinach halowych	100 000,00 zł	WS
	Program wsparcia sportu amatorskiego – Wspieranie Piłki Nożnej	1 476 700,00 zł	WS
	Program wsparcia sportu profesjonalnego – Wsparcie dla klubów biorących udział w rozgrywkach centralnych w Piłce Nożnej	3 470 000,00 zł	WS
	Wspieranie sportów indywidualnych	950 000,00 zł	WS
	Wspieranie sportów walki	650 000,00 zł	WS
	Organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych na terenie Gminy Miasto Szczecin	700 000,00 zł	WS
	Program przygotowań olimpijskich, paraolimpijskich	400 000,00 zł	WS
	Kibice Razem	50 000,00 zł	WS
4) w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego		1 735 000,00 zł	
Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Dysponent

Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego (art. 4 ust. 1 pkt 5)	Wspieranie działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	45 000,00 zł	BWOP
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt 16)	Otwarty konkurs ofert na realizację na terenie miasta Szczecin: wydarzeń kulturalnych i artystycznych; działań animacyjnych i edukacyjnych z zakresu kultury i sztuki; zadań związanych z upowszechnianiem kultury; inicjatyw związanych z ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego)	1 225 000,00 zł	WK
	Prowadzenie Inkubatora Sektorów Kreatywnych	405 000,00 zł	BWOP
Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych (art. 4 ust.1 pkt 29)	Ochrona dziedzictwa narodowego w aspekcie organizacji pozarządowych skupiających kombatantów oraz osoby będące ofiarami represji wojennych i okresu powojennego	60 000,00 zł	BWOP
5) w obszarze pomocy społecznej i ochrony zdrowia		29 553 487,00 zł	
Obszar zadania z art.4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Dysponent
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym (art. 4 ust. 1 pkt 32)	Terapia i psychoterapia indywidualna i grupowa skierowana do użytkowników narkotyków: osób uzależnionych i przyjmujących narkotyki w sposób szkodliwy oraz ich bliskich	262 500,00 zł	WSS
	Działania z zakresu redukcji szkód, prowadzone w formie świetlicy dziennego przebywania dla osób z uzależnieniem od narkotyków	50 000,00 zł	WSS
	Prowadzenie działań środowiskowych (streetworking, partyworking) w obszarze rozwiązywania problemów narkomanii	175 000,00 zł	WSS
	Realizacja kompleksowych programów informacyjno-edukacyjnych z zakresu profilaktyki uniwersalnej skierowanych do uczniów szkół ponadpodstawowych, ich nauczycieli oraz	155 000,00 zł	WSS

	opiekunów		
	Profilaktyka selektywna prowadzona na rzecz osób, które cechuje wysoka ekspozycja na czynniki ryzyka w odniesieniu do problemu uzależnień	250 000,00 zł	WSS
	Udzielanie pomocy środowiskom abstynenckim poprzez wsparcie zadań realizowanych przez stowarzyszenia abstynenckie/trzeźwościowe	150 000,00 zł	WSS
	Profilaktyka i wsparcie na rzecz rodzin oraz dzieci zagrożonych i dotkniętych Płodowym Zespołem Alkoholowym FAS, w tym wspomaganie rozwoju dziecka poprzez diagnozę i terapię psychologiczną	250 000,00 zł	WSS
	Udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej, w tym poradnictwa specjalistycznego oraz ochrony przed przemocą rodzinom, w których występują uzależnieni	520 000,00 zł	WSS
	Prowadzenie mieszkań readaptacyjnych dla osób z problemem uzależnień	440 000,00 zł	WSS
Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej (art. 4 ust. 1 pkt 1a)	Wspieranie procesu usamodzielnienia osób dorastających w pieczy zastępczej	50 000,00 zł	WSS
	Zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego	1 100 000,00 zł	WSS
	Zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjno-interwencyjnego	1 300 000,00 zł	WSS

	Zapewnienie funkcjonowania Placówek Wsparcia Dziennego	4 000 000,00 zł	WSS
	Pełnienie funkcji pedagoga dla rodzin z dziećmi będących uczestnikami Placówek Wsparcia Dziennego	330 000,00 zł	WSS
Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (art. 4 ust. 1 pkt 2)	Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej	108 000,00 zł	WSS
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób (art. 4 ust. 1 pkt 1)	Prowadzenie mieszkania treningowego dla osób w kryzysie bezdomności	80 000,00 zł	WSS
	Reintegracja społeczna osób w kryzysie bezdomności, w tym zapewnienie schronienia osobom potrzebującym, połączone z profilaktyką uzależnień	7 300 000,00 zł	WSS
	Zapewnienie bezpłatnego posiłku osobom uprawnionym	1 600 000,00 zł	WSS
	Organizacja śniadania wielkanocnego i spotkania wigilijnego dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej	75 000,00 zł	WSS
	Pomoc potrzebującym w formie świadczeń rzeczowych	300 000,00 zł	WSS
	Punkt Pierwszej Pomocy	50 000,00 zł	WSS
	Świadczenie usług opieki i wsparcia w trzech mieszkaniach wspomaganych dla 17 klientów Centrum Usług Społecznych	1 870 000,00 zł	WSS
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży (art. 4 ust. 1 pkt 15)	Organizacja wypoczynku letniego połączonego z programem socjoterapeutycznym, będącego integralnym elementem całorocznego programu Placówek Wsparcia Dziennego	300 000,00 zł	WSS
Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (art. 4 ust. 1 pkt 6)	Opieka paliatywna	120 000,00 zł	WSS
	Promocja i profilaktyka zdrowia psychicznego	80 000,00 zł	WSS

	Profilaktyka chorób nowotworowych	80 000,00 zł	WSS
	Udzielanie pomocy psychologicznej w formie konsultacji indywidualnych i prowadzenie grup wsparcia dla nastolatków - uczniów szczecińskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych	500 000,00 zł	WSS
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych (art. 4 ust. 1 pkt 7)	Wsparcie osób z niepełnosprawnością intelektualną poprzez dofinansowanie miejsc w mieszkaniu wspomagany	200 000,00 zł	WSS
	Wsparcie osób z niepełnosprawnością intelektualną poprzez dofinansowanie miejsc w mieszkaniu wspomagany dla 5 osób	70 000,00 zł	WSS
	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy	3 172 987,00 zł	WSS
	Zapewnienie rehabilitacji i prowadzenie różnych form wsparcia dla osób z niepełnosprawnością i ich rodzin	1 600 000,00 zł	WSS
	Organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym i integracyjnym na rzecz osób z niepełnosprawnością	270 000,00 zł	WSS
	Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością	550 000,00 zł	WSS
Działalność na rzecz integracji cudzoziemców (art. 4 ust. 1 pkt 5a)	Organizacja opieki nad dziećmi i młodzieżą będącymi obywatelami Ukrainy, poprzez udzielanie wsparcia pedagogicznego w punkcie doraźnej opieki funkcjonującym przy Centrum Pomocy Szczecin-Ukrainie	160 000,00 zł	WSS
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym (art. 4 ust. 1 pkt 10)	Integracja i aktywizacja osób starszych z elementami profilaktyki uzależnień - prowadzenie Klubów Seniora na terenie Gminy Miasto Szczecin	900 000,00 zł	WSS
	Integracja i aktywizacja osób starszych - wsparcie inicjatyw popularyzujących naukę i aktywność intelektualną seniorów na terenie Gminy Miasto Szczecin	140 000,00 zł	WSS

	Prowadzenie Dziennego Domu Pomocy Społecznej w lokalu usytuowanym przy ul. Młodzieży Polskiej 28 w Szczecinie w latach 2025-2026	445 000,00 zł	WSS
	Wsparcie opiekunów osób z chorobami otępiennymi	400 000,00 zł	WSS
	Podnoszenie świadomości społecznej w zakresie potrzeb osób starszych	150 000,00 zł	WSS
6) w obszarze rozwoju społeczeństwa obywatelskiego		1 695 404, 48 zł	
Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Dysponent
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art. 4 ust. 1 pkt 13)	Wspieranie oddolnych inicjatyw organizacji pozarządowych realizowanych w Gminie Miasto Szczecin	150 000,00 zł	BWOP
	Obsługa Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (SBO)-wsparcie procesu realizacji SBO w zakresie m.in. edukacji, obsługi i promocji projektu	60 000,00 zł	BPS
	Obsługa inicjatywy lokalnej –wsparcie procesu realizacji inicjatywy lokalnej w zakresie m.in. edukacji, obsługi i promocji projektu	15 000,00 zł	BWOP
	Prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej w Szczecinie	90 000,00 zł	BWOP
Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (art. 4 ust. 1 pkt 22a)	Prowadzenie Biura Porad Obywatelskich	80 000,00 zł	BWOP
	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie	266 622,72 zł	BMRK
Promocja i organizacja wolontariatu (art. 4 ust. 1 pkt 27)	Prowadzenie Centrum Wspierania Wolontariatu	165 000,00 zł	BWOP
Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art.4 ust. 1 pkt 1-32a Ustawy	Przygotowanie i realizacja projektów, cennych inicjatyw, które będą miały pozytywny wpływ na wizerunek Miasta, na realizację których organizacje pozyskiwać będą środki ze źródeł zewnętrznych	150 000,00 zł	BWOP

(art. 4 ust. 1 pkt 33)	Prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji	267 000,00 zł	BWOP
	Organizacja Tygodnia Inicjatyw Pozarządowych oraz Spotkania Szczecińskich Organizacji Pozarządowych	100 000,00 zł	BWOP
	Organizacja plebiscytu "Pozarządowy Szczecin"	50 000,00 zł	BWOP
Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa (art. 4 ust. 1 pkt 1b)	Nieodpłatna pomoc prawna	266 622,72 zł	BMRK
	Edukacja prawna	35 159,04 zł	BMRK
7) w obszarze rewitalizacji		400 000,00 zł	
Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Dysponent
Rewitalizacja (art. 4 ust. 1 pkt 32a)	Prowadzenie punktu konsultacyjnego na terenie obszaru rewitalizacji	200 000,00 zł	BR
	Przygotowanie i realizacja programu animacji społecznej w procesie rewitalizacji	200 000,00 zł	BR
SUMA (OKO)		50 723 591,58 zł	
Pula środków planowana na organizację konkursów ogłaszanych z inicjatywy własnej oraz udzielanie dotacji w trybie pozakonkursowym (np. małe dotacje)		RPW plan 2026	Dysponent
		113 000,00 zł	WOŚr
		753 000,00 zł	WS
		300 000,00 zł	WK
		30 000,00 zł	BWOP
		160 000,00 zł	WSS
		100 000,00 zł	BR
SUMA		1 456 000,00 zł	
Suma (OKO + MD)		52 179 591,48 zł	

Pula środków planowana na inicjatywy mieszkańców i organizacji pozarządowych	Inicjatywa Lokalna	BPS	180 000,00 zł
	Spółeczna Inicjatywa Lokalna	WIM	Wysokość środków zostanie ustalona do dnia 31.11.2025 r.(termin na złożenie wniosków do SIL)
	Suma: (OKO+MD+IL+SIL)		52 359 591,48 zł

Słownik:

OKO – Otwarte Konkursy Ofert

MD – Małe Dotacje

IL – Inicjatywa Lokalna

SIL – Program Społecznych Inicjatyw L