



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 21 października 2025 r.

Poz. 4451

UCHWAŁA NR XVI/138/16 RADY GMINY W PRZYBIERNOWIE

z dnia 21 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Przybiernowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.) – Rada Gminy Przybiernów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Przybiernowie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXI/194/09 Rady Gminy Przybiernów z dnia 30 października 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Przybiernowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przybiernów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Kazanowski

Załącznik do uchwały nr XVI/138/16
Rady Gminy w Przybiernowie
z dnia 21 listopada 2016 r.

STATUT Ośrodka Pomocy Społecznej w Przybiernowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Przybiernowie zwany dalej „Ośrodkiem” jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy utworzoną celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 169 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 ze zm.),
- 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 ze zm.),
- 8) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162 ze zm.),
- 9) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2015 r. poz. 1359 ze zm.),
- 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581 ze zm.),
- 11) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.),
- 12) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195),
- 13) ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.),
- 14) innych właściwych aktów prawnych,

§ 2. 1. Obszarem działania Ośrodka jest teren gminy Przybiernów.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy w Przybiernowie ul. Cisowa 3.

3. Ośrodek używa pieczęci prostokątnej o treści:

Ośrodek Pomocy Społecznej
72-110 Przybiernów, ul. Cisowa 3
Regon 000541546-00021
NIP 856-15-78-083

§ 3. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Przybiernów.

Rozdział II

Zakres działania Ośrodka

§ 4. 1. Ośrodek realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na :

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracy socjalnej,
- 3) prowadzeniu rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz zadaniami określonymi przez Radę Gminy, natomiast zadania zlecone zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.

§ 5. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy, określone w ustawie o pomocy społecznej i innych ustawach, obejmujące w szczególności :

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) pracę socjalną,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w DPS,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,

- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- 21) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 22) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 23) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 24) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

§ 7. Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych,
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzicielskich.
- 4) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz emerytalno-rentowe dla osób otrzymujących świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy i zasiłek dla opiekuna,
- 5) przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
- 6) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 7) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących spraw z zakresu świadczeń rodzinnych.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania gminy wynikające z przepisów ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania zasiłku dla opiekuna,
- 2) ustalenie prawa do zasiłku dla opiekuna i wydawanie decyzji administracyjnych,
- 3) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej tego zadania,
- 4) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 5) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących spraw z zakresu zasiłków dla opiekunów.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów poprzez:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 2) ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego i wydawanie decyzji administracyjnych,
- 3) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej tego zadania,
- 4) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 5) prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- 6) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 7) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących spraw z zakresu tego zadania.

§ 10. Ośrodek podejmuje czynności związane z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych i egzekucji wynikającej z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 11. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie spraw wspierania rodziny, w szczególności :

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- 2) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci,
- 3) finansowanie kosztów szkoleń dla rodzin wspierających, podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- 4) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

§ 12. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w szczególności poprzez:

- 1) opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 4) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Przybiernów,
- 5) odbieranie z rodziny dziecka, którego życie lub zdrowie jest zagrożone i umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, rodzinie zastępczej lub w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej.

§ 13. Ośrodek realizuje zadania gminy wynikające z ustawy o Karcie Dużej Rodziny, do których w szczególności należy :

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny, lub wydanie duplikatu,
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku odmowy wydania Karty lub utraty uprawnień,

- 3) informowanie członków rodzin wielodzietnych o przysługujących im uprawnieniach przez wskazanie strony internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego,
- 4) informowanie członków rodzin wielodzietnych o obowiązku niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian mających wpływ na uprawnienia do korzystania z Karty Dużej Rodziny.
- 5) sporządzanie sprawozdań z realizacji ustawy o Karcie Dużej Rodziny.

§ 14. Ośrodek realizuje zadania gminy wynikające z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania prawa do świadczenia wychowawczego,
- 2) ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego i wydawanie decyzji administracyjnych,
- 3) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej tego zadania,
- 4) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie świadczeń wychowawczych,
- 5) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących spraw z zakresu świadczeń wychowawczych.

§ 15. Ośrodek realizuje zadania gminy w zakresie przyznawania prawa i wypłaty stypendiów i zasiłków szkolnych poprzez:

- 1) prowadzenie pełnej dokumentacji w zakresie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym: zasiłków i stypendiów szkolnych,
- 2) przyjmowanie i rejestrowanie wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z prowadzeniem postępowania o przyznanie w/w świadczeń,
- 3) udzielanie informacji osobom zainteresowanym otrzymaniem w/w świadczeń;
- 4) obsługa programu informatycznego do naliczania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, wprowadzanie danych do systemu,
- 5) przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach postępowania o przyznanie w/w świadczeń,
- 6) sporządzanie miesięcznych list wypłat i przelewów w/w świadczeń;
- 7) sporządzanie wymaganych sprawozdań i analiz z zakresu zasiłków i stypendiów szkolnych,
- 8) opracowywanie bilansu potrzeb w zakresie stypendiów i zasiłków szkolnych, kontrolowanie bieżących wydatków we współpracy z działem księgowości;
- 9) prowadzenie rejestrów wniosków, wydawanych decyzji i kartotek świadczeniobiorców.

§ 16. Ośrodek realizuje także inne zadania wynikające z rozeznania potrzeb i innych ustaw mające na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych w szczególności :

- 1) udziela mieszkańcom gminy informacji o przysługujących im uprawnieniach z zakresu pomocy społecznej,
- 2) przygotowuje i realizuje projekty dofinansowywane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 17. W realizacji zadań Ośrodek współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej, stowarzyszeniami, fundacjami, związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami działającymi w obszarze polityki społecznej.

Rozdział III

Organizacja i Zarządzanie

§ 18. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, zatrudniony przez Wójta Gminy Przybiernów.

2. Kierownik Ośrodka odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz .

3. Kierownik Ośrodka uprawniony jest do dokonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Przybiernów.

4. W zakresie upoważnienia Kierownik wydaje decyzje administracyjne w sprawach:

- a) pomocy społecznej,
- b) świadczeń rodzinnych,
- c) świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- d) dłużników alimentacyjnych,
- e) dodatków mieszkaniowych,
- f) dodatków energetycznych,
- g) przyznawania prawa do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych,
- h) z zakresu wspierania rodziny,
- i) świadczenia wychowawczego.

5. W czasie nieobecności Kierownika zastępstwo pełni wyznaczony przez Kierownika pracownik, przejmując wszelkie jego zadania, kompetencje i uprawnienia.

6. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników.

§ 19. Na podstawie udzielonych przez Wójta Gminy upoważnień decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek wydają Kierownik oraz inni pracownicy upoważnieni przez Wójta.

§ 20. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) Zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy.
- 2) Wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
- 3) Nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami.
- 4) Podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka.

§ 21. 1. Ośrodek wykonuje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

2. Urząd Gminy Przybiernów zapewnia obsługę prawną Ośrodka.

§ 22. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 23. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

§ 24. Ośrodek jest finansowany z dotacji z budżetu wojewódzkiego i środków finansowych z budżetu Gminy określonych w uchwale budżetowej Gminy.

§ 25. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

§ 26. Ośrodek we własnym zakresie prowadzi obsługę finansowo-księgową.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany postanowień statutu wymagają zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.