



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 29 października 2025 r.

Poz. 4530

UCHWAŁA NR XVIII/193/25 RADY GMINY POSTOMINO

z dnia 22 października 2025 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Postominie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 19 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 798) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2026 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek Gminny w Postominie”, z siedzibą w Postomino 15E, 76-113 Postomino, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Postomino.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Daniel Pakos

Załącznik do uchwały Nr XVIII/193/25
Rady Gminy Postomino
z dnia 22 października 2025 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W POSTOMINIE

Rozdział 1.

Nazwa Żłobka i miejsce jego prowadzenia

§ 1. Nazwa żłobka brzmi: „Żłobek Gminny w Postominie” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 2. 1. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Żłobek jest żłobkiem publicznym.

3. Żłobek rozpoczyna swoją działalność statutową po dokonaniu wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

§ 3. Miejscem prowadzenia Żłobka jest Postomino 15E, 76-113 Postomino.

§ 4. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka, w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 6. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych właściwych do wieku dziecka i uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnienie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów edukacyjno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;

- 7) zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 8) zapewnienie przebywającym w Żłobku dzieciom wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb żywieniowych dziecka;
- 9) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 10) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka.

§ 7. 1. Cele i zadania są realizowane poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć wychowawczo-edukacyjnych właściwych do wieku rozwojowego dziecka uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe, zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, przy uwzględnieniu indywidualnych wytycznych żywieniowych wynikających z zaleceń lekarza specjalisty;
- 4) zapewnienie dzieciom rozkładu dnia pozwalającego na zachowanie właściwych proporcji czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 5) przestrzeganie zasad epidemiologicznych, zapewnienie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- 6) działania promujące zdrowie;
- 7) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 8) współpracę z rodzicami/ opiekunami prawnymi obejmującą m.in.: włączenie rodziców/ opiekunów prawnych w działalność grupy, w tym przekazywanie informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka, wsparcie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, organizowanie zebrań.

2. W ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka:

- 1) pracownicy Żłobka i rodzice/ opiekunowie prawni współpracują ze sobą w sprawach dotyczących dziecka;
- 2) opiekunowie i dyrektor Żłobka przekazują rodzicom/ opiekunom prawnym informacje na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju, w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom/ opiekunom prawnym w zakresie pracy z dziećmi;
- 3) rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo do przekazywania opiekunowi i dyrektorowi Żłobka wniosków dotyczących sprawowanej opieki i funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 3.

Organizacja Żłobka

§ 8. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

2. Organizację wewnętrzną i szczegółowe zadania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

3. Żłobkiem kieruje dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Postomino.

4. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Postomino.

5. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka.

6. Do obowiązków dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi;
- 4) prawidłowe administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
- 5) opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 6) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka.

7. Opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego terenem sprawują opiekunowie.

§ 9. Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 10. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

2. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy, w miarę posiadania wolnych miejsc.

3. Żłobek w pierwszej kolejności świadczy usługi na rzecz dzieci mieszkańców Gminy Postomino. Dzieci mieszkańców spoza terenu Gminy Postomino mogą być przyjęte do Żłobka pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.

4. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie karty zgłoszenia dziecka złożonej w Żłobku.

5. W przypadku, gdy liczba kart zgłoszeń przekracza liczbę miejsc w Żłobku, decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor Żłobka, w oparciu o kryteria określone w ust. 6.

6. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym;
- 2) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym;
- 3) z orzeczoną niepełnosprawnością, jeżeli Żłobek będzie mógł zapewnić ze względu na ich stan zdrowia, prawidłowe warunki opieki, rozwoju i bezpieczeństwa, w tym kadrowe i lokalowe;
- 4) rodziców, z których co najmniej jeden rodzic ma orzeczoną niepełnosprawność;
- 5) których rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność;
- 6) z rodzin wielodzietnych;
- 7) z rodziny zastępczej.

7. Kryteria, o których mowa w ust. 6 są równoważne.

8. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 6 liczba zgłoszeń nadal przekracza liczbę miejsc w Żłobku, decyduje kolejność zgłoszeń.

9. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczone są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

10. Jeżeli funkcjonowanie Żłobka jest współfinansowane ze źródeł zewnętrznych takich jak: budżet państwa, środki europejskie itp., przy przyjęciu dzieci do Żłobka bierze się pod uwagę realizację wytycznych instytucji wspierających.

11. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek:

- 1) zawarcia umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka;
- 2) przestrzegania postanowień niniejszego statutu;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki w godzinach jej funkcjonowania;
- 4) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego;
- 5) uczestniczenia w zebraniach i innych formach współdziałania Żłobka i rodziny;
- 6) informowania na bieżąco opiekunów o zmianie adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- 7) terminowego uiszczenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 8) bezzwłocznego zgłoszenia Dyrektorowi Żłobka ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku.

§ 11. Dyrektor może przyjąć do Żłobka na czas zgłoszonej na piśmie przez rodziców/ opiekunów prawnych nieobecności dziecka, trwającej dłużej niż 1 miesiąc, na jego miejsce inne dziecko z listy oczekujących, którego rodzice/ opiekunowie prawni wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie z usług Żłobka.

§ 12. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w następujących przypadkach:

- 1) nieuiszczenia w wyznaczonym terminie należytej opłaty przez rodzica/ opiekuna prawnego;
- 2) nieobecności dziecka w Żłobku przez kolejnych 14 dni kalendarzowych bez powiadomienia pracownika Żłobka;
- 3) zatajenia informacji o złym stanie dziecka, mogąym mieć wpływ na przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego lub bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku;

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka

§ 13. 1. Opłaty za korzystanie z usług Żłobka obejmują opłatę za pobyt dziecka w żłobku oraz opłatę za wyżywienie.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, określają odrębne uchwały.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, zgłoszonej pracownikowi Żłobka, rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka, z tym, że kwoty z tytułu zwrotu opłat za wyżywienie będą pomniejszały należne opłaty w kolejnym miesiącu rozliczeniowym, a w przypadku braku takiej możliwości będą podlegały zwrotowi.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.

5. Zasady potwierdzania obecności dziecka w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 14. 1 Rodzice dzieci przebywających w Żłobku mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych organizowanych przez Dyrektora Żłobka, a także w zajęciach otwartych organizowanych w każdej z grup, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka.

2. Dla rodziców i innych członków rodziny dziecka organizowane są również okolicznościowe uroczystości, na które zapraszani są oni przez dyrektora Żłobka.

Rozdział 7.

Mienie Żłobka i gospodarka finansowa

§ 15. 1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym (ruchomym i nieruchomym) stanowiącym wyznaczoną część terenu i budynku wraz z wyposażeniem powstałe na działce 147/2 obręb ewidencyjny Postomino stanowiące własność Gminy Postomino.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem w sposób zapewniający jego właściwe wykorzystanie, tj. zgodnie z właściwością oraz społeczno-gospodarczym przeznaczeniem każdego składnika majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 16. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka, zatwierdzony przez dyrektora jednostki.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację finansowo - księgową zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

2. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.