



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 29 października 2025 r.

Poz. 4532

UCHWAŁA NR XVIII/195/25 RADY GMINY POSTOMINO

z dnia 22 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Postomino na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Postomino”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Postomino na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Postomino”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Daniel Pakos

Załącznik do uchwały Nr XVIII/195/25
Rady Gminy Postomino
z dnia 22 października 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY POSTOMINO NA ROK 2026
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA RZECZ
MIESZKAŃCÓW GMINY POSTOMINO**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Postomino na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Postomino”;
- 3) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 ustawy;
- 4) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Postomino;
- 6) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.

II. CELE PROGRAMU

Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku.

Cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 5) poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną.

III. ADRESACI PROGRAMU

Program adresowany jest do podmiotów działających na rzecz Gminy Postomino i jej mieszkańców tj.:

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

1. Zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2. Zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

3. Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.

4. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca między Gminą a organizacjami będzie prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy;
- 3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy;
- 4) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
- 5) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
- 7) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu;
- 8) promowanie przez Gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej Gminy;
- 9) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokojeniu potrzeb;
- 10) doradztwo prawne w zakresie działalności statutowej;
- 11) pomoc w nawiązywaniu kontaktów;
- 12) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 13) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 14) organizowanie szkoleń, które podnoszą kompetencje i określają sferę zadań publicznych.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Priorytetowymi zadaniami w zakresie współpracy Gminy z organizacjami będzie:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 2) ochrona zdrowia;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspieranie i rozwój kultury i sztuki.

VIII. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program na rok 2026 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.

2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

a) zlecanie realizacji zadań publicznych:

- w ramach otwartych konkursów ofert;
- z pominięciem otwartego konkursu ofert;

b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

c) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;

- d) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
- e) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Gminy Postomino;
- f) promowanie działalności sektora pozarządowego.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków budżetowych planowanych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na poziomie co najmniej 400 000,00 zł. Oznacza to, że zapisy w Programie Współpracy należy traktować jako wstępne, które mogą ulec zmianie.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- c) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- e) liczba konsultowanych projektów aktów normatywnych.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy Postomino odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.

3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.

4. W terminie do dnia 31 maja 2027 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy Postomino sprawozdanie z realizacji Programu, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy z organizacjami. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

W celu uchwalenia Programu podjęto następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Gminy Postomino, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami;
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Nr IV/18/15 Rady Gminy Postomino z dnia 21 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (ze zmianą wynikającą z Uchwały Nr XXXVII/308/21 z dnia 3 września 2021 r.);
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji i opracowanie ostatecznej wersji Programu;
- 4) przekazanie Radzie Gminy Postomino Programu w celu przyjęcia uchwały.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Wójt Gminy Postomino każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert.

2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Postomino oraz osoby zgłoszone przez podmiot zgłaszający poprzez formularz zgłoszeniowy.

4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialny za dany konkurs.

5. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji konkursowej może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Zaproszony ekspert będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku konfliktu interesów wobec oferentów uczestniczących w konkursie ofert.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. W opiniowaniu oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

8. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 8, członek komisji zostaje wyłączony z opiniowania oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

9. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub zastępca.

10. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

11. W sytuacjach wyjątkowych, komisja może obradować przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Decyzję o obradach komisji z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych podejmuje jej przewodniczący.

12. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz pozostali członkowie.

13. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

14. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.

15. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- a) reprezentowanie komisji na zewnątrz;
- b) prowadzenie posiedzeń komisji;
- c) ustalanie terminów posiedzeń komisji;
- d) określenie zadań członkom komisji.

16. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji.

17. Do zadań sekretarza komisji należy:

- a) zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń;
- b) przygotowanie protokołu postępowania konkursowego;
- c) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy komisji.

18. Komisja konkursowa zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.

19. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający opinię, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

20. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy Postomino.

21. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Postomino.

22. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.