



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 3 listopada 2025 r.

Poz. 4610

UCHWAŁA NR XVII/111/2025 RADY POWIATU W GRYFICACH

z dnia 23 października 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych oraz niepublicznych szkół oraz placówek, dla których Powiat Gryficki nie jest organem prowadzącym.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczną szkołę lub placówkę, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, **według wzoru stanowiącego załącznik 1 do uchwały.**

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również organów prowadzących publiczne szkoły lub placówki w zakresie podania planowanej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, a także planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, **według wzoru stanowiącego załącznik 1 do uchwały.**

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również organów prowadzących niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych, niepubliczne branżowe szkoły II stopnia i niepubliczne szkoły policealne, niebędące szkołami specjalnymi w zakresie podania planowanej liczby uczniów, którzy uzyskają odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji lub dyplom zawodowy, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.**

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również organów prowadzących niepubliczne placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będące domami czasów dziecięcych, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.**

5. Organ prowadzący:

- a) zgłasza wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia,
- b) może być wezwany do złożenia korekty wniosku o udzielenie dotacji w zakresie nieobejmującym informacji o planowanej liczbie uczniów,
- c) w przypadku wezwania do korekty wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący dokonuje zmian w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowaną szkołę lub placówkę składa w terminie do 5. dnia każdego miesiąca Miesięczny arkusz informacyjny o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Miesięczny arkusz informacyjny, o którym mowa w ust. 1, jest przekazywany na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.**

3. W przypadku niepublicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będącej domem wczasów dziecięcych, organ prowadzący placówkę składa Miesięczny arkusz informacyjny, o którym mowa w ust. 1, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.**

4. Miesięczny arkusz informacyjny, o którym mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składany według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.

5. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowią sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

6. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 do uchwały, dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

7. W przypadku niepublicznej szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki organ prowadzący do Miesięcznego arkusza informacyjnego, o którym mowa w ust. 1, przekazuje liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których nie zostali zwolnieni na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty, za miesiąc poprzedzający miesiąc, na który jest udzielana dotacja, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.**

8. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wykazana w załączniku nr 2 (w przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki pomniejszona o, wynikającą z załącznika nr 4, liczbę uczniów nieuczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych) lub załączniku nr 3 (w przypadku niepublicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będących domami wczasów dziecięcych), stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc.

9. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany przez organ prowadzący we Wniosku o udzielenie dotacji, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5 pkt a uchwały.

10. W przypadku publicznego lub niepublicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej, niebędącymi szkołami specjalnymi, organ prowadzący składa, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń niebędący uczniem niepełnosprawnym ukończył szkołę, wniosek o dotację z tytułu uzyskania przez ucznia świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji albo dyplomu zawodowego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 uchwały, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały**.

11. W przypadku uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w załączniku nr 5 rejestrowane są następujące dane osobowe: imię i nazwisko, PESEL.

12. Upoważnieni pracownicy organu dotującego mogą dokonać sprawdzenia zgodność ze stanem faktycznym danych zawartych w załączniku nr 1, nr 2 i nr 3 na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 4. 1. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji.

2. Dotację należy wykorzystać zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Organ prowadzący dotowane szkoły i placówki są zobowiązane do umieszczania na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Powiatu adnotacji o treści: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Gryfickiego, w roku, w kwocie zł, dotyczący (nazwa dotowanej szkoły lub placówki)” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego.

4. Brak adnotacji wskazanej w ust. 3 skutkować będzie nie uznaniem wydatku.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza i przekazuje roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały**, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.

2. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały**.

3. W przypadku dotacji otrzymanej na ucznia niepełnosprawnego dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do uchwały**.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 – 3, zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi szkoły lub placówki w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 21 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

6. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń. Ponadto organ dotujący ma prawo żądać przedłożenia kopii dokumentacji finansowo-księgowej wskazanej w rozliczeniu.

7. Organ prowadzący szkołę lub placówkę ma prawo do składania korekty rozliczenia, o której mowa w ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 6 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

9. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 – 3, stwierdzone zostaną nieprawidłowości w zakresie wykorzystania dotacji, Powiat Gryficki wszczyna postępowanie administracyjne w przedmiocie zwrotu dotacji na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych i ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

10. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 – 3, stwierdzone zostanie, że dotacja została pobrana w nadmiernej wysokości, Powiat Gryficki zawiadamia pisemnie organ prowadzący o pobraniu dotacji w nadmiernej wysokości. W przypadku braku zwrotu części dotacji pobranej w nadmiernej wysokości w wyznaczonym terminie, Powiat Gryficki wszczyna postępowanie administracyjne w przedmiocie zwrotu dotacji na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy organu dotującego lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami organu dotującego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w szkołach i placówkach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot na piśmie w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z: przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli oraz dokumentacją zgromadzoną przez organ dotujący dotyczącą przedmiotu kontroli.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin rozpoczęcia kontroli i termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola, termin ważności upoważnienia.

5. Upoważnienie do kontroli wydaje Starosta Gryficki.

6. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

7. Upoważnienie, po zakończeniu kontroli, dołącza się do akt kontroli.

8. Kontrolujący przystępuje do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia do kontroli.

9. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

10. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego.

11. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego – także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez kontrolowanego w sposób uporządkowany, zgodnie z wytycznymi kontrolującego.

12. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument.

13. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

14. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności: badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

15. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzane przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

16. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli. Protokół kontroli zawiera w szczególności: pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą, imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli, opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości, opis załączników do protokołu, wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu, podpisy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu, parafy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

17. W razie stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień kontrolujący ustala ich możliwe przyczyny, skutki – w tym finansowe, o ile występują – oraz osoby za nie odpowiedzialne.

18. Protokół podpisuje kontrolowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty jego otrzymania, z uwzględnieniem sytuacji odrębnych zastrzeżeń w uchwale.

19. Kontrolowanemu przysługuje – przed podpisaniem protokołu kontroli – prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie niezwłocznie, nie później, niż w terminie 10 dni roboczych od otrzymania protokołu.

20. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i – w miarę potrzeby – podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

21. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

22. W przypadku zasadności zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania po uzupełnieniu lub zmianie protokołu kontroli przez kontrolującego.

23. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu kontroli, kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego, o którym mowa w ust. 21.

24. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożonych wyjaśnieniach odmowy kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

25. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XI/72/2025 Rady Powiatu w Gryficach z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego poz. 1108).

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku. .

Przewodniczący Rady Powiatu

Lukasz Czyrny

....., dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK**1. Dane szkoły (placówki)**

Pełna nazwa szkoły (placówki)*:

Adres szkoły (placówki)*:

REGON:

NR RSPO:

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę (placówkę):

Nazwa osoby/organu prowadzącego*:

Adres osoby/organu prowadzącego*:

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący szkołę (placówkę) lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

Tytuł prawny/ pełniona funkcja:

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej**5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki**

6. Rachunek bankowy szkoły (placówki) właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku:

Posiadacz rachunku bankowego szkoły lub placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

Numer rachunku bankowego szkoły (placówki):

7. Planowana liczba uczniów (słuchaczy, wychowanków) w roku w:

Szkoła	Planowana liczba uczniów
Szkoła podstawowa specjalna:	
w tym uczniowie z niepełnosprawnością ze względu na: (podać rodzaj niepełnosprawności)	

Szkoła	Planowana liczba uczniów
Liceum ogólnokształcące dla młodzieży:	
w tym uczniowie z niepełnosprawnością ze względu na: (podać rodzaj niepełnosprawności)	
w tym uczniowie w oddziałach przygotowania wojskowego:	
w tym uczniowie w oddziałach integracyjnych:	

Szkoła	Planowana liczba uczniów
Technikum:	
w tym uczniowie z niepełnosprawnością ze względu na: (podać rodzaj niepełnosprawności)	
w tym uczniowie w oddziałach integracyjnych:	

Szkoła	Planowana liczba uczniów
Branżowa Szkoła I Stopnia:	
w tym uczniowie z niepełnosprawnością ze względu na:	

..... (podać rodzaj niepełnosprawności)	
w tym uczniowie odbywający praktyczną naukę zawodu u pracodawcy:	
w tym uczniowie, którzy nie realizują praktycznej nauki zawodu u pracodawcy:	
w tym uczniowie w oddziałach integracyjnych:	

Szkoła	Liczba słuchaczy
Liceum ogólnokształcące dla dorosłych:	
w tym słuchacze, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości, w terminie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:	

Szkoła	Liczba słuchaczy
Szkoła policealna:	
w tym kształcący się w zawodzie i systemie (zaoczny, dzienny, stacjonarny):(podać nazwy zawodów i system nauczania)	
w tym słuchacze, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w terminie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:	

Szkoła	Liczba słuchaczy
Branżowa Szkoła II Stopnia:	
w tym kształcący się w zawodzie i systemie (zaoczny, dzienny, stacjonarny):(podać nazwy zawodów i system nauczania)	

Placówka	Liczba wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Placówka, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy prawo oświatowe:	
w tym uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:	

Placówka	Liczba uczniów
Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju:	

Placówka	Liczba wychowanków
Placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będące domami wczasów dziecięcych:	

.....
podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
prowadzącej szkołę/placówkę

.....
pieczętka szkoły (placówki)

....., dnia

MIESIĘCZNY ARKUSZ INFORMACYJNY

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki):

2. Liczba uczniów (słuchaczy, wychowanków) ustalona na podstawie wpisów w księdze uczniów/wychowanków wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca w rokuw:

Szkoła	Liczba uczniów
Szkoła podstawowa specjalna:	
w tym uczniowie z niepełnosprawnością ze względu na: (podać rodzaj niepełnosprawności)	

Szkoła	Liczba uczniów
Liceum ogólnokształcące dla młodzieży:	
w tym uczniowie z niepełnosprawnością ze względu na (za wyjątkiem uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera): (podać rodzaj niepełnosprawności)	
w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera*: - do 2 godzin wsparcia tygodniowo (podać rodzaj niepełnosprawności) - powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia tygodniowo (podać rodzaj niepełnosprawności) - powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia tygodniowo (podać rodzaj niepełnosprawności) - powyżej 10 godzin wsparcia tygodniowo (podać rodzaj niepełnosprawności) * tygodniowy wymiar godzin wsparcia ustala się zgodnie z zapisami § 3 ust. 4, 5 i 6 uchwały	
w tym uczniowie w oddziałach przygotowania wojskowego:	
w tym uczniowie w oddziałach integracyjnych:	

Szkoła	Liczba uczniów
Technikum:	
w tym uczniowie z niepełnosprawnością ze względu na (za wyjątkiem uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera): (podać rodzaj niepełnosprawności)	
w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera*: - do 2 godzin wsparcia tygodniowo (podać rodzaj niepełnosprawności) - powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia tygodniowo (podać rodzaj niepełnosprawności) - powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia tygodniowo (podać rodzaj niepełnosprawności) - powyżej 10 godzin wsparcia tygodniowo (podać rodzaj niepełnosprawności) * tygodniowy wymiar godzin wsparcia ustala się zgodnie z zapisami § 3 ust. 4, 5 i 6 uchwały	
w tym uczniowie w oddziałach integracyjnych:	

Szkoła			
Branżowa Szkoła I Stopnia:			
w tym uczniowie odbywający praktyczną naukę zawodu u pracodawcy		w tym uczniowie, którzy nie realizują praktycznej nauki zawodu w pracodawcy	
w tym uczniowie odbywający praktyczną naukę zawodu u pracodawcy i dokształcanie teoretyczne na turnusie dokształcenia teoretycznego młodocianych pracowników			
w tym uczniowie, którzy nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego			
w kl. I:	Liczba uczniów	w kl. I:	Liczba uczniów
..... (podać nazwy zawodów)		 (podać nazwy zawodów)	
w kl. II:	Liczba uczniów	w kl. II:	Liczba uczniów
..... (podać nazwy zawodów)		 (podać nazwy zawodów)	

w kl. III:	Liczba uczniów	w kl. III:	Liczba uczniów
..... (podać nazwy zawodów)		 (podać nazwy zawodów)	
w tym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			
w tym uczniowie z niepełnosprawnością ze względu na (za wyjątkiem uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera): (podać rodzaj niepełnosprawności, zawód i klasę)	Liczba uczniów	w tym uczniowie z niepełnosprawnością ze względu na (za wyjątkiem uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera): (podać rodzaj niepełnosprawności, zawód i klasę)	Liczba uczniów
w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera*: - do 2 godzin wsparcia tygodniowo (podać rodzaj niepełnosprawności, zawód i klasę) - powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia tygodniowo (podać rodzaj niepełnosprawności, zawód i klasę) - powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia tygodniowo (podać rodzaj niepełnosprawności, zawód i klasę) - powyżej 10 godzin wsparcia tygodniowo (podać rodzaj niepełnosprawności, zawód i klasę) * tygodniowy wymiar godzin wsparcia ustala się zgodnie z zapisami § 3 ust. 4, 5 i 6 uchwały		w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera*: - do 2 godzin wsparcia tygodniowo (podać rodzaj niepełnosprawności, zawód i klasę) - powyżej 2 godzin do 5 godzin wsparcia tygodniowo (podać rodzaj niepełnosprawności, zawód i klasę) - powyżej 5 godzin do 10 godzin wsparcia tygodniowo (podać rodzaj niepełnosprawności, zawód i klasę) - powyżej 10 godzin wsparcia tygodniowo (podać rodzaj niepełnosprawności, zawód i klasę) * tygodniowy wymiar godzin wsparcia ustala się zgodnie z zapisami § 3 ust. 4, 5 i 6 uchwały	

Szkoła	Liczba słuchaczy
Liceum ogólnokształcące dla dorosłych:	

Szkoła	Liczba słuchaczy
Szkoła policealna:	
w tym kształcący się w zawodzie i systemie (zaoczny, dzienny, stacjonarny):	
.....(podać nazwy zawodów i system nauczania)	

Szkoła	Liczba słuchaczy
Branżowa Szkoła II Stopnia:	
w tym kształcący się w zawodzie i systemie (zaoczny, dzienny, stacjonarny):	
.....(podać nazwy zawodów i system nauczania)	

Placówka	Liczba wychowanków
Placówka, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy prawo oświatowe:	
w tym uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	

	Liczba uczniów
Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju:	

.....
 podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
 prowadzącej szkołę/placówkę

....., dnia

Miesięczny arkusz informacyjny
miesiąc rok

1. Pełna nazwa i adres placówki:**2. Na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania stwierdza się, że:**

Liczba wychowanków w miesiącu wynosiła

Liczbę wychowanków w danym dniu przedstawia poniższe zestawienie:

Dzień	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Liczba																
Dzień	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	-
Liczba																

Liczbę wychowanków w danym miesiący obliczono sumując liczbę wychowanków w poszczególnych dniach miesiąca pomniejszoną o jeden dzień na każdego wychowanka (na ostatni dzień pobytu) i dzieląc ją przez liczbę dni w miesiącu.

.....
podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
prowadzącej placówkę

....., dnia

Oświadczenie o frekwencji słuchaczy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych**1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki):****2. Na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania stwierdza się, że:**

rzeczywista liczba słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu wynosiła:

różnica między liczbą uczniów (wskazaną w Miesięcznym arkuszu informacyjnym w poprzednim miesiącu), a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi:

Rzeczywista liczba słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu została ustalona na podstawie list obecności zawierających własnoręczne i czytelne podpisy słuchaczy.

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

.....
podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
prowadzącej szkołę/placówkę

....., dnia

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA UCZNIÓW, KTÓRZY UZYSKALI ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI
LUB DYPLOM POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE**

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki):**2. Informacja o liczbie uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:**

Lp.	Imię i nazwisko	Numer PESEL	Data ukończenia szkoły (dzień-m-c/rok)	Uczeń uzyskał	
				świadectwo dojrzałości	dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe
1.					
2.					
...					

.....
podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
prowadzącej szkołę

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI PODMIOTOWYCH*
OTRZYMANYCH W OKRESIE OD DO.....

1. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI

Nazwa:	Adres:
---------------	---------------

2. DANE OSOBY PROWADZACEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ:

Nazwa:	Adres:
---------------	---------------

3. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych/ dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dotowanej szkoły lub placówki, z tym, że szkoły niepubliczne, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, z których nie zostali zwolnieni

Miesiąc	Liczba uczniów	Kwota przekazanej dotacji	Zwroty dotacji w danym roku budżetowym
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
razem			

4. ZESTAWIENIE WYDATKÓW poniesionych na bieżącą działalność szkoły lub placówki finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych na umowy o pracę w szkole lub placówce	
2.	Wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej w szkole lub placówce, pełniących jednocześnie funkcję dyrektora szkoły lub placówki	
3.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe oraz zadania, o którym mowa w art. 83 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1268 i 1517)	
4.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
5.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole lub placówce	
6.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
7.	Meble	
8.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania	
	Razem	

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura / rachunek / lista płac ...)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota wydatku rozliczona z dotacji / Kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju	Rodzaj wydatku (zgodnie z wymienionymi jw.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
...						
				Razem		

1.	Kwota dotacji otrzymana	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej (suma kolumny 6)	
3.	Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi	
4.	Data zwrotu niewykorzystanej dotacji	

.....
 podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
 prowadzącej szkołę/placówkę

Rozliczenie należy złożyć odrębnie dla:

- 1) dotacji wypłacanej na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
- 2) dotacji wypłacanej na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI PODMIOTOWYCH
NA KSZTAŁCENIE SPECJALNE****OTRZYMANYCH W OKRESIE OD DO.....****1. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI**

Nazwa:	Adres:
---------------	---------------

2. DANE OSOBY PROWADZACEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ:

Nazwa:	Adres:
---------------	---------------

1. Faktyczna liczba uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

Miesiąc	Liczba uczniów	Kwota przekazanej dotacji	Zwroty dotacji w danym roku budżetowym
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
razem			

2. ZESTAWIENIE WYDATKÓW poniesionych na bieżącą działalność szkoły lub placówki finansowanych z dotacji na kształcenie specjalne w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne
1.	Wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych na umowy o pracę w szkole lub placówce	
2.	Wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej w szkole lub placówce, pełniących jednocześnie funkcję dyrektora szkoły lub placówki	
3.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe oraz zadania, o którym mowa w art. 83 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1268 i 1517)	
4.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
5.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole lub placówce	
6.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
7.	Meble	
8.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
	Razem	

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura / rachunek / lista płac ...)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku (z dokumentu)	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ufzo	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ufzo	Rodzaj wydatku (zgodnie z wymienionymi jw.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
...							
				Razem			

Wysokość kwoty obliczonej na podstawie wzoru z art. 35 ust. 5 pkt 4 ufzo

W – wydatki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ufzo, niezależnie od źródła finansowania

.....

Wyliczenie wzoru (suma kolumny 7):

$W_{\text{inne}} = \dots\dots\dots$

1.	Kwota dotacji otrzymana	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej (suma kolumny 6 i 7)	
3.	Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi	
4.	Data zwrotu niewykorzystanej dotacji	

.....
podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
prowadzącej szkołę/placówkę