



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 4 listopada 2025 r.

Poz. 4641

UCHWAŁA NR XXV/196/2025 RADY MIASTA SZCZECINEK

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta Szczecinek

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Miasta Szczecinek uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta Szczecinek, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VII/67/2019 Rady Miasta Szczecinek z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta Szczecinek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Grażyna Kuszmar

Załącznik do uchwały nr XXV/196/2025

Rady Miasta Szczecinek

z dnia 30 października 2025 r.

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA SZCZECINEK

Rozdział I — Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Cmentarze komunalne w Szczecinku są miejscem spoczynku osób zmarłych, stanowiącym własność Miasta Szczecinek.

2. Cmentarzami komunalnymi w Szczecinku są cmentarze położone przy ulicy: Władysława Cieślaka oraz Bolesława Prusa.

3. Zarządcą cmentarzy jest podmiot wyznaczony przez Burmistrza Miasta Szczecinek.

§ 2. 1. Cmentarze są otwarte:

- 1) od 1 kwietnia do 30 września w godzinach 7:00–21:00,
- 2) od 1 października do 31 marca – od świtu do zmierzchu,
- 3) całodobowo w dniach od 31 października do 2 listopada.

2. Zarządca może czasowo ograniczyć dostęp do cmentarza z przyczyn porządkowych, technicznych lub w sytuacjach nadzwyczajnych.

Rozdział II — Zasady porządkowe

§ 3. Na terenie cmentarzy zabrania się w szczególności:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- 2) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących osobom z niepełnosprawnościami;
- 3) jazdy pojazdami mechanicznymi bez zgody Zarządcy;
- 4) wyrzucania odpadów poza miejscami do tego przeznaczonymi;
- 5) wykonywania prac ziemnych, nasadzeń, wznoszenia nagrobków, pomników oraz elementów małej architektury bez zgody Zarządcy;
- 6) prowadzenia działalności handlowej i usługowej bez zgody Zarządcy.

§ 4. Osoby przebywające na terenie cmentarzy są zobowiązane do:

- 1) zachowania ciszy i godności należnej miejscu spoczynku zmarłych;
- 2) dbania o porządek i czystość;
- 3) selektywnego gromadzenia odpadów zgodnie z oznaczeniami;
- 4) zachowania szczególnej ostrożności podczas poruszania się pojazdami dopuszczonymi do ruchu;
- 5) stosowania się do poleceń Zarządcy i osób działających w jego imieniu w zakresie organizacji ruchu i bezpieczeństwa.

§ 5. 1. Pojazdy Zarządcy oraz służb publicznych nie wymagają zgody na wjazd.

2. Zgoda na wjazd może być udzielona w szczególności dla:

- 1) pojazdów biorących udział w ceremonii pogrzebowej;
- 2) pojazdów wykonawców prac, o których mowa w § 10;
- 3) pojazdów osób z ograniczoną mobilnością.

3. Ruch i wyjazd pojazdów odbywa się wyłącznie po trasach wskazanych przez Zarządcę; obowiązuje prędkość do 10 km/h oraz parkowanie wzdłuż ciągów pieszo-jezdnych, pod warunkiem nieblokowania przejścia i dojazdu służb publicznych.

4. Zarządca może odmówić wjazdu albo nakazać niezwłoczne opuszczenie terenu, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo, ochrona mienia lub niezakłócony przebieg ceremonii.

5. W okresach wzmożonego ruchu odwiedzających, w szczególności 1–2 listopada, Zarządca może czasowo ograniczyć wjazdy i parkowanie.

6. Zarządca jest uprawniony do weryfikacji uprawnień do wjazdu i poruszania się po cmentarzu oraz do odmowy wjazdu osobom nieuprawnionym; w razie stwierdzenia naruszenia zasad ruchu może nakazać niezwłoczne opuszczenie terenu.

§ 6. Rodzina osoby zmarłej, uprawniona instytucja lub organ zgłaszając pogrzeb, określają sposób przebiegu ceremonii pogrzebowej.

Rozdział III — Pochówki i dysponowanie miejscami

§ 7. 1. Pochówki odbywają się po uprzednim uzgodnieniu terminu i miejsca z Zarządcą oraz po dopełnieniu czynności formalnych wymaganych przepisami prawa oraz przez Zarządcę.

2. Zgłoszenia pochówku dokonuje się w biurze Zarządcy, przedstawiając wymagane dokumenty.

§ 8. 1. Miejsce grzebalne udostępnia się odpłatnie na okres 20 lat.

2. Po upływie 20 lat miejsce może zostać przeznaczone do ponownego użycia, jeżeli osoba uprawniona nie zgłosi sprzeciwu i nie uiszcza opłaty za przedłużenie dysponowania miejscem.

3. Przepis ust. 2 nie dotyczy grobów murowanych przeznaczonych do pochowania więcej niż jednej osoby ani miejsc przeznaczonych do chowania urn.

4. Zarządca podaje do publicznej wiadomości informację o przeznaczeniu miejsca do ponownego użycia przez okres nie krótszy niż 3 miesiące, w szczególności przez umieszczenie zawiadomienia na grobie oraz ogłoszenie na tablicy informacyjnej cmentarza i na stronie internetowej Zarządcy.

5. Po bezskutecznym upływie okresu zawiadomienia oraz braku sprzeciwu i opłaty, Zarządca sporządza protokół i porządkuje miejsce, a szczątki z likwidowanego grobu składa w ossuarium.

6. Elementy z likwidowanych miejsc nieodebrane przez opiekunów w wyznaczonym terminie podlegają usunięciu przez Zarządcę.

7. Miejsca pochówku nie mają charakteru prawa majątkowego i nie mogą być przedmiotem obrotu.

8. W przypadku ekshumacji związanej z przeniesieniem zwłok w inne miejsce dotychczasowe miejsce pozostaje do dyspozycji Zarządcy; na wniosek opiekuna miejsca może zostać zwrócona wniesiona opłata, pomniejszona proporcjonalnie za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy korzystania.

§ 9. 1. Kaplica cmentarna służy do:

- 1) przechowywania zwłok,
- 2) przygotowania zwłok do pochówku,
- 3) organizacji ceremonii.

2. Przyjęcie zwłok do kaplicy następuje w trumnie lub kapsule z oznaczonym imieniem i nazwiskiem.

3. Wystawienie trumny lub kapsuły następuje na trzydzieści minut przed wyprowadzeniem na miejsce pochówku.

§ 10. 1. Prace kamieniarskie, budowlane i inne na terenie cmentarza mogą być wykonywane po uzyskaniu zgody Zarządcy.

2. Prace prowadzi się w sposób nienaruszający bezpieczeństwa, porządku oraz praw osób trzecich i niezakłócający ceremonii.

3. Prace mogą być wykonywane w godzinach podanych do publicznej wiadomości przez Zarządcę; w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarządca może czasowo ograniczyć wykonywanie prac ze względów bezpieczeństwa lub organizacji ruchu.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia miejsca robót, utrzymania czystości w trakcie i po zakończeniu prac, wykonania robót bez uszczerbku dla infrastruktury oraz niezwłocznego usunięcia odpadów powstałych w wyniku prac.

Rozdział IV — Gospodarka odpadami

§ 11. 1. Odpady z cmentarzy (w tym znicze, kwiaty, wieńce) wrzuca się do pojemników wskazanych przez Zarządcę zgodnie z zasadami selektywnego gromadzenia.

2. Odpady niebezpieczne, wielkogabarytowe i inne niedozwolone nie mogą być pozostawiane na terenie cmentarzy.

Rozdział V — Postanowienia końcowe

§ 12. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarzy określi Burmistrz Miasta Szczecinek w drodze zarządzenia.

§ 13. Niniejszy regulaminu dostępny jest na stronie internetowej zarządcy, w biurze zarządcy oraz na tablicach informacyjnych (przy wejściach na cmentarze).