



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 5 listopada 2025 r.

Poz. 4653

UCHWAŁA NR XIX/148/2025 RADY MIEJSKIEJ DĘBNA

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego gminy Dębno

Na podstawie art. 5a ust.2 i ust.7 w zw. z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), Rada Miejska Dębna uchwala zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami gminy Dębno oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, przyjmując następujący regulamin.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY DĘBNO

Rozdział 1. Słownik pojęć

§ 1. Ilekcóć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu gminy Dębno na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach gminy Dębno,
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Budżetu Obywatelskiego gminy Dębno,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Dębna,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Dębno,
- 5) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, która przebywa na terenie Miasta i Gminy Dębno z zamiarem stałego pobytu,
- 6) Zespół – należy przez to rozumieć ciało opiniująco-doradcze Budżet Obywatelski powołane zarządzeniem Burmistrza Dębna,
- 7) Autor propozycji zadania – należy przez to rozumieć głównego twórcę lub twórczynię zgłaszanego zadania,
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dębnie z siedzibą ul. Piłsudskiego 5; 74-400 Dębno.

Rozdział 2. Zasady ogólne

§ 2. Burmistrz corocznie w drodze zarządzenia:

- 1) rozpoczyna daną edycję Budżetu Obywatelskiego w gminie Dębno, podając datę rozpoczęcia i zakończenia składania projektów do Urzędu, zgodnie z harmonogramem przyjętym zarządzeniem.
- 2) określa kwotę przeznaczoną na budżet obywatelski z uwzględnieniem podziału:

I okręg obejmujący swym zasięgiem miasto Dębno 49 % środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski Dębna,

II okręg (obejmujący swym zasięgiem następujące sołectwa: Krężelin, Młyniska, Suchlica, Ostrowiec, Dyszno, Więclaw, Mostno) 17% środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski Dębna,

III okręg (obejmujący swym zasięgiem następujące sołectwa: Dolsk, Barnówko, Bogusław, Warnice, Krześnica, Grzymiradz) 17% środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski Dębna,

IV okręg (obejmujący swym zasięgiem następujące sołectwa: Sarbinowo, Dargomyśl, Smolnica, Oborzany, Różańsko, Cychry) 17 % środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski Dębna,

3) określa wzór formularza projektu z niezbędnymi załącznikami, które zostaną przyjęte zarządzeniem Burmistrza.

§ 3. Przebieg oraz ewaluację Budżetu Obywatelskiego gminy Dębno koordynuje powołany zarządzeniem Burmistrza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

§ 4. 1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego Dębna finansowane są zadania spełniające następujące warunki:

- 1) propozycja zadania została złożona przez mieszkańca,
- 2) realizacja zadania mieści się w zakresie zadań własnych Gminy, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) zadanie ma charakter inwestycyjny lub bieżący i obejmuje m.in. modernizację, budowę, rozbudowę oraz nabycie wyposażenia, urządzeń, sprzętu itp. Minimalna wartość zadania nie może być niższa niż 10 000 zł brutto.
- 4) zadanie powinno być zrealizowane w ciągu jednego roku budżetowego,
- 5) propozycja zadania nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, programami, strategiami, w tym w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- 6) zadanie nie jest uwzględnione w budżecie gminy, bądź nie jest zaplanowane na kolejne 2 lata budżetowe- Wieloletnia Prognoza Finansowa,
- 7) zadanie nie narusza obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w szczególności prawa własności lub prawa autorskiego,
- 8) zadanie nie dotyczy nieruchomości obciążonej na rzecz osób trzecich, przeznaczonych do zbycia lub stanowiących dla gminy rezerwę na inny cel inwestycyjny,
- 9) zadanie nie może generować kosztów utrzymania, które miałyby być pokrywane z budżetu gminy, niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania, tj. przekraczających 5% ich wartości rocznie przez okres min. 5 lat,
- 10) realizacja zadania nie będzie wymagała niezbędnych uzupełnień, czy kolejnych etapów, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji złożonej propozycji zadania w ramach danej edycji BO.

2. W zakresie lokalizacji zadania planowana infrastruktura, jest do realizacji na terenie:

- a) stanowiącym przedmiot własności i użytkowania wieczystego Gminy,
- b) stanowiącym przedmiot własności i użytkowania wieczystego Skarbu Państwa
- c) stanowiącym przedmiot własności i użytkowania wieczystego pozostającym w trwałym zarządzie komunalnej jednostki organizacyjnej,
- d) stanowiącym przedmiot własności i użytkowania wieczystego, w której Gmina posiada udziały odpowiadające 100% kapitału zakładowego,
- e) stanowiącym przedmiot własności i użytkowania wieczystego instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina.

3. Wszystkie propozycje zadań winny uwzględniać o ile to możliwe, zasadę uniwersalnego projektowania, o której mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 oraz 2018 r. poz. 1217), w celu spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) chyba, że jest to niemożliwe lub bezprzedmiotowe ze względu na charakter zadania. Zadania realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego winny być dostępne dla ogółu Mieszkańców i nie mogą wykluczać żadnych grup społecznych.

4. Zadania infrastrukturalne, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) teren musi stanowić własność Gminy, nieobciążoną na rzecz osób trzecich lub być przez Gminę użytkowany na podstawie stosunku prawnego obowiązującego przez okres minimum 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania,
- 2) lokalizacja wyłącznie na terenie nie wymagającym odrodlnienia.
- 3) teren nie może być objęty gwarancją w ramach innego zadania / inwestycji z poprzednich min. 5 lat.
- 4) nie koliduje z zaplanowanym, realizowanym bądź zrealizowanym przez Gminę zadaniem inwestycyjnym.

5. W przypadku gdy propozycja zadania będzie stała w sprzeczności w powyższymi warunkami, zadanie zostanie odrzucone ze względów formalnych.

6. Efekt zadania musi być ogólnodostępny i nieodpłatny dla mieszkańców w przypadku zrealizowanych zadań z Budżetu Obywatelskiego za spełnienie warunków ogólnodostępności oznacza zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji zadania na równych prawach wszystkim mieszkańcom, również tym którzy nie korzystają z oferty podmiotu administrującego terenem objętym realizacją inwestycji,

7. Zadanie realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego musi gwarantować celowe i racjonalne wydatkowanie środków publicznych.

8. Całkowita wartość zadania musi obejmować wszystkie koszty, łącznie z opracowaniem dokumentacji technicznej, montażem, nadzorem, odbiorem i rozruchem oraz montażem tablicy informacyjnej

9. Szacunkowy koszt zgłoszonego zadania musi zawierać jeden z wymienionych elementów składowych: kosztorys ofertowy, ofertę ze strony internetowej Wykonawcy lub innego rodzaju ofert. Wartość załączonego kosztorysu ofertowego lub oferty musi być zbieżna z wartością podaną w projekcie. Nie jest dopuszczalne składanie kosztorysów lub ofert alternatywnych. Ponadto w kosztorysie koniecznym jest ujęcie kosztu montażu tablicy informacyjnej.

§ 5.1. Kwota na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na dany rok budżetowy.

2. Podział okręgów przedstawia się następująco:

- 1) okręg I – obejmujący swym zasięgiem miasto Dębno,
- 2) Okręg II- obejmujący swym zasięgiem następujące sołectwa: Krężelin, Młyniska, Suchlica, Ostrowiec, Dyszno, Więclaw, Mostno,
- 3) Okręg III – obejmujący swym zasięgiem następujące sołectwa: Dolsk, Barnówko, Bogusław, Warnice, Krześnica, Grzymiradz,
- 4) Okręg IV – obejmujący swym, zasięgiem następujące sołectwa: Sarbinowo, Dargomyśl, Smolnica, Oborzany, Różańsko, Cychry.

Rozdział 3.

Zgłaszanie zadań do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno

§ 6.1. Propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego może zgłosić, każda osoba fizyczna, która przebywa na terenie Miasta i Gminy Dębno z zamiarem stałego pobytu pod warunkiem poparcia dla zadania przez co najmniej 15 mieszkańców z terenu gminy Dębno. W przypadku zgłoszenia zadania przez osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie do budżetu obywatelskiego, zgodnie ze wzorem, który zostanie przyjęty zarządzeniem Burmistrza.

2. Propozycję zadania do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego składa się na „Formularzu zgłoszeniowym propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego Dębna”. Wzór formularza zostanie określony w zarządzeniu Burmistrza. Na formularzu można zgłosić tylko jedno zadanie.

3. Do formularza zgłoszonej propozycji zadania należy dołączyć:

- 1) listę poparcia dla zadania, podpisanej, przez co najmniej 15 mieszkańców z terenu gminy Dębno,
- 2) mapę poglądową ze wskazaniem szczegółowej lokalizacji projektu, w szczególności uwzględniającej numer działki i obręb wraz z rozrysowaną koncepcją lokalizacji poszczególnych elementów wyposażenia,
- 3) dokumenty z rozeznania rynku: tj. ofertę na wykonanie dokumentacji projektowej, nadzoru inwestorskiego, cenniki, wydruki ze stron internetowych, stanowiące podstawę ustalenia całkowitej wartości zadania.
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody przez inne podmioty na realizację zadania oraz na przyjęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego zadania.

4. Autor zadania załączając do propozycji zadania materiały graficzne powinien je zanonimizować pod kątem danych osobowych oraz złożyć oświadczenie, że to on jest właścicielem materiałów graficznych, bądź przysługują mu do nich prawa autorskie majątkowe lub inne stosowne prawa i wyraża zgodę na ich opublikowanie. W przeciwnym wypadku załączniki nie będą publikowane.

5. Wzór listy mieszkańców Gminy Dębno popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego zostanie przyjęty zarządzeniem Burmistrza.

6. Środki, które pozostaną niewykorzystane po wyborze zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być przesuwane między zadaniami oraz między okręgami. Dopuszcza się zwiększenie kwoty na zadanie wybrane do realizacji zgodnie z §13 pkt 4.

7. Każdy Mieszkaniec może poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego.

8. Dopuszcza się zgłoszenie propozycji dowolnej liczby zadań, przy czym zgłoszenie każdej propozycji wymaga złożenia odrębnego formularza wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

9. W systemie informatycznym publikowane są dane osobowe autora oraz współautorów propozycji zadania: imię nazwisko oraz numer telefonu lub adres e-mail, aby każdy zainteresowany mógł się skontaktować w sprawie złożonego projektu. Działanie to jest elementem konsultacji społecznych.

10. W przypadku, gdy autor zadania nie wskazał w formularzu projektu adresu e-mail lub numeru telefonu, projekt zostaje odrzucony.

11. Do grupy mieszkańców popierających propozycję zadania nie wlicza się autora zadania.

12. Formularze są dostępne na stronie internetowej www.debno.pl oraz na platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna: <https://debno.budzetobywatelski.pl/>

13. Wypełnione formularze wraz z załącznikami składa się w terminie określonym przez Burmistrza, w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Burmistrza, elektronicznie za pomocą platformy internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna: <https://debno.budzetobywatelski.pl/> lub za pośrednictwem punktu konsultacyjnego o którym mowa w § 6 ust.15.

14. W okresie zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego w Urzędzie Miejskim w Dębnie działa Punkt Konsultacyjny w pok. nr 10.

Rozdział 4.

Weryfikacja zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Dębna

§ 7. 1. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powoływany jest zarządzeniem Burmistrza

2. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Dębna i nadaje lub koryguje numery rejestrowe zgodnie z datą wpływu formularza za pośrednictwem systemu informatycznego.

3. Zespół ocenia zgłoszone propozycje zadań co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz bada spełnienie przez nie wymogów formalnych.

4. Weryfikacja zadań odbędzie się na podstawie karty weryfikacji, której wzór określony zostanie w zarządzeniu Burmistrza.

5. Kryteria weryfikacji formalnej:

- 1) czy zadanie zostało złożone na właściwym formularzu,
- 2) czy zadanie zostało złożone we właściwym terminie,
- 3) czy formularz zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- 4) czy w formularzu wypełniono w czytelny sposób wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe,
- 5) czy opis projektu nie budzi wątpliwości pod względem jasności, konkretności, jednoznaczności opisu,
- 6) czy autor zadania prawidłowo wskazał lokalizację projektu, w szczególności numer działki i obręb wraz z rozrysowaną koncepcją lokalizacji poszczególnych elementów wyposażenia ,
- 7) czy w formularzu projektu podpisane zostały wszystkie wymagane oświadczenia,
- 8) czy wartość projektu określona przez autora nie przekracza środków przeznaczonych dla zadań z danego okręgu,
- 9) czy propozycja zadania jest uwzględniona w budżecie, Gminy Dębno bądź jest zaplanowana na kolejne dwa lata w WPF.

6. Kryteria weryfikacji merytorycznej:

- 1) czy zadanie po realizacji będzie generować koszty utrzymania, które miałyby być pokrywane z budżetu gminy niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania, tj. przekraczające 5% ich wartości rocznie przez okres min. 5 lat,
- 2) czy zadanie stoi w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, projektami i programami;
- 3) czy zadanie zakłada realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia;

7. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony formularz nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy, Autor propozycji zadania niezwłocznie zostanie zawiadomiony pisemnie lub mailem o konieczności usunięcia braków.

8. Od momentu zawiadomienia o konieczności usunięcia braków w formularzu zgłaszający propozycję zadania ma 5 dni roboczych na ich usunięcie. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

9. Braki w formularzu nie mogą być usuwane więcej niż raz.

10. Nieusunięcie braków w formularzu w terminie określonym w ust. 7 skutkuje odrzuceniem zgłoszonej propozycji zadania.

11. Lista osób popierających propozycję zadania jest załącznikiem obowiązkowym i w przypadku jej braku nie wzywa się do jej uzupełnienia, zaś projekt zostaje odrzucony.

12. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji, że więcej niż jedna propozycja dotyczy realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego organizuje spotkanie z udziałem Liderów zgłoszonych zadań, celem omówienia możliwości połączenia tych propozycji w jedną. W przypadku braku zgody na połączenie propozycji zadania oceniane będą osobno, a o ewentualnej realizacji rozstrzygną wyniki głosowania.

13. Zmiany lokalizacji propozycji zadania można dokonać tylko raz.

§ 8. 1. Na etapie weryfikacji propozycji zadania kontakt pracownika współpracującego z Autorem odbywa się drogą elektroniczną (tj. poprzez system informatyczny lub w korespondencji e-mail, telefonicznie w razie konieczności pocztą tradycyjną).

§ 9. 1. Wszystkie propozycje zadań zatwierdzone przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego zostaną przekazane Burmistrzowi celem ostatecznego zatwierdzenia listy propozycji zadań do głosowania.

2. Ostateczna lista odrzuconych propozycji zadań zostanie zamieszczona na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń oraz platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna: <https://debno.budzetobywatelski.pl/> z podaniem uzasadnienia odrzucenia propozycji, w terminie określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.

3. Dopuszcza się możliwość wycofania propozycji zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego przez Autora propozycji zadania do dwóch dni przed rozpoczęciem głosowania.

Rozdział 5.

Procedura odwoławcza

§ 10. 1. W przypadku odrzucenia propozycji zadania, Autorowi propozycji zadania przysługuje możliwość złożenia odwołania.

2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości listy zadań odrzuconych.

3. Burmistrz może do rozpatrzenia odwołania zorganizować spotkanie konsultacyjne z udziałem Autora propozycji zadania lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej oraz przedstawicieli właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Dębnie lub gminnych jednostek organizacyjnych. Nieobecność Autora propozycji zadania, który został zawiadomiony o terminie i miejscu spotkania lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej nie wstrzymuje spotkania konsultacyjnego.

4. W spotkaniu, o którym mowa w ust. 3 biorą udział członkowie Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

5. Burmistrz, po zebraniu wszelkich informacji i dokumentów dotyczących złożonego odwołania, rozstrzyga o jego uwzględnieniu albo oddaleniu. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.

6. W przypadku uwzględnienia odwołania, złożoną propozycję zadania proceduje się dalej z zachowaniem ogólnych zasad.

7. Autor zadania w danym projekcie może odwołać się tylko jeden raz.

8. W przypadku oddalenia odwołania, złożoną propozycję zadania pozostawia się bez dalszego procedowania.

Rozdział 6.

Zasady głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Dębna

§ 11. 1. Lista propozycji zadań poddanych pod głosowanie dostępna będzie na platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębna <https://debno.budzetobywatelski.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębnie.

2. Głosowanie na zadania odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej.

3. Głosowanie obsługiwane jest przez system informatyczny. Głosy można oddawać z dowolnego miejsca o dowolnej porze, w terminie zarządzonym przez Burmistrza.

4. Mieszkańcy mogą organizować punkty do głosowania na zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno. W celu zapewnienia równości i bezpośredniości głosowania Burmistrz zapewni organizację i obsługę punktu do głosowania w siedzibie Urzędu: w poniedziałek w godz. od 7.00 do 16.00; od wtorku do czwartku w godz. 7.00 do 15.00; w piątek w godz. od 7.00 do 14.00. W punkcie zapewnione zostaną narzędzia do elektronicznego głosowania i SMS-owej weryfikacji oraz obecność asystenta, który udzieli Mieszkańcowi niezbędnej pomocy w oddaniu głosu w formie elektronicznej.

5. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy Mieszkaniec gminy Dębno.

6. Wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego Dębna dokonują w głosowaniu bezpośrednim Mieszkańcy.

7. Każdy Mieszkaniec może oddać 3 głosy na jednej karcie do głosowania.

8. Zgłoszone zadanie w głosowaniu musi uzyskać minimum 1 głos celem dalszego procedowania.

9. Mieszkańcy oddają głosy poprzez platformę internetową Budżetu Obywatelskiego:

<https://debno.budzetobywatelski.pl/>,

10. Mieszkaniec głosując musi podać następujące dane: imię, nazwisko, adres (ulica, nr budynku, nr mieszkania, kod pocztowy), trzy ostatnie cyfry PESEL.

11. Elektroniczną kartę do głosowania uznaje się za ważną, jeśli zawiera wszystkie dane i oświadczenia zawarte w karcie do głosowania przyjętą zarządzeniem Burmistrza.

12. Głosowanie nie podlega rejonizacji. Można oddać głos na wybrane projekty z dowolnego okręgu.

13. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego weryfikuje i zatwierdza protokół z danymi o łącznej ilości głosów oddanych na poszczególne propozycje zadań.

14. Burmistrz ogłasza wyniki głosowania podając je do publicznej wiadomości nie później niż 7 dni roboczych po zakończeniu głosowania. Publikacja wyników ma miejsce na platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego Dębno: <https://debno.budzetobywatelski.pl>, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz stronie internetowej Gminy Dębno.

15. Za zadania wybrane do realizacji uznaje się te zadania, których propozycje uzyskały największą liczbę głosów.

16. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadania uzyska w głosowaniu tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zdecyduje publiczne losowanie przeprowadzone w obecności Autorów zgłoszonych propozycji.

17. Jeżeli w wyniku dokonanego w głosowaniu wyboru dwie lub więcej wybranych propozycji zadania będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie to zadanie, które zdobyło większą liczbę głosów. W przypadku otrzymania takiej samej liczby głosów zdecyduje publiczne losowanie przeprowadzone w obecności Autorów zgłoszonych propozycji.

Rozdział 7.

Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno

§ 12. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na cztery etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań,
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji Budżetu Obywatelskiego.
- 4) oznaczenie miejsca realizacji - tablica informacyjna zawierająca informację o realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 8.

Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno

§ 13.1. Zadania wybrane w głosowaniu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zostaną wprowadzone do budżetu Gminy. Autor propozycji zadania nie uzyskuje prawa do jego realizacji. Wybór wykonawcy danego projektu jest dokonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wyniki głosowania zostaną zamieszczone na platformie internetowej Budżetu Obywatelskiego <https://debno.budzetobywatelski.pl/>, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębnie oraz na stronie internetowej Gminy Dębno. Informacje o wynikach głosowania mogą być ponadto upublicznione za pomocą innych narzędzi komunikacyjnych.

3. Rzeczywista wartość zadania wybranego w głosowaniu do realizacji nie może przekroczyć całkowitej wartości zadania określonej w formularzu zgłoszenia propozycji tego zadania. W przypadku, gdy podczas przygotowania zadania do realizacji okaże się, że rzeczywista wartość zadania przekracza wartość określoną w formularzu Autor na wniosek Gminy może wprowadzić modyfikacje wybranego zadania, celem umożliwienia jego realizacji. Jeżeli Autor odmówi jego modyfikacji, zadanie zostanie odrzucone, a w jego miejsce wchodzi kolejne nieprzekraczające wartości uwolnionych środków aż do ich wyczerpania.

4. W przypadku konieczności poniesienia nakładów na zadanie wybrane już do realizacji (w wyniku głosowania) w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej, zadanie może być sfinansowane poprzez zwiększenie planu na ten cel, o ile pozwolą na to środki zabezpieczone w budżecie na realizację Budżetu Obywatelskiego, jednak nie mogą przekroczyć 15 % wartości zadania.

5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa, uniemożliwiające procedowanie go zgodnie z zakresem określonym w zgłoszonym zadaniu, a istnieje możliwość wprowadzenia zamiennego rozwiązania, realizujący zadanie ma obowiązek zmodyfikować zadanie zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego. Modyfikacja odbywa się w porozumieniu z Autorem zadania.

6. Listy głosów oddanych na propozycje w ramach Budżetu Obywatelskiego będą przechowywane przez okres co najmniej 3 miesięcy od momentu ogłoszenia wyników głosowania.

7. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 6, dokumentacja dotycząca listy głosów oddanych na propozycje w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie zniszczona.

Rozdział 9.

§ 14. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział 10. Przepisy Końcowe

§ 15. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Dębna.

§ 16. Traci moc Uchwała nr VI/45/2024 Rady Miejskiej Dębna z dnia 30 października 2024 r.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jacek Mazurowski

Załącznik do uchwały nr XIX/148/2025

Rady Miejskiej Dębna

z dnia 29 października 2025 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna dotycząca realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Gmina Dębno z siedzibą w Dębnie (74-400) przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 5.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: bok@debno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: rodo@debno.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Dębno w zakresie: · zgłoszenia przez Pana/Panią danego projektu; · udzielenia przez Pana/Panią poparcia dla wybranych projektów. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach wskazanych powyżej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a także na podstawie art. 6 ust. lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Infolinia: 606-950-000
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością wzięcia udziału w Budżecie Obywatelskim Gminy Dębno.