



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 5 listopada 2025 r.

Poz. 4659

UCHWAŁA NR XIV/107/2025 RADY POWIATU W GRYFINIE

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 12 pkt 11 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, poz. 1907) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907, z 2025 r. poz. 39) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, zwanym dalej „podmiotami”, dotacji na cele publicznej związane z realizacją zadań Powiatu Gryfińskiego, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, poz. 1940), sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji odbywa się jawnie, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

2. Dotacje na realizację zadań mogą być przyznawane na:

- 1) finansowanie w całości kosztów realizacji zadania — jako powierzenie jego realizacji;
- 2) dofinansowanie części kosztów realizacji zadania — jako wspieranie jego realizacji.

3. W przypadku wsparcia realizacji zadań, dotacja nie może stanowić więcej niż 90% całkowitego kosztu zadania.

4. Przez wkład finansowy podmiotu należy rozumieć środki finansowe własne lub pozyskane z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania, w tym opłaty od odbiorców zadania, w przypadku prowadzenia przez podmiot działalności odpłatnej.

5. Powierzenie i wspieranie realizacji zadań następuje w trybie otwartego konkursu ofert.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu w Gryfinie ogłasza otwarty konkurs ofert, z możliwością składania ofert w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert, w miejscach wskazanych w ust. 3.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminie i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie i miejscu składania ofert;

- 6) terminie, kryteriach i zasadach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert;
- 7) komórce organizacyjnej Urzędu prowadzącej postępowanie konkursowe.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się jednocześnie m.in.:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gryfinie, zwanego dalej "Urzędem";
- 2) w siedzibie Urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu.

§ 4. 1. Podmiot ubiegający się o dotacje na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania, powinien przedstawić ofertę jego wykonania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny i oszczędny.

2. Złożenie oferty przez podmiot nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot ma możliwość aktualizacji oferty, w szczególności w zakresie kosztorysu. W przypadku braku aktualizacji oferty, zostanie ona uznana za wycofaną.

3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.

4. Oferta powinna zawierać:

- 1) przedmiot i zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) informację o wysokości wkładu finansowego planowanego do poniesienia na realizację zadania;
- 5) informację o doświadczeniu podmiotu w zakresie prowadzonej działalności;
- 6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych związanych z realizacją zadania; wysokość oczekiwanej dotacji;
- 7) informację o działalności odpłatnej w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i jej zakresie;
- 8) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dotację, a w szczególności NIP, REGON, formę prawną, adres i dane kontaktowe;
- 9) podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, inny dokument świadczący w szczególności o zakresie działalności podmiotu i osobach uprawnionych do reprezentacji (w przypadku, gdy podmiot jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, a dane zamieszczone w tym rejestrze są aktualne, podmiot jest zwolniony z przedkładania dokumentu);
- 2) statut lub inny dokument potwierdzający zakres prowadzonej działalności;
- 3) oświadczenia, że:
 - a) w odniesieniu do podmiotu nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
 - b) podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) informację o ubieganiu się o środki finansowe będące w dyspozycji innych komórek organizacyjnych Urzędu, na to samo zadanie.

6. W przypadku składania kserokopii dokumentów, określonych w ust. 5 pkt 1 i 2, każda strona dokumentu powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”, przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumentem, potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, bądź przez osobę, której udzielono w tym zakresie pełnomocnictwa.

§ 5. 1. W postępowaniu konkursowym przewiduje się uzupełnianie ofert.

2. Po ocenie formalnej ofert, komórka organizacyjna Urzędu prowadząca postępowanie konkursowe wzywa podmioty, których oferty posiadają braki formalne do ich uzupełnienia, z zastrzeżeniem ofert, o których mowa w ust. 7.

3. Na uzupełnienie oferty wyznacza się termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych.

4. Wezwanie do uzupełnienia oferty jest przekazywane mailem na dane kontaktowe, wskazane w ofercie.

5. Oferty posiadające braki formalne nieuzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostają bez rozpatrzenia.

6. Uzupełnieniu podlegają w szczególności:

- 1) załączniki wymagane w konkursie;
- 2) podpisy, pieczęcie;
- 3) błędy rachunkowe, niespójność zapisów;
- 4) uszczegółowienie kalkulacji kosztów;
- 5) wskazanie warunków realizacji zadania pod kątem zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

7. Nie podlegają uzupełnieniu oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
- 2) złożone przez nieuprawnionego podmiotu;
- 3) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe wskazane w ogłoszeniu;
- 4) złożone bez wymaganego wkładu finansowego, w przypadku wspierania realizacji zadania.

§ 6. 1. Kryteria oceny ofert obejmują w szczególności:

- 1) merytoryczność proponowanego do realizacji zadania;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (adekwatność kosztów do proponowanych działań);
- 3) udział wkładu finansowego podmiotu w przypadku wsparcia jego realizacji;
- 4) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań, których dotyczy konkurs;
- 5) ocenę wykonania zadań powierzonych do realizacji oraz zadań na których realizację podmiot otrzymał wsparcie, w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszony konkurs, w szczególności sposób wykonania zadania oraz terminowość i prawidłowość rozliczenia dotacji.

2. Ocena ofert obejmuje 3 etapy:

- 1) ocena formalna, której podlegają wszystkie oferty wpływające na dany konkurs;
- 2) uzupełnianie ofert, któremu podlegają oferty, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7;
- 3) ocena merytoryczna i propozycja przyznania kwoty dotacji.

3. Ocena formalna i merytoryczna ofert jest dokumentowana.

4. Przyjmuje się, iż oferty uprawnione do rekomendacji przez komisję konkursową powinny uzyskać w ocenie merytorycznej co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów, przewidzianych w danym konkursie.

§ 7. 1. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa powoływana uchwałą Zarządu Powiatu w Gryfinie.

2. Ocena merytoryczna ofert odbywa się indywidualnie przez każdego członka komisji konkursowej uprawnionego do oceny ofert.

3. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, zawierający rekomendacje dla Zarządu Powiatu w Gryfinie w zakresie udzielenia dotacji poszczególnym podmiotom na realizację zadań oraz proponowane kwoty dotacji na ich realizację.

§ 8. 1. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dotacji następuje w drodze uchwały Zarządu Powiatu w Gryfinie, w terminie do 45 dni od dnia zakończenia naboru ofert.

2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu powinna być podana do publicznej wiadomości niezwłocznie, w miejscach wskazanych w § 3 ust. 3 oraz powinna zawierać:

- 1) nazwę podmiotu;
- 2) tytuł zadania;
- 3) kwotę dotacji;
- 4) liczbę uzyskanych punktów w postępowaniu konkursowym.

3. Zarząd Powiatu w Gryfinie unieważnia konkurs, gdy na konkurs nie wpłynęła żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymagań konkursowych.

§ 9. Podmioty, którym udzielona została dotacja, zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie, o której mowa w art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10. 1. Z realizacji zadania należy sporządzić i przedłożyć do Urzędu sprawozdanie, w terminie do 30 dni po jego zakończeniu.

2. O terminie złożenia sprawozdania decyduje:

- 1) w przypadku wysłania pocztą — data stempla pocztowego;
- 2) w innych przypadkach — data wpływu do Urzędu,

3. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności wykaz wszystkich wydatków w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania wskazanego w ofercie oraz terminy ich zapłaty.

4. O akceptacji sprawozdania podmiot jest informowany na piśmie.

5. Zaakceptowane sprawozdanie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 11. 1. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu dokonuje kontroli i oceny realizacji zleconych zadań, w zakresie:

- 1) zgodności wydatków z kosztorysem i warunkami umowy;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji;
- 3) prawidłowości prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Do prowadzenia kontroli w siedzibie podmiotu wymagane jest imienne upoważnienie Starosty Gryfińskiego.

3. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu.

4. Na podstawie wyników kontroli udokumentowanych w formie protokołu, właściwa komórka organizacyjna Urzędu przekazuje podmiotowi wnioski i zalecenia pokontrolne, zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 12. Do postępowań o udzielenie dotacji, wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 13. Traci moc uchwała nr XXXV/266/2014 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie zasad postępowania w sprawach udzielania dotacji w zakresie ratownictwa wodnego.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Gryfinie.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Hubert Andrych