



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 6 listopada 2025 r.

Poz. 4772

UCHWAŁA NR XIX/311/25 RADY MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Kołobrzegu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 576 oraz z 2025 r. poz. 637) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Kołobrzegu, którego właścicielem jest Gmina Miasto Kołobrzeg.

2. Administratora cmentarza wyznacza każdorazowo Prezydent Miasta Kołobrzeg.

§ 2. 1. Cmentarz jest otwarty w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 6 00 do 22 00, a w okresie od 1 października do 31 marca od świtu do zmierzchu, z wyjątkiem Dnia Wszystkich Świętych oraz Dnia Zadusznego. Przebywanie na cmentarzu poza godzinami otwarcia jest zabronione.

2. W przypadku wystąpienia warunków mogących stwarzać zagrożenie dla osób przebywających na terenie cmentarza, administrator cmentarza upoważniony jest do jego zamknięcia.

3. Biuro administratora cmentarza znajduje się na terenie cmentarza i czynne jest od poniedziałku do soboty w godzinach od 7 00 do 15 00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Uroczystości pogrzebowe odbywają się od poniedziałku do soboty w godzinach od 8 00 do 14 00. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po porozumieniu z administratorem cmentarza, godziny te mogą ulec zmianie.

5. Zgłoszenia pogrzebów należy dokonywać w biurze administratora cmentarza.

§ 3. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym.

§ 4. 1. Dysponent grobu bądź miejsca grzebalnego zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku tego miejsca oraz przyległego do niego terenu. W przypadku niszy w kolumbarium dotyczy to półki pod niszą i płyty zamykającej niszę. Przez dysponenta grobu rozumie się jego założyciela, czyli osobę która zapłaciła za postawienie grobu i podpisała z administratorem cmentarza umowę o umiejscowienie pochówku.

2. Gromadzenie odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego pojemnikach i koszach.

3. Ustawianie na cmentarzu ławek, sadzenie lub wycinanie drzew i krzewów, ustawianie innych elementów małej architektury może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu z administratorem cmentarza na podstawie pisemnej zgody na dokonanie tych czynności.

4. W przypadku braku pisemnej zgody administratora cmentarza na wykonanie czynności, o których mowa w ust. 3, lub w przypadku dokonania tych czynności niezgodnie z ustaleniami, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez administratora.

5. W razie niewykonania wezwania w terminie, o którym mowa w ust. 4, administrator cmentarza może usunąć elementy na koszt dysponenta grobu, po sporządzeniu protokołu i zabezpieczeniu tych rzeczy na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc; po bezskutecznym upływie tego terminu elementy mogą zostać zutylizowane. O usunięciu należy poinformować dysponenta (jeżeli jest znany), wskazując miejsce i termin odbioru.

6. Na teren cmentarza zabronione jest wprowadzanie zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących osobom z niepełnosprawnościami.

§ 5. 1. Na terenie cmentarza urządza się pochówki w:

- 1) grobach ziemnych zwykłych, do pochówku w trumnie;
- 2) grobach ziemnych urnowych;
- 3) grobach murowanych do pochówku w trumnie;
- 4) grobach murowanych urnowych;
- 5) kolumbariach.

2. Pochówek osób zmarłych odbywa się zgodnie z kolejnością miejsc. Kolejność zajmowania wyznaczonych miejsc pochówków i usytuowanie grobów musi być zgodna z planem zagospodarowania cmentarza, z zachowaniem wymiarów i odstępów między grobami, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3. Na cmentarzu obowiązują stawki opłat za groby i miejsca grzebalne określone zarządzeniem Prezydenta Miasta Kołobrzeg, które pobierane są przez administratora cmentarza.

4. Wykaz stawek opłat, o których mowa w ust. 3, dostępny jest w biurze administratora cmentarza oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg.

5. Na cmentarzu nie ma możliwości udostępniania miejsc grzebalnych za życia. Udostępnianie miejsc grzebalnych odbywa się wyłącznie bezpośrednio pod pochówek. W przypadku występowania wolnego terenu przy grobie, umożliwia się rezerwację wyłącznie jednego, dodatkowego miejsca, przy zachowaniu zasady równego dostępu do miejsc w obrębie bieżących miejsc grzebalnych.

§ 6. 1. Po upływie lat 20 ponowne użycie grobu do chowania nie może nastąpić, jeżeli jakkolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłatę, przewidzianą za pochowanie zwłok. Zastrzeżenie to ma skutek na dalszych lat 20 i może być odnowione.

2. Przepisy ust. 1 nie mają zastosowania do chowania zwłok w grobach murowanych przeznaczonych do pomieszczenia zwłok więcej niż jednej osoby, a także do chowania urn zawierających szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok.

3. Administrator cmentarza co najmniej 12 miesięcy wcześniej umieszcza informację na grobie i w biurze administratora oraz – o ile posiada dane kontaktowe – kieruje zawiadomienie pocztą lub e-mailem do dysponenta lub osoby uprawnionej.

4. Z czynności związanych z przeznaczeniem grobu do ponownego użycia administrator cmentarza sporządza protokół (zawierający co najmniej: daty, treść i sposób doręczenia zawiadomień, opis stanu grobu, sposób zabezpieczenia nagrobka/elementów).

5. Nagrobek i jego elementy są własnością osób uprawnionych. Przed ponownym użyciem grobu osoby uprawnione mogą je odebrać. W przypadku braku odbioru w terminie 3 miesięcy od skutecznego zawiadomienia albo od upływu 12 miesięcy od wywieszenia informacji – administrator cmentarza zdemontuje i przechowa elementy przez kolejne 6 miesięcy; po bezskutecznym upływie tego terminu elementy mogą zostać zutylizowane, o czym sporządza się adnotację w protokole.

§ 7. 1. Miejsce pod grób po ekshumacji związanej z przeniesieniem zwłok, przechodzi do dyspozycji administratora cmentarza.

2. W razie ekshumacji na wniosek dysponenta nie przysługuje zwrot opłat za czynności uprzednio wykonane w ramach pochówku.

§ 8. Miejsca grzebalne i nisze w kolumbarium nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

§ 9. 1. Wjazd pojazdami mechanicznymi na teren cmentarza dopuszczalny jest po uprzednim zgłoszeniu tego faktu administratorowi cmentarza w następujących przypadkach:

- 1) pojazdom zakładów pogrzebowych dzień przed pochówkiem, w dniu pochówku oraz dzień po pochówku;
- 2) pojazdom zakładów kamieniarskich służącym do przewozu niezbędnych elementów służących do budowy nagrobka;
- 3) pojazdom służącym do przewozu osób starszych mających trudności w samodzielnym poruszaniu się oraz pojazdom służącym do przewozu osób z niepełnosprawnościami;
- 4) pojazdom służb ratunkowych, policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego itp.;
- 5) innym pojazdom wykonującym prace lub usługi związane z bezpośrednim funkcjonowaniem cmentarza.

2. Administrator cmentarza lub wyznaczony przez niego podmiot upoważniony jest do kontrolowania pojazdów wjeżdżających na teren cmentarza.

3. Podczas poruszania się po terenie cmentarza każdy kierujący pojazdem jest zobowiązany zachować szczególne środki ostrożności. Pojazdy muszą być sprawne technicznie i mogą poruszać się wyłącznie po ciągach komunikacyjnych do tego przeznaczonych, z prędkością do 15 km/h. Pojazdy nie mogą zakłócać ceremonii pogrzebowych oraz tarasować dróg cmentarnych.

4. Dopuszcza się możliwość zamknięcia cmentarza dla ruchu kołowego w okresie nasilonego ruchu pieszych, w szczególności w okresie świąt oraz w sytuacjach zagrożeń wynikających z warunków pogodowych.

§ 10. 1. Ubezpieczenie grobu i jego elementów architektonicznych od kradzieży i uszkodzeń spowodowanych przez osoby trzecie oraz czynniki atmosferyczne, w tym za szkody powstałe na skutek złamania gałęzi drzew lub powalenia drzewa na miejsce pochówku, należy do dysponenta grobu.

2. Przypadki kradzieży i uszkodzenia nagrobków lub ich elementów, a także kwiatów i zniczy ustawionych na mogiłach bądź nagrobkach należy bezpośrednio zgłaszać na policję.

§ 11. 1. Wszelkie prace ziemne, kamieniarskie i budowlane wymagają wcześniejszego pisemnego zgłoszenia administratorowi cmentarza i uzyskania zezwolenia określającego warunki bezpieczeństwa i ochrony mienia oraz termin. W przypadku stwierdzenia działań niezgodnych z regulaminem, osoba wykonująca je zobowiązana jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku wykonywania tych prac na własny koszt.

2. Kopanie grobów oraz otwieranie grobów murowanych może odbywać się wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji, w godzinach porannych. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wykopanie grobu dzień wcześniej wraz z oznakowaniem i zabezpieczeniem w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom przebywającym na cmentarzu.

3. Zabrania się kopania grobów do pogrzebów pojazdami mechanicznymi pomiędzy grobami. Dozwolone jest kopanie mechaniczne tylko za pisemną zgodą administratora cmentarza.

4. Dopuszcza się zagospodarowanie otoczenia grobów wyłącznie przez utwardzenie z materiałów typu chodnikowego (płytki, kostki brukowe) na podsypce piaskowej lub wyłożenie materiałem sypkim (żwir, grys, tłuczeń kamienny).

5. Zagospodarowanie otoczenia grobu nie może przekroczyć granicy terenu przynależnego danemu grobowi.

6. Wykonane utwardzenie otoczenia grobu oraz podesty nie mogą wystawać ponad poziom gruntu w otoczeniu grobu.

7. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób ograniczający lub utrudniający sprawowanie opieki nad sąsiednimi grobami lub zakłócający komunikację wewnątrz kwatery, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez administratora cmentarza pod rygorem usunięcia tych elementów. W razie nie usunięcia elementów zagospodarowania terenu wokół grobu, elementy te zostaną usunięte przez administratora cmentarza i wywiezione na składowisko odpadów, bez prawa żądania przez dysponenta grobu ich zwrotu i odszkodowania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 13. Traci moc uchwała Nr V/62/19 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Kołobrzegu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1602).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Bogdan Błaszczyk