



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 7 listopada 2025 r.

Poz. 4848

UCHWAŁA NR XVI/101/2025 RADY GMINY STARE CZARNOWO

z dnia 30 października 2025 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Stare Czarnowo
z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5 ust. 3, art. 5a ust. 1, ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy Stare Czarnowo uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy na 2026 r. Gminy Stare Czarnowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Czarnowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jakub Cymerman

Załącznik do uchwały nr XVI/101/2025
Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 30 października 2025 r.



**Program współpracy Gminy Stare Czarnowo
z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2026 rok**

WSTĘP

W działaniach samorządu gminnego na rzecz zaspokajania potrzeb społecznych ważnymi partnerami są organizacje pozarządowe, które na terenie gminy Stare Czarnowo stanowią ogromny społeczny potencjał. W celu ułatwienia współpracy i dialogu organizacji pozarządowych z samorządem, został stworzony program współpracy Gminy Stare Czarnowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

Budowa partnerskich relacji z trzecim sektorem stanowi ważny element lokalnej polityki społecznej. Program współpracy na 2026 rok stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, formy, zasady, przedmiot współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Stare Czarnowo z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie i na rzecz jej mieszkańców. Oczekiwanym rezultatem realizacji programu jest lepsze wykonywanie zadań przypisanych ustawowo gminie, a tym samym lepsze zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnych. Potencjał organizacji pozarządowych przejawiający się głównie w znajomości specyfiki lokalnej, bliskim kontakcie ze środowiskiem, wymianie doświadczeń pomiędzy organizacjami, daje podstawę uznania, iż wspólnie z Gminą Stare Czarnowo możliwa i wskazana jest realizacja przez te podmioty określonych zadań.

Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5a, nakładają na Gminę Stare Czarnowo obowiązek corocznego przygotowania „Programu współpracy Gminy Stare Czarnowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy”. Opracowany program ułatwi wydobyć i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju naszej gminy. Zapisy programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia w Gminie Stare Czarnowo.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekróć w programie mówi się o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działaniu pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy,
- 3) podmiotach prawnych - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) sferze zadań publicznych - rozumie się przez to zadanie wymienione w art. 4 ust.1 ustawy,
- 5) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Stare Czarnowo,
- 6) Gminie - rozumie się przez to Gminę Stare Czarnowo,
- 7) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Stare Czarnowo.

§ 2

Cele programu

1. Celem głównym programu jest kształtowanie partnerstwa oraz wypracowanie wspólnych mechanizmów służących efektywnemu i skutecznemu diagnozowaniu, a następnie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, tworzenie sprzyjających warunków do zrównoważonego rozwoju cywilizacyjnego, kulturowego przy pełnym poszanowaniu dziedzictwa historycznego i przyrodniczego Gminy.
2. Celami szczegółowymi programu jest:
 - 1) umocnienie działających i stworzenie warunków do powstania nowych struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - 2) aktywizacja środowisk lokalnych w sferze zadań publicznych,
 - 3) udział zainteresowanych podmiotów w tworzeniu programu, celem wypracowania rocznego modelu współpracy jako elementu długoterminowego programu,
 - 4) umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, realizowanych dotychczas przez Gminę,
 - 5) stworzenie płaszczyzny partycypacji w sprawach ważnych dla Gminy oraz organizacji i podmiotów, zapewnianie form dialogu społecznego oraz wzajemnego uzyskiwania informacji i opinii w zakresie współpracy i podejmowanych aktów prawa miejscowego.
3. Rada Gminy Stare Czarnowo uchwala roczny program współpracy z:
 - 1) organizacjami pozarządowymi,
 - 2) osobami prawnymi i jednostkami działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.
4. Gmina, dążąc do jak najszerszego zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej, wspierać będzie realizację swoich zadań poprzez organizacje pozarządowe.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca między Gminą a organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości - powierza się lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, rzetelny i terminowy,
- 2) partnerstwa - realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
- 3) efektywności - dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji i wymogów określonych w art. 25 i art. 28 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,
- 4) jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania - udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zmianach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz kosztach ich wykonania oraz zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszeń o konkursach do nich adresowanych,
- 5) suwerenności stron - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Gminy, na które składają się w szczególności:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania,
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe,
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 5

Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania publiczne, o których mowa w ustawie, we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
2. Formy współpracy to:
 - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 3) pomoc przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem np.: poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych,

- 4) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
- 5) organizacja przez Gminę lub współdział organu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- 6) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - 1) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
 - 2) wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej gminny w zakresie rozwoju kultury,
 - 3) promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
 - 4) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych gminy,
 - 5) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy,
 - 6) organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej oraz wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa historycznego.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - 1) utrzymanie i przygotowanie gminnej bazy sportowej,
 - 2) popularyzacja sportu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców Gminy poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
 - 3) współzawodnictwo sportowe dzieci, młodzieży i mieszkańców Gminy, w tym osób niepełnosprawnych,
 - 4) organizacja, uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
 - 5) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów i imprez sportowych.
3. Ochrony i promocji zdrowia i zdrowego stylu życia:
 - 1) przedsięwzięcia na terenie Gminy promujące zdrowy styl życia we wszystkich grupach wiekowych,
 - 2) działania edukacyjne w zakresie ochrony zdrowia,
 - 3) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców Gminy.
4. Turystyka i krajoznawstwo:
 - 1) popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
 - 2) organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
 - 3) promocja i wsparcie różnych odmian i form turystyki kulturowej na terenie gminy,
 - 4) wydawnictwa promujące gminę w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
5. Nauka i edukacja:

- 1) organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
 - 2) organizacja sesji i sympozjów naukowych związanych z promocją nauki,
 - 3) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
 - 4) wspieranie edukacji patriotycznej,
 - 5) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży.
6. Bezpieczeństwo i porządek publiczny:
- 1) propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego i bezpiecznego wypoczynku nad wodą i w lasach wśród dzieci i młodzieży,
 - 2) organizacja imprez i akcji prewencyjnych,
 - 3) programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy.
7. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
- 1) edukacja ekologiczna - ochrona przyrody i kształtowanie postaw przyjaznych środowisku poprzez realizację wystaw (prac plastycznych, fotografii, plakatów), konkursów, publikacji, spotów ekologicznych, projekcji filmów, warsztatów, debat i paneli dyskusyjnych o tematyce ekologicznej, referatów, szkoleń, happeningi,
 - 2) wspieranie ruchu rowerowego, pieszego przyjaznego środowisku.
 - 3) aktywizacja społeczności lokalnych do działań ekologicznych,
 - 4) poszerzenie wiedzy z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodno-ściekowej, ochrony przyrody, ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, gospodarki odpadami, odnawialnych źródeł energii i zrównoważonego systemu rolnictwa.
8. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
- 1) kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowania tożsamości i tradycji narodowych.

§ 7

Okres realizacji programu

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2026.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Zlecanie zadań publicznych odbywać się będzie w drodze otwartego konkursu ofert, ogłaszanych przez Wójta na zasadach określonych w ustawie.
2. Ogłoszenie konkursu winno zawierać informacje o:
 - a) rodzaju zadania,
 - b) wysokości środków przeznaczonych na realizację,
 - c) zasadach przyznawania dotacji,
 - d) terminach i warunkach realizacji zadania,

- e) terminie składania ofert,
 - f) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
 - g) realizowanych w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami i dotacjami przekazanymi na ich realizację.
3. Z oferentem lub oferentami, którzy wygrali konkurs, sporządza się pisemną umowę na powierzenie realizacji zadania publicznego.
 4. W czasie wykonywania zadania publicznego, Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania pod kątem stanu jego realizacji, efektywności, rzetelności, jakości oraz prawidłowości wykorzystania środków publicznych i prowadzonych dokumentacji.
 5. Podmiot realizujący zadanie, jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z jego wykonania w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.
 6. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć Wójtowi ofertę realizacji zadania publicznego.
 7. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
 8. Działalność organizacji pozarządowych w zakresie ich działalności statutowej, powinna wspierać Gminę w realizacji jej zadań publicznych.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Planuje się przeznaczyć środki finansowe na realizację niniejszego programu na 2026 rok w wysokości **200 000,00 złotych.**

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Nie później niż do dnia 31 maja 2027 roku, Wójtłoży Radzie Gminy Stare Czarnowo sprawozdanie wraz z oceną z realizacji programu współpracy za rok 2026.
2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat realizacji programu, określające:
 - 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - 5) liczbę umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia zadania,
 - 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom i innym podmiotom w poszczególnych obszarach zadaniowych z budżetu Gminy.

§ 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz ich przebiegu

1. Projekt programu współpracy na 2026 rok powstał na bazie programu współpracy na 2025 rok oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w Uchwale Nr IV/10/11 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie określenia

szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje, o których mowa w pkt. 2, przeprowadzono na podstawie Ogłoszenia Wójta w terminie od dnia 25.09.2025 r. do dnia 08.10.2025 r., poprzez umieszczenie projektu programu wraz z formularzem konsultacyjnym w Urzędzie Gminy Stare Czarnowo w pokoju nr 27 oraz poprzez umieszczenie na stronie www.bip.stareczarnowo.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe” i na tablicy ogłoszeń Urzędu.
4. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.
5. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o formie zawiadomienia o terminie konsultacji, temacie i wynikach konsultacji. Protokół z konsultacji będzie udostępniony do publicznej wiadomości na stronie www.bip.stareczarnowo.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 12

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń, dokonuje ich oceny i kwalifikacji.
2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty prawne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty prawne udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty prawne wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów prawnych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.