



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 12 listopada 2025 r.

Poz. 4925

UCHWAŁA NR XVII/86/25 RADY POWIATU ŚWIDWIŃSKIEGO

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Świdwińskiego i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 3e ust. 2 pkt 1, 10 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Powiatu Świdwińskiego.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Powiatu Świdwińskiego zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Świdwińskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Jerzy Anielski

**Załącznik do Uchwały Nr XVII/86/25
Rady Powiatu Świdwińskiego
z dnia 30 października 2025r.**

Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Świdwińskiego

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Powiatu Świdwińskiego.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Powiatu Świdwińskiego jest reprezentacją uczniów szkół ponadpodstawowych. Ma charakter konsultacyjny, doradczy oraz inicjatywny dla organów Powiatu Świdwińskiego.

2. Działalność Młodzieżowej Rady Powiatu Świdwińskiego odbywa się na podstawie niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady Powiatu Świdwińskiego jest siedziba Starostwa Powiatowego w Świdwinie.

2. Obszarem działalności Młodzieżowej Rady Powiatu Świdwińskiego jest Powiat Świdwiński.

§ 4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Radzie” – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Powiatu Świdwińskiego;
- 2) „Statucie” – rozumie się przez to Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Świdwińskiego;
- 3) „Radnym” – rozumie się przez to radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Świdwińskiego;
- 4) „Opiekunie” – rozumie się przez to opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Świdwińskiego;
- 5) „Przewodniczącym Rady” – rozumie się przez to Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Świdwińskiego;
- 6) „Powiecie” – rozumie się przez to Powiat Świdwiński;
- 7) „Radzie Powiatu” – rozumie się przez to Radę Powiatu Świdwińskiego;
- 8) „Zarządzie Powiatu” – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Świdwińskiego;

§ 5. 1. Rada wybierana jest na dwuletnią kadencję. Kadencja Rady rozpoczyna się z dniem zebrania się Rady na pierwszą sesję.

2. Rada w szczególnych przypadkach może skrócić swoją kadencję uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady na wniosek Prezydium Rady lub grupy co najmniej 3 radnych.

3. W przypadku skrócenia kadencji Zarząd Powiatu zobowiązany jest do ogłoszenia wyborów do Rady następnej kadencji w ciągu 10 dni od dnia zakończenia skróconej kadencji.

4. Jeżeli nie jest możliwe przeprowadzenie wyborów lub zebranie się na sesji nowej kadencji Rady w terminie, kadencja Rady ulega wydłużeniu do dnia poprzedzającego dzień zebrania się Rady następnej kadencji.

Rozdział 2.

Zadania Rady

§ 6. Do zadań i kompetencji Rady należy:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w powiecie, w szczególności w zakresie nauki, kultury, sportu oraz ochrony środowiska i wolontariatu;
- 2) udział w opracowywaniu i monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 3) współuczestniczenie w działaniach związanych z realizacją lokalnych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej;
- 4) inicjowanie oraz organizacja spotkań młodzieżowych i imprez lub wydarzeń skierowanych dla młodzieży;
- 5) obejmowanie partnerstwa nad imprezami kulturalnymi, spotkaniami młodzieżowymi oraz wydarzeniami sportowymi, przeznaczonymi dla młodzieży;
- 6) zawiązywanie współpracy ze stowarzyszeniami, fundacjami, nieformalnymi organizacjami i klubami sportowymi działającymi na rzecz realizacji wspólnych celów organizacji i Rady;
- 7) nawiązywanie współpracy z młodzieżowymi radami miast, powiatów i młodzieżowymi sejmikami województw;
- 8) prowadzenie działań na rzecz ochrony praw i godności uczniów;
- 9) podejmowanie i prowadzenie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej i upowszechniania idei samorządności, na zasadach określonych przez Radę Powiatu;
- 10) koordynację i inspirowanie inicjatyw młodzieżowych;
- 11) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży.

Rozdział 3.

Radni

§ 7. W skład Rady wchodzi od 10 do 14 radnych.

§ 8. 1. Sprawowanie mandatu Radnego jest dobrowolne i nieodpłatne.

2. Sprawowanie mandatu Radnego Rady nie można łączyć z:

- 1) sprawowaniem mandatu młodzieżowego radnego: gminy, innego powiatu, sejmiku województwa, Rady przy Parlamentarnym Zespole do Spraw Młodzieży;
- 2) sprawowaniem mandatu radnego jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) sprawowaniem mandatu posła na Sejm Dzieci i Młodzieży RP;
- 4) sprawowaniem mandatu parlamentarzysty Parlamentu Młodych RP;
- 5) sprawowaniem mandatu posła na Sejm RP.

§ 9. Bierne prawo wyborcze do Rady mają uczniowie szkół ponadpodstawowych, zamieszkujący lub podejmujący naukę na terenie Powiatu, nieukarani zawieszeniem w prawach ucznia i nieskazani prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 10. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje w przypadku:

- 1) śmierci radnego;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) zrzeczenia się mandatu;
- 4) nieposiadania prawa wybieralności w dniu wyborów do Rady;
- 5) ukończenia przez radnego 23 roku życia,
- 6) uzyskania mandatu posła na Sejm RP lub mandatu do innych organów doradczych lub samorządowych określonych w § 8 ust. 2 niniejszego Statutu;
- 7) gdy stan zdrowia radnego nie pozwala mu na sprawowanie mandatu powyżej sześciu miesięcy;

2. W przypadku stwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Przewodniczący Rady wydaje niezwłoczne postanowienie o wygaśnięciu mandatu.

§ 11. 1. Rada może odwołać radnego naruszającego swoje statutowe obowiązki określone w § 13 ust. 1 lub w przypadku naruszania innych przepisów Statutu.

2. Rada podejmuje uchwałę o odwołaniu członka z przyczyn określonych w ust. 1 na wniosek Prezydium Rady, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

§ 12. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro Powiatu i reprezentowanej młodzieży”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

4. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna ze zrzeczeniem się mandatu.

5. Uchylanie się od złożenia ślubowania w terminie pięciu miesięcy od pierwszej sesji Rady, na której radny powinien złożyć ślubowanie jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu radnego.

6. Wygaśnięcie mandatu radnego z powodu odmowy złożenia ślubowania albo uchylania się od złożenia ślubowania stwierdza Przewodniczący Rady postanowieniem.

§ 13. 1. Radny w czasie swojej kadencji powinien wykonywać w zakresie swojego mandatu następujące obowiązki:

- 1) dbania o dobre imię Rady, a także informowania społeczności szkoły, w której został wybrany o działalności Rady i promowania jej działań;
- 2) przestrzegania Statutu i uchwał Rady;
- 3) przestrzegania zasad kultury osobistej;
- 4) czynnego uczestniczenia w pracach Rady, w szczególności w sesjach Rady oraz organów do których został wybrany;
- 5) informowania swoich wyborców o działalności Rady i przedstawiania ich wniosków czy postulatów na sesjach Rady, a także odbywania spotkań z samorządem uczniowskim szkoły, w której został wybrany;
- 6) pisemnego powiadamiania Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki lub zamieszkania.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w sesji Rady, radny w miarę możliwości zawiadamia przed terminem posiedzenia Przewodniczącego Rady, a następnie jest zobowiązany w ciągu 7 dni usprawiedliwić w formie pisemnej swoją nieobecność przed Przewodniczącym Rady.

§ 14. Radny w zakresie wykonywania swojego mandatu posiada następujące uprawnienia:

1. wybierania i bycia wybieranym do organów Rady;
2. zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw;
3. uzyskiwania wszelkich informacji dotyczących działalności Rady;
4. wnioskowania o wniesienie pod obrady spraw, które uważa za uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z wniosków wyborców.

§ 15. 1. Radny za swoją działalność nie może być narażony na dyskryminowanie ze strony organów szkoły; o przypadkach naruszania praw ucznia związanych z wykonywaniem mandatu radny powiadamia niezwłocznie Przewodniczącego Rady.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Przewodniczący Rady podejmuje działania w celu zapewnienia ochrony radnego przed naruszeniami jego praw. Przewodniczący Rady niezwłocznie powiadamia o zaistniałej sytuacji Przewodniczącego Rady Powiatu i Zarząd Powiatu, którzy są zobowiązani do współdziałania z Przewodniczącym Rady w celu rozwiązania sytuacji i zapewnienia ochrony praw uczniowskich.

§ 16. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub może być utworzony przez co najmniej 3 radnych.
3. Przewodniczący klubu zgłasza Przewodniczącemu Rady skład osobowy klubu.
4. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.
5. Kluby radnych mogą posiadać własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
6. Stanowisko klubu radnych może być przedstawione na sesji Rady przez jego przedstawiciela.
7. Nazwy klubów muszą być różne od nazw partii politycznych i klubów radnych obecnych w Radzie Powiatu i Sejmie RP.

Rozdział 4.

Tryb wyboru radnych

§ 17. 1. Pierwsze wybory do Rady zarządza Zarząd Powiatu.

2. Kolejne wybory do Rady zarządza Zarząd Powiatu wyznaczając je na dzień przypadający w ciągu 30 dni przed upływem kadencji Rady.

3. Zarząd Powiatu określając termin wyborów, wyznacza terminarz wyborczy, określający daty graniczne poszczególnych czynności wyborczych oraz wzór formularzy, kart do głosowania i protokołów, używanych w celu przeprowadzenia wyborów.

4. W przypadku niezgłoszenia się odpowiedniej ilości kandydatów na radnych Zarząd Powiatu może wydłużyć termin na ich zgłaszanie.

§ 18. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza się w szkołach ponadpodstawowych, mających swoją siedzibę i prowadzących działalność edukacyjną na terenie Powiatu.

§ 20. 1. Prawo do zgłaszania kandydatów na radnych mają:

- 1) każdy uczeń szkoły mającej swoją siedzibę i prowadzącej działalność edukacyjną na terenie Powiatu oraz każdy uczeń mieszkający na terenie Powiatu;
- 2) samorząd uczniowski;
- 3) koła zainteresowań działające w szkole;
- 4) sami zainteresowani (zgłoszenie indywidualne).

2. Każdorazowo do zgłoszenia musi zostać dołączone oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, o posiadaniu czynnego i biernego prawa wyborczego oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku kandydatów niepełnoletnich wymagana jest pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie oraz wykorzystanie danych osobowych.

3. Zgłoszenia kandydatów na radnych przyjmują Szkolne Komisje Wyborcze w podanym przez nie terminie określonym w terminarzu wyborczym.

4. Kandydatów zamieszkujących na terenie Powiatu pobierających naukę poza Powiatem zgłasza się do Powiatowej Komisji Wyborczej.

§ 21. Wybory przeprowadza Powiatowa Komisja Wyborcza i Szkolne Komisje Wyborcze.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza się w okręgach wyborczych.

2. Poszczególne okręgi wraz z ilością przypadających mandatów na każdy okręg stanowią:

1) Zespół Szkół Rolniczych CKZ w Świdwinie – 4 mandaty;

2) Zespół Szkół im. W. Broniewskiego w Świdwinie – 4 mandaty;

3) Zespół Szkół w Połczynie-Zdroju – 4 mandaty;

3. Osoby mieszkające na terenie Powiatu Świdwińskiego, które nie pobierają nauki w szkołach na terenie Powiatu są reprezentowane przez 1 radnego; dla tych kandydatów na radnych tworzy się specjalną listę kandydatów, dla której przeprowadza się głosowanie we wszystkich okręgach wyborczych.

4. Osoby pobierające naukę w Zespole Placówek Specjalnych w Sławoborzu są reprezentowane przez 1 radnego wskazywanego wspólnie przez samorząd uczniowski, dyrektora i radę rodziców tej szkoły. W przypadku niewskazania radnego mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 23. 1. W celu przeprowadzenia wyborów, Zarząd Powiatu powołuje Powiatową Komisję Wyborczą.

2. W skład Powiatowej Komisji Wyborczej wchodzi:

1) co najmniej 2 uczniów szkół, w których wybierani są radni;

2) co najmniej 2 osoby wskazane przez Prezydium Rady kończącej się kadencji.

3) nauczyciele zasiadający w Szkolnych Komisjach Wyborczych

4) W przypadku wyborów do Rady pierwszej kadencji Powiatowa Komisja Wyborcza składa się z: ucznia wskazanego przez Samorząd Uczniowski oraz nauczyciela zasiadającego w Szkolnej Komisji Wyborczej.

3. Powiatowa Komisja Wyborcza wybiera przewodniczącego spośród swych członków.

4. Członkiem Powiatowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

5. Powiatowa Komisja Wyborcza, uchwała swój regulamin.

§ 24. 1. W szkołach, w których przeprowadza się wybory, przewodniczący samorządu uczniowskiego powołuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły szkolne komisje wyborcze w terminie wskazanym przez Zarząd Powiatu w kalendarzu wyborczym. W skład szkolnej komisji wchodzi co najmniej dwóch uczniów tej szkoły i jeden nauczyciel.

2. Przewodniczący samorządu uczniowskiego określając skład szkolnej komisji wyborczej wskazuje jej przewodniczącego.

3. Członkiem szkolnej komisji wyborczej nie może być kandydat na radnego.

§ 25. Czynne prawo wyborcze w wyborach radnych mają wszyscy uczniowie szkół ponadpodstawowych mieszkający na terenie Powiatu.

§ 26. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Zarząd Powiatu.

2. Prowadzenie kampanii w dniu wyborów jest zakazane.

§ 27. 1. Wyborcy głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęciami szkoły.

2. Głos można oddać na tylu kandydatów ile jest mandatów w okręgu wyborczym.

§ 28. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania szkolna komisja wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Szkolna Komisja sporządza protokół na wzorze określonym przez Zarząd Powiatu.

3. Szkolna Komisja podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu w miejscu publicznie przyjętym w danej szkole.

§ 29. 1. Mandat radnego uzyskują uczniowie, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów w poszczególnych okręgach wyborczych, z uwzględnieniem liczby mandatów przypadających na dany okręg.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, w sytuacji, gdy liczba głosów decyduje o uzyskaniu mandatu, pomiędzy tymi kandydatami przeprowadza się losowanie w obecności kandydatów i członków Szkolnej Komisji Wyborczej.

3. Jeżeli w okręgu wyborczym w wyborach do Rady zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, za wybranych na radnych Powiatowa Komisja Wyborcza uznaje zarejestrowanych kandydatów a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

4. Przewodniczący Powiatowej Komisji Wyborczej stwierdza obsadzenie mandatu bez głosowania i podaje swoje postanowienie do publicznej wiadomości w szkole, w której głosowanie miało być przeprowadzone.

§ 30. 1. Szkolne komisje wyborcze przesyłają w ciągu 2 dni od dnia przeprowadzenia wyborów do Powiatowej Komisji Wyborczej oryginały protokołów wraz z kartami do głosowania zamkniętymi w kopercie, opatrzonej pieczęciami szkoły.

2. Zbiorczy wynik wyborów do Rady ogłasza niezwłocznie po uzyskaniu wszystkich protokołów z okręgów Powiatowa Komisja Wyborcza. Protokół z ustalenia wyników wyborów do Rady wywiesza się do publicznej wiadomości i zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

3. Powiatowa Komisja Wyborcza stwierdza prawidłowość wyboru radnych w poszczególnych okręgach.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu albo odwołania radnego przeprowadza się w szkole, z której pochodził mandat wybory uzupełniające. § 22 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. Powiatowa Komisja Wyborcza zawiadamia samorząd uczniowski szkoły o wygaśnięciu mandatu albo odwołaniu radnego z danej szkoły, a w przypadku określonym w § 22 ust. 3 samorządy uczniowskie wszystkich szkół, w których ten radny był wybierany i zwraca się o przeprowadzenie wyborów uzupełniających nowego radnego zgodnie z ustalonym terminarzem czynności wyborczych.

3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów.

4. Wyborów uzupełniających albo wskazania radnego zgodnie z ust. 6 nie przeprowadza się w okresie 3 miesięcy przed dniem zakończenia kadencji Rady.

5. O obsadzeniu mandatu postanawia Powiatowa Komisja Wyborcza, niezwłocznie po stwierdzeniu prawidłowości wyboru radnego.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu albo odwołania radnego, o którym mowa w § 22 ust. 4 Przewodniczący Rady zawiadamia dyrektora tej szkoły, o jego wygaśnięciu albo odwołaniu i zwraca się o wskazanie nowego radnego, którego wskazuje wspólnie samorząd uczniowski, dyrektor i rada rodziców tej szkoły w terminie określonym przez Prezydium Rady, nie krótszym niż 14 dni. O obsadzeniu mandatu postanawia Przewodniczący Rady niezwłocznie po jego wskazaniu.

§ 32. 1. Powiatowa Komisja Wyborcza wręcza radnym zaświadczenia o wyborze.

2. Przewodniczący Rady, po zaprzysiężeniu, wydaje radnym legitymacje.

3. Wzór zaświadczenia o wyborze i wzór legitymacji radnego, a także tryb postępowania oraz warunki wydawania duplikatów w razie zniszczenia lub zagubienia legitymacji określa w zarządzeniu Starosta.

Rozdział 5.

Organy Rady

§ 33. Organami Rady są:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Prezydium Rady;

§ 34. Organy Rady podlegają wyłącznej kontroli Rady; Rada stale sprawuje nadzór nad działalnością jej organów.

§ 35. 1. Prezydium Rady jest organem wykonawczym Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, jako przewodniczący;
- 2) dwóch wiceprzewodniczących Rady;

3) Sekretarz Rady.

3. Prezydium:

1) ustala plan pracy Rady;

2) określa sposób wykonywania i wykonuje uchwały Rady;

3) organizuje bieżącą pracę Rady;

4) podejmuje uchwały w sprawach dotyczących wewnętrznej organizacji Rady;

5) decyduje o sposobie procedowania tematów kierowanych do Rady;

6) opiniuje sprawy wniesione do Przewodniczącego Rady;

7) wykonuje działania z zakresu informowania środków masowego przekazu o działalności Rady i jej organów oraz z zakresu promocji Rady;

8) ustala swój regulamin pracy;

9) podejmuje inne czynności wynikające ze Statutu Rady.

4. Prezydium Rady działa do dnia wyboru nowego Prezydium.

§ 36. 1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, dwóch wiceprzewodniczących Rady i Sekretarza Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby radnych, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady na pisemny i uzasadniony wniosek grupy co najmniej 3 radnych. Głosowanie w sprawie odwołania Rada przeprowadza na następnej sesji po złożeniu wniosku o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku.

3. Rada może odwołać wiceprzewodniczącego Rady lub Sekretarza Rady:

1) na wniosek grupy co najmniej 3 radnych bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby radnych;

2) na wniosek Przewodniczącego Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby radnych.

4. Przewodniczący Rady, wiceprzewodniczący Rady lub Sekretarz Rady może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

5. W przypadku złożenia rezygnacji, o której mowa w ust. 4 Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. W przypadku Przewodniczącego Rady, Rada na najbliższej sesji podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego Prezydium.

6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

7. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji Przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczących, sesję Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji, który wyraził zgodę na prowadzenie sesji.

8. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego pełniącego funkcję Przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczącego Rady lub Sekretarza Rady, Rada albo jego odwołania wybiera w ich miejsce osoby do pełnienia tych funkcji na pierwszej sesji następującej po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu radnego pełniącego tą funkcję.

§ 37. 1. Przewodniczący Rady wykonuje następujące czynności związane z funkcjonowaniem Rady:

- 1) reprezentuje Radę;
- 2) kieruje bieżącymi sprawami Rady;
- 3) przygotowuje porządek obrad i zwołuje sesje Rady;
- 4) przewodniczy obradom Rady;
- 5) czuwa nad tokiem i terminowością prac Rady i jej organów;
- 6) wydaje zarządzenia w sprawach związanych z kierowaniem bieżącymi sprawami Rady, a także dotyczących spraw organizacyjnych, wewnętrznych, pilnych i bieżących;
- 7) kieruje pracami Prezydium Rady i przewodniczy jego obradom;
- 8) składa Radzie informacje o działalności Prezydium Rady w okresie między sesjami Rady oraz o wykonywaniu uchwał Rady;
- 9) podejmuje inne czynności wynikające ze Statutu Rady.

2. Przewodniczącego Rady w zakresie przez niego określonym zastępują wiceprzewodniczący Rady.

3. Przewodniczący Rady otrzymuje zaproszenie na każdą sesję Rady Powiatu; wraz z zaproszeniem przesyłany jest porządek obrad oraz materiały będące w porządku obrad. Przewodniczący Rady otrzymuje materiały będące w porządku obrad każdej sesji Rady Powiatu.

§ 38. 1. Wiceprzewodniczący Rady wykonują zadania ustalone i przydzielone przez Prezydium.

2. Przewodniczący Rady może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań określonych w § 37 wiceprzewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady może upoważnić wiceprzewodniczącego Rady do zastępowania go podczas nieobecności.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i nieupoważnienia wiceprzewodniczącego Rady, zadania Przewodniczącego Rady wykonuje wiceprzewodniczący Rady starszy wiekiem.

5. W przypadku jednoczesnej nieobecności Przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczących Rady podczas sesji Rady, zadania określone w § 37 ust. 1 pkt. 4 wykonuje wyznaczony przez

Radę radny. Do czasu wyznaczenia radnego do pełnienia funkcji przewodniczącego obrad, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem radny.

§ 39. 1. Sekretarz Rady wykonuje następujące czynności związane z funkcjonowaniem Rady:

- 1) zapewnia sprawne funkcjonowanie Rady i jej organów;
- 2) prowadzi dokumentację Rady i jej organów;
- 3) sporządza protokoły z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza Rady na sesji Rady lub na posiedzeniu Prezydium, Przewodniczący powołuje spośród radnych sekretarza obrad, który pełni tymczasowo funkcję Sekretarza na danym posiedzeniu i jest odpowiedzialny za prowadzenie protokołu sesji Rady lub posiedzenia Prezydium.

§ 40. 1. Porządek i termin posiedzenia Prezydium Rady ustala Przewodniczący Rady.

2. Z posiedzeń Prezydium Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Rady. Protokół stanowi jedyne urzędowe stwierdzenie przebiegu posiedzenia Prezydium.

3. Prezydium Rady podejmuje uchwały większością głosów. W wypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.

§ 41. 1. Rada może ze swojego grona powoływać stałe, doraźne i nadzwyczajne komisje do określonych zadań, ustalające przedmiot ich działania.

2. Rada ustala regulamin komisji, określający tryb i zasady ich działania.

3. Wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczących komisji dokonują radni wybrani do pracy w danej komisji na pierwszym posiedzeniu komisji.

Rozdział 6. Sesje Rady Oddział 1.

Przepisy ogólne

§ 42. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady, nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Sesje Rady są jawne. Na sesję Rady może przybyć każda osoba, która uzna to za celowe, chyba że Rada postanowi inaczej.

3. Rada w swoim planie pracy może określić okresy, w których nie odbywają się sesje Rady; w tym przypadku postanowienia ust. 1 nie stosuje się.

4. Sesje odbywają się w Sali Konferencyjnej Centrum Nauki Cordis (Mieszka I 16, 78-300 Świdwin).

5. Rada może odbywać sesje w innych miejscach na terenie Powiatu niż wskazane w ust.4, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie radnych przez Przewodniczącego Rady.

§ 43. 1. Sesje Rady nie mogą kolidować z zajęciami lekcyjnymi Radnych.

§ 44. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Zarząd Powiatu na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia przez Powiatową Komisję Wyborczą wyników wyborów do Rady.

2. Na pierwszej sesji Rada wybiera członków Prezydium Rady.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady do wyboru przewodniczącego prowadzi osoba wskazana przez Zarząd Powiatu.

§ 45. 1. Rada może podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, chyba, że Statut stanowi inaczej.

2. Przewodniczący Rady, po otwarciu obrad stwierdza kworum na podstawie listy obecności. W przypadku nieosiągnięcia kworum, Rada może kontynuować obrady bez prawa podejmowania uchwał i rozstrzygnięć.

3. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów "za". Głosów nieważnych lub wstrzymujących się, nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

4. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał, co najmniej o jeden głos "za" więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

5. Bezwzględna większość głosów statutowego składu Rady oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę statutowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

§ 46. 1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są z własnej inicjatywy Przewodniczącego Rady, a także na wniosek Prezydium Rady lub grupy co najmniej 3 radnych, na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku o zwołanie sesji.

2. Wnioskodawca, składający wniosek o zwołanie sesji nadzwyczajnej:

1) wskazuje proponowaną datę, godzinę lub informację o trybie obradowania;

2) wskazuje porządek sesji;

3) dołącza projekty uchwał i materiały, które mają być rozpatrywane podczas sesji.

3. Wniosek niespełniający wymogów, o których mowa w ust. 2 lub sprzeczny z przepisami Statutu Przewodniczący Rady pozostawia bez rozpatrzenia.

4. Do sesji nadzwyczajnej nie stosuje się przepisów dotyczących terminu dostarczenia materiałów sesyjnych i zawiadomienia o sesji.

§ 47. 1. Sesje Rady odbywają się w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Przewodniczący zwołując sesję ustala jej porządek i godzinę otwarcia obrad. O sesji zawiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji, doręczając zawiadomienia o sesji wraz z jej porządkiem.

3. Przewodniczący Rady przesyła radnym projekty uchwał i materiały objęte porządkiem obrad.

4. Termin, o którym mowa w ust. 2, może, za zgodą Rady, ulec skróceniu.

§ 48. 1. W porządku obrad każdej sesji przewiduje się również wolne wnioski i pytania składane przez młodzież z terenu Powiatu oraz uczniów szkół ponadpodstawowych w punkcie porządku obrad „wystąpienia mieszkańców”.

2. Osoba zamierzająca wystąpić podczas sesji Rady w tym punkcie obowiązana jest zgłosić na piśmie Przewodniczącemu Rady chęć zabrania głosu, określając tematykę wystąpienia.

3. Na danej sesji Rady może zabrać głos do 5 mieszkańców, a czas wystąpienia mieszkańca nie może przekroczyć 5 minut, chyba, że Rada postanowi inaczej.

§ 49. 1. O sesji zawiadamia się Przewodniczącemu Rady Powiatu, członków Zarządu Powiatu, w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. O sesji inauguracyjnej informuje się władze samorządowe jednostek samorządu terytorialnego wchodzącego w skład powiatu.

§ 50. 1. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów. Zmiany w porządku obrad sesji nadzwyczajnej wymagają dodatkowo zgody wnioskodawcy.

2. Kolejność rozpatrywania punktów porządku obrad ustala Przewodniczący Rady po zasięgnięciu opinii Prezydium.

§ 51. Przewodniczący Rady może zwrócić się do organów Powiatu o przedstawienie stanowiska w sprawie wniosku lub uwagi wypowiedzianej przez radnego w toku sesji Rady.

§ 52. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad Statutu Rady oraz powagi i porządku na sali posiedzeń.

2. Przewodniczący Rady może zwrócić uwagę radnemu, który w wystąpieniu swoim odbiega od przedmiotu obrad, przywołaniem radnego „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu radnego „do rzeczy” Przewodniczący może odebrać przemawiającemu głos.

§ 53. 1. Z sesji Rady sporządza się protokół. Protokół obejmuje krótki zapis o przebiegu obrad, a także – w załącznikach – pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań i wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez Radę.

2. Protokół sesji po jej zakończeniu i sporządzeniu z niej protokołu wyklada się do wglądu celem zapoznania się z nim przez uczestników sesji.

3. Każdy uczestnik sesji biorący udział w dyskusji może zgłosić zastrzeżenia lub poprawkę do sporządzonego protokołu nie później niż do chwili rozpoczęcia następnej sesji Rady. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki Rada rozstrzyga większością głosów bez dyskusji.

4. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty. Przyjęcie protokołu potwierdza podpisem Przewodniczący Rady.

Oddział 2.

Obrady

§ 54. Obradami Rady kieruje Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący Rady, przy pomocy Sekretarza Rady.

§ 55. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu w sprawach objętym porządkiem sesji.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu radnym według kolejności zgłoszenia się do głosu.

3. Przewodniczący Rady może ustalić limit czasowy wypowiedzi.

4. Przewodniczący Rady może zarządzić zamknięcie listy mówców.

§ 56. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza porządkiem sesji jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego, repliki lub sprostowania błędnie zrozumianego lub ściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy.

2. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:

- 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie sesji;
- 2) zamknięcie listy mówców;
- 3) zamknięcie dyskusji;
- 4) przejście do porządku obrad sesji;
- 5) odesłanie do komisji;
- 6) głosowanie bez dyskusji;
- 7) zmianę w sposobie prowadzenia obrad;
- 8) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji;
- 9) ograniczenie czasu przemówień;
- 10) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania;
- 11) reasumpcję głosowania;
- 12) stwierdzenie kworum;
- 13) przeliczenie głosów.

3. Wniosek formalny zgłasza się w trakcie obrad ustnie, chyba, że Przewodniczący Rady zażąda zgłoszenia na piśmie.

4. Przewodniczący Rady może odmówić poddania wniosku formalnego pod głosowanie, jeżeli ten wniosek nie został przewidziany Statutem, w tej sprawie Przewodniczący rozstrzyga ostatecznie.

5. Wniosek formalny nie może być zgłoszony, jeżeli wniosek z nim tożsamy został już odrzucony przez Radę. O tym czy wniosek jest tożsamy z wnioskiem odrzuconym, rozstrzyga ostatecznie Przewodniczący Rady.

6. Rada rozstrzyga o wnioskach formalnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby radnych.

§ 57. 1. Przewodniczący Rady może dopuścić do rozpatrywania punktu porządku obrad i przed głosowaniem do zadawania pytań.

2. Przewodniczący Rady może określić jednakowy dla wszystkich radnych limit czasowy przysługujący radnemu na zadanie pytań.

§ 58. 1. Przewodniczący Rady może udzielić głosu poza porządkiem sesji dla wygłoszenia oświadczenia.

2. Oświadczenia nie mogą trwać dłużej niż 5 minut.

3. Nad oświadczeniem nie przeprowadza się dyskusji.

§ 59. Przewodniczący Rady udziela głosu członkom Zarządu Powiatu, Przewodniczącemu i wiceprzewodniczącym Rady Powiatu, pracownikom Starostwa Powiatowego, Opiekunowi Rady, członkom Prezydium Rady poza kolejnością mówców zapisanych do głosu, ilekroć tego zażądata.

Oddział 3. Głosowanie

§ 60. 1. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady oznajmia, że Rada przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed wezwaniem radnych przez Przewodniczącego Rady do głosowania.

2. Głosowania są jawne, chyba, że Statut stanowi inaczej i odbywają się przez podniesienie ręki i obliczenie głosów przez Sekretarza Rady;

§ 61. 1. Głosowania tajne przeprowadza się, gdy Statut przewiduje wymóg takiego głosowania.

2. Głosowania tajne przeprowadza wybrana przez Radę w głosowaniu jawnym spośród radnych komisja skrutacyjna, która wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

3. W głosowaniu tajnym radni głosują ostemplowanym pieczęcią Rady kartami do głosowania o treści ustalonej dla danego głosowanie.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania ustala treść karty do głosowania oraz sposób głosowania; Przewodniczący Rady informuje o tym radnych przed głosowaniem.

5. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 4 komisja skrutacyjna przeprowadza głosowanie.

6. Po przeliczeniu głosów komisja skrutacyjna ustala wynik głosowania i sporządza odpowiedni protokół.

7. Protokół komisji skrutacyjnej z głosowania stanowi załącznik do protokołu sesji. Karty do głosowania przechowuje się wraz z oryginałem protokołu sesji.

§ 62. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący. Wyniki głosowania są ostateczne i nie mogą być przedmiotem dyskusji, z wyjątkiem wniosku formalnego o reasumpcję głosowania.

Rozdział 7.

Postępowanie z projektami uchwał

§ 63. 1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy wniesione pod jej obrady.

2. W sprawach, w których Rada nie realizuje swoich uprawnień statutowych, może wyrażać w formie uchwał stanowiska oraz przyjmować apele, deklaracje i rezolucje.

3. Rada może podejmować uchwały w sprawach wewnętrznych i dotyczących bieżącej organizacji Rady.

4. Rada w drodze uchwały podejmuje rozstrzygnięcia w sprawach nieuregulowanych postanowieniami Statutu.

§ 64. 1. Projekty uchwały, które będą rozpatrzone przez Radę, w ramach przysługującego im prawa inicjatywy uchwałodawczej, mogą wnosić:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Prezydium Rady;
- 3) grupa co najmniej 3 radnych.

2. Projekty uchwał składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady.

3. Projekt uchwały powinien zawierać uzasadnienie, w którym powinno być zawarte wyjaśnienie potrzeby i celu podjęcia uchwały.

4. Przewodniczący Rady jest uprawniony do dokonywania korekty redakcyjnej projektu uchwały.

§ 65. 1. Rozpatrzenie projektu uchwały obejmuje:

- 1) przedstawienie projektu uchwały przez przedstawiciela wnioskodawców;
- 2) dyskusję,

3) głosowanie.

2. Głosowanie przeprowadza się niezwłocznie po doręczeniu zestawienia poprawek (jeżeli takie zostały zgłoszone).

§ 66. Do projektu uchwały do czasu zakończenia dyskusji można wносить poprawki i wnioski o odrzucenie projektu uchwały w całości.

§ 67. Porządek głosowania jest następujący:

1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu uchwały w całości, jeżeli taki wniosek został postawiony;

2) głosowanie poprawek do poszczególnych jednostek redakcyjnych, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach;

3) głosowanie projektu w całości, ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek.

§ 68. 1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. Podjętą uchwałę oznacza się numerem składającym się z kolejnego numeru sesji od początku kadencji Rady (cyfry rzymskie), kolejnego numeru uchwały od początku kadencji Rady (cyfry arabskie) i roku podjęcia uchwały (cztery cyfry arabskie), oddzielonych ukośnikami.

3. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością Rady i opieka merytoryczna

§ 69. 1. Bieżący nadzór i opiekę nad działalnością Rady sprawuje Opiekun Rady.

§ 70. 1. Kandydat na Opiekuna Rady:

1) nie może być pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;

2) nie może być skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz przestępstwa określone w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).

3) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Do zadań opiekuna rady należy:

1) wspieranie radnych w śledzeniu kalendarza samorządowego;

2) pomoc w przygotowaniu wystąpień oraz wypracowaniu listy potrzeb i oczekiwań;

3) integracja i koordynacja działań radnych;

- 4) wsparcie merytoryczne radnych;
 - 5) dbanie o swobodny przepływ informacji między Radą, a organami samorządowymi i lokalnymi instytucjami.
3. Opiekun jest powoływany na czas nieokreślony przez Radę Powiatu spośród kandydatów wskazanych w drodze uchwały przez Radę.
4. Rada Powiatu może odwołać opiekuna:
- 1) na wniosek Prezydium lub grupy co najmniej 3 radnych uchwałą przyjętą bezwzględną większością głosów statutowego składu rady;
 - 2) wskutek rezygnacji, podejmując uchwałę zwykłą większością głosów.

Rozdział 9

Zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania

- § 71. 1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach uchwałą Prezydium Rady podjętą na wniosek Przewodniczącego.
2. Niepełnoletni członek Rady zobowiązany jest przed delegowaniem go na wydarzenie wskazane w ust. 1, do przedłożenia oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego wyrażającego zgodę na udział podopiecznego w danym zgromadzeniu oraz deklarację sprawowania nad nim opieki w trakcie podróży oraz w trakcie wydarzenia.
3. Radnemu biorącemu udział w sesji Młodzieżowej Rady, posiedzeniu jej organów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się koszty przejazdu na jego wniosek.
4. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca sesji lub miejsca wydarzenia wskazanego w ust. 3 i obejmuje przejazd:
- 1) środkami komunikacji zbiorowej publicznej lub środkami komunikacji zbiorowej prywatnej obsługującej daną trasę;
 - 2) przejazd samochodem osobowym w przypadku, gdy zorganizowane wydarzenie odbywa się poza siedzibą Rady.
5. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dokonywany jest w zależności od wysokości kwoty biletów na danej trasie i z uwzględnieniem przysługującej Radnemu, rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zniżki na dany środek transportu. W przypadku transportu kolejowego zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest do wysokości kwoty biletów II klasy.
6. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym niebędącym własnością Powiatu określa się według stawek za 1 kilometr przebiegu w wysokości maksymalnych kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 z późn. zm.).

7. Zwrot kosztów przejazdu na posiedzenia Rady nie przysługuje Radnemu uprawnionemu do bezpłatnego przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego na terenie Powiatu Świdwińskiego.

8. Osoba uprawniona do zwrotu kosztów przejazdu zobowiązana jest do wyboru środka komunikacji mając na uwadze zasadę racjonalnego i ekonomicznie uzasadnionego wykorzystania finansów publicznych.

9. Wybór środka transportu Radnego delegowanego do reprezentacji Rady na zewnątrz podlega uprzedniej akceptacji Przewodniczącego Rady oraz zgody Starosty Świdwińskiego.

10. Zwrot kosztów przejazdu dokonany zostanie w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności bilet, rachunek lub fakturę. W przypadku, którym mowa w ust. 6 także informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem, określającą rodzaj pojazdu samochodowego, pojemność skokową silnika oraz liczbę kilometrów przejazdu do miejsca sesji, posiedzenia organów albo delegowania i z powrotem.

11. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu składa się za pośrednictwem Przewodniczącego Rady do komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego zapewniającej obsługę Rady w terminie do 30 dni od dnia udziału w sesji Rady lub posiedzeniu jej organów lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym radny reprezentował Radę.

Rozdział 10.

Przepisy końcowe

§ 72. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.