



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 12 listopada 2025 r.

Poz. 4956

UCHWAŁA NR XVII/91/25 RADY GMINY BIELICE

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia "Rocznego Programu współpracy Gminy Bielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) Rada Gminy Bielice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program współpracy Gminy Bielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Bielice

Andżelika Grzelka

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVII/91/25
Rady Gminy Bielice z dnia 30 października 2025 r.

***Roczny Program współpracy Gminy Bielice
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.***

WSTĘP

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Bielice jest rozwój gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców.

Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.

Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój gminy.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Mając na uwadze realizację powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi opracowany został ***"Program współpracy Gminy Bielice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok"***.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.)

2) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,

3) innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

4) programie – należy przez to rozumieć roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2023 r.

5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Bielice,

6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bielice,

7) gminie – należy przez to rozumieć gminę Bielice.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

2. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców w sposób skuteczny i efektywny.

3. Celami szczegółowymi programu są:

1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji,

2) umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,

3) promocja organizacji pozarządowych,

4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,

6) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,

7) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

III. REALIZATORZY PROGRAMU:

4. Realizatorami programu są:

1) Rada Gminy i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami,

2) Wójt - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu,

3) Komisje konkursowe - powołane w celu przeprowadzenia ewentualnych konkursów na udzielenie dotacji z budżetu Gminy Bielice na realizację zadań,

4) Skarbnik Gminy lub wyznaczona przez niego osoba - w zakresie sprawdzania, weryfikowania dowodów księgowych przedstawionych przez organizacje

pozarządowe oraz kontrola nad właściwym rozliczaniem udzielonych dotacji,

5) Inspektor ds. kultury, sportu, promocji współpracy z jednostkami organizacyjnymi w zakresie:

- nawiązywania kontaktów pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a władzami samorządowymi,
- przedstawienia Wójtowi projektu programu współpracy oraz wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty,
- bieżącej współpracy,
- dysponowania budżetem w określonych w programie zadaniach publicznych,
- obsługę i organizację komisji konkursowych,
- poprawne rozliczanie przyznanych dotacji wraz z kontrolą realizacji pod względem merytorycznym;

6) Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy - w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych lub wspieranych przez Gminę Bielice oraz współpracy w ramach wskazanych w programie form współpracy.

5. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty programu.

6. Uwagi, wnioski lub propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane na bieżąco za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Bielice, który następnie przedstawia je Wójtowi.

7. Gmina z inicjatywy własnej może pozyskać informacje od podmiotów będących realizatorami programu oraz referentów i jednostek organizacyjnych gminy na temat jego realizacji.

8. Miernikami efektywności programu są:

- 1) liczba podmiotów programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w danym roku,
- 2) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację programu,
- 3) liczba zadań zrealizowanych w ramach programu.

9. Wójt przedkłada sprawozdanie z realizacji programu Radzie Gminy Bielice w terminie do 31 maja następnego roku z realizacji programu w roku ubiegłym.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

10. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) **zasada *pomocniczości*** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) **zasada *partnerstwa*** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) **zasada *suwerenności*** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) **zasada *efektywności*** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **zasada *uczciwej konkurencji*** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) **zasada *jawności*** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

11. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

12. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w następujących formach:

- 1) Współpraca finansowa :
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na

dofinansowanie ich realizacji.

2) Współpraca pozafinansowa:

- a) prowadzenie konsultacji, doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem organizacji,
- b) współpracy w gromadzeniu środków z innych źródeł finansowych,
- c) organizowanie konferencji i szkoleń,
- d) promocję działalności organizacji pozarządowych,
- e) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów,
- f) udostępnianie pomieszczeń, urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

13. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

1) w zakresie kultury fizycznej i sportu:

- a) prowadzenie współzawodnictwa sportowego na terenie gminy Bielice
- b) prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- c) udział w imprezach i zawodach sportowych dzieci i młodzieży o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i zagranicznym,
- d) organizacja i przeprowadzenie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie gminy,
- e) szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinach sportowych,
- f) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego szkół;

2) w zakresie promocji gminy:

- a) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy w zakresie działań mogących służyć promowaniu Gminy Bielice,
- b) organizacja i udział w targach, konferencjach i innych imprezach, które promują gminę,
- c) organizowanie imprez przyczyniających się do promocji gminy;

3) w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) organizowanie imprez promujących ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- b) organizowanie imprez kultywujących tradycje ludowe,
- c) upowszechnianie kultury i sztuki,
- d) współpraca międzygminna w zakresie kultury i sztuki,
- e) wspomaganie działalności o charakterze kulturalnym
- f) działania zmierzające do podtrzymania i wzbogacania działalności artystycznej twórców - amatorów,
- g) wspieranie działalności kulturalnej poprzez dofinansowanie wystaw, konkursów, przeglądów, imprez okolicznościowych oraz innych działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;

4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) pomoc w organizacji imprez środowiskowych wspierających integrację osób samotnych, najuboższych, niepełnosprawnych,
- b) wspieranie przedsięwzięć promujących idee rozwoju wsi,
- c) wspieranie przedsięwzięć zmierzających do organizacji zajęć dodatkowych i zajęć opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
- d) wspomaganie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym, starszym,
- e) organizowanie spotkań z osobami niepełnosprawnymi, starszymi;

5) w zakresie pomocy społeczności lokalnej, a w szczególności rodzinie:

- a) wspomaganie działań związanych z niesieniem pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn znalazły się z trudnej sytuacji życiowej,
- b) wspomaganie działań na rzecz dzieci z rodzin najuboższych i niewydolnych społecznie poprzez organizację wycieczek spotkań, pomocy rzeczowej,
- c) współfinansowanie imprez środowiskowych mających na celu integrację niepełnosprawnych ze społecznością lokalną;

6) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) działania wspomagające i promujące zdrowy styl życia w tym konkursy, programy i inne formy aktywizujące,
- b) nabywanie praktycznych umiejętności w zakresie zasad udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- c) edukacja i poradnictwo dla rodziców, opiekunów prawnych, wychowawców służące przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym wśród dzieci i młodzieży;

7) w zakresie edukacji, wypoczynku dzieci i młodzieży:

a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych,

b) wspieranie różnych form wypoczynku letniego i zimowego z terenu gminy;

8) w zakresie ochrony środowiska:

a) wspierania zadań na rzecz edukacji ekologicznej,;

9) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:

a) upowszechnianie wiedzy o zagrożeniach i ich zapobieganiu,

b) wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa publicznego;

10) w zakresie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijaniu kontaktów i współpracy społeczeństwa:

a) popularyzacji wiedzy o Gminie Bielice w krajach UE,

b) promowanie współpracy i wymiany młodzieży w krajach UE,

c) propagowanie współpracy i wymiany doświadczeń w krajach UE pomiędzy organizacjami wspierającymi rozwój przedsiębiorczości i aktywności społeczeństwa.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

14. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku z zastrzeżeniem pkt 15.

15. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ofertach.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

16. Gmina Bielice zleca organizacjom w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych).

17. Na wniosek organizacji pozarządowej Wójt Gminy może zlecić wykonanie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art.19a ust.1 i 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , jeśli wysokość dofinansowania nie przekroczy 20% dotacji planowanej w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3. Organizacje pozarządowe mogą być partnerem Gminy Bielice przy współorganizacji przedsięwzięć objętych katalogiem zadań w 2026 roku.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

18. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zostaną zabezpieczone środki finansowe w budżecie Gminy na 2026 rok w wysokości 60 000,00 zł.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

19. Realizacja programu jest poddana monitoringowi i polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty programu.

20. Miernikami efektywności programu są następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 6) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

21. Nie później niż do 31 maja 2027 roku Wójt przedłoży Radzie Gminy Bielice sprawozdanie z realizacji programu.

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

22. Podstawą tworzenia programu współpracy jest ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz konsultacje społeczne. Przedmiotem konsultacji społecznych jest projekt uchwały w sprawie programu współpracy Gminy Bielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi

podmiotami.

23. Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu współpracy,
- 2) skierowanie projektu do Wójta, który zatwierdził go i skierował do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 3) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz tablicy ogłoszeń na okres 21 dni. W tym czasie można składać uwagi wnioski,
- 4) konsultacje odbywają się poprzez zebranie opinii imiennych składanych w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@bielice.com.pl,
- 5) konsultacje obejmują teren Gminy Bielice.
- 6) wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stron internetowej oraz wywieszone na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Bielice,
- 7) po naniesieniu poprawek program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy Bielice, celem podjęcia stosownej uchwały.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

24. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

25. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
- 2) reprezentantów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

26. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w szczególności poprzez zwrócenie się do takich osób o wyrażenie pisemnej lub ustnej opinii lub poprzez zaproszenie na posiedzenie komisji z głosem doradczym.

27. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

28. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udział osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

29. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,

5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

8) Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

30. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Bielice, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

31. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Bielice i jej mieszkańców.

32. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej

dotacji dokonuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

33. Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone: na tablicy ogłoszeń, w BIP, na stronie internetowej Gminy Bielice.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

34. Zmiany programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.