



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 18 listopada 2025 r.

Poz. 5057

UCHWAŁA NR XIV/144/2025 RADY MIEJSKIEJ W MIESZKOWICACH

z dnia 7 listopada 2025 r.

w sprawie ustanowienia tytułu honorowego „Zasłużony dla Gminy Mieszkowice” oraz ustalenia Regulaminu określającego zasady i tryb nadawania honorowego tytułu „Zasłużony dla Gminy Mieszkowice”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 18 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) uchwala się, co następuje: Jako wyraz najwyższego wyróżnienia i uznania za zasługi na rzecz gminy Mieszkowice:

§ 1. Ustanawia się tytuł honorowy „Zasłużony dla Gminy Mieszkowice”,

§ 2. Uchwala się regulamin nadawania wyróżnienia „Zasłużony dla Gminy Mieszkowice”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/76/03 Rady Miejskiej w Mieszkowicach z dnia 30 października 2003 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania wyróżnienia „Zasłużony dla Gminy Mieszkowice” (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 942).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Czapliński

Załącznik do Uchwały Nr XIV/144/2025
Rady Miejskiej w Mieszkowicach
z dnia 07 listopada 2025 r.

REGULAMIN
nadawania wyróżnienia
„Zasłużony dla Gminy Mieszkowice”

§1

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb nadawania przez Radę Miejską w Mieszkowicach wyróżnienia „Zasłużony dla Gminy Mieszkowice”.

§2

1. Wyróżnienie „Zasłużony dla Gminy Mieszkowice” może być nadane osobom fizycznym, osobom prawnym, stowarzyszeniom, organizacjom społecznym lub grupom osób, które w sposób szczególny i wyróżniający się przyczyniły się do rozwoju i promocji Gminy Mieszkowice.

2. Wyróżnienie ma charakter honorowy i nie wiąże się z gratyfikacją finansową.

§ 3

1. Z wnioskiem o nadanie wyróżnienia mogą wystąpić:

- 1) Burmistrz Mieszkowic,
- 2) stałe komisje Rady Miejskiej w Mieszkowicach,
- 3) grupa co najmniej 5 radnych Rady Miejskiej w Mieszkowicach,
- 4) jednostki pomocnicze gminy, w tym rady sołeckie i sołtysi,
- 5) organizacje społeczne, stowarzyszenia oraz partie polityczne działające na terenie

Gminy Mieszkowice,

- 6) grupa co najmniej 25 mieszkańców Gminy Mieszkowice.

2. Wniosek składa się do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Mieszkowicach na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Mieszkowice” stanowi wyraz szczególnego uznania za działalność na rzecz społeczności lokalnej i jej rozwoju.

2. Wyróżnienie może być przyznane osobom i podmiotom, które swą działalnością, postawą lub osiągnięciami w sposób istotny przyczyniły się do:

- 1) rozwoju Gminy Mieszkowice,
- 2) zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej,
- 3) popularyzowania osiągnięć gminy na zewnątrz.

§ 5

Wyróżnienie może być przyznane w szczególności za zasługi w dziedzinie:

- 1) oświaty, nauki, kultury i sportu,
- 2) działalności społecznej i samorządowej,
- 3) ratownictwa oraz ochrony życia i mienia,
- 4) inicjatyw gospodarczych i rozwoju przedsiębiorczości,

- 5) obronności państwa i działalności kombatanckiej,
- 6) promocji Gminy Mieszkowice.

§ 6

1. Wniosek o przyznanie wyróżnienia powinien zawierać:
 - 1) dane kandydata (imię i nazwisko osoby fizycznej lub pełna nazwa organizacji oraz adres zamieszkania lub siedziby),
 - 2) szczegółowe uzasadnienie, potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w § 4 ust. 2,
 - 3) podpis wnioskodawcy.
2. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przyjęcie wyróżnienia (załącznik nr 2),
 - 2) oświadczenia dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykorzystanie wizerunku oraz klauzulę informacyjną (załącznik nr 3),
 - 3) listę poparcia podpisaną przez co najmniej 25 mieszkańców gminy (dotyczy wnioskodawców wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 6; załącznik nr 4).
3. Wniosek jest sprawdzany przez pracownika Biura Rady Miejskiej pod względem formalnym.
4. W przypadku braków formalnych wnioskodawca jest wzywany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.
5. Wnioski nieuzupełnione w terminie zostają zwrócone.
6. Wnioski spełniające wymogi formalne przekazywane są Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje kompletny wniosek do Zespołu ds. opiniowania wniosków, zwanego dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego Zastępca,
 - 2) Burmistrz Mieszkowic lub jego Zastępca,
 - 3) Przewodniczący stałych komisji Rady lub ich Zastępcy,
 - 4) Sołtys lub Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentujący miejsce zamieszkania kandydata (w przypadku kandydatury spoza gminy – ten punkt nie ma zastosowania),
 - 5) Prezes Stowarzyszenia Miłośników Ziemi Mieszkowickiej lub jego przedstawiciel,
 - 6) wnioskodawca lub jego przedstawiciel.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub jego Zastępca.
4. Zespół podejmuje decyzję w oparciu o wyniki uzyskane przez kandydata w karcie oceny (załącznik nr 5)
5. Pozytywnie zaopiniowany wniosek kierowany jest pod obrady Rady Miejskiej.
6. Rada Miejska nadaje wyróżnienie w drodze uchwały.
7. Uchwała nie podlega publicznej dyskusji podczas sesji.
8. Wyróżnienie może być nadane nie więcej niż trzem kandydatom w danej kadencji Rady Miejskiej. .
9. Tytuł można otrzymać tylko jeden raz.
10. Wyróżnienia są przyznawane raz w kadencji, nie później niż do końca września ostatniego roku kadencji Rady.
11. W wyjątkowych przypadkach możliwe jest przyznanie wyróżnienia w innym terminie, za zgodą 3/5 ustawowego składu Rady Miejskiej.

§ 8

Osoba fizyczna wyróżniona tytułem ma prawo do:

- 1) używania tytułu „Zasłużony dla Gminy Mieszkowice”,
- 2) uczestniczenia jako Honorowy Gość w sesjach Rady Miejskiej oraz uroczystościach o charakterze gminnym.

§ 9

1. Aktu nadania wyróżnienia dokonują wspólnie Przewodniczący Rady Miejskiej i Burmistrz Mieszkowic, podczas uroczystości lokalnej lub sesji Rady.
2. Potwierdzeniem nadania wyróżnienia jest statuetka z wizerunkiem księcia Mieszka I, wpis do księgi pamiątkowej oraz pamiątkowy list gratulacyjny.

§ 10

1. Osoba, która dopuściła się czynu podważającego godność wyróżnienia, w szczególności skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, może zostać pozbawiona tytułu.

§ 11

1. Z wnioskiem o pozbawienie tytułu może wystąpić wnioskodawca pierwotnego wniosku lub grupa co najmniej 5 radnych.
2. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie, podpis oraz załączone dowody.
3. Wnioski składa się do Biura Rady Miejskiej.
4. Przewodniczący Rady przekazuje wniosek do Komisji Rewizyjnej celem zaopiniowania.
5. Przed skierowaniem uchwały do Rady Miejskiej, kandydatowi przysługuje prawo do przedstawienia pisemnego stanowiska w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia.
6. W przypadku pozytywnej opinii Komisji Rewizyjnej, Rada Miejska podejmuje uchwałę o pozbawieniu tytułu zwykłą większością głosów.

§ 12

1. Ewidencję osób wyróżnionych prowadzi Biuro Rady Miejskiej.
2. Koszty związane z przyznaniem wyróżnienia pokrywane są z budżetu Gminy Mieszkowice.
3. Wyróżnienia nadane przed wejściem w życie niniejszego regulaminu zachowują moc.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Rady Miejskiej w Mieszkowicach
z dnia 07.11.2025 r.

WNIOSEK O NADANIE TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY MIESZKOWICE”

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko

.....

Adres do kontaktu**Dane kandydata:**

Imię (imiona) i nazwisko/pełna nazwa podmiotu

.....

Data i miejsce urodzenia**Miejsce zamieszkania/adres siedziby****Uzasadnienie wniosku**

(szczegółowa charakterystyka działalności kandydata, rodzaj podejmowanych działań,
nagrody lub wyróżnienia, zasięg terytorialny, efekty działań)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Złożenie wniosku jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją regulaminu nadawania
tytułu „Zasłużony dla Gminy Mieszkowice”.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Administratorem danych osobowych jest: Burmistrz Mieszkowic ul. Chopina 1,
74-505 Mieszkowice, nr tel. (91) 46 66 900, e-mail: gmina@mieszkowice.pl

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Rady Miejskiej w Mieszkowicach
z dnia 07.11.2025 r.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisany/a: na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oświadczam, że wyrażam zgodę na utrwalanie oraz nieodpłatne, wielokrotne, rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach w tym na publikowanie fotografii, filmu, dokumentacji filmowej lub dźwiękowej, powstałych w ramach nadania tytułu pn.: Wyróżnienie „Zasłużony dla Gminy Mieszkowice” i w materiałach służących promocji gminy, jak również w celu archiwizowania wydarzeń gminnych poprzez rozpowszechnianie za pośrednictwem wszelkich mediów/kanalów dystrybucji informacji, w szczególności:

- a) w Internecie np. na stronie internetowej urzędu gminy,
- b) w prasie i powstałych publikacjach;
- c) na tablicach ściennych i folderach promocyjnych gminy. Jednocześnie oświadczam, że ww. materiały z moim udziałem nie naruszają moich dóbr osobistych.

Niniejsza zgoda: nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie, dotyczy wszelkich materiałów z moim udziałem wykonanych podczas uroczystości nadania tytułu pn.: Wyróżnienie „Zasłużony dla Gminy Mieszkowice”. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

data i podpis

.....

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska dla potrzeb nadania tytułu: pn.: Wyróżnienie „Zasłużony dla Gminy Mieszkowice” i publicznego udostępniania i rozpowszechniania materiałów z ww. wydarzeń, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000) oraz z godnie z poniższą klauzulą informacyjną.

data i podpis

.....

Załącznik 3 do regulaminu
Rady Miejskiej w Mieszkowicach
z dnia 07.11.2025 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Gmina Mieszkowice reprezentowana przez Burmistrza Mieszkowic (adres: ul. Chopina 1, 74-505 Mieszkowice, tel. kontaktowy: 91 466 69 00).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@mieszkowice.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu nadania tytułu pn.: Wyróżnienie „Zasłużony dla Gminy Mieszkowice” jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO), ustawy z dnia 8.03.1990 r. o Samorządzie Gminnym oraz Uchwały Nr XXXII/286/2018 zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przyznawania wyróżnienia "Zasłużony dla Gminy Mieszkowice oraz przyjęcia regulaminu zasad i trybu nadawania tego tytułu.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 2.
9. Państwa dane mogą być przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

data i podpis

.....

Załącznik 4 do regulaminu
Rady Miejskiej w Mieszkowicach
z dnia 07.11.2025 r.

Karta oceny wniosku o nadanie wyróżnienia „Zasłużony dla Gminy Mieszkowice”

Kryteria oceny:

Kryterium	Opis	Liczba punktów
Wpływ na rozwój Gminy	Stopień zaangażowania w rozwój społeczny, gospodarczy lub kulturalny gminy.	0–20
Promocja Gminy	Działania promujące Gminę Mieszkowice na szczeblu lokalnym, krajowym lub międzynarodowym.	0–15
Innowacyjność działań	Nowatorskie inicjatywy, które przyniosły wymierne korzyści społeczności lokalnej.	0–10
Zaangażowanie społeczne	Działalność na rzecz mieszkańców, wolontariat, współpraca z organizacjami społecznymi.	0–15
Długofalowy charakter działalności	Długość i ciągłość zaangażowania w działania na rzecz Gminy.	0–10
Znaczenie dla wspólnoty lokalnej	Wpływ działań kandydata na jakość życia mieszkańców Gminy.	0–20
Postawa etyczna i społeczna	Rzetelność, uczciwość, postawa obywatelska.	0–10

Maksymalna liczba punktów: 100

Minimalna liczba punktów kwalifikująca do pozytywnej rekomendacji: 70