



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 24 listopada 2025 r.

Poz. 5117

### UCHWAŁA NR XX/100/2025 RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 17 listopada 2025 r.

**w sprawie Programu współpracy powiatu białogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku**

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Powiatu w Białogardzie postanawia:

**§ 1.** Uchwalić Program współpracy powiatu białogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 pkt 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu w Białogardzie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący rady

**Michał Walkusz**

Załącznik do uchwały Nr XX/100/2025  
Rady Powiatu w Białogardzie  
z dnia 17 listopada 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU BIAŁOGARDZKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE W 2026 ROKU**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program współpracy powiatu białogardzkiego z organizacjami pozarządowymi określa formy, zasady i zakres współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
  - 2) uchwale – rozumie się przez to niniejszą uchwałę;
  - 3) dotacji – rozumie się przez to dotacje określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
  - 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy;
  - 5) Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Białogardzie;
  - 6) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
  - 7) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Białogardzie.

**ROZDZIAŁ II**

**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy powiatu białogardzkiego z organizacjami pozarządowymi, zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu białogardzkiego oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców powiatu białogardzkiego;
- 6) integracja i współpraca podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 7) uzupełnienie działań powiatu w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Powiat białogardzki prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wymienionej wyżej ustawy prowadzącymi odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca powiatu białogardzkiego z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – zarówno organizacje pozarządowe, jak i powiat zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytycznych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## **ROZDZIAŁ V**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca powiatu białogardzkiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie w szczególności w formach:

1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;

2) realizacji zadań publicznych poprzez:

a) powierzanie ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

b) wspieranie ich wykonywania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

3) zlecenia przez powiat na wniosek organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert, w trybie określonym w art. 19a ustawy, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł;

b) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni;

c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym nie przekracza 20 000 zł;

d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie przekracza 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;

e) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, organ wykonawczy zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, w siedzibie Starostwa na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej powiatu;

f) każdy, w terminie 7 dni, może zgłosić uwagi dotyczące oferty;

- g) po upływie terminu oraz rozstrzygnięciu uwag, organ wykonawczy niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego;
  - h) oferta powinna zostać złożona w Biurze Podawczym Starostwa;
  - i) oferta będzie rozpatrywana przez wydział merytoryczny, który jednocześnie będzie odpowiedzialny za przygotowanie umowy w tym zakresie;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
- a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
  - c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 5) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie internetowej powiatu białogardzkiego wraz z podaniem terminu, w którym organizacje i podmioty będą mogły składać pisemne opinie;
- 6) tworzenia w miarę potrzeb przez organy powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu oraz określanie przedmiotu ich działania;
- 7) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kontaktów ponadregionalnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom oraz podmiotom starającym się o nawiązanie takich właśnie kontaktów.

**ROZDZIAŁ VI****PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Ustala się następujące zadania priorytetowe powiatu, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:
  - 1) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej prowadzenie placówek opiekuńczo - wychowawczych typu rodzinnego;
  - 2) w zakresie pomocy społecznej prowadzenie domu pomocy społecznej;
  - 3) w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:
    - a) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek;
    - b) organizowanie i prowadzenie warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących te osoby;
    - c) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe;
    - d) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
    - e) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
    - f) prowadzenie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych;
  - 4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
    - a) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji na terenie powiatu, w szczególności związanych z promocją dziedzictwa kulturowego;
    - b) udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych;
    - c) organizowanie warsztatów twórczych;
  - 5) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
    - a) organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców powiatu w szczególności o charakterze otwartym;
    - b) popularyzacja rekreacji ruchowej;
  - 6) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa oraz udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- a) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
- b) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

1) zlecanie realizacji zadań powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;

2) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd;

3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;

4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat-bialogard.pl>. na stronie internetowej Powiatu <http://powiat-bialogard.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Białogardzie, Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard;

5) konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Zarząd;

6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej;

7) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;

8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat-bialogard.pl>. na stronie internetowej powiatu <http://powiat-bialogard.pl>

oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Białogardzie, Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard;

9) dwie lub więcej organizacje mogą złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie art. 14 ust. 2 ustawy.

2. Zarząd może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

3. Współpraca powiatu z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU W 2026 ROKU**

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 4 938 920,40 zł. Powyższe środki planuje się zabezpieczyć w budżecie powiatu na 2026 rok.

## **ROZDZIAŁ X**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez powiat z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;



- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
- 9) liczba realizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198);
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

Roczny program współpracy powiatu białogardzkiego z organizacjami zostaje uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr LVII/300/10 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2010 r. poz. 2208). W celu uzyskania ewentualnych uwag i propozycji projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej powiatu [www.powiat-bialogard.pl](http://www.powiat-bialogard.pl), Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Białogardzie.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu w Białogardzie w celu opiniowania złożonych w konkursie ofert.
2. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu współpracy.
4. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Zarządu oraz zgłoszone przez organizacje pozarządowe osoby je reprezentujące.
5. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z taką organizacją.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

8. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

9. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji konkursowej;
- 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawnie wypełnione oferty oraz komplet załączników);
- 5) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 6) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie oceny oraz proponuje wysokość dotacji;
- 7) sporządza protokół z prac komisji konkursowej, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

10. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

11. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;

- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
  - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
  - 7) podpisy członków komisji konkursowej.
12. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostaje przedstawiony Zarządowi Powiatu w Białogardzie, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.
13. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje za niego zwrot kosztów podróży.
14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.