



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 25 listopada 2025 r.

Poz. 5126

UCHWAŁA NR XXII/175/25 RADY MIEJSKIEJ W GOLENIOWIE

z dnia 28 października 2025 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.) Rada Miejska w Goleniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się rodzaj świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania, w formie Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Goleniów oraz nauczycieli emerytów, rencistów lub nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zabezpiecza się w każdym roku w budżecie Gminy Goleniów.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Goleniów.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr VI/47/07 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Wojciech Łebiński

Załącznik do uchwały Nr XXII/175/25
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 28 października 2025 r.

Regulamin Funduszu zdrowotnego dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Goleniów oraz nauczycieli emerytów, rencistów lub nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy regulamin określa:

- 1) rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej;
- 2) warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej;
- 3) sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Funduszu zdrowotnym - należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, wyodrębnione corocznie w budżecie Gminy Goleniów, których dysponentem jest Burmistrz Gminy Goleniów;
- 2) Szkole - należy przez to rozumieć szkołę, o której mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, dla której organem prowadzącym jest Gmina Goleniów;
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 2, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony przed przejściem na emeryturę, rentę, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne;
- 4) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Goleniów;
- 5) Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie bezzwrotnego świadczenia pomocy zdrowotnej dla nauczyciela, nauczyciela emeryta, nauczyciela rencisty oraz nauczyciela pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne;
- 6) Decyzji - należy przez to rozumieć rozstrzygnięcie w zakresie przyznania bądź odmowy przyznania pomocy zdrowotnej, niebędące decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

**Rozdział 2.
Rodzaje świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej**

§ 3. Pomoc zdrowotna jest jednorazowym bezzwrotnym świadczeniem udzielonym w formie pieniężnej.

Rozdział 3.

Warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej

§ 4. 1. Przyznanie świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej warunkowane jest:

- 1) chorobą (nieuleczalną lub przewlekłą);
- 2) leczeniem specjalistycznym i rehabilitacją;
- 3) leczeniem szpitalnym lub poszpitalnym;
- 4) korzystaniem ze względów zdrowotnych z usług dentystycznych;
- 5) nagłym zdarzeniem losowym (wypadek, nagła choroba).

2. W ramach pomocy zdrowotnej refundacją objęte są:

- 1) koszty zakupu leków (produktów leczniczych) związanych z chorobą, wydanych z przepisu lekarza - Rp;
- 2) koszty zakupu sprzętu ortopedycznego, do rehabilitacji lub niezbędnego do przeprowadzania zalecanego przez lekarza leczenia;
- 3) opłaty za świadczenia usług medycznych lub rehabilitacyjnych;
- 4) koszty badań diagnostycznych, konsultacji;
- 5) koszty zakupu aparatu słuchowego;
- 6) koszty zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza okulisty, jeżeli wyniki badań okulistycznych wykażą potrzebę ich używania;
- 7) koszty usług z zakresu leczenia stomatologicznego (z wyłączeniem usług estetycznych);
- 8) koszty poniesione na przejazdy bezpośrednio związane z udzielanym świadczeniem zdrowotnym, tj. transport medyczny;
- 9) koszty poniesione na dodatkową opiekę nad chorym nauczycielem w domu, w tym korzystanie z usług pielęgnacyjno-opiekuńczych.

Rozdział 4.

Sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej

§ 5. 1. Przyznanie pomocy zdrowotnej następuje na podstawie złożonego przez nauczyciela Wniosku, którego wzór określi Burmistrz Gminy Goleniów w zarządzeniu.

2. Do Wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie lekarza rodzinnego lub lekarza specjalisty, wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w szkole, potwierdzające fakt: istnienia choroby (nieuleczalnej, przewlekłej), leczenia specjalistycznego, leczenia szpitalnego lub poszpitalnego, stosowania sprzętu rehabilitacyjnego lub ortopedycznego, leczenia stomatologicznego, stosowania leków;
- 2) kopie imiennych faktur lub rachunków potwierdzające koszty leczenia lub zakupu wskazane we wniosku, poniesione w ciągu 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w szkole,

- 3) oświadczenie o dochodzie netto, którego wzór określi Burmistrz Gminy Goleniów w zarządzeniu.
3. Wnioski należy składać do Burmistrza Gminy Goleniów za pośrednictwem Dyrektora wraz z wymaganymi dokumentami w terminach:
 - 1) do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego;
 - 2) do dnia 31 października danego roku kalendarzowego.
4. Wnioski rozpatrywane będą w następujących terminach:
 - 1) Wnioski złożone w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego;
 - 2) Wnioski złożone w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) do dnia 30 listopada danego roku kalendarzowego.
5. W przypadku nagłego zdarzenia losowego (nagła choroba, wypadek) Wniosek może być złożony i rozpatrzony w terminie innym, niż wskazane w ust. 3 i 4.
6. Nauczyciel zatrudniony w jednej Szkole, składa Wniosek w tej Szkole. Nauczyciel zatrudniony w kilku Szkołach, składa Wniosek w Szkole przez siebie wybranej.
7. Nauczyciel emeryt, rencista i otrzymujący nauczycielskie świadczenie kompensacyjne składa Wniosek do Szkoły, w której był zatrudniony przed przejściem na to świadczenie lub Szkoły, w której jest dokonywany odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
8. W przypadku, gdy ostatnim miejscem zatrudnienia nauczyciela, o którym mowa w ust. 7 była zlikwidowana Szkoła, Wniosek składa się do Szkoły, w której jest naliczany odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na tego nauczyciela, będącego emerytem, rencistą bądź pobierającym nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.
9. W przypadku nauczyciela, o którym mowa w ust. 7, Dyrektor potwierdza na Wniosku uprawnienie nauczyciela do pomocy zdrowotnej.
10. Złożone w Szkole Wnioski Dyrektor przekazuje do Urzędu Gminy i Miasta w Goleniowie, w zaklejonej kopercie z dopiskiem "Wnioski o przyznanie świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej" w terminie do dnia 7 czerwca i 7 listopada danego roku kalendarzowego.
11. W przypadku, gdy Wniosek jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony lub złożony na nieprawidłowym druku nauczyciel zostanie wezwany do uzupełnienia lub poprawienia Wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
12. Nie zastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 11, skutkuje pozostawieniem Wniosku bez rozpatrzenia, o czym nauczyciel zostanie poinformowany pisemnie.

- § 6. 1. Refundacji nie podlegają wydatki już zrefundowane poprzez uzyskanie środków publicznych na ten cel.
2. Decyzję o przyznaniu i wysokości pomocy zdrowotnej lub decyzję odmowną podejmuje Burmistrz Gminy Goleniów.
 3. Decyzja, o której mowa w ust. 2 jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Decyzja o odmowie przyznania pomocy zdrowotnej zawiera pisemne uzasadnienie.
 4. Burmistrz Gminy Goleniów powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyznaniu pomocy zdrowotnej lub odmowie jej przyznania.